

REPUBBLICA ITALIANA



## REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE  
IL DIRIGENTE GENERALE

- VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTO il T.U. sull'Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione Siciliana approvato con D.P. Reg. 28/02/1979, n. 70 e smi;
- VISTI i RR.DD. n. 2440 del 18/11/1923, e n. 827 del 23/05/1924;
- VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e smi "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili";
- VISTO l'art.11 della L.R. 13/01/2015 n. 3 secondo il quale a decorrere dal 01/01/2015 la regione Siciliana applica le disposizioni del sopracitato D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- VISTA la L.R. 15 aprile 2021 n. 9 - Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2021 Legge di stabilità regionale;
- VISTA la L.R. n. 10 del 15 aprile 2021, che approva il bilancio della Regione Siciliana per l'anno 2021 e il "Bilancio di previsione della Regione Siciliana per il triennio 2021-2023;
- VISTA la Delibera di Giunta di Governo n. 168 del 21 aprile 2021 "Bilancio di previsione della Regione Siciliana 2021-2023 e ss.mm.ii., D.Lgs 23/06/2011, n. 118, Allegato 4/1 - 9.2 Approvazione del Documento tecnico di accompagnamento, Bilancio finanziario gestionale e Piano degli indicatori";
- VISTO il D.Lgs. n. 158/2019 art. 2 c.3 che stabilisce "la regione Siciliana mantiene l'applicazione delle disposizioni relative alle aperture di credito a favore dei funzionari delegati ex L.R.n.47/1977 art. 13, fino al 31/12/2020;
- VISTA la circolare n. 20/2020 prot. 105464 del 03/12/2020, del Dipartimento Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale - applicazione art. 2 c.3 del D.Lgs.n.158/2019 - prime istruzioni operative;
- VISTA la deliberazione n. 170 del 21/4/21 della Giunta di Governo che approva lo schema di disciplinare per la gestione della liquidità e della cassa dei Dipartimenti regionali, adottato dall'Assessore all'Economia con decreto n. 32 del 6/6/21;
- VISTA la Circolare n.7 prot. 57057 del 10 giugno 2021, del Dipartimento Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale "Disciplinare per la gestione della liquidità e della Cassa dei Dipartimenti regionali" - istruzioni operative connesse alla corretta applicazione della gestione della cassa economale per l'acquisto di beni e servizi e dei relativi pagamenti;
- VISTO il D.P.Reg. n.2804 del 19/6/2020 con il quale è stato conferito l'incarico di dirigente Generale del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale, alla Dott.ssa Madonia Carmela;
- VISTA la nota prot. 64617 del 24/6/21, dell'Area 1 del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale, con la quale si chiede al Dipartimento Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale - l'apertura di un conto corrente ordinario per l'utilizzo del fondo economale con delega a favore del Cassiere del Dipartimento;
- VISTA la nota prot. 64623 del 24/6/21, dell'Area 1 del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale, con la quale si chiede ai dirigenti preposti alle strutture del Dipartimento di individuare ciascuno per quanto di competenza le tipologie di spesa, capitolo e relativo importo che rientrino tra le fattispecie previste nell' art. 4 del Disciplinare, per le quali è possibile fare ricorso al fondo economale;
- VISTA la nota prot. 77278 del 26/7/21 dell'Area 2 "Affari generali" Ufficio del Consegnatario, che comunica i capitoli di spesa con l'indicazione delle somme da gestire ed utilizzare come fondo economale per l'esercizio finanziario 2021 e precisamente Cap. 108513 "Spese per

l'acquisto di beni di facile consumo per il funzionamento degli Uffici" € 3.000,00 e Cap. 108510 " Spese postali, telegrafiche e servizi telex" € 1.000,00;  
VISTA la nota prot. 96068 del 7/9/21 del Dipartimento Bilancio e Tesoro –Ragioneria Generale – Servizio 3 Tesoro, con la quale comunica l'avvenuta accensione del conto corrente ordinario denominato "RS Funzione Pubblica - Economo- con n. 22123/106186188, da parte dell'Istituto cassiere;  
RITENUTO necessario procedere all'individuazione dei capitoli di spesa del bilancio con i relativi importi da utilizzare come spese economali, come previsto dalla circolare n.7 prot. 57057 del 10 giugno 2021

## DECRETA

### Art. 1

Per quanto sopra esposto si individuano di seguito i capitoli di spesa del bilancio ed i relativi importi da utilizzare come fondo economale, per il Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale esercizio 2021, come da comunicazione dell'Area 2 "Affari generali" Ufficio del Consegnatario:

Capitolo 108513 " Spese per l'acquisto di beni di facile consumo per il funzionamento degli Uffici" € 3.000,00;

Capitolo 108510" Spese postali, telegrafiche e servizi telex" € 1.000,00.

### Art. 2

Sarà cura del Servizio 15 Provveditorato e Servizi Generali, responsabile della spesa per i succitati capitoli, procedere alla prenotazione degli impegni per gli importi come sopra determinati ed ai successivi adempimenti secondo le istruzioni impartite con la sopra richiamata circolare n.7 e, in particolare alla trasformazione parziale o totale delle prenotazioni in impegno definitivo per l'importo delle obbligazioni giuridicamente perfezionate a fronte dei pagamenti effettuati dal Cassiere del Dipartimento man mano che utilizza il fondo economale, ed alla successiva emissione del titolo di spesa con versamento in entrata sul capitolo di bilancio della partita di giro, non appena comunicato dal Servizio Tesoro del Bilancio, per l'importo che corrisponde all'impegno definitivo assunto.

### Art. 3

Copia del presente decreto viene notificato al Servizio 15 Provveditorato e Servizi Generali per la conseguenziale attività di propria competenza.

Il presente decreto non viene trasmesso, per il visto, alla competente Ragioneria Centrale Presidenza, Autonomie Locali e Funzione Pubblica in quanto non ha effetti diretti sul bilancio regionale.

Il presente decreto viene pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale ai sensi dell'art. 68 della L.R. n. 21/2014 come sostituito dall'art. 98 della L.R. 9/2015.

17.09.2021

Il Dirigente Generale  
F.to: C. Madonia

Visto si pubblici  
Il Dirigente dell'Area  
F.to: Francesco Picciotto

Originale agli atti d'Ufficio