

REPUBBLICA ITALIANA



## Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
 DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE  
 SERVIZIO 3 – GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE  
 A TEMPO INDETERMINATO

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

- VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;  
 VISTA la Legge 05/02/1992 n. 104 e s.m.i.;  
 VISTO la Legge 30/12/1971, n. 1204 e s.m.i.;  
 VISTO la Legge 8/3/2000, n. 53;  
 VISTO la Legge 23/12/2000, n. 388;  
 VISTO il CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana vigente;  
 VISTO il Dlgs 26/03/2001 n. 151, art. 42 – comma 5;  
 VISTA la circolare prot. n. 182748 del 14/12/2011 del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale relativa alle modalità di presentazione delle istanze e di autorizzazione del congedo straordinario ex art. 42 – comma 5, dLgs 26/03/2001, n. 151 per assistenza a soggetti in situazione di handicap grave;  
 VISTA la nota del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale, prot. n. 20667 del 07/02/2012, relativa al trattamento economico durante il periodo del congedo ex art. 42 dlgs 151/2001;  
 VISTA l'istanza trasmessa con nota n. 13892 del 13/07/2021 del Centro per l'Impiego di Siracusa, con la quale la dipendente Rizza Antonella, nata a xxxxxxxxxx il xxxxxxxxxx, in servizio presso il Dipartimento Regionale del Lavoro – Centro per l'Impiego di Siracusa, con la qualifica di Collaboratore, chiede di essere autorizzata a fruire del congedo straordinario, ai sensi dell'art. 42, comma 5, del d.lgs. n. 151/2001 e s.m.i., in maniera frazionata a decorrere dal 03 agosto 2021 e fino al 30 settembre 2021, per complessivi **giorni 28**, secondo la calendarizzazione richiesta dalla dipendente, per assistere la propria figlia convivente sig.ra xxxxxxxx xxxxxxxx, nata a xxxxxxxxxx il xxxxxxxxxx, portatrice di handicap grave, ai sensi dell' art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92;  
 VISTA la documentazione prodotta dalla richiedente attestante il possesso dei requisiti per l'ottenimento del beneficio suddetto;  
 RITENUTO pertanto, di autorizzare la dipendente Rizza Antonella a fruire del congedo straordinario, ex art. 42, comma 5, del d.lgs. n. 151/2001, in maniera frazionata per un periodo compreso fra il mese di agosto e il mese di settembre 2021;

### DECRETA

**Art.1** - Per quanto specificato nelle premesse, la dipendente Rizza Antonella è autorizzata a fruire del congedo ai sensi dell'art. 42, comma 5, del d.lgs. n. 151/2001 e successive modifiche ed integrazioni, in maniera frazionata secondo la calendarizzazione richiesta dalla stessa, per il mese di Agosto 2021: **gg. 14**; Settembre: **gg. 14**, per un totale di **giorni 28**, per assistere la propria figlia Sig.ra xxxxxxxx xxxxxxxx, convivente, portatrice di handicap grave, ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge n. 104/92.

**Art.2** - I rientri previsti nella calendarizzazione richiesta, ai fini della esclusione dei giorni non lavorativi dal computo del periodo di congedo autorizzato, devono essere effettivi (con esclusione dell'assenza per malattia e dei permessi previsti dall'art. 33 della legge n. 104/92);

**Art.3** – La predetta dipendente, per il periodo di congedo richiesto e autorizzato, ha diritto a percepire una indennità corrispondente all'ultima retribuzione con riferimento alle sole voci fisse e continuative del trattamento fondamentale. Il medesimo periodo ha copertura ai fini pensionistici, ma non è valutabile ai fini della tredicesima mensilità, del trattamento di fine rapporto e non dà diritto alla maturazione delle ferie.

Il presente provvedimento sarà notificato all'interessata, all'Ufficio ove la stessa presta servizio, ai Servizi 7 e 9 del Dipartimento della Funzione Pubblica per le rispettive competenze e inviato alla Ragioneria Centrale per la Presidenza, Autonomie Locali e Funzione Pubblica per la registrazione ai sensi dell'art. 9 della Legge Regionale del 15 aprile 2021 n. 9.

Il presente provvedimento sarà pubblicato ai sensi della L.R. 21/2014, art. 68 e s.m.i.

Palermo li 19/07/2021

IL FUNZIONARIO DIRETTIVO  
firmato Giacomo Quatrini

Il Dirigente del Servizio 3  
firmato G.G. Palagonia

originale agli atti d'ufficio