

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA  
PRESIDENZA

DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE DEI DIPARTIMENTI E DEGLI UFFICI RIFERIBILI AL PRESIDENTE DELLA REGIONE PER L'ANNO 2006

IL PRESIDENTE

- Visto lo Statuto della Regione siciliana;
- Visto l'art. 2 della L.r. 29 dicembre 1962, n. 28, "Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione centrale della Regione Siciliana" e successive modifiche e integrazioni;
- Visti gli artt. 1 e 6 del D.Lgs. 30 luglio 1999, n. 286, "Riordino e potenziamento dei meccanismi di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati delle attività svolta dalle amministrazioni pubbliche";
- Visti gli artt. 2 e 3 della L.r. 15 maggio 2000 n. 10, "Norme sulla dirigenza e sui rapporti di impiego e di lavoro alle dipendenze della Regione siciliana" e successive modifiche e integrazioni;
- Visti gli artt. 1 e 5 della Lr. 23 dicembre 2000, n. 32, "Disposizioni per l'attuazione del POR 2000/2006 e di riordino dei regimi di aiuto alle imprese";
- Visto l'art. 4 della L.r. 10 dicembre 2001, n.20, "Disposizioni sull'ordinamento dell'Amministrazione regionale";
- Visti gli artt. 12 e 13 della legge regionale 3 dicembre 2003, n.20, "Norme finanziarie urgenti e variazioni al bilancio della Regione per l'anno finanziario 2003. Norme di razionalizzazione in materia di organizzazione amministrativa e di sviluppo economico";
- Vista la legge regionale 30 gennaio 2006, n. 1, "Disposizioni programmatiche e finanziarie per l'anno 2006";

- Vista la legge regionale 30 gennaio 2006, n. 2 “Bilancio di previsione della Regione siciliana per l’anno 2006 e bilancio pluriennale per il triennio 2006-2008”;
- Vista la propria direttiva del 23 dicembre 2005 “Indirizzi per la programmazione strategica e la formulazione delle direttive generali degli Assessori per l’attività amministrativa e la gestione per l’anno 2006”;
- Tenuto conto delle proposte pervenute dai Dirigenti dei centri di responsabilità amministrativa ;

EMANA

## LA SEGUENTE DIRETTIVA

### **1. Destinatari della direttiva**

La presente direttiva è destinata ai Dirigenti generali dei Dipartimenti della Presidenza della Regione, ai Dirigenti preposti agli Uffici speciali, agli Uffici alle dirette dipendenze e agli Uffici di diretta collaborazione del Presidente della Regione.

### **2. L’azione amministrativa**

Il termine dell’attuale Legislatura entro il I semestre del corrente esercizio ha fatto sì che la direttiva presidenziale 23 dicembre 2005 (in g.u.r.s. n. 3 del 20.01.2006), recante “Indirizzi per la programmazione strategica e la formulazione delle direttive generali degli Assessori per l’attività amministrativa e la gestione per l’anno 2006”, non abbia individuato ulteriori obiettivi strategici rispetto a quelli contenuti nelle analoghe direttive di indirizzo per gli anni precedenti, ma si sia limitata a evidenziare la necessità di mirare al completamento delle azioni, in quelle indicate, e al consolidamento dei risultati raggiunti.

Tale orientamento non rileva ai fini della formalizzazione degli obiettivi delle S.V. Ill.me che devono, ovviamente, coprire l’intero anno solare, rende però necessaria, anche ai fini del procedimento di valutazione, l’individuazione per ognuno di essi di una fase con scadenza 30/04/2006.

