

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

ASSESSORATO TURISMO, COMUNICAZIONI E TRASPORTI

Dipartimento Trasporti

Servizio 1 – U.O.C. “Autotrasporto Persone”

Prot. n. 1116

del 23/12/2004

A TUTTE LE AZIENDE ESERCENTI SERVIZI
PUBBLICi DI LINEA
L O R O S E D I

ANAV
Via E. Amari, 11
P A L E R M O

FITTEL
Via E. Amari, 38
P A L E R M O

CESAP
Via Notarbartolo 13/a
P A L E R M O

U.O.C. “Autolinee extraurbane Regionali e Statali”
Ex Direzione Compartimentale M.C.T.C.
S E D E

AREA MOTORIZZAZIONE CIVILE
SEZ. ORIENTALE DI CATANIA
Via S. Giovanni la La Rena 21
95100 CATANIA

COMUNI DELLA REGIONE SICILIANA
LORO SEDI

CIRCOLARE N. 06 DEL 23/12/2004

Nuove direttive per la concessione di servizi pubblici di linea.

PREMESSE

L'art. 70 della l.r. 3/12/2004 n. 20, com'è noto, ha fatto divieto di “... di istituire nuovi servizi di linea in concessione, compresi i servizi previsti dall'articolo 12 della legge 28 settembre 1939, n. 1822 ...”.

Lo stesso articolo di legge, non disconoscendo i mutevoli interessi della collettività, ha anche disposto che “.. le nuove esigenze di mobilità dei cittadini sono assicurate autorizzando l'adeguamento e/o la modifica delle autolinee esistenti...”; nulla, invece, è stato specificato in merito all'istituzione dei servizi di trasporto urbano da parte dei Comuni per i quali permane la potestà concessionale di cui all'art. 1 della legge regionale 4/6/1964 n. 10, nonché tutte le disposizioni che, ad oggi, regolamentano l'istituzione degli stessi.

Poiché la norma sopra citata ha generato, a causa della quantità di modifiche possibili in relazione ai molteplici interessi dell'utenza ed alla luce delle numerose circolari emanate in materia, perplessità in merito alla pratica attuazione, si reputa necessario emanare le seguenti direttive esplicative per le istanze che saranno prodotte dall'anno **2005** e seguenti.

AUTOLINEE EXTRAURBANE

A) MODALITÀ E TERMINI DELLA RICHIESTA

A.1- Le istanze formulate per singola autolinea e limitatamente ad una sola tipologia di richiesta (es. intensificazione, riduzione, deviazione, etc..) dovranno essere prodotte in duplice copia, di cui una in bollo per la U.O.C. “Autotrasporto Persone”, in singola copia per le Unità Operative ex Motorizzazione Civile competenti per territorio (U.O.C. “Autolinee extraurbane Regionali e Statali” con sede in Palermo, ovvero Area Motorizzazione Civile Sez. Orientale con sede in Catania) secondo l'allegato fac-simile “**mod. A**”, entro e non oltre il termine perentorio compreso tra l'1 gennaio ed il 31 marzo, a tal fine farà fede il timbro di accettazione dell'Ufficio Postale; le istanze prodotte oltre il termine sopra assegnato, ovvero prodotte in difformità allo schema di fac-simile allegato, non verranno prese in considerazione e saranno restituite.

A.2- Le istanze esclusivamente finalizzate al soddisfacimento dell'utenza scolastica, opportunamente supportate dagli EE.LL., dagli Istituti Scolastici e/o da petizioni di studenti, potranno essere prodotte, sempre sulla scorta dell'allegato fac-simile “**mod. A**”, anche nel periodo compreso tra l'1 settembre ed il 31 ottobre, a tal fine farà fede il timbro di accettazione dell'Ufficio Postale; le istanze prodotte oltre il termine sopra assegnato, ovvero prodotte in difformità allo schema di fac-simile allegato, non verranno prese in considerazione e saranno restituite.

A.3- Potranno, invece, essere presentate durante tutto l'arco dell'anno, sempre sulla scorta dell'allegato fac-simile mod. A ed unitamente alla documentazione di seguito specificata:

- a. le istanze **di soppressione di autolinee e/o di riduzione dei programmi di esercizio** i cui dati di traffico, negli ultimi 12 mesi precedenti la data di presentazione della stessa istanza e redatti secondo gli allegati fac-simile “**mod. B**” e “**B1**”, riportino una **frequentazione media mensile** (passeggeri/numero corse) **inferiore a numero 5 passeggeri/corsa**;
- b. le istanze **di richiesta di semplici intensificazioni del programma di esercizio che ricalchino le modalità di effettuazione delle corse già autorizzate.**

Per le richieste di cui ai superiori punti a) e b) si procederà, ove ne ricorrano i presupposti, all'emissione del provvedimento finale di accoglimento prima facie, o di reiezione, in deroga all'iter istruttorio appreso indicato.

