

**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE SICILIANA  
PRESIDENZA**

**DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE DEI DIPARTIMENTI E DEGLI UFFICI RIFERIBILI AL PRESIDENTE DELLA REGIONE PER L'ANNO 2004**

**IL PRESIDENTE DELLA REGIONE SICILIANA**

Visto lo statuto della Regione siciliana;

visto l'art. 2 della L.r. 29 dicembre 1962, n. 28 e successive modifiche e integrazioni, recante "Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione centrale della Regione Siciliana";

visti gli artt. 1 e 6 del Dlgs. 30 luglio 1999, n.286, sul riordino e potenziamento dei meccanismi di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati delle attività delle pubbliche amministrazioni;

visti gli artt. 2 e 3 della L.r. 15 maggio 2000 n. 10 e successive modifiche e integrazioni, recante "Norme sulla dirigenza e sui rapporti di impiego e di lavoro alle dipendenze della Regione siciliana";

visti gli artt. 1 e 5 della Lr. 23 dicembre 2000, n. 32;

visto l'art. 4 della L.r. 10 dicembre 2001, n.20 recante "Disposizioni sull'ordinamento dell'Amministrazione regionale";

visti gli artt. 12 e 76, comma 25 della legge regionale 3 dicembre 2003, n.20, recante "Norme finanziarie urgenti e variazioni al bilancio della Regione per l'anno finanziario 2003. Norme di razionalizzazione in materia di organizzazione amministrativa e di sviluppo economico;

vista la legge regionale 29 dicembre 2003, n.21 , recante "Disposizioni programmatiche e finanziarie per l'anno 2004";

vista la legge regionale 29 dicembre 2003, n.22, recante “Bilancio di previsione della Regione siciliana per l’anno 2004 e bilancio pluriennale per il triennio 2004-2006”;

vista la direttiva del Presidente della Regione siciliana dell’ 8 ottobre 2003 recante gli “Indirizzi per la programmazione strategica e la formulazione delle direttive generali degli Assessori per l’attività amministrativa e la gestione per l’anno 2004”;

visto il documento recante i nuovi “criteri per la valutazione della dirigenza regionale” che sono stati oggetto di informazione preventiva e di concertazione con le OO.SS. conclusasi in data 19 febbraio 2004 ;

EMANA

LA SEGUENTE DIRETTIVA

## **0. Premessa**

L’art. 12 della l.r. 3 dicembre 2003, n. 20 recante ”Norme finanziarie urgenti e variazioni al bilancio della Regione per l’anno finanziario 2003. Norme di razionalizzazione in materia di organizzazione amministrativa e di sviluppo economico”, in GURS nr. 53 del 5 dicembre 2003, ridisegna il ruolo programmatico del Presidente e degli Assessori: del Presidente, attraverso le direttive di indirizzo per la programmazione strategica; del Presidente e degli Assessori attraverso le direttive sull’azione amministrativa e per la gestione.

Con queste ultime a termine della suddetta norma “sono assegnati ai dirigenti responsabili di centri di responsabilità amministrativa i conseguenti obiettivi operativi, ad integrazione di quanto previsto dai contratti individuali già stipulati”.

## **1. Destinatari della direttiva**

La presente direttiva è destinata ai Dirigenti generali dei dipartimenti della Presidenza della Regione, ai Dirigenti preposti agli uffici di diretta collaborazione e agli uffici alle dirette dipendenze, ai Dirigenti preposti agli uffici speciali riferibili al Presidente della Regione di seguito indicati:

- Ufficio di gabinetto del Presidente della Regione siciliana
- Segreteria particolare del Presidente della Regione siciliana

- Servizio di valutazione e controllo strategico del Presidente della Regione siciliana
- Segreteria Generale della presidenza della Regione siciliana
- Dipartimento regionale della programmazione
- Dipartimento regionale della protezione civile
- Ufficio legislativo e legale
- Ufficio della Regione siciliana a Roma
- Ufficio della Regione siciliana a Bruxelles
- Ufficio del sovrintendente di palazzo d'Orleans e dei siti presidenziali
- Segreteria della Giunta regionale
- Ufficio idrografico regionale
- Ufficio per le relazioni diplomatiche ed internazionali
- Ufficio stampa e documentazione
- Ufficio speciale per la sicurezza ed osservatorio sulla criminalità organizzata
- Ufficio di rappresentanza e del cerimoniale
- Ufficio speciale di supporto per le politiche di concorrenza e prossimità
- Ufficio speciale per la definizione dei regolamenti di cui alla l.r. 10/2000

Le rispettive strutture sono descritte negli appositi allegati che costituiscono parte integrante della presente direttiva.

