

REPUBBLICA ITALIANA


Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE
 LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
 DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA
 E DEL PERSONALE

IL DIRIGENTE GENERALE

- VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTA** la legge regionale 31 maggio 2005 n. 6, pubblicata sulla G.U.R.S. – PARTE I – del 3 giugno 2005, n.24, che detta disposizioni urgenti per il rafforzamento dell'azione amministrativa a tutela della legalità;
- CONSIDERATO** che questo Dipartimento, al fine di aderire alle richieste inoltrate da diversi Uffici Giudiziari dell'isola, ha predisposto e diramato appositi atti di interpello in attuazione del piano di rafforzamento dell'azione amministrativa a tutela della legalità nell'ambito del territorio della Regione Siciliana, in adempimento delle disposizioni di cui alla predetta l.r. n.6/2005, disponendo l'assegnazione di personale regionale presso gli uffici giudiziari, che resta a carico della Regione Siciliana, mantenendo la posizione giuridica ed economica di provenienza;
- VISTO** il protocollo d'intesa, stipulato in data 11 marzo 2010 tra questo Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale e le OO.SS. di categoria, per la regolamentazione delle assegnazioni di personale regionale, assunto con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato, presso gli uffici dell'Amministrazione giudiziaria ordinaria, le giurisdizioni speciali e le Avvocature Distrettuali dello Stato, in virtù del quale, le assegnazioni di personale regionale presso i predetti uffici hanno una durata di dodici mesi e sono rinnovabili tacitamente;
- VISTA** la nota n. 15 del 03/01/2011, con la quale la Corte dei Conti – Procura Regionale presso la Sezione Giurisdizionale d'Appello per la Regione Siciliana – sede di Palermo - aveva comunicato l'avvenuta presentazione in servizio, in pari data, della dipendente Miceli Giuseppa nata a il ;
- VISTA** la nota n. 185 del 21/09/2020, con la quale il Procuratore Regionale della Corte dei Conti presso la Sezione Giurisdizionale per la Regione Siciliana - sede di Palermo - ha manifestato la necessità di attivare le procedure per il rientro della citata dipendente, in atto assegnata al Saur Sicilia, nell'amministrazione regionale;
- RITENUTO** di dover procedere, conseguentemente, ai sensi della legge regionale n. 6 del 31 maggio 2005 e del punto 3 del relativo protocollo d'intesa dell' 11/03/2010, alla revoca dell'assegnazione presso la Corte dei Conti – Servizio SAUR Sicilia - sede di Palermo, della dipendente regionale, Sig.ra Miceli Giuseppa, e di doverne disporre il rientro presso questo Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale, atteso che è sempre possibile procedere alla revoca dell'assegnazione su richiesta dell'Ufficio giudiziario utilizzatore o del dipendente;

D E C R E T A :**Art. 1**

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, ai sensi della legge regionale n. 6 del 31 maggio 2005 e del relativo protocollo d'intesa dell'11/03/2010, si procede alla revoca dell'assegnazione presso la Corte dei Conti – Servizio Saur Sicilia – sede di Palermo - della dipendente, Sig.ra Miceli Giuseppa - qualifica: collaboratore – cat. B1 - , contestualmente, se ne dispone il rientro presso questo Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale;

Art. 2

Il Servizio 3[^] di questo Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale si occuperà della gestione giuridica della suddetta dipendente, mentre i servizi 7[^] e 9[^] della Funzione Pubblica ne cureranno, ciascuno per la parte di rispettiva competenza, il trattamento economico fondamentale e il trattamento economico accessorio.

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Regione Siciliana, ai sensi dell' art. 68, comma 5, della l.r. 12 agosto 2014 n. 21 e s.m. e i. e verrà, altresì, trasmesso alla Ragioneria Centrale della Presidenza, delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica per il relativo visto.

Firmato
IL DIRIGENTE GENERALE
(C. Madonia)

Originali agli atti d'ufficio