A.4- Le istanze a qualsiasi titolo presentate dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

1. prospetto orario **in vigore** con l'indicazione dei capilinea, delle fermate previste e delle distanze progressive;
2. prospetto orario **risultante sulla base delle modifiche richieste**, con l'indicazione dei capilinea, delle fermate previste, e delle distanze progressive, con annessa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a firma del responsabile dell'esercizio dell'Azienda (ex D.M. 448/91), con la quale si attesti che il nuovo prospetto orario è stato redatto tenendo conto dei limiti di velocità e di tutte le altre prescrizioni imposte dal Codice della Strada sul percorso interessato;
3. tabella polimetrica delle distanze e delle tariffe;
4. carta stradale in scala 1:200.000 con evidenziato il percorso in atto autorizzato e, in diversa colorazione l'itinerario proposto, nel caso la richiesta verta su un nuovo tracciato;
5. prospetto dei dati di traffico relativi al programma di esercizio **dell'intera autolinea** concernenti la frequentazione media passeggeri/num.corse degli ultimi 12 mesi precedenti la data di presentazione della stessa istanza redatto secondo l'allegato fac-simile “**mod. B**” e/o prospetto degli abbonamenti complessivamente emessi per l'autolinea negli ultimi 12 mesi precedenti la data di presentazione della stessa istanza redatto secondo l'allegato fac-simile “**mod. B/1**” (nei casi di riduzione o soppressione i dati di traffico dovranno essere forniti relativamente alla tratta che si intende ridurre o sopprimere);
6. relazione illustrativa sul pubblico interesse connesso alla richiesta, con allegata l'eventuale documentazione a supporto (note di enti pubblici, petizioni, etc...), nonché la chiara indicazione di eventuali **sovrapposizioni anche parziali con altri servizi di linea**;
7. copia dell'ultimo disciplinare di concessione;
8. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, **da produrre soltanto nel caso di richieste di modifiche al percorso concessionale**, a firma del responsabile dell'esercizio dell'Azienda (ex D.M. 448/91), di idoneità del percorso proposto al transito degli autobus che si intendono utilizzare, ovverosia dichiarazione che sul percorso transitano veicoli di linea di analoghe caratteristiche a quelli che si intendono impiegare, redatta secondo l'allegato schema di fac simile “**mod. C**”;

9. prospetto di riepilogo dei dati tecnico-trasportistici dell'autolinea compilata secondo il programma di esercizio **in vigore** – “**mod. E**”-;
10. prospetto di riepilogo dei dati tecnico-trasportistici dell'autolinea compilata secondo il programma di esercizio **risultante sulla base delle modifiche proposte** – “**mod. E1**”-.

ITER ISTRUTTORIO

Le istanze di cui al precedente paragrafo **A)** pervenute entro i termini assegnati e per le quali non ricorrono motivi di esclusione, saranno valutate a compimento del seguente iter istruttorio:

B) RIUNIONE PRELIMINARE:

La Riunione Preliminare è presieduta dal Dirigente Generale del Dipartimento Trasporti o da un suo delegato; alla stessa partecipano il Dirigente e i Funzionari dell'U.O.C. “Autotrasporto Persone”, il Dirigente e i Funzionari delle Unità Operative ex Motorizzazione Civile competenti per territorio (U.O.C. “Autolinee extraurbane Regionali e Statali” con sede in Palermo - Area Motorizzazione Civile Sez. Orientale con sede in Catania).

Finalità della Riunione Preliminare è la valutazione della sussistenza dei requisiti di pubblica utilità che possano determinare l'**accoglimento**, o la **reiezione**, prima-facie.

Con la notifica del provvedimento di accoglimento o di reiezione prima facie si conclude l'iter istruttorio.

