

REPUBBLICA ITALIANA  
REGIONE SICILIANA



PRESIDENZA

**DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE DEI  
DIPARTIMENTI E DEGLI UFFICI RIFERIBILI AL PRESIDENTE DELLA REGIONE  
PER L'ANNO 2007**

**IL PRESIDENTE**

- Visto lo Statuto della Regione siciliana;
- Visto l'art. 2 della L.r. 29 dicembre 1962, n. 28, "Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione centrale della Regione Siciliana" e successive modifiche e integrazioni;
- Visti gli artt. 1 e 6 del Dlgs. 30 luglio 1999, n.286, "Riordino e potenziamento dei meccanismi di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche";
- Visti gli artt. 2 e 3 della L.r. 15 maggio 2000 n. 10, "Norme sulla dirigenza e sui rapporti d'impiego e di lavoro alle dipendenze della Regione siciliana" e successive modifiche e integrazioni;
- Visto l'art. 4 della L.r. 10 dicembre 2001, n.20, "Disposizioni sull'ordinamento dell'Amministrazione regionale";
- Visti gli artt. 12 e 13 della legge regionale 3 dicembre 2003, n.20, "*Norme finanziarie urgenti e variazioni al bilancio della Regione per l'anno finanziario 2003.*"

*Norme di razionalizzazione in materia di organizzazione amministrativa e di sviluppo economico*”;

- Vista la legge regionale, n. 2 dell'8 febbraio 2007, recante *“Disposizioni programmatiche e finanziarie per l'anno 2007”*.

- Vista la propria direttiva del 18 dicembre 2006 *“Indirizzi per la programmazione strategica e la formulazione delle direttive generali degli Assessori per l'attività amministrativa e la gestione per gli anni 2007-2011”*;

EMANA LA SEGUENTE

## DIRETTIVA

### 1. Destinatari della direttiva

La presente direttiva è destinata ai Dirigenti generali dei Dipartimenti della Presidenza della Regione, ai Dirigenti preposti agli uffici di diretta collaborazione e agli uffici alle dirette dipendenze, ai Dirigenti preposti agli uffici speciali riferibili al Presidente della Regione.

### 2. L'azione amministrativa

La Direttiva presidenziale 18 dicembre 2006 (in g.u.r.s. n. 4 del 26.01/2007) recante *“Indirizzi per la programmazione strategica e la formulazione delle direttive generali degli Assessori per l'attività amministrativa e la gestione per gli anni 2007-2011”*, ha individuato le linee guida, il quadro di riferimento strategico per i prossimi anni articolato, in particolare, attraverso la definizione del processo di programmazione strategica, la specificazione della natura delle direttive generali e della loro costruzione di massima.

Dette linee guida vengono integrate dalle disposizioni programmatiche e finanziarie della L.R. n.2/2007 con particolare riferimento al:

- contenimento della spesa corrente;
- alla riorganizzazione dell'Amministrazione regionale al fine di ridurre la duplicazione organizzativa, ottimizzare la funzionalità e razionalizzare le strutture;
- ai controlli di gestione.

Gli assi del programma del Governo caratterizzati dalla citata Direttiva e della L.R. n.2/2007, costituiscono i cardini dell'azione amministrativa; nell'ambito di tali assi l'attività di comunicazione dell'Amministrazione va esplicitata attraverso azioni che rendano prontamente disponibili le informazioni senza frammentazioni e dispersioni, promuovendo, diffondendo e incrementando l'introduzione di metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dai cittadini, basati sull'ascolto e la partecipazione degli stessi e finalizzati ad introdurre sistemi di erogazione dei servizi tarati sui bisogni effettivi, per la migliore utilizzazione delle risorse disponibili. Tali rilevazioni,

unitamente ai dati provenienti dal sistema di controllo di gestione, potranno fornire obiettivi chiari e quantificabili per tutta la dirigenza e, quindi, favorire il miglioramento dell'erogazione e della qualità dei servizi, rafforzando il rapporto di fiducia tra amministrazione e cittadino.

