

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
 DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE
 SERVIZIO 3 – GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
 A TEMPO INDETERMINATO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

- VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;
 VISTA la Legge 05/02/1992 n. 104 e s.m.i.;
 VISTO la Legge 8/3/2000, n. 53;
 VISTO il CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana vigente;
 VISTO il Dlgs 26/03/2001 n. 151, art. 42 – comma 5;
 VISTA la circolare prot. n. 182748 del 14/12/2011 del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale relativa alle modalità di presentazione delle istanze e di autorizzazione del congedo straordinario ex art. 42 – comma 5, dLgs 26/03/2001, n. 151 per assistenza a soggetti in situazione di handicap grave;
 VISTA la nota del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale, prot. n. 20667 del 07/02/2012, relativa al trattamento economico durante il periodo del congedo ex art. 42 dlgs 151/2001;
 VISTA l'istanza trasmessa con nota n. 1960 del 23/06/2021 del Dipartimento Beni Culturali, con la quale la dipendente Occhipinti Concetta, nata a xxxxxxxx xxxxxxxx il xxxxxxxxxx, in servizio presso l'Area Archeologica di Palazzolo Acreide, con la qualifica di Collaboratore, chiede di essere autorizzata a fruire del congedo straordinario ai sensi dell'art. 42, comma 5, del d.lgs. n. 151/2001 e s.m.i., in maniera frazionata a decorrere dal 14 luglio 2021 e fino al 27 agosto 2021, per complessivi giorni 15, secondo la calendarizzazione richiesta dalla dipendente, per assistere la propria madre convivente sig.ra xxxxxxxx xxxxx, nata a xxxxxxxxxx xxxxxxxx il xxxxxxxxxx, portatrice di handicap grave ai sensi dell' art. 3, comma 3, della Legge n. 104/92, giusto verbale della Commissione Medica di Siracusa;
 VISTA la documentazione prodotta dalla richiedente attestante il possesso dei requisiti per l'ottenimento del beneficio suddetto;
 RITENUTO pertanto, di autorizzare, la dipendente Occhipinti Concetta a fruire del congedo straordinario, ex art. 42, comma 5, del d.lgs. n. 151 del 26/03/2001, in maniera frazionata per un periodo compreso fra il mese di luglio 2021 e il mese di agosto 2021;

D E C R E T A

Art.1

Per quanto specificato nelle premesse la dipendente Occhipinti Concetta è autorizzata a fruire del congedo ai sensi dell'art. 42, comma 5, del d.lgs. n. 151/2001 e successive modifiche ed integrazioni, in maniera frazionata secondo la calendarizzazione richiesta dalla stessa, per il mese di Luglio 2021: **gg. 8**; Agosto 2021: **gg. 7**; per un totale di **giorni 15**, per assistere la propria madre Sig.ra xxxxxxxx xxxxx, convivente, portatrice di handicap grave, ai sensi dell'art. 3 comma 3 della legge n. 104/92;

Art.2

I rientri previsti nella calendarizzazione richiesta, ai fini della esclusione dei giorni non lavorativi dal computo del periodo di congedo autorizzato, devono essere effettivi (con esclusione della assenza per malattia e dei permessi previsti dall'art. 33 della legge n. 104/92)

Art.3

La predetta dipendente, per il periodo di congedo richiesto e autorizzato, ha diritto a percepire una indennità corrispondente all'ultima retribuzione con riferimento alle sole voci fisse e continuative del trattamento fondamentale. Il medesimo periodo ha copertura ai fini pensionistici, ma non è valutabile ai fini dell'indennità di buonuscita, della tredicesima mensilità, né del trattamento di fine rapporto e non dà diritto alla maturazione delle ferie.

Il presente provvedimento sarà notificato all'interessata, all'Ufficio ove la stessa presta servizio, ai Servizi 7 e 9 del Dipartimento della Funzione Pubblica per le rispettive competenze e inviato alla Ragioneria Centrale per la Presidenza, Autonomie Locali e Funzione Pubblica per il prescritto visto. Il presente provvedimento sarà pubblicato ai sensi della L.R. 21/2014, art. 68 e s.m.i.

Palermo li 29/06/2021

IL FUNZIONARIO DIRETTIVO
firmato Giacomo Quatrini)

Il Dirigente del Servizio 3
firmato G.G. Palagonia

originale agli atti d'ufficio