B.1- Saranno ritenute accoglibili prima facie, in quanto supportate dalla **certezza della pubblica utilità** e dall'**assenza di conflittualità**, le istanze di:

- a) Soppressione di autolinee;
- b) Riduzioni dei programmi di esercizio (nei casi che non rientrano tra quelli previsti al punto A.3 sub a.);
- c) Limitazione o estensione del periodo di attivazione;
- d) Limitazione del percorso di alcune corse nell'ambito del programma di esercizio già autorizzato;
- e) Modifiche alle modalità di esercizio (spostamento dei giorni di effettuazione, spostamento, istituzione e/o soppressione di fermate, modifiche di orari);
- f) Intensificazione del programma di esercizio per le autolinee che abbiano, sulla scorta dei dati di traffico prodotti, una frequentazione media mensile pari o superiore a n. 10 passeggeri/corse e/o una proiezione media mensile pari o superiore a n. 10 abbonati/corsa (nei casi che non rientrano tra quelli previsti al punto A.3 sub b.);
- g) Prolungamenti, arretramenti e diramazioni di percorso entro i 10 Km., per documentate esigenze di pubblica utilità all'interno del territorio del Comune interessato previa motivata comunicazione dello stesso;
- h) Intradamenti, di linee e/o di corse, su nuovi percorsi che non arrechino interferenze o conflittualità con i servizi preesistenti;
- i) Unificazioni di fogli concessionali, a condizione che l'autolinea risultante non arrechi interferenze o determini conflittualità con i servizi preesistenti e per la quale i dati di traffico delle autolinee oggetto della richiesta consentano di valutare la salvaguardia delle

esigenze di mobilità dell'utenza interessata.

B.2- Saranno rigettate prima facie:

- a. Le istanze che non presentino certezza di pubblica utilità;
- b. Le istanze la cui documentazione risulti prodotta in difformità alle precedenti disposizioni, o risulti incompleta, o contenga allegati tra essi discordanti (Es. il percorso indicato nell'istanza diverso da quello evidenziato nella carta stradale, etc.);
- c. Le istanze che indichino nell'oggetto una tipologia concessionale differente da quella risultante dall'esame della richiesta.
- d. Le istanze i cui prospetti relativi ai dati di traffico -**“mod. B”** e/o **“B1”**- non consentano la chiara ed immediata rilevazione della media pass./num.corse;

E' il caso di chiarire che le richieste di intensificazione non devono necessariamente essere avanzate per risolvere il sistematico surplus di utenza che si registra in coincidenza di una corsa e per soddisfare il quale le aziende sono tenute al tempestivo approntamento delle corse bis, ma dovranno essere proposte anche e soprattutto in relazione alla frequentazione media mensile dell'autolinea, costituendone un ampliamento dell'offerta delle modalità di trasporto ed incentivando in tal modo la stessa utenza all'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico.

Nel caso in cui l'autolinea, invece, presentasse complessivamente insufficienti medie di frequentazione, la ricorrenza sistematica di picchi di utenza potrà essere soddisfatta con lo spostamento di orario di altre corse, ove esistenti.

B.3- Nei casi di variazioni di percorso, le competenti Unità Operative della ex Motorizzazione Civile provvederanno, nel corso della Riunione, ad asseverare la dichiarazione resa dal Responsabile dell'esercizio dell'Azienda -**mod. C.-** in ordine all'idoneità del percorso e ciò al fine di consentire l'emissione del provvedimento di concessione, evitando l'effettuazione di sopralluoghi su percorsi già transitati da altri mezzi pubblici di linea di analoghe caratteristiche; ove non fosse possibile procedere con la semplice asseverazione, i rapporti sui sopralluoghi necessari alla verifica della sicurezza dell'esercizio saranno resi entro gg. 60 dalla data di repertorio del verbale della Riunione suddetta. Decorso il termine predetto le competenti Unità Operative provvederanno ugualmente a rendere il prescritto parere sulla scorta degli elementi di valutazione che gli stessi riusciranno a rilevare in carenza dello stesso sopralluogo.

Tutte le istanze per le quali non ricorrono le superiori fattispecie o per le quali si rende necessaria l'acquisizione di ulteriori informazioni, verranno rinviate al pubblico dibattimento della Riunione Istruttoria.

Verranno, altresì, rinviate al pubblico dibattimento le istanze di prolungamento, arretramento e diramazione di percorso, che siano contenute in termini percentuali entro il 30% dell'intera lunghezza del percorso desumibile dall'ultimo disciplinare di concessione, ricorrendo, per lunghezze maggiori, il rigetto prima facie.

C) RIUNIONE ISTRUTTORIA:

La Riunione Istruttoria (già Riunione Compartimentale), è presieduta dal Dirigente Generale del Dipartimento Trasporti o da un suo delegato; alla stessa partecipano il Dirigente e i Funzionari dell'U.O.C. "Autotrasporto Persone", il Dirigente e i Funzionari degli Uffici ex Motorizzazione Civile competenti per territorio (U.O.C. "Autolinee extraurbane Regionali e Statali" con sede in Palermo - Area Motorizzazione Civile Sez. Orientale con sede in Catania).