Ciò premesso nell’ambito definito da alcuni cardini del programma di questo Governo (la semplificazione legislativa e procedimentale, il contenimento e la razionalizzazione della spesa, il decentramento amministrativo e la riforma organizzativa e tecnologica della struttura

amministrativa) si ricorda che l'attività di comunicazione dell'Amministrazione va esplicitata attraverso azioni che rendano prontamente disponibili le informazioni senza frammentazioni e dispersioni, promuovendo, diffondendo e incrementando l'introduzione di metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dai cittadini, basati sull'ascolto e la partecipazione degli stessi e finalizzati ad introdurre sistemi di erogazione dei servizi tarati sui bisogni effettivi, per la migliore utilizzazione delle risorse disponibili; tali rilevazioni, unitamente ai dati provenienti dal sistema di controllo di gestione, potranno fornire obiettivi chiari e quantificabili per tutta la dirigenza e, quindi, favorire l'erogazione e il miglioramento della qualità dei servizi, rafforzando il rapporto di fiducia tra amministrazione e cittadino.

### **3. Il sistema degli obiettivi**

#### **3.1 Obiettivi pluriennali o non completati**

Naturalmente gli obiettivi assegnati con i contratti individuali, gli obiettivi ex art. 38 <sup>(1)</sup> l.r. 2/2002 e gli obiettivi di cui alle direttive presidenziali sull'azione amministrativa 2003, 2004 e 2005 che non siano stati, in tutto o in parte, realizzati alla fine dell'anno 2005, sono confermati per la parte non ancora attuata. Analogamente, gli obiettivi assegnati negli anni precedenti, aventi durata pluriennale, mantengono la loro efficacia per le fasi da realizzare nel corso del 2006.

Dipartimenti ed Uffici responsabili di misura devono continuare a curare gli adempimenti relativi all'attuazione del POR 2000-2006 secondo il calendario fissato dal Complemento di programmazione e le scadenze stabilite dalle autorità regionali competenti, al fine di assicurare il pieno, efficace e tempestivo utilizzo delle risorse comunitarie assegnate alla Regione, in sintonia con l'attività di coordinamento effettuata dall'Autorità di gestione, cui sono state delegate la formalizzazione e la comunicazione di eventuali mutamenti dei dati contenuti nell'atto di indirizzo 2 novembre 2004 (in g.u.r.s. n. 50 del 19.11.2004), riguardante l'utilizzo dei fondi attribuiti alla Regione con il Programma suddetto; devono, altresì, continuare a trasmettere all'Autorità di gestione, alle scadenze previste, dati di monitoraggio rispondenti ai requisiti di completezza.

---

<sup>1</sup> Abrogato a decorrere dal primo gennaio 2004 dall'art. 76, comma 25 della L.r. 3 dicembre 2003, n. 20

### **3.2 Obiettivi finanziari**

Ai Capi dei Dipartimenti e degli Uffici titolari di capitoli di spesa è assegnato, come per gli anni 2004 e 2005, l'obiettivo di raggiungere nel rapporto tra gli impegni assunti e gli stanziamenti, una percentuale non inferiore al 96%. A tale obiettivo è collegato quello (conseguente) di attivazione della spesa in misura non inferiore al 50% dell'impegnato, compatibilmente con le disponibilità del plafond di cassa. Tali obiettivi mantengono le caratteristiche di priorità alta.

Ai suddetti Dipartimenti e Uffici è confermato l'obiettivo del monitoraggio dell'attività di spesa sulle rispettive rubriche e la formulazione tempestiva delle richieste relative al plafond di cassa per garantire costanti e regolari liquidazioni.

### **3.3 Obiettivi assegnati ai Centri di Responsabilità Amministrativa (CRA)**

A integrazione di quanto previsto dai contratti individuali già stipulati, ai Capi Dipartimento e ai Dirigenti preposti agli Uffici speciali e agli Uffici posti alle dirette dipendenze del Presidente della Regione sono attribuiti gli obiettivi operativi individuati nelle schede, contenenti la descrizione analitica degli stessi e delle principali modalità attuative, nonché l'indicazione dei risultati attesi e delle modalità di misurazione dei risultati raggiunti.

Relazioni e proposte, anche quando costituiscano risultati attesi, vanno indirizzate al Presidente senza alcun tramite.