In conformità ai principi della buona "governance", l'attività di comunicazione dell'Amministrazione va esplicitata attraverso azioni che rendano prontamente disponibili le informazioni senza frammentazioni e dispersioni, promuovendo, diffondendo, ed incrementando l'introduzione di metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dai cittadini "Customer Satisfaction" basati sull'ascolto e sulla partecipazione degli stessi al fine di utilizzare al meglio le risorse disponibili in riscontro ad un sistema di erogazione dei servizi tarato sui bisogni effettivi.

A fronte di un obiettivo strategico quale quello del contenimento delle spese di gestione ed operative, assume massima priorità il garantire il pieno, efficace e tempestivo utilizzo di tutte le risorse destinate alla Regione dalla programmazione comunitaria e degli strumenti di contrattazione programmata nonché dalle risorse FAS e attribuite dal CIPE, nel rispetto dei tempi e dei cronoprogrammi relativi.

Ciò premesso, rileva che l'Amministrazione tutta, compresi gli Uffici di gabinetto e di diretta collaborazione del Presidente è oggi coinvolta pienamente nel favorire il conseguimento degli obiettivi programmatici e l'avvio di processi autocorrettivi sul piano dell'organizzazione, dell'operatività e dei comportamenti, alla luce delle nuove sfide rappresentate dall'avvio della legislatura e del nuovo periodo di programmazione comunitaria.

Si pone, infine, evidenza sulla necessità di coordinamento ed omogeneità in materia di controlli ed uniformità di sistemi. A tal fine è stato predisposto un puntuale ed efficiente sistema informativo che permetterà, a regime, di disporre di dati ed informazioni riguardo l'utilizzo delle risorse, alla realizzazione delle attività istituzionali ed al monitoraggio del perseguimento degli obiettivi gestionali dell'intera Amministrazione regionale.

### **3. Il sistema degli obiettivi**

#### **3.1. Obiettivi pluriennali o non completati**

Naturalmente gli obiettivi assegnati con i contratti individuali, gli obiettivi ex art. 38 <sup>(1)</sup> l.r. 2/2002 e gli obiettivi di cui alle precedenti direttive presidenziali sull'azione amministrativa che non siano stati, in tutto o in parte, realizzati alla fine dell'anno 2006, sono confermati per la parte non ancora attuata. Analogamente, gli obiettivi assegnati negli anni precedenti, aventi durata pluriennale, mantengono la loro efficacia per le fasi da realizzare nel corso del 2007.

#### **3.2. Obiettivi finanziari**

Anche per il 2007, ai Capi dei Dipartimenti e degli Uffici titolari di capitoli di spesa è assegnato l'obiettivo il cui conseguimento sarà rappresentato dal rapporto percentuale tra gli impegni assunti e gli stanziamenti; come per gli anni precedenti il

---

<sup>1</sup> Abrogato a decorrere dal primo gennaio 2004 dall'art. 76, comma 25 della L.r. 3 dicembre 2003, n. 20

valore obiettivo non dovrà essere inferiore al 96%. A tale obiettivo è collegato quello (conseguente) di attivazione della spesa in misura non inferiore al 50% dell'impegnato, compatibilmente con le disponibilità del plafond di cassa. Tali obiettivi mantengono le caratteristiche di priorità alta.

Ai suddetti Dipartimenti e Uffici è confermato l'obiettivo del monitoraggio dell'attività di spesa sulle rispettive rubriche e la formulazione tempestiva delle richieste relative al plafond di cassa per garantire costanti e regolari liquidazioni.

### **3.3. Obiettivi ex art. 9 L.R. n. 2/2007.**

La L.R. n.2/2007 introduce, "Disposizioni per la razionalizzazione, la riduzione della spesa e lo snellimento delle procedure", impegnando, con l'art. 9, i dirigenti regionali responsabili di spesa all'adozione di "comportamenti selettivi mirati al contenimento della spesa di gestione" con l'obbligo di "escludere o riprogrammare le iniziative che comportano aumento d'oneri". Inoltre, i commi 5 e 6 dell'articolo medesimo indicano specifiche riduzioni contenimento della spesa con particolare riferimento alle riduzioni previste dall'art. 6, comma 4, della L.R.n.1/2006 e con riferimento agli incarichi di studio e consulenza.