La convocazione della Riunione è effettuata con un preavviso minimo di gg. 15.

Alle aziende sarà comunicato l'elenco delle istanze ammesse al pubblico dibattimento, affidando alle stesse il compito di informare, per la partecipazione, gli EE.LL. interessati alla istituzione del servizio richiesto.

La partecipazione alla Riunione Istruttoria è inoltre estesa a Trenitalia S.p.A..

Nel corso della Riunione potranno essere prodotti dagli interessati ulteriori elementi per la valutazione dell'istanza esaminata.

C.1- Le opposizioni e le istanze in contrapposizione dovranno essere avanzate per iscritto, **previo avviso verbale nel corso della Riunione, entro e non oltre il termine perentorio di gg. 15 dalla data di effettuazione della Riunione stessa, a tal fine farà fede il timbro di accettazione dell'Ufficio Postale.**

Le opposizioni e/o le istanze in contrapposizione prodotte in difformità alle precedenti disposizioni non verranno prese in considerazione.

C.2- Si precisa che:

- a. non verranno ammesse al dibattito, le opposizioni poste a tutela di servizi di Gran Turismo;
- b. non verranno ammesse al dibattito, le opposizioni formulate senza lo **specifico** riferimento dei servizi in tutela dei quali vengono poste;
- c. non verranno ammesse al dibattito, le richieste in contrapposizione che non presentino adeguati titoli preferenziali;
- d. costituirà motivo di rigetto delle istanze, unitamente ad altri elementi complessivamente sfavorevoli, la possibilità che il rilascio della concessione possa concorrere ad aggravare contenziosi già esistenti.

C.3- Dei lavori della Riunione Istruttoria sarà redatto apposito verbale nella stesura del quale le Unità Operative ex Motorizzazione Civile renderanno il proprio parere in merito alla pubblica utilità ed assevereranno le dichiarazioni di idoneità dei percorsi di cui al **mod. C**. Ove non fosse possibile procedere con la semplice asseverazione, i rapporti sui sopralluoghi necessari alla verifica della sicurezza dell'esercizio saranno resi entro gg. 60 dalla data di repertorio del verbale. Decorso il termine predetto le competenti Unità Operative provvederanno ugualmente a rendere il prescritto parere sulla scorta degli elementi di valutazione che gli stessi riusciranno a rilevare in carenza dello stesso sopralluogo.

AUTOLINEE DI GRAN TURISMO

D) MODALITÀ E TERMINI DELLA RICHIESTA

La concessione dei servizi di cui all'art 12 della legge 28/9/1939 n. 1822 verterà esclusivamente sulle richieste di rinnovo, essendo stato espressamente fatto divieto di procedere a nuove istituzioni ai sensi del prefato art. 70 della l.r. 3/12/2003 n. 20.

La concessione dei servizi di Gran Turismo ha durata annuale, terminando alla data del 31 dicembre dell'anno per il quale è stata rilasciata.

D.1- Le aziende interessate al rinnovo delle concessioni dovranno trasmettere, tramite raccomandata A.R., la documentazione sotto elencata **entro e non oltre il termine perentorio del 30 settembre** dell'anno precedente a quello cui la richiesta si riferisce, a tal fine farà fede il timbro di accettazione dell'Ufficio Postale; le istanze prodotte oltre il termine sopra assegnato non verranno prese in considerazione e saranno restituite.

D.2- Le istanze, prodotte per singola autolinea, in duplice copia di cui una in bollo per la U.O.C. "Autotrasporto Persone", in singola copia per la U.O.C. "Autolinee extraurbane Regionali e Statali" ed unitamente alla documentazione di seguito elencata, andranno redatte secondo l'allegato fac-simile **"mod. D"**.

D.3- Le istanze dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

1. prospetto orario **in vigore** con l'indicazione dei capilinea, delle fermate previste e delle distanze progressive;
2. tabella polimetrica delle distanze e delle tariffe;
3. carta stradale in scala 1:200.000 con evidenziato il percorso che si intende percorrere;
4. prospetto dei dati di traffico relativi all'anno precedente a quello per il quale si chiede il rinnovo redatto secondo l'allegato fac-simile **"mod. B"**; per le autolinee con periodo di attivazione prolungato rispetto alla data del 30 settembre, i summenzionati prospetti dovranno essere trasmessi tramite raccomandata A.R. entro e non oltre il termine perentorio di gg. 10 dalla data di cessazione del servizio, a tal fine farà fede il timbro di accettazione dell'Ufficio Postale, le istanze i cui dati di traffico risulteranno prodotti oltre il termine sopra assegnato non verranno prese in considerazione e saranno restituite;
5. prospetto di riepilogo dei dati tecnico-transportistici dell'autolinea compilata secondo il programma di esercizio **in vigore** – **"mod. E"**.-