### **3.4 Obiettivi assegnati nell'ambito dei CRA**

Rimane confermato quanto disposto sotto il medesimo titolo nella direttiva dell'anno scorso, pertanto:

- i Capi Dipartimento e i Dirigenti preposti agli Uffici speciali e agli Uffici posti alle dirette dipendenze del Presidente della Regione, assegneranno ai Dirigenti che fanno parte delle rispettive strutture opportuni obiettivi, concretamente misurabili sulla scorta delle risultanze del controllo di gestione;
- tutte le strutture dovranno risultare proficuamente impegnate sia sul fronte "ordinario", sia su quello "straordinario", evitando che vengano penalizzate le attività "ordinarie";

- la programmazione degli obiettivi “interni” dovrà discendere dagli obiettivi (complessivamente) assegnati alle strutture, così come la formulazione dei piani di lavoro previsti nell’ambito del FES del personale del comparto.

E’ facoltà dei Capi Dipartimento e dei Dirigenti preposti agli Uffici speciali e agli Uffici posti alle dirette dipendenze del Presidente della Regione, attribuire parte delle rispettive risorse finanziarie ai Dirigenti degli uffici di livello inferiore.

### **3.5 Obiettivi del Gabinetto e degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Regione**

Agli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Regione sono confermati gli obiettivi di *governance* interna ed esterna assegnati negli anni precedenti.

### **3.6 Obiettivi comuni legati all’informatizzazione degli uffici**

Garantire il massimo grado di accessibilità ai “prodotti”, la trasparenza dei percorsi amministrativi, il controllo di legittimità dei procedimenti, la chiarezza delle modalità di accesso ai servizi e delle regole interne di funzionamento, avendo cura di individuare parametri di efficacia sociale e gestionale e di efficienza, rimangono impegni dei destinatari della presente.

Nell’ambito del rapporto con l’utenza, si dovrà provvedere ad eseguire o a completare gli adempimenti individuati nella Direttiva per l’anno 2005 che, per maggiore chiarezza, si riproducono:

- prevedere l’accesso e lo scambio di informazioni *on line* con gli utenti in relazione alle pratiche che li riguardano;
- utilizzare la posta elettronica per lo scambio di informazioni sia all’interno che all’esterno dell’Amministrazione regionale;
- organizzare i propri siti internet in modo da individuare contenuti minimi e necessari, compresa la disponibilità di moduli e formulari per via telematica, rendendo disponibili in particolare:
  - o l’organigramma con l’articolazione degli uffici, le scadenze e le modalità di adempimento dei procedimenti;

31 MAR. 2006

Rep. Nr. 1 /SVCS del \_\_\_\_\_

- l'elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali;
- l'elenco di tutti i bandi di gara;
- l'elenco dei servizi forniti in rete;
- consentire agli utenti l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti con l'Amministrazione regionale;
- consentire agli utenti di trasmettere documenti all'Amministrazione regionale con qualsiasi mezzo telematico o informatico, purchè sia accertata la fonte di provenienza;

Anche gli obiettivi rappresentati in questo paragrafo mantengono le caratteristiche di priorità alta.

**Quanto a “Il Monitoraggio”, a “Il sistema di valutazione dei dirigenti” e a “Assegnazione di risorse” si riproducono sostanzialmente le disposizioni impartite con la precedente direttiva del 31/03/2005.**

#### **4. Il monitoraggio.**

Ai sensi degli articoli 6 e 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, tutti gli obiettivi di cui alla presente direttiva – da conseguirsi con le modalità e nelle misure indicate, in relazione anche alle risorse finanziarie ed umane – formano oggetto di apposito monitoraggio, anche ai fini della valutazione dei Dirigenti.

Come per l'anno 2005, il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività poste in essere da parte dei Centri di responsabilità amministrativa al fine di attuare gli obiettivi operativi e i programmi d'azione è effettuato dai responsabili dei singoli Dipartimenti e Uffici. I risultati, con cadenza semestrale, sono inviati al Servizio di valutazione e controllo strategico che ne verifica la rispondenza con gli obiettivi strategici.

Il monitoraggio, ferma restando l'utilizzazione degli indicatori prestabiliti, deve evidenziare il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, che deve essere espresso in valore percentuale, rappresentando il rapporto tra il risultato dell'attività svolta e il risultato complessivamente atteso. Eventuali significativi scostamenti dovranno essere supportati da adeguate motivazioni che permettano di valutarne cause e rimedi.