## **2. Gli obiettivi per l'azione amministrativa**

L'attività dei dipartimenti e degli uffici riferibili al Presidente della Regione, ispirata ai principi di funzionalità, flessibilità, collegamento delle attività degli uffici, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa previsti dalla legge regionale di riforma della pubblica amministrazione, è stata orientata negli anni precedenti verso gli obiettivi strategici generali della semplificazione legislativa e procedimentale, del contenimento e razionalizzazione della spesa, della riforma organizzativa e tecnologica della struttura amministrativa e del decentramento amministrativo. Tali traguardi continuano a costituire priorità come può desumersi dalla direttiva del Presidente della Regione siciliana 8 ottobre 2004 recante gli "Indirizzi per la programmazione strategica e la formulazione delle direttive generali degli Assessori per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2004" che fissa gli obiettivi strategici intersettoriali che si intendono integralmente richiamati.

Va da sé che l'azione amministrativa continuerà ad essere improntata ai principi che stanno alla base della buona *governance*.

### **3. Il sistema degli obiettivi**

#### **3.1 *Gli obiettivi del 2003 pluriennali o non completati***

Gli obiettivi di cui alla direttiva del 2003, gli obiettivi assegnati in sede contrattuale, gli obiettivi ex art. 38 <sup>(1)</sup> l.r. 2/2002 che non siano stati, in tutto o in parte, realizzati alla fine dell'anno 2003, sono da considerarsi automaticamente riproposti per la parte non ancora attuata. Analogamente, gli obiettivi assegnati negli anni 2002 e 2003 aventi durata pluriennale devono considerarsi automaticamente riproposti per le fasi che dovranno essere realizzate nel corso del 2004.

#### **3.2 *Gli obiettivi finanziari***

Al fine di poter valutare la capacità di impegno sulla competenza, ai Dipartimenti e agli Uffici di investimento e di spesa, è conferito un apposito obiettivo finanziario, il cui conseguimento sarà dato (in percentuale) dal rapporto tra gli impegni assunti e gli stanziamenti. Il valore obiettivo che si ritiene di dover stabilire per l'esercizio 2004 dovrà essere non inferiore al 96%. A tale obiettivo è legata l'attivazione della spesa nella misura del 50% dell'impegnato compatibilmente con le disponibilità del plafond di cassa.

Ai suddetti Dipartimenti e Uffici è altresì assegnato l'obiettivo del monitoraggio dell'attività di spesa sulle rispettive rubriche e la formulazione tempestiva delle richieste relative al plafond di cassa per garantire un costante e regolare flusso di cassa.

#### **3.3 *Gli obiettivi assegnati ai Centri di Responsabilità Amministrativa (CRA)***

Ai Capi Dipartimento, e ai Dirigenti preposti agli Uffici speciali e agli Uffici posti alle dirette dipendenze del Presidente della Regione, sono attribuiti, in armonia con gli indirizzi tracciati dalla presente direttiva gli obiettivi operativi di seguito individuati, per il

---

<sup>1</sup> abrogato a decorrere dal primo gennaio 2004 dall'art. 76, comma 25 della L.r. 3 dicembre 2003, n. 20

raggiungimento dei quali sono assegnati i relativi capitoli di spesa. La descrizione analitica dei rispettivi obiettivi operativi e delle principali modalità attuative, nonché la descrizione dei principali risultati attesi e delle modalità di misurazione dei risultati raggiunti sono riportate, insieme con la rappresentazione delle relative strutture, nelle allegate schede che costituiscono parte integrante della presente direttiva.