E' utile evidenziare l'esigenza che nell'oggetto dell'istanza venga chiaramente indicata la tipologia della stessa istanza e cioè:

- **Rinnovo senza modifiche;**
- **Rinnovo con modifiche;**

La non corrispondenza tra la tipologia indicata nell'oggetto ed il contenuto della richiesta, costituirà motivo di rigetto prima facie dell'istanza.

D.4- Le richieste di **rinnovo con modifiche** dovranno essere corredate, oltre che dalla

documentazione sopra specificata, anche dalla seguente documentazione:

6. prospetto orario **risultante sulla base delle modifiche richieste**, con l'indicazione dei capilinea, delle fermate previste, e delle distanze progressive, con annessa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a firma del responsabile dell'esercizio dell'Azienda (ex D.M. 448/91), con la quale si attesti che il nuovo prospetto orario è stato redatto tenendo conto dei limiti di velocità e di tutte le altre prescrizioni imposte dal Codice della Strada sul percorso interessato;
7. relazione illustrativa sui motivi della richiesta di modifica, con riferimento alle caratteristiche storiche, artistiche, culturali, turistiche, paesaggistiche e di ricettività delle località che si intendono eventualmente collegare, nonché con la chiara indicazione delle **sovrapposizioni anche parziali con altri servizi di linea**;
8. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, **da produrre soltanto nel caso di richieste di modifiche al percorso concessionale**, a firma del responsabile dell'esercizio dell'Azienda (ex D.M. 448/91), di idoneità del percorso proposto al transito degli autobus che si intendono utilizzare, ovverosia dichiarazione che sul nuovo percorso transitano veicoli di linea di analoghe caratteristiche a quelli che si intendono impiegare, redatta secondo l'allegato schema di fac simile **“mod. C”**;
9. prospetto di riepilogo dei dati tecnico-trasportistici dell'autolinea compilata secondo il programma di esercizio **risultante sulla base delle modifiche proposte – “mod. E1”**.-

Le istanze pervenute entro i termini e per le quali non ricorrono i motivi di esclusione sopra elencati saranno ammesse alla riunione preliminare.

E) RIUNIONE PRELIMINARE:

Nella considerazione che **per le autolinee di Gran Turismo saranno concessi esclusivamente rinnovi**, si provvederà direttamente all'accoglimento o alla reiezione prima facie delle istanze ammesse.

La Riunione Preliminare è presieduta dal Dirigente Generale del Dipartimento Trasporti o da un suo delegato; alla stessa partecipano il Dirigente e i Funzionari dell'U.O.C. “Autotrasporto Persone”, il Dirigente e i Funzionari dell'U.O.C. “Autolinee extraurbane Regionali e Statali” con sede in Palermo.

E.1- In sede di Riunione potranno essere concessi rinnovi limitatamente ai soli mesi per i quali risulti una frequentazione media pari o superiore a n. 10 passeggeri/corsa.

E.2- Nel caso di richieste di variazioni di percorso, la competente Unità Operativa ex Motorizzazione Civile provvederà, nel corso della Riunione, ad asseverare la dichiarazione resa dal Responsabile dell'esercizio dell'Azienda –**mod. C.**- in ordine all'idoneità del percorso e ciò al fine di consentire l'emissione del provvedimento di concessione, evitando l'effettuazione di sopralluoghi su percorsi già transitati da altri mezzi pubblici di linea di analoghe caratteristiche; ove necessitasse l'effettuazione del sopralluogo, la stessa Unità provvederà a fornire il relativo esito con le stesse modalità già previste al punto B.3 della presente circolare.

E.3- Verranno rigettate prima facie le istanze per le quali ricorrono i seguenti motivi:

- a. Le istanze di modifiche inadeguatamente motivate;
- b. Le istanze la cui documentazione risulti prodotta in difformità alle precedenti disposizioni, o risulti incompleta, o contenga allegati tra essi discordanti (Es. il percorso indicato nell'istanza diverso da quello evidenziato nella carta stradale, etc.);
- c. Le istanze che indichino nell'oggetto una tipologia concessionale differente da quella risultante dall'esame della richiesta;
- d. Le istanze i cui prospetti relativi ai dati di traffico -**“mod. B”**- non consentano la chiara ed immediata rilevazione della media pass./num.corse o rivelino l'effettuazione saltuaria o la non effettuazione del servizio;
- e. Le istanze la cui media passeggeri trasportati sia inferiore a n. 10 passeggeri/corsa, riservandosi questa amministrazione il rilascio del rinnovo della concessione esclusivamente per i mesi che eventualmente soddisfino la predetta condizione;
- f. Istanze di richiesta di modifiche che prevedano più di un nuovo collegamento in aggiunta a quelli precedentemente autorizzati.