Ai sensi del comma 10 del predetto articolo 9 "...le misure di contenimento della spesa previste dal suddetto articolo costituiscono obiettivi prioritari..." e mantengono le caratteristiche di priorità alta.

### **3.4. Obiettivi assegnati ai Centri di Responsabilità Amministrativa (CRA)**

A integrazione di quanto previsto dai contratti individuali già stipulati, ai Capi Dipartimento e ai Dirigenti preposti agli Uffici speciali e agli Uffici posti alle dirette dipendenze del Presidente della Regione sono attribuiti gli obiettivi operativi individuati nelle allegate schede, contenenti la descrizione analitica degli stessi e delle principali modalità attuative, nonché l'indicazione dei risultati attesi e delle modalità di misurazione dei risultati raggiunti.

Relazioni e proposte, anche quando costituiscano risultati attesi, vanno indirizzate al Presidente senza alcun tramite.

### **3.5. Obiettivi assegnati nell'ambito dei CRA**

Rimane confermato quanto disposto sotto il medesimo titolo nella direttiva dell'anno scorso, pertanto: i Capi Dipartimento e i Dirigenti preposti agli Uffici speciali e agli Uffici posti alle dirette dipendenze del Presidente della Regione, assegneranno ai Dirigenti che fanno parte delle rispettive strutture, opportuni obiettivi, concretamente misurabili sulla scorta delle risultanze del controllo di gestione.

Anche nel 2007 tutte le strutture dovranno risultare proficuamente impegnate sia sul fronte "ordinario", sia su quello "straordinario", evitando che vengano penalizzate le attività "ordinarie". La programmazione degli obiettivi da parte dei Dirigenti dei C.R.A. deve essere strettamente connessa con gli obiettivi (complessivamente)

assegnati alle rispettive strutture organizzative; lo stesso dicasi per i piani di lavoro previsti nell'ambito del FAMP del personale del comparto.

E' facoltà dei Capi Dipartimento e dei Dirigenti preposti agli Uffici speciali e agli Uffici posti alle dirette dipendenze del Presidente della Regione, attribuire parte delle rispettive risorse finanziarie ai Dirigenti degli uffici di livello inferiore.

### **3.6. Obiettivi del Gabinetto e degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Regione**

Agli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Regione sono confermati gli obiettivi di *governance* interna ed esterna assegnati negli anni precedenti.

### **3.7. Obiettivi comuni legati all'informatizzazione degli uffici**

Garantire il massimo grado di accessibilità dei servizi erogati, la trasparenza dei percorsi amministrativi, il controllo di legittimità dei procedimenti, la chiarezza delle modalità di accesso al servizio e alle regole interne di funzionamento, avendo cura di individuare parametri di efficacia sociale e gestionale e di efficienza rimangono impegni dei destinatari della presente.

Nell'ambito del rapporto con l'utenza, si dovrà:

- prevedere l'accesso e lo scambio di informazioni on line dei dati relativi alle pratiche che coinvolgono cittadini e/o imprese;
- utilizzare la posta elettronica per lo scambio di informazioni sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione regionale;
- organizzare i propri siti internet in modo da individuare contenuti minimi e necessari, compresa la disponibilità di moduli e formulari per via telematica, rendendo disponibili in particolare:
  - o l'organigramma con articolazione degli uffici, scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti;
  - o l'elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali;
  - o l'elenco di tutti i bandi di gara;
  - o l'elenco dei servizi forniti in rete;
- consentire a cittadini e imprese l'esercizio del diritto all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti con l'Amministrazione regionale;
- consentire a cittadini e imprese l'esercizio del diritto di trasmettere documenti all'Amministrazione regionale con qualsiasi mezzo telematico o informatico, purchè sia accertata la fonte di provenienza;

*Anche gli obiettivi rappresentati in questo paragrafo mantengono le caratteristiche di priorità alta.*

#### **4. Monitoraggio**

Ai sensi degli articoli 6 e 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, tutti gli obiettivi di cui alla presente direttiva – da conseguirsi con le modalità e nelle misure indicate, in relazione anche alle risorse finanziarie ed umane previste nel presente atto – formano oggetto di apposito monitoraggio, anche ai fini della valutazione dei Dirigenti.

