



Regione Siciliana

**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE
IL DIRIGENTE GENERALE**

- VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTA la legge regionale 27 aprile 1999, n. 10 - art. 42;
- VISTA la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 - art. 23 comma 4;
- VISTO il vigente C.C.R.L. del personale del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli enti collegati – triennio giuridico ed economico 2016-2018;
- VISTA la nota del Servizio 13/F.P. prot. n. 8438 del 23/01/2019 relativa alla consistenza numerica del personale a tempo indeterminato riferita alla data del 31/12/2019;
- VISTA l'istanza del 13/02/2020 – assunta in pari data al prot. n. 5960 del Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti e trasmessa dalla dall'Area 01 del medesimo Dipartimento con nota prot. n. 006182 del 14/02/2020, acquisita al PG di questo Dipartimento F.P. in pari data al n. 19066 - corredata dei relativi nulla osta, con la quale il Sig. Pettineo Angelo nato [REDACTED] il [REDACTED] dipendente della Regione Siciliana cat. "C", ha chiesto la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale di tipo misto, con la seguente articolazione: attività di servizio pari a 18 ore settimanali, articolate su 3 giorni lavorativi, ossia il Martedì prestazione lavorativa pari a 06 ore, il Mercoledì (giorno destinato al rientro obbligatorio) prestazione lavorativa pari ad 08 ore, il Giovedì prestazione lavorativa a 04 ore, con astensione totale nei giorni di Lunedì e Venerdì, a decorrere dal 13/04/2020 e per un periodo di tempo indeterminato;
- RITENUTO in considerazione dei pareri favorevoli espressi nella predetta istanza dal Dirigente del Servizio 7 del Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti e dal Dirigente Generale pro tempore del medesimo Dipartimento che la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, secondo la modalità e l'articolazione richiesta dallo stesso, non arreca pregiudizio alla funzionalità dell'ufficio né costituisce motivo di contrasto o conflitto di interessi con le attività istituzionali dell'Amministrazione Regionale e con la specifica attività di servizio svolta dallo stesso dipendente;
- RITENUTO pertanto, di dovere accogliere l'istanza del Sig. Pettineo Angelo e conseguentemente approvare l'allegato contratto di lavoro a tempo parziale, stipulato in data - 4 MAR. 2020 tra il Sig. Pettineo Angelo e l'Amministrazione Regionale rappresentata dall'Avv. Giovanni Bologna - Dirigente Generale ad interim del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale, che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto.

DECRETA

(Articolo Unico)

Per le motivazioni citate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, è approvato l'allegato contratto, che forma parte integrante e sostanziale del presente decreto, di trasformazione del rapporto di lavoro del Sig. Pettineo Angelo nato a [REDACTED] il [REDACTED] da tempo pieno a tempo parziale, di tipo misto, pari al 50%, di quello a tempo pieno, con la seguente articolazione: attività di servizio pari a 18 ore settimanali nei giorni di Martedì, Mercoledì e Giovedì e con astensione totale nei giorni di Lunedì e Venerdì, a decorrere dal 13/04/2020 e per un periodo di tempo indeterminato, stipulato in data - 14 MAR. 2020, ai sensi degli artt. 42 della legge regionale n. 10/99, 23 – comma 4 - della legge regionale n. 10/2000, e del vigente

C.C.R.L. del personale del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli enti collegati – triennio giuridico ed economico 2016-2018.

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito istituzionale a fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione on line, inviato alla competente Ragioneria Centrale per il prescritto visto e, successivamente, notificato al dipendente ed ai competenti Uffici.

Palermo, 04 Marzo 2020

F.to IL DIRIGENTE GENERALE AD INTERIM
Bologna

Visto: si pubblici
F.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AD INTERIM
Pio Guida

Originale agli atti d'ufficio