

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE**IL DIRIGENTE GENERALE**

- VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTA la L.R. 15.05.2000 n. 10;
- VISTO il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- VISTA la L.R. 21/05/2019, n. 7;
- VISTO il D.P. Reg. 27 giugno 2019, n.12 concernente "Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n.19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi dell'articolo 13, c. 3, della legge regionale 17/3/2016, n. 3";
- VISTA la legge regionale 12 maggio 2020, n. 9 "Legge di stabilità regionale 2020/2022";
- VISTO il Bilancio di previsione della Regione Siciliana per il triennio 2020/2022 approvato con legge regionale 12 maggio 2020, n.10;
- VISTO l'allegato 10 "Ripartizione in articoli di alcuni capitoli del Bilancio della regione ai fini della gestione e della rendicontazione" del Documento tecnico di accompagnamento al Bilancio di previsione 2020/2022, approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 172 del 14 maggio 2020;
- VISTO il vigente CCRL del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della L.R. 15/05/2000 n. 10 – Triennio giuridico/economico 2016-2018;
- VISTA la L.R. 21/05/2019, n. 7;
- VISTI i Decreti del Presidente della Regione Siciliana n. 9189 del 20/12/2018 e n. 531 del 28/02/2019 concernenti l'adozione del "*Piano Triennale dei Fabbisogni dell'Amministrazione regionale siciliana anni 2018/2020*" e la successiva "*Modifica integrativa al Piano delle assunzioni per l'anno 2019*" adottata a seguito delle deliberazioni della Giunta regionale n. 519 del 12/12/2018 e n. 536 del 20/12/2018;
- VISTO il D.P.Reg. n. 8913 del 23/12/2019 con cui, a seguito della Deliberazione della Giunta regionale n. 422 del 28/11/2019, è stato adottato il "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021 dell'Amministrazione regionale" ed è stato approvato il Piano delle assunzioni, confermando, tra l'altro, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 11 agosto 2017 n. 16, il reclutamento di 6 Istruttori di categoria C Settore Informazione, presso l'Ufficio Stampa e Documentazione della Regione Siciliana, a seguito del bando emanato nel 2019;
- VISTO il bando di concorso pubblico indetto per la copertura di n. 6 posti di Istruttore direttivo categoria professionale "C" – Settore informazione - Ufficio stampa e documentazione della Regione Siciliana approvato con D.D.G n. 2447 del 26/04/2019, pubblicato per estratto nella G.U.R.S. serie speciale concorsi n. 4 del 26 aprile 2019 ed integralmente, con i relativi allegati, sul sito ufficiale della Regione siciliana – Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale;
- VISTO il D.D.G. n. 4241 del 17/09/2020 pubblicato sulla G.U.R.S. n. 14 serie speciale concorsi del 25/09/2020 con il quale è stata approvata la graduatoria finale dei vincitori del bando di concorso pubblico per 6 Istruttori direttivi - categoria C – Settore informazione – Ufficio Stampa e Documentazione della Regione Siciliana, in cui la Sig.ra Vella Carmela risulta ricompresa alla posizione n. 1;

