

REPUBBLICA ITALIANA

**REGIONE SICILIANA****ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE****IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 12**

- VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTA** la L.R. n. 10/2000;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001 e le sue successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il vigente C.C.R.L. del personale del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana –Triennio normativo ed economico 2016–2018 ed in particolare il Titolo VI “Responsabilità disciplinare”;
- VISTA** la Legge regionale n. 1 del 21 gennaio 2022 - Autorizzazione all’esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l’esercizio Finanziario 2022;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 12 del 27 giugno 2019, che ha istituito, nell’ambito della rimodulazione degli assetti organizzativi del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del personale, il “Servizio 12 - Ufficio Procedimenti Disciplinari e attività ispettiva della Funzione Pubblica”;
- VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Siciliana, Allegato B al Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2018-2020, approvato ai sensi dell’art. 54 del D.lgs. n. 165/2001;
- VISTO** il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021-2023, approvato con D.P. Reg. n. 530/Gab. dell’11.03.2021;
- VISTA** la circolare 01.07.2021 n. 11 del Ragioniere Generale del Dipartimento regionale del Bilancio e Tesoro Ragioneria Generale della Regione, integrata dalla Circolare 10/12/2021, n. 17;
- VISTA** la Circolare n. 136680 del 23 dicembre 2021 del Dipartimento Funzione Pubblica e del Personale – Gli obblighi del lavoratore ed il procedimento disciplinare nell’assetto normativo statale e regionale : legislazione , contrattazione collettiva e codici di comportamento e di condotta – Linee guida;
- VISTA** la nota prot. n. [REDACTED] dell’[REDACTED], con la quale il Dirigente Generale del Dipartimento della Funzione Pubblica e del personale ha trasmesso per il seguito di competenza a questo Ufficio la nota n. [REDACTED] dell’[REDACTED], a firma del Dirigente del Servizio [REDACTED], nella quale è stato rappresentato il comportamento tenuto [REDACTED] nella data del [REDACTED] presso i locali dell’Ufficio [REDACTED], dalle ore [REDACTED];
- VISTA** la citata nota del Dirigente del Servizio, nella quale si legge che in tale data alle ore [REDACTED] si è presentata [REDACTED] presso il suddetto Ufficio [REDACTED] “per prendere servizio, già in ritardo rispetto all’orario previsto, visibilmente alterata, presumibilmente a causa di consumo eccessivo di alcool” e ancora che “Alle [REDACTED] circa [REDACTED] si presentava presso l’Ufficio [REDACTED], apprendendo che, nel frattempo, si era ripresentato [REDACTED] per prendere servizio, ormai oltre l’orario previsto e, sempre alterato, minacciava di violenza i colleghi [REDACTED], i quali a seguito di tali minacce,

comunicavano [redacted] che avrebbero chiamato le Forze dell'Ordine”;

VISTI altresì gli allegati alla suddetta relazione: relazione di servizio a firma del Sig. [redacted], relazione del responsabile dell'Ufficio [redacted] Sig. [redacted] e in copia lo stralcio del brogliaccio in uso all'Ufficio [redacted]

VISTA la nota n. [redacted] del [redacted] con la quale ai sensi del D.Lgv. 165/2001e s.m.i., art. 55 bis, c. 4, sono stati contestati [redacted] i fatti sopra riportati che risultano essere gravi ed assimilabili alle ipotesi di violazione degli obblighi del dipendente previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Regione Siciliana, art. 11 c. 6 e dal vigente CCRL del personale del comparto non dirigenziale, art. 72, c. 1 e c. 3 lettera f), e con la stessa è stato convocato in audizione in contraddittorio in sua difesa per il giorno [redacted] alle ore [redacted] presso i locali del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale, Servizio 12 U.P.D., siti in Palermo, Viale Regione Siciliana n. 2194 9° piano;

VISTO il verbale di audizione del [redacted] sottoscritto [redacted] e al [redacted] stesso consegnato, dal quale si evince che [redacted] dipendente si è presentato in audizione in ritardo rispetto all'ora della convocazione, senza l'assistenza di un legale o di un rappresentante sindacale, che [redacted] ha negato di essersi presentato in data [redacted] presso l'Ufficio [redacted] in stato alterato dovuto al consumo di alcool, sostenendo che il sig. [redacted] non è in grado di provare quanto asserito nella relazione, ed inoltre che, ha dichiarato di essere rientrato dopo le ore [redacted] per accertarsi che non fosse necessaria la propria presenza, negando di avere effettuato minacce nei confronti dei colleghi, non fornendo, a fronte delle prove testimoniali acquisite, alcun elemento di prova a propria discolta;

VISTE le risultanze del provvedimento conclusivo dell'UPD prot. n. [redacted] del [redacted], che ha definito il procedimento disciplinare avviato con la citata nota n. [redacted] del [redacted]

RITENUTO di dover provvedere, di conseguenza, all'applicazione della sanzione disciplinare determinata con il superiore provvedimento conclusivo;

DE C R E T A

ARTICOLO UNICO. Per effetto della sanzione disciplinare irrogata con il provvedimento conclusivo dell'UPD prot. n. [redacted] Del [redacted], [redacted] [redacted] nato a [redacted], dipendente regionale a tempo indeterminato con la qualifica di [redacted] incardinato presso il Servizio [redacted] del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale, è applicata la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per giorni dieci, con decorrenza dal giorno lavorativo successivo alla notifica del presente decreto.

Avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al Giudice del lavoro competente per territorio.

Il presente provvedimento sarà trasmesso alla competente Ragioneria Centrale per Visto di rito.

Il Responsabile del procedimento
Calogero Li Puma

Il Dirigente del Servizio 12
Ufficio Procedimenti Disciplinari
F.to Dott.ssa Gabriella Garifo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n.39/1993)

VISTO SI PUBBLICHI
Il Dirigente del Servizio 12
Ufficio Procedimenti Disciplinari
F.to Dott.ssa Gabriella Garifo

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n.39/1993)

Gli originali agli atti d'ufficio