Come per l'anno 2006, il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività poste in essere da parte dei Centri di responsabilità amministrativa al fine di attuare gli obiettivi operativi e i programmi d'azione, attribuiti ai sensi della presente direttiva, è effettuato dai responsabili dei singoli Dipartimenti e Uffici. I risultati, con cadenza *quadrimestrale*, sono inviati al Servizio di pianificazione e controllo strategico che ne verifica la rispondenza con gli obiettivi strategici.

Il monitoraggio, ferma restando l'utilizzazione degli indicatori prestabiliti, evidenzia il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, che deve essere espresso in valore percentuale ed è dato dal rapporto tra il risultato dell'attività svolta e il risultato complessivamente atteso. Eventuali significativi scostamenti dovranno essere supportati da adeguate motivazioni che permettano di valutarne cause e rimedi.

Al fine di consentire al Servizio valutazione e controllo strategico di riferire tempestivamente al Presidente sulla situazione complessiva degli adempimenti derivanti dalla presente direttiva, i singoli Centri di responsabilità amministrativa dovranno fornire le informazioni necessarie, rispettivamente, il 15 settembre 2007 ed il 15 gennaio 2008, indicando lo stato di realizzazione di ciascun obiettivo.

Nel caso in cui emergano comprovati, oggettivi impedimenti al raggiungimento di alcuni obiettivi definiti, potrà procedersi alla rideterminazione dei medesimi.

#### **5. Il sistema di valutazione dei Dirigenti**

Per l'anno in corso, giusta quanto previsto dal CCRL per l'area della dirigenza, recepito con D.P reg. 22 giugno 2001, n.10, la valutazione dei dirigenti avverrà sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, avuto ancora riguardo ai criteri di valutazione contenuti nel documento adottato il 27 febbraio 2004 dall'Assessore destinato alla Presidenza della Regione recante i "criteri di valutazione della dirigenza regionale per gli esercizi 2004-2006", così come da concertazione effettuata fra l'Assessore destinato alla Presidenza con le parti sociali di cui all'assessoriale prot. n. 16 del 23/05/2007 .

Altesi, concordando le proposte del tavolo tecnico di coordinamento dei Servizi di Pianificazione e Controllo Strategico del 16 maggio 2006, le azioni correlate agli obiettivi e le scadenze temporali relative alla realizzazione dei prodotti potranno essere equiparate rispettivamente ai programmi di azione e alle fasi di cui ai criteri di valutazione sopracitati, potendo ancora utilizzare le schede allegate al documento contenente gli stessi criteri.

## 6. Assegnazione di risorse.

Ai Capi Dipartimento e ai Dirigenti preposti agli Uffici speciali e a quelli alle dirette dipendenze del Presidente, per lo svolgimento dei propri compiti, per l'assolvimento delle conseguenti responsabilità, nonché per il conseguimento degli obiettivi sono assegnate le risorse finanziarie iscritte nelle pertinenti unità previsionali di base del bilancio di previsione della spesa della Regione siciliana per l'anno 2007. Ai medesimi si intenderanno assegnate, sulla base delle vigenti norme di organizzazione, ulteriori eventuali disponibilità, derivanti da successive variazioni di bilancio, qualora siano riferibili alle funzioni di competenza,

Eventuali variazioni concernenti trasferimenti di capitoli di bilancio comporteranno, invece, l'automatico trasferimento dei relativi obiettivi finanziari al destinatario indicato nel provvedimento di variazione.

I Capi Dipartimento e i Dirigenti preposti agli Uffici speciali e alle dirette dipendenze del Presidente utilizzano le risorse umane e i beni strumentali di fatto disponibili nelle corrispondenti aree e strutture di competenza.

