



**ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 12  
Ufficio Procedimenti Disciplinari**

- VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTA** la L.R. 15/05/2000 n. 10;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e le sue successive modifiche ed integrazioni ed in particolare gli artt. 54 e seguenti;
- VISTA** la L.R. 15 aprile 2021, n. 9 – Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2021. Legge di stabilità regionale;
- VISTA** la L.R. 15 aprile 2021, n. 10 - Bilancio di previsione della Regione siciliana per il triennio 2021 – 2023;
- VISTO** il C.C.R.L. del personale del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 - triennio normativo ed economico 2016 – 2018, pubblicato nel supplemento ordinario n. 24 della G.U.R.S. n. 23 del 24 maggio 2019;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Siciliana 27 giugno 2019, n. 12 – “*Regolamento di attuazione del titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n.19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi dell'articolo 13, comma 3, della legge regionale 17 marzo 2016, n.3. Modifica del Decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2013, n. 6 e successive modifiche e integrazioni*” ;
- VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti della Regione siciliana, Allegato B al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020, approvato ai sensi dell'art. 54 del D.lgs.n. 165/2001;
- VISTO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023, approvato con D.P. Reg. n. 530/Gab. dell'11.03.2021;
- VISTA** la circolare 01.07.2021 n. 11 del Ragioniere Generale del Dipartimento regionale del Bilancio e Tesoro Ragioneria Generale della Regione;
- VISTO** il ██████████ del ██████████ con il quale ██████████, nat. a ██████████ ██████████, dipendente con la qualifica di ██████████, è stat. sospes. obbligatoriamente dal servizio a far data dal ██████████ stante l'avvenuta esecuzione nei suoi confronti della misura cautelare della custodia in carcere disposta dal GIP del Tribunale ██████████ nell'ambito del procedimento penale n. ██████████ pendente presso il predetto Tribunale;
- VISTA** la mail del ██████████ con la quale ██████████ chiede la reintegrazione in servizio e trasmette, a corredo dell'istanza, il provvedimento del ██████████ del Tribunale ██████████, di revoca della misura interdittiva della sospensione dall'esercizio di pubblici uffici o servizi di un anno, imposta ██████████ dipendente con ordinanza del ██████████ (non a conoscenza di questo UPD) con cessazione della misura interdittiva all. stess. imposta;
- VISTA** la nota prot. n. ██████████ del ██████████, con la quale l'UPD ha richiesto alla Cancelleria della sezione ██████████ penale del Tribunale ██████████ copia della ordinanza sopra citata emessa in data ██████████;
- VISTA** la P.E.C. del ██████████ della sezione ██████████ penale del Tribunale ██████████, assunta in pari data al protocollo generale del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale al n. ██████████ con la quale la predetta A.G. ha trasmesso l'ordinanza del

██████████ di sostituzione della misura degli arresti domiciliari applicata ██████████  
██████████ con quella della sospensione dall'esercizio di un pubblico ufficio o  
servizio quale ██████████ con l'interdizione totale da ogni  
attività inerente ██████████ per la durata di 12 mesi;

**VISTA** la nota n. ██████████ del ██████████ con la quale l'UPD ha richiesto al Dirigente  
Generale del Dipartimento regionale ██████████ la propria valutazione in ordine  
all'eventuale riammissione ██████████ presso il predetto Dipartimento;

**VISTA** la nota n. ██████████ de ██████████ del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale  
██████████ assunta in pari data al protocollo generale del Dipartimento regionale  
della Funzione pubblica e del personale al n. ██████████, con la quale il predetto Dirigente  
Generale non ha concesso il Nulla-Osta in ordine alla riammissione in servizio ██████████  
██████████ presso il Dipartimento regionale ██████████ per le  
considerazioni espresse nella predetta nota;

**VISTA** la nota dell'UPD n. ██████████ del ██████████ indirizzata al Dirigente Generale del  
Dipartimento regionale della Funzione pubblica e del personale, in calce alla quale lo  
stesso Dirigente Generale dà indicazione di procedere alla riammissione in servizio ██████████  
██████████ presso il Fondo Pensioni;

**RITENUTO**, per quanto sopra esposto, di dover disporre la riammissione in servizio ██████████  
██████████ presso il Fondo Pensioni Sicilia;

## DECRETA

### Art. unico

Per le finalità e le considerazioni esposte in premessa, si dispone la revoca della  
sospensione obbligatoria dal servizio imposta con il D.R.S. n. ██████████ del ██████████ nei  
confronti ██████████ dipendente regionale a tempo indeterminato ██████████, nat  
a ██████████ ██████████ del Dipartimento regionale  
██████████, e la contestuale riammissione in servizio ██████████ medesimo, a far data della  
notifica del presente provvedimento, presso il Fondo Pensioni Sicilia.

Il presente provvedimento sarà notificato a cura del Servizio 12 UPD all'interessat ██████████, al  
Dirigente Generale del Dipartimento regionale della Funzione pubblica e del personale,  
al Dirigente Generale del Fondo Pensioni Sicilia, al Dirigente Generale del  
Dipartimento regionale ██████████ e ai competenti Uffici del trattamento giuridico  
ed economico del Dipartimento regionale della Funzione pubblica e del personale.

Il presente atto sarà trasmesso alla competente Ragioneria Centrale per la registrazione  
ai sensi dell'art. 9 della legge regionale del 15 aprile 2021 n. 9.

Palermo, li 09 Dic. 2021

**Il Dirigente del Servizio 12 – UPD**  
**F.to Dott.ssa Gabriella Garifo**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n.39/1993)*

VISTO SI PUBBLICHI

**Il Dirigente del Servizio 12 – UP**  
**F.to Dott.ssa Gabriella Garifo**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n.39/1993)*

*Gli originali agli atti d'ufficio*