DISPOSIZIONI GENERALI

Nel rammentare che **obbligo del concessionario è la regolare e continua effettuazione del servizio nel rispetto delle prescrizioni concessionali**, per la cui inosservanza trova applicazione l'art. 34 lett. B) della legge 28/9/1939 n. 1822, si coglie l'occasione per rappresentare alle aziende l'opportunità che venga almeno annualmente effettuata, relativamente alle proprie autolinee, una valutazione in ordine alla sussistenza dei requisiti di pubblica utilità, per la quale, nell'ipotesi di cessazione delle ragioni di interesse pubblico, ricorrono gli artt. 33 e 35 della sopra citata legge 28/9/1939 n. 1822.

Sono abrogate tutte le circolari e le disposizioni precedentemente emanate in materia e contrastanti con la presente.

La presente circolare sarà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana.

Firmato:
IL DIRIGENTE GENERALE
(Avv. Giovanni Lo Bue)

seguono allegati

- "mod. A"-

DA RIPRODURRE

**- IN DUPLICE COPIA DI CUI UNA IN BOLLO PER LA U.O.C. "Autotrasporto Persone" -
- IN COPIA SEMPLICE PER IL COMPETENTE UFFICIO EX MOTORIZZAZIONE CIVILE -**

ASSESSORATO REGIONALE TURISMO,
COMUNICAZIONI E TRASPORTI
DIPARTIMENTO TRASPORTI
U.O.C. "Autotrasporto Persone"
Via Notarbartolo, 9
90145 PALERMO

e, p. c.

ASSESSORATO REGIONALE TURISMO,
COMUNICAZIONI E TRASPORTI
DIPARTIMENTO TRASPORTI
(U.O.C. "Autolinee extr. Regionali e Statali" Via Notarbartolo, 9 90145
Palermo o Area 4 Motor. Civile Sez. Or.le, via S.G. La Rena, 21 95100
Catania) **indicare l'Ufficio di competenza**

Oggetto: Autolinea _____ Richiesta di _____.

Il sottoscritto _____ nella qualità di rappresentante legale dell'azienda
_____ con sede in _____ via _____ C.A.P. _____, n. tel.
_____, n. fax _____, indirizzo e-mail _____@_____, concessionaria dell'autolinea:

1. **Denominazione:** (riportare l'esatta denominazione risultante dagli atti di concessione);
2. **Percorso:** (riportare l'esatto percorso risultante dagli atti di concessione);
3. **Programma di esercizio:** (riportare l'esatto programma di esercizio risultante dagli atti di concessione);
4. **Prescrizioni e cautele d'esercizio:** (riportare le prescrizioni e cautele di esercizio risultanti dagli atti di concessione);

CHIEDE

nell'esercizio della predetta autolinea di _____ (specificare la tipologia della richiesta così come indicata nell'oggetto).

Alla luce delle modifiche richieste, ove concesse da codesto Assessorato, il programma di esercizio risultante sarà il seguente:

5. **Denominazione:** (riportare l'esatta denominazione risultante dalla concessione delle modifiche richieste);
6. **Percorso:** (riportare l'esatto percorso risultante dalla concessione delle modifiche richieste);
7. **Programma di esercizio:** (riportare l'esatto programma di esercizio risultante dalla concessione delle modifiche richieste);
8. **Prescrizioni e cautele d'esercizio:** (riportare le prescrizioni e cautele di esercizio risultanti dalla concessione delle modifiche richieste);

Si allega la documentazione prevista dalla circolare n. _ del _____.

