



**ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 12
Ufficio Procedimenti Disciplinari**

- VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTA** la L.R. 15/05/2000 n. 10;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e le sue successive modifiche ed integrazioni ed in particolare gli artt. 54 e seguenti;
- VISTA** la L.R. 15 aprile 2021, n. 9 – Disposizioni programmatiche e correttive per l’anno 2021. Legge di stabilità regionale;
- VISTA** la L.R. 15 aprile 2021, n. 10 - Bilancio di previsione della Regione siciliana per il triennio 2021 – 2023;
- VISTO** il C.C.R.L. del personale del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all’art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 - triennio normativo ed economico 2016 – 2018, pubblicato nel supplemento ordinario n. 24 della G.U.R.S. n. 23 del 24 maggio 2019;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Siciliana 27 giugno 2019, n. 12 – “*Regolamento di attuazione del titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n.19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi dell’articolo 13, comma 3 , della legge regionale 17 marzo 2016, n.3. Modifica del Decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2013, n. 6 e successive modifiche e integrazioni*” ;
- VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti della Regione siciliana, Allegato B al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020, approvato ai sensi dell’art. 54 del D.lgs.n. 165/2001;
- VISTO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023, approvato con D.P. Reg. n. 530/Gab. dell’11.03.2021;
- VISTA** la circolare 01.07.2021 n. 11 del Ragioniere Generale del Dipartimento regionale del Bilancio e Tesoro Ragioneria Generale della Regione;
- VISTO** il ██████████ del ██████████ con il quale ██████████, nat. a ██████████ ██████████, dipendente con la qualifica di ██████████, è stat. sospes. obbligatoriamente dal servizio a far data dal ██████████ stante l’avvenuta esecuzione nei suoi confronti della misura cautelare della custodia in carcere disposta dal GIP del Tribunale ██████████ nell’ambito del procedimento penale n. ██████████ pendente presso il predetto Tribunale;
- VISTA** la mail del ██████████ con la quale ██████████ chiede la reintegrazione in servizio e trasmette, a corredo dell’istanza, il provvedimento del ██████████ del Tribunale ██████████, di revoca della misura interdittiva della sospensione dall’esercizio di pubblici uffici o servizi di un anno, imposta ██████████ dipendente con ordinanza del ██████████ (non a conoscenza di questo UPD) con cessazione della misura interdittiva all. stess. imposta;
- VISTA** la nota prot. n. ██████████ del ██████████, con la quale l’UPD ha richiesto alla Cancelleria della sezione ██████████ penale del Tribunale ██████████ copia della ordinanza sopra citata emessa in data ██████████;
- VISTA** la P.E.C. del ██████████ della sezione ██████████ penale del Tribunale ██████████, assunta in pari data al protocollo generale del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale al n. ██████████ con la quale la predetta A.G. ha trasmesso l’ordinanza del

██████████ di sostituzione della misura degli arresti domiciliari applicata ██████████
██████████ con quella della sospensione dall'esercizio di un pubblico ufficio o
servizio quale ██████████ con l'interdizione totale da ogni
attività inerente ██████████ per la durata di 12 mesi;

VISTA la nota n. ██████████ del ██████████ con la quale l'UPD ha richiesto al Dirigente
Generale del Dipartimento regionale ██████████ la propria valutazione in ordine
all'eventuale riammissione ██████████ presso il predetto Dipartimento;

VISTA la nota n. ██████████ de ██████████ del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale
██████████ assunta in pari data al protocollo generale del Dipartimento regionale
della Funzione pubblica e del personale al n. ██████████, con la quale il predetto Dirigente
Generale non ha concesso il Nulla-Osta in ordine alla riammissione in servizio ██████████
██████████ presso il Dipartimento regionale ██████████ per le
considerazioni espresse nella predetta nota;

VISTA la nota dell'UPD n. ██████████ del ██████████ indirizzata al Dirigente Generale del
Dipartimento regionale della Funzione pubblica e del personale, in calce alla quale lo
stesso Dirigente Generale dà indicazione di procedere alla riammissione in servizio ██████████
██████████ presso il Fondo Pensioni;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di dover disporre la riammissione in servizio ██████████
██████████ presso il Fondo Pensioni Sicilia;

DECRETA

Art. unico

Per le finalità e le considerazioni esposte in premessa, si dispone la revoca della
sospensione obbligatoria dal servizio imposta con il D.R.S. n. ██████████ del ██████████ nei
confronti ██████████ dipendente regionale a tempo indeterminato ██████████, nat
a ██████████ ██████████ del Dipartimento regionale
██████████, e la contestuale riammissione in servizio ██████████ medesimo, a far data della
notifica del presente provvedimento, presso il Fondo Pensioni Sicilia.

Il presente provvedimento sarà notificato a cura del Servizio 12 UPD all'interessat ██████████, al
Dirigente Generale del Dipartimento regionale della Funzione pubblica e del personale,
al Dirigente Generale del Fondo Pensioni Sicilia, al Dirigente Generale del
Dipartimento regionale ██████████ e ai competenti Uffici del trattamento giuridico
ed economico del Dipartimento regionale della Funzione pubblica e del personale.

Il presente atto sarà trasmesso alla competente Ragioneria Centrale per la registrazione
ai sensi dell'art. 9 della legge regionale del 15 aprile 2021 n. 9.

Palermo, li 09 Dic. 2021

Il Dirigente del Servizio 12 – UPD
F.to Dott.ssa Gabriella Garifo

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n.39/1993)*

VISTO SI PUBBLICHI

Il Dirigente del Servizio 12 – UP
F.to Dott.ssa Gabriella Garifo

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n.39/1993)*

Gli originali agli atti d'ufficio