Dipartimento/Ufficio	Dirigente	Cod. Ob.	Obiettivo operativo	Relazione obiettivo strategico	Priorità	Peso attribuito
Gabinetto, Ufficio di diretta collaborazione del Presidente	Dott. Salvatore Taormina	A01_001	Partecipazione al Progetto Governace della Funzione Pubblica - avvio del progetto e definizione del percorso	5	A	15
		A01_002	Coordinamento del "I RISULTATI IN RETE: quaderno 2004"	5	A	15
Segreteria particolare, Ufficio di diretta collaborazione del Presidente	Dott. Fabrizio Bignardelli	A02_001	Creazione del cosiddetto "tabloid de bord" al fine del costante monitoraggio - interlocuzione dell'attività della macchina amministrativa e possibilità immediata di intervento	5	A	10
		A02_002	Definizione di un modello operativo al fine del miglioramento tempistico e qualitativo della risposta alla interlocuzione esterna.	1	A	20
Servizio Valutazione e controllo strategico, Ufficio di diretta collaborazione del Presidente	Ing. Virgilio Bellomo, dott. Giuseppe Fasino, dott. Giuseppe Turturici	A03_001	Predisposizione della Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2004	1	A	6
		A03_002	Attività di confronto fra i servizi di valutazione e controllo strategico	5	A	5
		A03_003	Attività di proposta sulla sistematica generale dei controlli interni nell'amministrazione	5	M	4
		A03_004	Supporto alla valutazione della Dirigenza	1	A	6
		A03_005	Messa in rete delle conoscenze acquisite dal servizio	10	M	3
		A03_006	Predisposizione ed emanazione della Direttiva di indirizzo per l'anno 2005	1	A	6

Dipartimento/Ufficio	Dirigente	Cod. Ob.	Obiettivo operativo	Relazione obiettivo strategico	Priorità	Peso attribuito
Segreteria Generale della Presidenza della Regione siciliana	Dott. Gaetano Scaravilli	A04_001	Gestione autonoma sito internet della Segreteria Generale con implementazione dei contenuti	10	A	7
		A04_002	Formulazione di proposte di utilizzo fondi ex art. 88, l.r. 2/2002 e ss.	5	A	9
		A04_003	Programmazione e monitoraggio del sistema complessivo di approvvigionamento idrico delle isole minori della Sicilia a supporto attività Ministero della Difesa (navi cisterna)	5	M	5
		A04_004	Analisi in raccordo con l'Associazione degli industriali delle esigenze prioritarie di semplificazione del settore produttivo regionale	3	M	6
		A04_005	Monitoraggio programma di Governo: sottoposizione al Presidente della Regione di relazione contenente riflessioni critiche circa lo stato di realizzazione dei punti del programma di Governo affrontati nell'anno.	4	A	9
		A04_006	Sottoposizione critica al Presidente della Regione dei contenuti e delle proposte delle sedute del CODIPA	5	A	8
		A04_007	Implementazione sistema di controllo interno	5	M	6
		A04_008	Monitoraggio soddisfacimento fabbisogni formativi delle strutture della Segreteria Generale	5	M	5
		A04_009	Monitoraggio attività di spesa al fine di formulare tempestivamente richieste relative al plafond di cassa	5	M	5

Dipartimento/Ufficio	Dirigente	Cod. Ob.	Obiettivo operativo	Relazione obiettivo strategico	Priorità	Peso attribuito
Dipartimento regionale della Programmazione	Dott.ssa Gabriella Palocci	A05_001	Rispetto delle scadenze per il monitoraggio del POR	7	A	10
		A05_002	Puntuale monitoraggio procedurale fisico e finanziario sullo stato di attivazione dei PIT	6	B	10
		A05_003	Produzione delle domande di pagamento FESR (previste per il 2004)	6	A	10
		A05_004	Produzione delle previsioni di spesa FESR	6	A	10
		A05_005	Riprogrammazione di metà periodo del POR	6	A	10
		A05_006	Realizzazione di una finestra informativa sulle iniziative finanziate dal POR nel campo della comunicazione/promozione	2	A	2
		A05_007	Coordinamento ed implementazione della partecipazione della regione alle chiamate a progetto per i PIC relativamente ai limiti di competenza	6	A	4
		A05_008	Adempimenti connessi all'Attuazione dell'APQ Sicurezza relativamente alle attività di competenza	6	A	5
		A05_009	Adempimenti connessi all'attuazione dell' APQ Sviluppo Locale, relativamente alle attività di competenza	6	A	7
		A05_010	Adempimenti connessi all'attuazione degli AA.PP.QQ. Stipulati relativamente alle attività di competenza	6	A	4
		A05_011	Aggiornamento del sito internet dipartimentale	10	A	2
		A05_012	Attuazione piano formativo 2004	2	A	2
		A05_013	Adempimenti connessi al Coordinamento del PRAI Innovazione-Sicilia relativamente ai limiti di competenza	6	A	4