- VISTI i documenti prodotti dalla Sig.ra Vella Carmela, a seguito di richiesta prot. n. 84007 del 21 settembre 2020 e trasmessi, a comprova del possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego, con nota acquisita al protocollo generale n. 96731 del 21 ottobre 2020;
- CONSIDERATO che nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prodotta dalla Sig.ra Vella Carmela ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 non si appalesa stato di incompatibilità di cui all'art. 60 e seguenti del D.P.R. 03/1957 e dell'art. 53 del D. Lgs 165/2001, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di espletare gli accertamenti sulle dichiarazioni rese, ai sensi della vigente normativa;
- PRESO ATTO sulla base di quanto comunicato dall'Ordine dei Giornalisti della Sicilia con nota prot. 1292/2020 che la Sig.ra Vella Carmela risulta in possesso del requisito di iscrizione come Giornalista Professionista, da almeno 10 anni rispetto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al bando approvato con D.D.G. n. 2447 del 26 aprile 2019, come da dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- VISTO l'art. 23 del vigente C.C.R.L. del comparto non dirigenziale, triennio giuridico economico 2016 – 2018 con cui viene stabilito che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato è costituito e regolato da contratti individuali e dal contratto collettivo;
- VISTO il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, che forma parte integrante del presente decreto, stipulato il 12/11/2020 tra questa Amministrazione Regionale - Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale, rappresentata dal Dirigente Generale d.ssa Carmela Madonia e la Sig.ra Vella Carmela;
- VISTA la copertura finanziaria presente sul capitolo di spesa 108180 "Spese per l'assunzione dei giornalisti dell'Ufficio stampa e documentazione della Regione" del Bilancio della Regione siciliana es. finanziario 2020 ai sensi dell'art. 12 della L.R. 16/2017;
- PRESO ATTO che l'erogazione della retribuzione verrà assicurata dal Servizio 7° Funzione Pubblica e che il Servizio 9° Funzione Pubblica provvederà all'erogazione del trattamento accessorio attraverso il Fondo Risorse Decentrate;
- RITENUTO di dover approvare l'allegato contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, che forma parte integrante del presente decreto, sottoscritto in data 12 novembre 2020 tra questa Amministrazione Regionale - Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale, rappresentata dal Dirigente Generale D.ssa Carmela Madonia e la Sig.ra Vella Carmela;

DECRETA

Per quanto esposto in premessa, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, è approvato il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, che forma parte integrante del presente decreto, stipulato tra questa Amministrazione regionale - Dipartimento della funzione Pubblica e del Personale, rappresentata dal Dirigente Generale D.ssa Carmela Madonia e la Sig.ra Vella Carmela.

Il presente decreto sarà trasmesso alla Ragioneria Centrale per la Presidenza e per l'Assessorato regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica per il prescritto visto e pubblicato sul sito web di questo Dipartimento ai sensi del comma 5 dell'art. 68 della L.R. 21/2014.

IL DIRIGENTE GENERALE
C. MADONIA

Il Dirigente
Sergio Pellerito

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

L'anno 2020, il giorno 12 del mese di novembre, tra l'Amministrazione Regionale, rappresentata dalla Dott.ssa Carmela Madonia, Dirigente Generale del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale - Assessorato regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - C.F.80012000826 - e la Sig.ra Vella Carmela in prosieguo denominata "il dipendente", nata a XXXXXXXXXX il XXXXXXXXXX - codice fiscale XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - ivi residente in XXX XXXXXXXXXXXX - identificata con carta di identità in corso di validità n. XXXXXXXXXX rilasciata dal Comune di XXXXXXXX il XXXXXXXX.

PREMESSO

- che con D.P.Reg. n. 9189 del 20/12/2018, a seguito della Deliberazione della Giunta regionale n. 516 del 12/12/2018, è stato adottato il "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2018-2020 dell'Amministrazione regionale" ed è stato approvato il relativo "Piano delle assunzioni";
- che con Deliberazione n. 519 del 12/12/2018, la Giunta regionale ha dato mandato al Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale, di porre in essere tutti gli adempimenti necessari alla ricostituzione dell'Ufficio Stampa e Documentazione della Regione Siciliana, ai sensi dell'art. 12 della legge regionale 11 agosto 2017, n. 16;
- che con Deliberazione della Giunta regionale n. 536 del 20/12/2018, è stata approvata la proposta di integrazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2018-2020 prevedendo la ricostituzione dell'Ufficio Stampa e Documentazione della Regione Siciliana;
- che con D.P.Reg. n. 531 del 28/02/2019, al fine della ricostituzione dell'Ufficio Stampa e Documentazione della regione Siciliana, è stata approvata la modifica integrativa al "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2018-2020 dell'Amministrazione regionale" e del relativo "Piano delle assunzioni";
- che con D.D.G n. 2447 del 26/04/2019 è stato approvato il bando di concorso pubblico per la copertura di n. 6 posti di Istruttore direttivo categoria professionale "C" - Settore informazione - Ufficio stampa e Documentazione della Regione Siciliana;
- che con D.P.Reg. n. 8913 del 23/12/2019, a seguito della Deliberazione della Giunta regionale n. 422 del 28/11/2019, è stato adottato il "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021 dell'Amministrazione regionale" ed è stato approvato il Piano delle assunzioni, confermando, tra l'altro, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 11 agosto 2017 n. 16, il reclutamento di 6 Istruttori di categoria C Settore Informazione, presso l'Ufficio Stampa e Documentazione della Regione Siciliana, a seguito del citato bando;
- che con D.D.G. n. 4241 del 17/09/2020, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 14 serie speciale concorsi del 25/09/2020, è stata approvata la graduatoria finale dei vincitori del suddetto bando di concorso per la copertura di n. 6 posti di Istruttore direttivo categoria professionale "C" - Settore informazione - Ufficio stampa e Documentazione della Regione Siciliana e che la Sig.ra Vella Carmela risulta ricompresa alla posizione n.1;