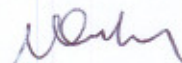
## 7. Allegati, schede relative a:

- Ufficio di gabinetto del Presidente della Regione siciliana
- Segreteria particolare del Presidente della Regione siciliana
- Servizio di valutazione e controllo strategico del Presidente della Regione siciliana
- Segreteria generale della presidenza della Regione siciliana
- Dipartimento Programmazione
- Dipartimento Protezione civile
- Dipartimento regionale per il collegamento con le istituzioni della U.E
- Ufficio legislativo e legale
- Ufficio della Regione siciliana a Roma
- Ufficio del sovrintendente di palazzo d'Orleans e dei siti presidenziali
- Segreteria della Giunta regionale
- Ufficio per le relazioni diplomatiche ed internazionali
- Ufficio di rappresentanza e del cerimoniale

L'assegnazione degli obiettivi all'Ufficio speciale per la cooperazione decentrata allo sviluppo ed alla solidarietà internazionale, vista la nota prot. n. 802/07 del 10/05/2007 con la quale il Dirigente responsabile rappresenta che sono ancora in corso le procedure per la formale assegnazione della gestione dei Capitoli di spesa, sarà oggetto di separato provvedimento.

**IL PRESIDENTE DELLA REGIONE**

*On.le Dott. Salvatore Cuffaro*



**Elenco degli obiettivi operativi assegnati ai Dirigenti dei Dipartimenti e degli Uffici che fanno riferimento al Presidente della Regione**

A01	Gabinetto, Ufficio di diretta collaborazione del Presidente			
	Dirigente Responsabile	SARRICA		
Obiettivi operativi		Obiettivo strategico	Peso	Priorità
A01-001	Coordinamento delle azioni amministrative poste in essere dal Presidente della Regione volte allo snellimento dei provvedimenti amministrativi. - Rapporti con gli organismi istituzionali	8	25	A
A01-002	Avvio all'uso del protocollo informatico	11	5	A

A02	Segreteria particolare, Ufficio di diretta collaborazione del Presidente			
	Dirigente Responsabile	SARRICA		
Obiettivi operativi		Obiettivo strategico	Peso	Priorità
A02-001	aggiornamento del tableau du bord al fine di realizzare un costante monitoraggio - Attivazione degli interventi	8	25	A
A02-002	Avvio all'uso del protocollo informatico	11	5	A

A03	Servizio pianificazione e controllo strategico, Ufficio di diretta collaborazione del Presidente			
	Dirigente Responsabile	COLLEGIO		
Obiettivi operativi		Obiettivo strategico	Peso	Priorità
A03-001	Redazione della direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione dei dipartimenti e degli uffici riferibili al Presidente della Regione per l'anno 2007	8	10	A
A03-002	Aggiornamento sito internet	11	5	M
A03-003	Messa a regime della banca dati di cui dall'art. 3 della L.r. n. 9/06;	8	5	M
A03-004	Prosecuzione del tavolo tecnico permanente fra i Servizi di Pianificazione e Controllo Strategico operanti nell'ambito della Amministrazione regionale; programmazione del percorso di attività da espletare e dei temi da trattare con particolare riferimento	8	5	A
A03-005	Avvio all'uso del protocollo informatico	11	5	A

A04	Segreteria Generale della Presidenza della Regione			
	Dirigente Responsabile	TAORMINA		
Obiettivi operativi		Obiettivo strategico	Peso	Priorità
A04-001	Attività di proposta di schemi di legge e/o Direttive	8	15	A
A04-002	Attività di rapporto	8	15	A
A04-003	Creazione di un database (decorrenza 2007) contenente le deliberazioni della Giunta regionale ai fini della trasmissione per via informatica delle stesse alle strutture della Segreteria Generale	11	5	A
A04-004	Analisi modulistica rimborsi legge 28/2000 alle emittenti radio televisive e successivo aggiornamento e pubblicazione sul sito internet del CORECOM	47	5	A
A04-005	Conferenza di servizio plenaria per il monitoraggio generale delle problematiche intersettoriali a valenza generale e conseguente attività propositiva degli interventi legislativi, programmatori e/o gestionali adottabili delle problematiche più rilevanti	41	5	A
A04-006	Coordinamento proposte da sottoporre a Commissione paritetica ex art.43 dello Statuto	8	5	A
A04-007	Predisposizione circolare presidenziale, in raccordo con il Collegio di valutazione nominato dall'On.le Presidente per la razionalizzazione e la messa a regime delle procedure di utilizzo del Fondo di cui all'art.88 comma 3 l.r.2/02. Relazione sulle inizi	8	5	A
A04-008	Avvio all'uso del protocollo informatico	11	5	A