Dipartimento/Ufficio	Dirigente	Cod. Ob.	Obiettivo operativo	Relazione obiettivo strategico	Priorità	Peso attribuito
Dipartimento regionale della Protezione Civile	Ing. Tullio Martella	A06_001	Collegamento della sala operativa regionale integrata siciliana (SORIS) con le sale operative provinciali e con quelle comunali e prefetture – Accesso tramite WEB	1	A	9
		A06_002	Individuazione dei campi di emergenza e cartografia georeferenziata per le aree di rischio siciliane – Formulazione di nr. 3 proposte operative di mitigazione dei rischi di natura sismica e idrogeologica in aree ad alta vulnerabilità	1	A	8
		A06_003	Diffusione manuale per la pianificazione delle emergenze nei comuni dell'isola – Simulazione nr. 2 emergenze in comuni dell'isola	1	M	9
		A06_004	redazione manuale per l'emergenza in mare – simulazione nr. 1 emergenza in mare a seguito di caduta di aereo	1	M	5
		A06_005	Interlocuzione con il Formez per programmare seminari di formazione, anche a distanza, per il personale – e di informazione per gli amministratori	2	M	5
		A06_006	Svolgimento della esercitazione regionale di Protezione Civile	1	A	10
		A06_007	Svolgimento della terza conferenza Regionale della Protezione Civile e del Volontariato	1	A	8
		A06_008	Gestione del sito internet del Dipartimento nel quale progressivamente inserire tutti i più importanti documenti relativi agli interventi della Regione a favore della Protezione Civile	1	A	8
		A06_009	Formazione del personale – analisi dei fabbisogni formativi	2	A	8

Dipartimento/Ufficio	Dirigente	Cod. Ob.	Obiettivo operativo	Relazione obiettivo strategico	Priorità	Peso attribuito
Ufficio Legislativo e Legale	Avv. Francesco Castaldi	A07_001	Trasferimento sito internet ufficio su server Regione Siciliana Web	10	M	5
		A07_002	Informatizzazione procedimenti U.E.	1	A	10
		A07_003	diffusione su internet pareri ufficio	10	M	5
		A07_004	Inserimento nel sito internet ufficio schede pubblicazioni di parte II G.U.R.S.	10	M	5
		A07_005	Adeguamento orario apertura al pubblico servizi G.U.R.S.	5	M	5
		A07_006	Predisposizione programmi formativi e riqualificazione personale	2	M	8
		A07_007	diffusione su internet dati organizzazione ufficio	10	M	4
		A07_008	Ottimizzazione controllo di gestione	5	M	8
		A07_009	Osservatorio legislazione Stato e Regioni	1	A	10
		A07_010	Studio progetto di analisi impatto regolamentazione	1	A	5
		A07_011	Massimazione sentenze Corte Costituzionale relative a giudizi promossi dal Presidente della Regione e nei confronti dello stesso	3	M	5
		A07_012	Massimazione pareri C.G.A. su ricorsi straordinari	3	M	5
Ufficio della Regione siciliana a Roma, Ufficio alle dirette dipendenze del Presidente	Dott.ssa Lidia Tarantino	A08_001	Costituzione e messa in rete sul sito internet dell' Ufficio di data base atti conferenze Presidenti Regioni, Stato Regioni e Unificata - provvedimenti in esame 2004.	10	A	10
		A08_002	Report strutturati sulle attività istituzionali svolte dall'Ufficio	1	M	10
		A08_003	Ridefinizione sito internet Ufficio	1	A	15
		A08_004	Bollettino trimestrale attività conferenze dei Presidenti Regioni, Sito Regioni e Unificata con particolare riferimento all'attività della Reg. Sic. Come regione capofila politiche comunitarie	1	A	10
		A08_005	Messa in rete sul sito internet dell'Ufficio della rubrica di nominativi ed indirizzi istituzionali con sede in Roma con stampa ed etichettatura	10	M	15
		A08_006	Controllo di gestione	1	A	10

Dipartimento/Ufficio	Dirigente	Cod. Ob.	Obiettivo operativo	Relazione obiettivo strategico	Priorità	Peso attribuito
Ufficio della Regione siciliana a Bruxelles, Ufficio alle dirette dipendenze del Presidente	Dott. Francesco Attaguile	A09_001	Analisi dei fabbisogni delle amministrazioni della Regione Siciliana relativamente alle attività da svolgersi a Bruxelles che possono coinvolgere lo stesso Ufficio nell'anno 2004	5	A	10
		A09_002	Aggiornamento del manuale destinato agli Uffici della Regione sulle attività di assistenza prestate dall'ufficio di Bruxelles	5	M	10
		A09_003	Redazione di un bollettino periodico delle attività di interesse a Bruxelles	5	M	10
		A09_004	Aggiornamento banca dati degli indirizzi e dei nominativi di interesse istituzionale presenti a Bruxelles	5	M	5
		A09_005	Completamento, aggiornamento e gestione del sito internet	1	M	5
		A09_006	Analisi dei fabbisogni formativi del personale per l'anno 2004 -	2	A	10
		A09_007	Messa a punto del sistema di formazione della posizione delle Regioni e della posizione italiana in relazione alla fase ascendente delle decisioni comunitarie	5	A	10
		A09_008	Avviamento di sistemi e strumenti di partecipazione delle Regioni alla fase ascendente delle decisioni comunitarie: comitati, gruppi di lavoro del Consiglio e della Commissione e partecipazione al Consiglio	6	A	10