Luogo, data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
(timbro e firma per esteso)

FAC-SIMILE "mod. B"

Il sottoscritto _____ nella qualità di rappresentante legale dell'**azienda** _____ con sede in _____, dichiara, ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, i seguenti dati di traffico per l'**autolinea** ⁽¹⁰⁾ _____ e relativi all'istanza prodotta in data _____:

| DATI DI TRAFFICO MESE DI _____ ANNO _____ (corse di andata) | | | | | | | | | | | | | | Totale passeggeri trasportati | N' di corse effettuate | Media passeggeri trasportati |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------|------------------------|------------------------------|
| (Autolinea) ⁽¹⁰⁾ | data ⁽¹⁾ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (2) | | | | | | | | | | | | | | | |
| (partenza) ⁽¹¹⁾ | (3) | | | | | | | | | | | | | (5) | | |
| (fermate) ⁽¹²⁾ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| " | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (arrivo) ⁽¹¹⁾ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| totali | (4) | | | | | | | | | | | | | (6) | (7) | (8) |

| DATI DI TRAFFICO MESE DI _____ ANNO _____ (corse di ritorno) | | | | | | | | | | | | | | Totale passeggeri trasportati | N' di corse effettuate | Media passeggeri trasportati |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------|------------------------|------------------------------|
| (Autolinea) ⁽¹⁰⁾ | data ⁽¹⁾ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | (2) | | | | | | | | | | | | | | | |
| (partenza) ⁽¹¹⁾ | (3) | | | | | | | | | | | | | (5) | | |
| (fermate) ⁽¹²⁾ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| " | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (arrivo) ⁽¹¹⁾ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| totali | (4) | | | | | | | | | | | | | (6) | (7) | (8) |

Tot. Passeggeri trasportati Andata+Ritorno (a)

Tot. Corse effettuate Andata+Ritorno (b)

Tot. Media mensile (9)

luogo, data

IL RESPONSABILE DELL'ESERCIZIO

firma per esteso

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

firma per esteso -allegare fotocopia di un documento di riconoscimento

Istruzioni per la compilazione:

Punto 1) specificare la data gg/mm/aa;

Punto 2) specificare il giorno della settimana L-M-M-G-V-S-D;

Punto 3) specificare il carico passeggeri per ogni fermata;

Punto 4) riportare il totale passeggeri per ciascuna data;

Punto 5) riportare il totale passeggeri per fermata nel mese;

Punto 6) riportare il totale passeggeri trasportati nel mese;

Punto 7) riportare il numero totale delle corse effettuate nel mese;

Punto 8) riportare la media Pass.trasportati/Corse effettuate;

Punto 9) riportare la media (a)/(b)

Punto 10) riportare la denominazione dell'autolinea;

Punto 11) specificare la località di partenza e di arrivo;

Punto 12) specificare tutte le località di fermata.

“mod. B1”

Oggetto: Dati di traffico degli abbonamenti complessivamente emessi per l'autolinea _____ e relativi all'istanza prodotta in data _____.

Il sottoscritto _____ nato a _____ nella qualità di rappresentante legale dell'azienda _____ con sede in _____ concessionaria dell'autolinea _____ ,

dichiara

sotto la propria responsabilità civile e penale, ai sensi degli art. 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, i seguenti dati di traffico **relativi agli abbonamenti complessivamente emessi per l'autolinea sopra indicata negli ultimi dodici mesi precedenti la data di presentazione dell'istanza cui si fa riferimento:**

| Mese (specificare i mesi) | Totale Abbonamenti. (a) | Num. totali corse dell'autolinea (b) | Media Mensile Abbonati/corsa* (a)/(b) |
|-------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1) | | | |
| 2) | | | |
| 3) | | | |
| 4) | | | |
| 5) | | | |
| 6) | | | |
| 7) | | | |
| 8) | | | |
| 9) | | | |
| 10) | | | |
| 11) | | | |
| 12) | | | |

* Il dato costituisce un parametro di riferimento teorico.

Luogo e data

IL RESPONSABILE DELL'ESERCIZIO

(Firma per esteso)

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

(Firma per esteso)

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento

**Oggetto : Dichiarazione di idoneità del percorso relativo all'autolinea _____
di cui all'istanza prodotta in data _____ .**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ nella
qualità di responsabile dell'esercizio dell'azienda _____ con sede in
_____ concessionaria dell'autolinea _____
consapevole ed edotto delle sanzioni previste in caso in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in relazione
all'istanza prodotta in data _____, che:

• il percorso dell'autolinea risultante sulla base delle modifiche richieste si svolgerà lungo il
seguito itinerario (1) con i seguenti capilinea e le seguenti fermate (2):
andata:.....
.....
.....

ritorno:.....
.....
.....;

• che le attuali caratteristiche planimetriche ed altimetriche del percorso e le attuali condizioni della
sede stradale sono idonee alla sicurezza d'esercizio (3) ed all'incolumità dei passeggeri con
l'utilizzo di autobus di tipo (4)..... targa di dimensioni: lunghezza ... metri,
larghezza ... metri, altezza ... metri;

• che lungo l'itinerario citato vigono/non vigono (specificare la voce che ricorre) particolari
prescrizioni imposte dall'Ente proprietario della strada che impongano limitazioni sia in ordine alla
massa complessiva degli autoveicoli che possono circolare, e sia di altro genere e che esistono/non
esistono (specificare la voce che ricorre) attraversamenti di linee elettrificate, ferroviarie e
tranviarie;

.....li.....