A05	Dipartimento regionale della programmazione			
	Dirigente Responsabile	PALOCCI		
Obiettivi operativi		Obiettivo strategico	Peso	Priorità
A05-001	Rispetto delle scadenze per il monitoraggio POR	8	8	A
A05-002	Convocazione con cadenza di norma trimestrale dei collegi di vigilanza dei PIT o convocazione di incontri bilaterali focalizzati ed eventuale convocazione del tavolo permanente di confronto e proposta.	8	8	A
A05-003	Raggiungimento delle misure di competenza del livello minimo di spesa dipartimentale specificato dalla Tabella "a" dell'atto dell'atto di indirizzo per l'utilizzo dei fondi attribuiti con il programma operativo regionale 2000-2006 aggiornata per il 2007	8	8	A
A05-004	Stimolare il raggiungimento entro il 31/12/2007 dei livelli minimi di spesa dipartimentale specificati dalla Tabella "a" dell'atto dell'atto di indirizzo per l'utilizzo dei fondi attribuiti con il programma operativo regionale 2000-2006 aggiornata per il 2007	8	4	A
A05-005	Rispetto delle scadenze previste nella procedura notificata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per la comunicazione delle irregolarità ex Reg. n.1828/06 già 1681/94	8	4	A
A05-006	Rispetto degli impegni e delle scadenze che saranno definite dalle Autorità nazionali di concerto con le Regioni per la definizione dei documenti di programmazione per il ciclo 2007-2013	41	4	A
A05-007	Adempimenti programmatori e premiali relativi alle risorse FAS assegnate alla Regione Siciliana con delibera CIPE 03/2006 relativamente agli AA.PP.QQ. Di competenza per l'anno 2007	8	4	A
A05-008	Adempimenti connessi alla attuazione degli AA.PP.QQ. Stipulati relativamente alle attività di competenza	8	4	M
A05-009	Stimolare il raggiungimento dei target annuali relativi alle misure maggiormente correlate con l'obiettivo strategico n. 318 sulla sostenibilità ambientale da proporre annualmente per l'inserimento nell'Atto dei fondi assegnati per la programmazione 2007	318	5	A
A05-010	Produzione della "Descrizione dei sistemi di gestione e controllo" del PO FESR ex CE 1828/06	47	4	M
A05-011	Proposta al S.P.C.S del Presidente della Regione di specifici target per l'inserimento nella direttiva sull'utilizzo dei fondi attribuiti con la programmazione comunitaria 2007-2013 relativi al FESR	8	5	A
A05-012	Ricognizione dell'intero pacchetto dei finanziamenti decretati per i patti territoriali, i contratti di programma ed i contratti d'area, il cui iter attuativi non sia ancora stato completato.	184	3	M
A05-013	Operatività del nuovo sistema gestionale di monitoraggio unitario degli investimenti pubblici (FAS + FS + leggi statali e regionali settoriali)	316	3	M
A05-014	Aumento del dettaglio del monitoraggio periodico della spesa con focalizzazione sui consumi.	L.r. 2/2007	3	M
A05-015	Fornire tempestivamente riscontro (entro 30 giorni) dalla data di protocollo), anticipandolo via fax, alle note con le quali l'Ufficio speciale per i controlli di secondo livello segnala le problematiche evidenziate nell'ambito dei propri compiti istituzionali	8	5	A
A05-016	Avvio valutazione di impatto delle politiche pubbliche poste in essere con la programmazione 2000-2006	8-11	4	A
A05-017	Avvio valutazione di impatto delle politiche pubbliche poste in essere con la programmazione 2000-2006 ed analisi di gradimento	8-11	4	A