SI STIPULA

il presente contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato disciplinato dai seguenti articoli:



ART. 1
(TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO)

Per effetto della stipula del presente contratto viene costituito un rapporto di lavoro di carattere subordinato a tempo pieno e indeterminato.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto collettivo nel tempo vigente anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

ART. 2
(INIZIO DEL RAPPORTO DI LAVORO)

L'inizio del rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, costituito con il presente contratto, è subordinato all'emissione del relativo decreto di approvazione e gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

ART. 3
(CATEGORIA E POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE)

In relazione a quanto previsto dall'art. 13 del bando di concorso per 6 Istruttori direttivi – categoria C – Settore informazione – Ufficio Stampa e Documentazione della Regione Siciliana, approvato con D.D.G. n. 2447 del 26/04/2019, a far data dalla effettiva presa di servizio, al dipendente viene attribuita la categoria “C” posizione economica iniziale “1” con le mansioni indicate nel disposto combinato dell'art. 18 del vigente C.C.R.L. 2016/2018 e della declaratoria di cui all'Allegato “A” del C.C.R.L. 2002 - 2005, confermato dal comma 1 dell'art. 17 del C.C.R.L. 2016/2018 del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della l.r. 15 maggio 2000 n. 10 (di seguito vigente C.C.R.L.).

La struttura della retribuzione si compone delle seguenti voci mensili:

- a) stipendio tabellare euro 1.187,71;
- b) indennità integrativa speciale (I.I.S) euro 531,77;
- c) indennità di amministrazione euro 117,50;
- d) indennità di vacanza contrattuale 2019 euro 8,31

Competono inoltre, se dovuti, gli assegni al nucleo familiare ed eventuali indennità o altre voci di salario accessorio ai sensi del vigente C.C.R.L..

Alla gestione della posizione giuridica provvede il competente Servizio di gestione giuridica ed economica del personale a tempo indeterminato, mentre al pagamento degli emolumenti provvedono i competenti Servizi di gestione del trattamento economico fondamentale ed accessorio del personale a tempo indeterminato, del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale.

ART. 4
(PERIODO DI PROVA)

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del vigente C.C.R.L. 2016/2018, il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato, è soggetto al previsto periodo di prova di mesi quattro. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

ART. 5
(SEDE DI DESTINAZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA)

Il dipendente viene assegnato alla Presidenza della Regione Siciliana – Ufficio Stampa e Documentazione.

Carlo Vella

AV

ART. 6
(ORARIO DI LAVORO)

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali articolato nell'orario di servizio stabilito, secondo il vigente C.C.R.L..

ART. 7
(TRATTAMENTO PREVIDENZIALE)

I trattamenti di quiescenza e previdenza, in applicazione delle norme regionali vigenti sono conformi alle norme previste per gli impiegati civili dello Stato.

ART. 8
(FERIE)

Ai sensi dell'art. 37 del vigente C.C.R.L. del comparto non dirigenziale, il dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito. Durante tale periodo, al dipendente spetta la normale retribuzione ivi compresa l'eventuale indennità di posizione organizzativa, esclusi i compensi per le prestazioni di lavoro straordinario, nonché le indennità che richiedano lo svolgimento della prestazione lavorativa e quelle che non siano corrisposte per dodici mensilità.

In caso di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su cinque giorni il dipendente, per i primi tre anni di servizio, ha diritto a 26 giorni di ferie comprensivi delle due giornate previste dall'art.1- comma 1 - lett."a" della L. n. 937/77. Successivamente, dopo il triennio, il dipendente ha diritto a 28 giorni di ferie comprensivi delle due giornate sopra citate.