IL RESPONSABILE DELL'ESERCIZIO

(Firma per esteso)

allegare fotocopia del documento di riconoscimento

(1) individuare in maniera completa l'attuale percorso, con l'indicazione delle strade (Autostrade, S.S., S.P., ecc.) e i percorsi all'interno dei centri urbani attraversati.

(2) indicare le città e i paesi attraversati con la specifica delle vie, piazze, ecc. che costituiscono le fermate principali, con le distanze progressive misurate dal capolinea di partenza.

(3) citare eventuali sopralluoghi tecnici, effettuati ai sensi del D.P.R. 753/80 con le relative prescrizioni d'esercizio.

(4) indicare la tipologia di autobus utilizzato (interurbano, suburbano, autosnodato, bipiano) con le seguenti dimensioni: -lunghezza-larghezza-altezza.

- "mod. D"-

DA RIPRODURRE

- IN DUPLICE COPIA DI CUI UNA IN BOLLO PER LA U.O.C. "Autotrasporto Persone" -
- IN COPIA SEMPLICE PER LA U.O.B. "Autolinee extraurbane Regionali e Statali" -

ASSESSORATO REGIONALE
TURISMO, COMUNICAZIONI E TRASPORTI
DIPARTIMENTO TRASPORTI
U.O.C. "Autotrasporto Persone"
Via Notarbartolo, 9
90145 PALERMO

e, p. c.

ASSESSORATO REGIONALE
TURISMO, COMUNICAZIONI E TRASPORTI
DIPARTIMENTO TRASPORTI
U.O.C. "Autolinee extr. Regionali e Statali"
Via Notarbartolo, 9
90145 PALERMO

Oggetto: Richiesta di concessione per l'anno _____ dell'autolinea di Gran Turismo _____.

Rinnovo senza modifiche/Rinnovo con modifiche. (specificare la tipologia dell'istanza).

Il sottoscritto _____ nella qualità di rappresentante legale dell'azienda _____ con sede in _____ via _____ C.A.P. _____, n. tel. _____, n. fax _____, indirizzo e-mail _____@_____, esercente servizi di trasporto pubblico di persone, chiede per l'anno _____ la concessione dell'autolinea di Gran Turismo appresso specificata:

1. **Denominazione***: (riportare l'esatta denominazione risultante dai precedenti atti di concessione);
2. **Percorso***: (riportare l'esatto percorso risultante dai precedenti atti di concessione);
3. **Programma di esercizio***: (riportare l'esatto programma di esercizio, con l'indicazione del periodo di attivazione, risultante dai precedenti atti di concessione);
4. **Prescrizioni e cautele d'esercizio***: (riportare le prescrizioni e cautele di esercizio risultanti dai precedenti atti di concessione);
5. **Tariffa**: (indicare la tariffa che si vuole adottare, non inferiore a quella ferroviaria di 1° classe + suppl. rapido e non inferiore a quella corrispondente per gli autoservizi di linea ordinari);

[DA COMPILARE SOLTANTO NEL CASO DI RINNOVO CON MODIFICHE]

* [nel caso di **Rinnovo con modifiche** ai punti 1, 2, 3 e 4 dovranno essere indicate le nuove caratteristiche dell'autolinea, mentre ai punti sotto elencati 6, 7, 8 e 9 dovranno essere indicate le caratteristiche dell'autolinea così come precedentemente concessa]

PROGRAMMA DI ESERCIZIO PRECEDENTEMENTE AUTORIZZATO:

6. **Denominazione**: (riportare l'esatta denominazione risultante dai precedenti atti di concessione);
7. **Percorso**: (riportare l'esatto percorso risultante dai precedenti atti di concessione);
8. **Programma di esercizio**: (riportare l'esatto programma di esercizio, con l'indicazione del periodo di attivazione, risultante dai precedenti atti di concessione);
9. **Prescrizioni e cautele d'esercizio**: (riportare le prescrizioni e cautele di esercizio risultanti dai precedenti atti di concessione);

Si allega la documentazione prevista dalla circolare n. ___ del _____.

Luogo, data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
(timbro e firma per esteso)