Dipartimento/Ufficio	Dirigente	Cod. Ob.	Obiettivo operativo	Relazione obiettivo strategico	Priorità	Peso attribuito
Ufficio del Sovrintendente di Palazzo d'Orleans e dei siti presidenziali, Ufficio alle dirette dipendenze del Presidente	Arch. Francesco Di Chiara	A10_001	attuazione misure D.Leg.vo 626/94	1	M	9
		A10_002	formazione e informazione del personale D. Leg.vo 626/94 e D. Leg.vo 195/2003	2	M	9
		A10_003	analitica ricognizione stato dei luoghi di suo pertinente intervento	1	A	7
		A10_004	predisposizione di progettazione di massima e di dettaglio relative al Palazzo d'Orléans	1	A	7
		A10_005	ricognizione analitica e progettualmente propositiva in materia di sicurezza per gli altri siti presidenziali	1	A	7
		A10_006	individuazione progettuale di tutti gli interventi di manutenzione occorrente per ottimizzare lo stato dei luoghi di pertinente interesse, qualora individuati idonei ai fini cui sono o saranno adibiti	1	M	7
		A10_007	fornitura nuovi arredi e adeguamenti arredi norme di igiene e sicurezza	1	A	7
		A10_008	gestione del sito internet dell'Ufficio	3	M	4
		A10_009	riorganizzazione funzionale dell'Ufficio	1	M	7
		A10_010	formazione del personale-analisi dei fabbisogni formativi	2	A	6
Ufficio di rappresentanza e del cerimoniale, Ufficio alle dirette dipendenze del Presidente	Dott.ssa Aaria Antonia geraci	A11_001	Rispetto dei termini per l'esame delle pratiche e l'adozione dei provvedimenti finali delle attività di sostegno e di rappresentanza	1	A	9
		A11_002	Riorganizzazione della gestione del magazzino	1	M	6
		A11_003	Piena operatività del sito internet	1	A	9
		A11_004	Monitoraggio attività di spesa al fine di assegnare le risorse per la rappresentanza e per l'erogazione di ausili finanziari	1	A	9
		A11_005	Aggiornamento banca dati, anche su supporto cartaceo, degli indirizzi delle personalità da utilizzare per le attività di rappresentanza	1	M	5
		A11_006	Redazione di report sulle attività istituzionali svolte dall'ufficio	1	A	7
		A11_007	Collaborazione con gli Uffici di rappresentanza e cerimoniale delle altre regioni al fine della redazione di un nuovo "manuale delle precedenze"	1	M	6
		A11_008	Piena funzionalità del controllo interno di gestione	5	A	9

Dipartimento/Ufficio	Dirigente	Cod. Ob.	Obiettivo operativo	Relazione obiettivo strategico	Priorità	Peso attribuito
Segreteria della Giunta regionale, Ufficio alle dirette dipendenze del Presidente	Dott. Carmelo Ruffino	A12_001	Riunione della Giunta regionale	1	A	30
		A12_002	Informatizzazione dell'attività dell'Ufficio	1	M	5
		A12_003	Raccolta dati relativi ai Governi regionali dal 1946 ad oggi	1	M	10
		A12_004	Inserimento INTRANET con password del bollettino dell'attività della Giunta agli Uffici di diretta collaborazione	1	M	4
		A12_005	Analisi dei fabbisogni formativi del personale in funzione delle qualifiche rivestite e dei compiti assegnati	1	M	3
		A12_006	Inserimento INTERNET dell'oggetto delle deliberazioni della Giunta, distinte per rami di Amministrazione	1	A	8
Ufficio idrografico regionale, Ufficio alle dirette dipendenze del Presidente	Ing. Giuseppe Geraci	A13_001	Attività di documentazione, elaborazione, validazione e pubblicazione dei dati ed elementi idrografici raccolti	1	M	10
		A13_002	Gestione misure INTERREG Lotta contro la siccità e sottomisure POR assegnate all'ufficio in ragione delle specifiche competenze del medesimo	5	A	10
		A13_003	Attività conoscitiva meteo-idro-pluviometrica a mezzo di rete integrata di rilevamento e sorveglianza, quale sistema integrato e coordinato per la misura delle grandezze concernenti i fenomeni metereologici, idrogeologici ed idraulici segue sotto	1	A	15
		A13_004	Gestione del sito internet dell'Ufficio nel quale progressivamente inserire tutti i più importanti documenti e banche dati	1	B	10
		A13_005	Controllo di gestione - piena funzionalità del sistema di controllo	6	M	10
		A13_006	Formazione del personale e analisi dei fabbisogni formativi	2	B	10
		A13_007	Avvio della sala di vigilanza meteo nelle more della attivazione del Centro Funzionale	1	A	15

