

REPUBBLICA ITALIANA

*Regione Siciliana*

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE
SERVIZIO 3 – GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
A TEMPO INDETERMINATO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

- VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;
VISTA la Legge 05/02/1992 n. 104 e s.m.i.;
VISTO la Legge 30/12/1971, n. 1204 e s.m.i.;
VISTO la Legge 8/3/2000, n. 53;
VISTO la Legge 23/12/2000, n. 388;
VISTO il CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana vigente;
VISTO il Dlgs 26/03/2001 n. 151, art. 42 – comma 5;
VISTA la circolare prot. n. 182748 del 14/12/2011 del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale relativa alle modalità di presentazione delle istanze e di autorizzazione del congedo straordinario ex art. 42 – comma 5, d.Lgs. 26/03/2001, n. 151 per assistenza a soggetti in situazione di handicap grave;
VISTA la nota del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale, prot. n. 20667 del 07/02/2012, relativa al trattamento economico durante il periodo del congedo ex art. 42 d.lgs. 151/2001;
VISTA l'istanza trasmessa con nota prot. n. 1779 del 21/01/2020 del Centro per l'Impiego di Siracusa, con la quale la dipendente sig.ra Semoli Vincenza, nata a xxxx il xxxxxxxxxxxx, in servizio presso il Centro per l'Impiego di Noto, con la qualifica di Operatore, chiede di essere autorizzata a fruire del congedo straordinario ai sensi dell'art. 42, comma 5, del d.lgs. n. 151/2001 e s.m.i., in maniera frazionata a decorrere dal 03 febbraio 2020 e fino al 24 luglio 2020, per complessivi **giorni 60**, secondo la calendarizzazione richiesta dalla dipendente, per assistere la propria madre convivente sig.ra xxxxxxxxxxxx xxxxx, nata a xxxxxxxxx il xxxxxxxxxxxx, portatrice di handicap grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92, giusto verbale della Commissione Medica di Siracusa;
VISTA la documentazione prodotta dalla richiedente attestante il possesso dei requisiti per l'ottenimento del beneficio suddetto;
RITENUTO pertanto, di autorizzare la dipendente Semoli Vincenza a fruire del congedo straordinario, ex art. 42, comma 5, del d.lgs. n. 151 del 26/03/2001, in maniera frazionata per un periodo compreso fra il mese di febbraio e il mese di luglio 2020;

D E C R E T A**Art.1**

Per quanto specificato nelle premesse, la dipendente Semoli Vincenza è autorizzata a fruire del congedo ai sensi dell'art. 42, comma 5, del d.lgs. n. 151/2001 e successive modifiche ed integrazioni, in maniera frazionata secondo la calendarizzazione richiesta dalla stessa, per il mese di Febbraio 2020: gg. 10; Marzo: gg. 5; Aprile: gg. 9; Maggio: gg. 5; Giugno: gg. 7; e Luglio: gg. 24, per un totale di **giorni 60**, per assistere la propria madre Sig.ra xxxxxxxxxxxx xxxxx, convivente, portatrice di handicap grave, ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge n. 104/92;

Art.2

I rientri previsti nella calendarizzazione richiesta, ai fini della esclusione dei giorni non lavorativi dal computo del periodo di congedo autorizzato, devono essere effettivi (con esclusione della assenza per malattia e dei permessi previsti dall'art. 33 della legge n. 104/92)

Art.3

la predetta dipendente, per il periodo di congedo richiesto e autorizzato, ha diritto a percepire una indennità corrispondente all'ultima retribuzione con riferimento alle sole voci fisse e continuative del trattamento fondamentale. Il medesimo periodo ha copertura ai fini pensionistici, ma non è valutabile ai fini della tredicesima mensilità, del trattamento di fine rapporto e non dà diritto alla maturazione delle ferie né delle festività soppresse.

Il presente provvedimento sarà notificato all'interessata, all'Ufficio ove la stessa presta servizio, ai Servizi 7 e 9 del Dipartimento della Funzione Pubblica per le rispettive competenze e inviato alla Ragioneria Centrale per la Presidenza, Autonomie Locali e Funzione Pubblica per il prescritto visto. Il presente provvedimento sarà pubblicato ai sensi della L.R. 21/2014, art. 68 e s.m.i.

24/01/2020

Il Funzionario Direttivo
firmato Giacomo Quatrini

Il Dirigente del Servizio 3 ad interim
firmato Pio Guida

originale agli atti d'ufficio