A06	Dipartimento Regionale della protezione civile			
	Dirigente Responsabile	COCINA		
Obiettivi operativi		Obiettivo strategico	Peso	Priorità
A06-001	Rendere efficiente il Sistema di Protezione Civile con la riduzione dei tempi di risposta in caso di eventi calamitosi.	33	15	A
A06-002	Espletamento atti di gara per acquisto attrezzature e mezzi; Stipula di convenzione con Associazioni di volontariato per la gestione dei mezzi e delle attrezzature.	34	10	M
A06-003	Programmazione di corsi di formazione per i volontari; Erogazione contributi per le assicurazioni dei volontari e all'attuazione di corsi di formazione; Organizzazione di esercitazioni.	35	10	M
A06-004	Migliorare l'accoglienza degli immigrati che sbarcano nella provincia di Agrigento attraverso la creazione di un centro di "Identificazione e primo soccorso" : attuazione OPCM 3476/05; Stipula Convezione ; Atti di gara.	36	15	A
A06-005	Stipula convezioni per rendere efficace ed efficiente il sistema di Protezione Civile attraverso il coordinamento delle attività che le strutture regionali e nazionali incardinate nel Sistema della Protezione Civile devono porre in essere al verificarsi	37	10	A
A06-006	Avvio all'uso del protocollo informatico	11	10	A
A06-007	Analisi di gradimento dei servizi resi tramite sito internet e tramite canali istituzionali	8-11	10	A

A07	Ufficio legislativo e legale			
	Dirigente Responsabile	CASTALDI		
Obiettivi operativi		Obiettivo strategico	Peso	Priorità
A07-001	Rappresentanza e difesa della Regione	8	10	A
A07-002	Osservatorio legislazione statale e regionale	8	10	A
A07-003	Redazione ed esame schemi legislativi e regolamentari	8	9	A
A07-004	Adempimenti successivi all'approvazione delle leggi e dei regolamenti	8	9	A
A07-005	Pareri resi all'Amministrazione regionale ed agli enti vigilati	8	7	A
A07-006	Istruttoria e relazione sui ricorsi straordinari	8	7	A
A07-007	Direzione, redazione, amministrazione e contabilità GURS	8	8	A
A07-008	Massimazione sentenze Corte Costituzionale relative a giudizi promossi dal Presidente della Regione e nei confronti dello stesso	8	2	M
A07-009	Massimazione pareri C.G.A. su ricorsi definiti nel 2007	8	2	M
A07-010	Diffusione su internet dei pareri dell'Ufficio	11	2	M
A07-011	Avvio all'uso del protocollo informatico	11	5	A
A07-012	Analisi di gradimento dei servizi resi tramite sito internet e tramite canali istituzionali	8-11	5	A

A08	Ufficio della Regione siciliana a Roma, Ufficio alle dirette dipendenze del Presidente			
	Dirigente Responsabile	CHIRONI		
Obiettivi operativi		Obiettivo strategico	Peso	Priorità
A08-001	Aggiornamento ed inserimento sul sito web dell'Ufficio di data base degli atti delle Conferenze delle Regioni e delle Province autonome, Stato- Regioni ed Unificata: provvedimenti in esame anno 2007	11	10	A
A08-002	Redazione di un bollettino trimestrale sito web sulle attività delle Conferenze delle Regioni e delle Province autonome, Stato- Regioni ed Unificata evidenziando quelle in cui la Sicilia è coordinatrice della Commissione I <sup>a</sup> Affari Istituzionali e General	11	10	A
A08-003	Redazione di un bollettino trimestrale sito web sulle attività delle Commissioni della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, con relativi ordini del giorno ed esiti finali	11	10	A
A08-004	Redazione report strutturali trimestrali sulle attività istituzionali svolte dall'ufficio previste nel contratto di incarico	8	6	M
A08-005	Coordinamento delle attività concernenti le Conferenze delle Regioni e delle Province autonome, Stato- Regioni ed Unificata con l'Area II della Segreteria Generale della Presidenza	8	8	M
A08-006	Aggiornamento sito internet	11	6	M
A08-007	Avvio all'uso del protocollo informatico	11	10	A
A08-008	Analisi di gradimento dei servizi resi tramite sito internet e tramite canali istituzionali	8-11	10	A

