

**D.R.S. n. 1041**

REPUBBLICA ITALIANA



**REGIONE SICILIANA**

**ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

**DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 12**

**Ufficio Procedimenti Disciplinari**

- VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e le sue successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 55 - bis, che attribuisce all' UPD la competenza in ordine allo svolgimento di tutte le fasi del procedimento disciplinare e all'irrogazione delle sanzioni e delle misure cautelari, ad eccezione del rimprovero verbale;
- VISTA** la L.R. 15/05/2000 n. 10;
- VISTO** il codice di comportamento per i dipendenti della Regione Siciliana;
- VISTO** il C.C.R.L. del personale del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 - triennio normativo ed economico 2016 – 2018, pubblicato nel supplemento ordinario n. 24 della G.U.R.S. n. 23 del 24 maggio 2019;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 12 del 27 giugno 2019 che ha istituito, nell'ambito della rimodulazione degli assetti organizzativi del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica, il "Servizio 12 - Ufficio Procedimenti Disciplinari e Attività Ispettiva della Funzione Pubblica";
- VISTO** il D.R.S. n. [REDACTED] del [REDACTED] che ha sospeso obbligatoriamente dal servizio a far data dal [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED], nat[REDACTED] a [REDACTED] il [REDACTED], dipendente regionale con la qualifica [REDACTED], in servizio presso il Dipartimento regionale [REDACTED] [REDACTED], sottopost[REDACTED] alla misura cautelare personale degli arresti domiciliari a seguito dell'ordinanza di applicazione della misura cautelare degli arresti domiciliari emessa dal GIP del Tribunale di [REDACTED] il [REDACTED] ed eseguita in data [REDACTED];
- VISTA** l'ordinanza del [REDACTED] del GIP del Tribunale di [REDACTED], acquisita agli atti dell'UPD in data [REDACTED], con la quale il predetto Giudice ha ordinato la liberazione, fra gli altri, [REDACTED] [REDACTED] e applicato [REDACTED] la misura interdittiva della sospensione dal pubblico ufficio per la durata di mesi dodici;
- PRESO ATTO** della misura cautelare interdittiva della sospensione dal pubblico ufficio per mesi dodici disposta a far data dal [REDACTED] dal G.I.P. del Tribunale di [REDACTED] nei confronti [REDACTED];
- CONSIDERATO** che in esecuzione della misura cautelare interdittiva contenuta nella citata ordinanza del [REDACTED] si deve confermare, senza soluzione di continuità, la sospensione dal servizio imposta [REDACTED] [REDACTED] con il D.R.S. n. [REDACTED] del [REDACTED] per mesi dodici a decorrere dal [REDACTED];

## DECRETA

**Art. 1)** Per quanto sopra esposto, nei confronti ██████████ ██████████ ██████████, nato a ██████████ il ██████████ ██████████, in atto sospeso dal servizio a seguito della applicazione nei suoi confronti della misura cautelare coercitiva degli arresti domiciliari, giusta D.R.S. n. ██████████ del ██████████, è disposta a far data dal ██████████, senza soluzione di continuità, la sospensione dal servizio per mesi dodici per effetto della misura interdittiva della sospensione dal pubblico ufficio per la durata di mesi dodici applicata al precitato dipendente dal GIP del Tribunale di ██████████ in data ██████████.

**Art. 2)** Si dà atto che ██████████ ██████████ ██████████ sospeso dal servizio dal ██████████ ai sensi del sopracitato articolo continuerà ad essere corrisposta una indennità pari al 50 % della retribuzione tabellare, nonché gli assegni familiari e la retribuzione di anzianità ove spettanti.

Il presente provvedimento sarà notificato all'interessato, al Dipartimento regionale ██████████ ██████████ ██████████, all'Assessorato regionale ██████████, al Dirigente Generale e ai competenti Uffici del trattamento giuridico ed economico del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale a cura del Servizio 12 UPD.

Il presente provvedimento sarà trasmesso alla competente Ragioneria Centrale per il visto di competenza.

Palermo, li 29 APR. 2021

**Il Dirigente del Servizio 12 UPD**  
**F.to Dott.ssa Gabriella Garifo**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n.39/1993)*

VISTO SI PUBBLICHI  
Il Dirigente del Servizio 12 UPD  
**F.to Dott.ssa Gabriella Garifo**

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n.39/1993)*