Dipartimento/Ufficio	Dirigente	Cod. Ob.	Obiettivo operativo	Relazione obiettivo strategico	Priorità	Peso attribuito
Ufficio per le relazioni diplomatiche ed internazionali, Ufficio alle dirette dipendenze del Presidente	Dott. Salvatore Cilento	A14_001	Affiancamento alla Presidenza per il coordinamento delle attività propositive al Tavolo internazionale	5	A	15
		A14_002	Affiancamento alla Presidenza allo scopo di ampliare la rete di intese fra la Regione Siciliana e gli Enti omologhi stranieri	5	A	10
		A14_003	Inventario delle intese a carattere internazionale sottoscritte dalla Regione e da altri Enti locali siciliani	5	M	5
		A14_004	Sviluppo delle relazioni euromediterranee e delle cooperazioni internazionali.	5	A	5
		A14_005	Mappatura delle strutture regionali che agiscono sul piano internazionale	5	A	5
		A14_006	Rapporti con il Corpo Consolare residente a Palermo - Incontri	5	M	5
		A14_007	Gestione Dossier Casa Sicilia	5	A	10
		A14_008	Controllo di gestione - piena funzionalità del sistema del controllo di gestione	1	A	5
		A14_009	Gestione del sito Internet dedicato	1	A	5
		A14_010	Formazione del personale	2	A	5
Ufficio stampa e documentazione, Ufficio alle dirette dipendenze del Presidente	Dott. Francesco Nicastro	A15_001	Pubblicazione, anche sul sito web, delle principali attività svolte dal Presidente della Regione, suddivise per ambiti tematici	1	A	40
Ufficio Speciale per la Sicurezza ed Osservatorio sulla criminalità organizzata	Osservatorio	A16_001	Creazione di una banca dati sulla Criminalità organizzata - mafia e poteri occulti	5	M	30
		A16_002	Progetto per la Costituzione di un Centro regionale di informazione e di documentazione per la lotta contro la criminalità organizzata, la mafia e i poteri occulti	5	M	40
Ufficio Speciale di supporto per le politiche di concorrenza e prossimità	Dott. Bartolo Vienna	A17_001	Diffusione presso i rami dell'Amministrazione di un software per la gestione della banca dati sui regimi	1	A	10
		A17_002	Gestione del sito internet	1	M	10
		A17_003	Valutazione programma Leader +	1	A	20
		A17_004	Twinning Romania	1	A	20

Dipartimento/Ufficio	Dirigente	Cod. Ob.	Obiettivo operativo	Relazione obiettivo strategico	Priorità	Peso attribuito
Ufficio Speciale per la definizione dei regolamenti di cui alla l.r. 10/2000	Dott. Fausto Spagna	A18_001	Attivazione nel sito Internet di una finestra di dialogo con il sistema delle autonomie locali	1	A	5
		A18_002	Conferimento di funzioni agli EE.LL. ai sensi del titolo IV della legge r. 10/2000	3	A	20
		A18_003	Affiancamento alla Presidenza nella valutazione dei reolamenti di organizzazione degli Enti pubblici non economici (art. 1 l.r. 10/2000) sottoposti approvazione Giunta regionale	3	A	10
		A18_004	Raccordo ed interlocuzione operativa con tutti i Dipartimenti regionali per la predisposizione dei DP Reg. previsti dall'art. 35 L.R. 10/2000	4	A	10
		A18_005	Gestione del sito internet	1	M	5
		A18_006	Collaborazione Formez per costituzione del gruppo di lavoro	1	A	5
		A18_007	Interlocuzione Formez per programmazione Seminari	2	M	5
		A18_008	Controllo di gestione - piena funzionalità del controllo di gestione	1	A	5
		A18_009	Formazione del personale	2	A	5