A09	Dipartimento regionale per il collegamento con le istituzioni dell'U.E.			
	Dirigente Responsabile	ATTAGUILE		
Obiettivi operativi		Obiettivo strategico	Peso	Priorità
A09-001	Incrementare la rete di relazioni con le Istituzioni europee su questioni di interesse regionale	331	10	A
A09-002	Accrescere l'informazione sulle politiche ed iniziative dell'Unione Europea di interesse per la Sicilia	315	12	A
A09-003	Garantire una efficiente, efficace e coordinata partecipazione della Regione alle Reti interregionali europee	307	12	A
A09-004	Avviamento di una rete regionale di Sportelli Europa presso gli Enti locali	315	11	A
A09-005	Coordinamento ed ottimizzazione degli strumenti di partecipazione della Regione Siciliana alla fase ascendente delle decisioni legislative dell'Unione Europea ed alla strategia di Lisbona.	327-331	10	A
A09-006	Avvio all'uso del protocollo informatico	11	10	A
A09-007	Analisi di gradimento dei servizi resi tramite sito internet e tramite canali istituzionali	8-11	5	M

A10	Dirigente Responsabile		DI CHIARA		
	Obiettivi operativi		Obiettivo strategico	Peso	Priorità
A10-001	Misure di contenimento della spesa		L.r. 2/2007	10	M
A10-002	Adeguamento funzionale nuova sede via Magliocco		30	20	A
A10-003	Gestione ed innovazione dei sistemi informativi ed informatici		8 - 11	15	A
A10-004	Riorganizzazione della struttura ed adeguamenti normativi		5 - 6	15	M
A10-005	Analisi di gradimento dei servizi resi tramite sito internet e tramite canali istituzionali		8-11	10	A

A11	Ufficio di rappresentanza e del cerimoniale, Ufficio alla diretta dipendenza del Presidente				
	Dirigente Responsabile		GERACI		
Obiettivi operativi		Obiettivo strategico	Peso	Priorità	
A11-001	Organizzazione delle strutture operative in ordine alle attività di rappresentanza e di sostegno ad iniziative, in attuazione delle direttive presidenziali, secondo criteri di interconnessione e flessibilità		11	10	A
A11-002	Snellimento delle procedure di gestione delle risorse finanziarie relative all'assegnazione di Medaglia d'oro al valore civile ed al valore sportivo		30	7	M
A11-003	Formulazione di ipotesi gestionali innovative per l'organizzazione di grandi eventi		21	10	A
A11-004	Miglioramento delle modalità di coordinamento nello svolgimento delle funzioni di cerimoniale e protocollo, anche in rapporto con quelle svolte in sede statale e nelle altre regioni		27	9	A
A11-005	Revisione dei servizi: contabili, di controllo, di gestione dei flussi di beni secondo criteri di semplificazione ed informatizzazione dei processi		8	7	M
A11-006	Organizzazione più razionale ed efficiente delle attività per l'acquisizione di beni e servizi, attraverso le modifiche delle procedure gestionali dell'U.O. di quest'Ufficio.		8	7	M
A11-007	Analisi di gradimento dei servizi resi tramite sito internet e tramite canali istituzionali		8-11	5	A
A11-008	Avvio procedure di protocollo elettronico		11	5	A

<b>A12</b>	Segreteria della Giunta regionale, Ufficio alla diretta dipendenza del Presidente			
	Dirigente Responsabile	<b>RUFFINO</b>		
<b>Obiettivi operativi</b>		Obiettivo strategico	Peso	Priorità
A12-001	Inserimenti in intranet con password del bollettino dell'attività della Giunta agli Uffici di diretta collaborazione	8	15	A
A12-002	Inserimenti in internet dell'oggetto delle deliberazioni della Giunta, distinte per rami di amministrazione	8	15	A
A12-003	Realizzazione e razionalizzazione archivio informatico testi deliberazioni della Giunta ad uso interno dell'Ufficio	8	10	M
A12-004	Analisi di gradimento dei servizi resi tramite sito internet e tramite canali istituzionali	8-11	10	A
A12-005	Avvio procedure di protocollo elettronico	11	10	A

<b>A14</b>	Ufficio per le relazioni diplomatiche ed internazionali, Ufficio alla diretta dipendenza del Presidente			
	Dirigente Responsabile	<b>DI CHIARA</b>		
<b>Obiettivi operativi</b>		Obiettivo strategico	Peso	Priorità
A14-001	Gestione struttura	8	50	A
A14-002	Avvio procedure di protocollo elettronico	11	20	A