In caso di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su sei giorni, la durata del periodo di ferie è di 30 giorni comprensivi delle due giornate previste dall'art.1- comma 1 - lett."a" della L. n. 937/77. Successivamente, dopo il triennio, il dipendente ha diritto a 32 giorni di ferie comprensivi delle due giornate sopra citate.

Il dipendente ha, altresì, diritto, a prescindere dall'articolazione di lavoro e dall'anzianità di servizio, a quattro giornate di riposo, da fruire entro il 31 Dicembre di ciascun anno, ai sensi e alle condizioni previste dalla menzionata legge n. 937/77.

Le ferie sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili, devono essere fruite entro il 31 Dicembre di ciascun anno, compatibilmente con le oggettive esigenze di servizio e tenuto conto delle richieste del dipendente.

Riguardo ad altri aspetti inerenti la fruizione delle ferie, si rimanda a quanto previsto dal citato art. 37 del C.C.R.L..

ART. 9
(OBBLIGHI DEL DIPENDENTE)

Il dipendente conforma la propria condotta al dovere statutario di servire l'Amministrazione con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle leggi, regolamento, circolari e direttive per il perseguimento degli obiettivi e delle finalità dell'Amministrazione.

Il dipendente adegua, altresì, il proprio comportamento ai principi riguardanti il rapporto di lavoro, indicati all'art. 72 del vigente C.C.R.L.2016/2018 del comparto non dirigenziale, nonché al codice di comportamento per i dipendenti della Regione Siciliana, allegato al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché alle norme di cui al Titolo VI – Responsabilità disciplinare – del vigente C.C.R.L..

Viene assicurato in data odierna, contestualmente alla firma del presente contratto, l'assolvimento dell'adempimento previsto in ordine alla consegna, al dipendente, del vigente C.C.R.L. del comparto non dirigenziale 2016/2018 e del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020/2022" adottato con D.P. Reg. n. 08/Gab del 31/01/2020.



ART. 10
(INCOMPATIBILITA')

Il dipendente, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000, prodotta ed allegata al presente contratto costituendone parte integrante, dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità dettate dall'art. 60 e seguenti del D.P.R. 03/57 e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01, e dichiara, inoltre, di non essere stato dispensato o destituito da Pubbliche Amministrazioni.

Le violazioni alle disposizioni delle incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e di ogni altra conseguenza prevista dalle norme di legge.

ART. 11
(ACCERTAMENTO DICHIARAZIONI)

L'Amministrazione, ai sensi della normativa vigente, si riserva la facoltà di accertare la veridicità dei dati contenuti nelle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, prodotte dal dipendente in ordine al possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego. E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, con il conseguenziale annullamento della procedura di assunzione.

ART. 12
(TUTELA DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 i dati personali forniti saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, unicamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

ART. 13
(PANTOUFLAGE E REVOLVING DOORS)

Ove negli ultimi tre anni di servizio il dipendente eserciti poteri autoritativi o negoziali, è fatto divieto allo stesso, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, di svolgere attività lavorativa di tipo subordinato od autonomo presso soggetti privati destinatari dell'attività svolta attraverso i suddetti poteri.

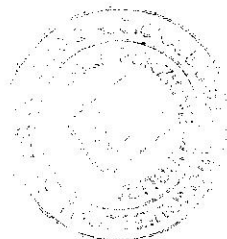
ART. 14
(NORME DI RINVIO)

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente contratto si rinvia, nel rispetto delle disposizioni di legge e della normativa comunitaria, alle norme della legge regionale n. 10 del 2000 e s.m.i., del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i nonchè alle disposizioni del vigente C.C.R.L. del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana, anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto individuale di lavoro.

Il presente contratto, proposto dal Dirigente Generale del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale - Assessorato regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica - Dott.ssa Carmela Madonia, viene sottoscritto dalla Sig.ra Vella Carmela, che accetta tutte le clausole in esso contenute.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIPENDENTE
Vella Carmela



IL DIRIGENTE GENERALE
C. Madonia