### **3.4 Gli obiettivi assegnati nell'ambito dei CRA**

I Capi Dipartimento, e i Dirigenti preposti agli Uffici speciali e agli Uffici posti alle dirette dipendenze del Presidente della Regione, attribuiscono ai Dirigenti che fanno parte delle rispettive strutture gli obiettivi che ritengono opportuno conferire, in armonia con gli indirizzi tracciati dalla presente direttiva.

E' facoltà dei Capi Dipartimento e dei Dirigenti preposti agli Uffici speciali e agli Uffici posti alle dirette dipendenze del Presidente della Regione, attribuire quota parte di risorse finanziarie, strumentali ed umane ai Dirigenti degli uffici di livello dirigenziale inferiore.

### **3.5 Gli obiettivi del Gabinetto e degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Regione**

Agli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Regione siciliana sono confermati gli obiettivi di *governance* interna ed esterna assegnati nel 2003.

### **3.6 Obiettivi comuni legati al controllo di gestione e all'informatizzazione degli uffici**

Nell'anno 2002 è stato avviato l'impianto del sistema di controllo di gestione il cui completamento era previsto allo scadere dell'esercizio 2003.

Ai Dipartimenti aventi funzioni di raccordo fra i vari rami di Amministrazione è confermato l'obiettivo di uniformare le procedure e le metodologie che prevedano scambi di dati e confrontabilità degli stessi. In particolare la Segreteria generale porrà in essere, ove necessario, tutte quelle ulteriori attività che possano essere di supporto agli Uffici posti alle dirette dipendenze del Presidente della Regione per la piena implementazione del sistema dei controlli di gestione e per la trasferibilità e confrontabilità dei dati, anche per via informatica.

Occorre qui sottolineare come il controllo di gestione rappresenti lo strumento primario per la piena attuazione del sistema dei controlli la cui elusione "rappresenta un danno per la pubblica Amministrazione quale unità rappresentativa degli interessi e dei valori giuridicamente tutelati e perciò annoverabili tra i diritti della comunità" (2).

Pertanto ogni comportamento di gestione che leda tali interessi produce un'alterazione dell'identità della pubblica Amministrazione offrendo un'immagine negativa della medesima, il c.d. danno all'immagine della pubblica Amministrazione che ha ormai trovato ingresso nella giurisprudenza della Corte dei Conti.

## **4. Il monitoraggio della direttiva.**

Ai sensi degli articoli 6 e 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, tutti gli obiettivi di cui alla presente direttiva – da conseguirsi con le modalità e nelle misure indicate, in relazione anche alle risorse finanziarie ed umane previste nel presente atto – formano oggetto di apposito monitoraggio, anche ai fini della valutazione dei Dirigenti.

Il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività poste in essere da parte dei Centri di responsabilità amministrativa al fine di attuare gli obiettivi operativi e i programmi d'azione attribuiti ai sensi della presente direttiva è effettuato dai responsabili dei singoli Dipartimenti e Uffici. I risultati, con cadenza semestrale, sono inviati per l'elaborazione al

---

<sup>2</sup> Relazione del Procuratore regionale f.f. della procura della Corte dei Conti Salvatore Marcinnò in occasione dell'inaugurazione dell'anno giudiziario 2004

Servizio di valutazione e controllo strategico che ne verifica la rispondenza con gli obiettivi strategici.

In sede di monitoraggio, ferma restando l'utilizzazione degli indicatori prestabiliti, assume particolare rilevanza la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi conferiti, che deve essere espresso in valore percentuale ed è dato dal rapporto tra il risultato dell'attività effettivamente svolta ed il risultato dell'attività programmata per raggiungere l'obiettivo. Eventuali significativi scostamenti dovranno essere supportati da adeguate motivazioni che permettano di valutarne le cause e gli eventuali rimedi.

Al fine di consentire al Servizio valutazione e controllo strategico di riferire tempestivamente al Presidente sul grado di raggiungimento degli obiettivi previsti nella presente direttiva, i singoli Centri di responsabilità amministrativa, dovranno fornire le informazioni necessarie entro il 15 luglio 2004 e il 15 gennaio 2005, indicando lo stato di raggiungimento di ciascun obiettivo.

Nel caso in cui emergano comprovate necessità di riconsiderare, in relazione a nuovi elementi di analisi, gli obiettivi precedentemente definiti ed evidenziati dal valutato, si potrà procedere alla rinegoziazione degli obiettivi.

## **5. Il sistema di valutazione dei Dirigenti**

Per quanto concerne la valutazione dei Dirigenti fermo restando quanto previsto dal contratto collettivo di lavoro per l'area della dirigenza recepito con D.P. Reg. 22 giugno 2001, n. 10, essa avverrà sulla base del grado di raggiungimento dei risultati previsti dalla presente direttiva, avuto riguardo ai criteri di valutazione contenuti nel recente atto del Presidente della Regione siciliana del 4 dicembre 2003 recante ai sensi del D.P.reg. 10/2001 nuovi "criteri per la valutazione della dirigenza regionale", che sono stati oggetto di informazione preventiva e di concertazione conclusasi il 19 febbraio 2004.

E' invero la cultura del risultato che ha ispirato nella legislazione dell'ultimo decennio la progressiva trasformazione dei moduli organizzativi e delle regole dell'attività amministrativa conferendo al principio di efficienza una forza trainante in rapporto strumentale con il perseguimento del fine costituzionale del buon andamento delle pubbliche amministrazioni. Infatti oltre all'obbligazione tipica connessa al rapporto di lavoro subordinato, costituita dallo svolgimento delle proprie attribuzioni di servizio con diligenza e in ossequio all'indirizzo

gerarchicamente ricevuto con relativo contratto, il dirigente assume una più pertinente "obbligazione di risultato" al cui conseguimento è per altro connessa una eventuale e condizionata retribuzione aggiuntiva <sup>(3)</sup>.

## **6. Assegnazione di risorse.**

### ***6.1 Dipartimenti, Uffici speciali ed Uffici alle dirette dipendenze del Presidente della Regione siciliana.***

Ai Capi Dipartimento e ai Dirigenti preposti agli uffici speciali e a quelli posti alle dirette dipendenze del Presidente della Regione siciliana, per lo svolgimento dei propri compiti, per l'assolvimento delle conseguenti responsabilità, nonché per il conseguimento degli obiettivi conferiti dalla presente direttiva, sono assegnate le risorse finanziarie iscritte per l'anno 2004 nelle pertinenti unità previsionali di base del bilancio di previsione della spesa della Regione siciliana.

Le ulteriori eventuali disponibilità, derivanti da variazioni di bilancio che interverranno, si intendono assegnate ai Capi Dipartimento e ai Dirigenti preposti agli Uffici speciali e alle dirette dipendenze del Presidente, qualora siano da riferirsi alle funzioni di competenza, sulla base delle attuali norme di organizzazione.

Inoltre, le variazioni dei termini di riferibilità dei capitoli di bilancio che saranno disposte comporteranno l'automatico trasferimento delle risorse e dei relativi obiettivi finanziari al Centro di responsabilità destinatario indicato nel provvedimento medesimo.

I Capi Dipartimento e i Dirigenti preposti agli Uffici speciali e alle dirette dipendenze del Presidente utilizzano le risorse umane ed i beni strumentali di fatto disponibili nelle corrispondenti aree e strutture di competenza.

#### ***Allegati: schede A e B degli Uffici***

- Ufficio di gabinetto del Presidente della Regione siciliana
- Segreteria particolare del Presidente della Regione siciliana
- Servizio di valutazione e controllo strategico del Presidente della Regione siciliana
- Segreteria Generale della presidenza della Regione siciliana

---

<sup>3</sup> Relazione del Procuratore regionale ff. della Corte dei Conti, cit.

- Dipartimento regionale della programmazione
- Dipartimento regionale della protezione civile
- Ufficio legislativo e legale
- Ufficio della Regione siciliana a Roma
- Ufficio della Regione siciliana a Bruxelles
- Ufficio del sovrintendente di palazzo d'Orleans e dei siti presidenziali
- Segreteria della Giunta regionale
- Ufficio idrografico regionale
- Ufficio per le relazioni diplomatiche ed internazionali
- Ufficio stampa e documentazione
- Ufficio speciale per la sicurezza ed osservatorio sulla criminalità organizzata
- Ufficio di rappresentanza e del cerimoniale
- Ufficio speciale di supporto per le politiche di concorrenza e prossimità
- Ufficio speciale per la definizione dei regolamenti di cui alla l.r. 10/2000

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE  
CUFFARO