Nel caso in cui emergano comprovati, oggettivi impedimenti al raggiungimento di alcuni obiettivi definiti, potrà procedersi alla rideterminazione dei medesimi.

## 5. Il sistema di valutazione dei Dirigenti

La valutazione dei dirigenti, fermo restando quanto previsto dal contratto collettivo regionale di lavoro per l'area della dirigenza, recepito con D.P.reg. 22 giugno 2001, n. 10, sarà effettuata in base al raggiungimento dei risultati previsti, avuto riguardo al Documento adottato il 27 febbraio 2004 dall'Assessore destinato alla Presidenza della Regione, recante i nuovi "Criteri per la valutazione della dirigenza regionale per gli esercizi 2004-2006", oggetto di informazione preventiva e di concertazione conclusasi il 19 febbraio 2004.

La valutazione positiva del Dirigente scaturirà dalla dimostrazione dell'effettiva realizzazione delle attività "ordinarie" e "straordinarie", le prime propedeutiche alle seconde.

## 6. Assegnazione di risorse.

Ai Capi Dipartimento e ai Dirigenti preposti agli Uffici speciali e a quelli alle dirette dipendenze del Presidente, per lo svolgimento dei propri compiti, per l'assolvimento delle conseguenti responsabilità nonché per il conseguimento degli obiettivi sono assegnate le risorse finanziarie iscritte nelle pertinenti unità previsionali di base del bilancio di previsione della spesa della Regione siciliana per l'anno 2006. Ai medesimi si intenderanno assegnate, sulla base delle vigenti norme di organizzazione, ulteriori eventuali disponibilità derivanti da successive variazioni di bilancio, qualora siano riferibili alle funzioni di competenza,

Eventuali variazioni concernenti trasferimenti di capitoli di bilancio comporteranno, invece, l'automatico trasferimento dei relativi obiettivi finanziari al destinatario indicato nel provvedimento di variazione.

I Capi Dipartimento e i Dirigenti preposti agli Uffici speciali e alle dirette dipendenze del Presidente utilizzano le risorse umane e i beni strumentali di fatto disponibili nelle corrispondenti aree e strutture di competenza.



IL PRESIDENTE DELLA REGIONE  
On.le Dott. Salvatore CUFFARO

**Elenco degli obiettivi operativi assegnati ai Dirigenti degli Uffici che fanno riferimento al Presidente della Regione**

<b>A01</b>	Gabinetto, Ufficio di diretta collaborazione del Presidente	
	<i>Dirigente Responsabile</i>	<b>SARRICA</b>

<i>Obiettivo operativo</i>		<i>Rel.Ob.vo Strat.</i>	<i>Peso</i>	<i>Priorità</i>
A01_001	Coordinamento delle interlocuzioni del Presidente con tutta la macchina amministrativa - Rapporti con gli organismi istituzionali.	2005001	25	A
A01_002	Ordinata chiusura delle attività del Gabinetto	2005001	5	M

<b>A02</b>	Segreteria particolare, Ufficio di diretta collaborazione del Presidente	
	<i>Dirigente Responsabile</i>	<b>BIGNARDELLI</b>

<i>Obiettivo operativo</i>		<i>Rel.Ob.vo Strat.</i>	<i>Peso</i>	<i>Priorità</i>
A02_001	Implementazione del tableau du bord al fine di realizzare costante monitoraggio - interlocuzione con la macchina amministrativa per immediati interventi	2005001	25	A
A02_002	Ordinata chiusura delle attività	2005001	5	M

<b>A03</b>	Servizio Valutazione e controllo strategico, Ufficio di diretta collaborazione del Presidente	
	<i>Dirigente Responsabile</i>	<b>COLLEGIO</b>

<i>Obiettivo operativo</i>		<i>Rel.Ob.vo Strat.</i>	<i>Peso</i>	<i>Priorità</i>
A03_001	Completamento dell'attività di ricognizione delle azioni svolte dall'Amministrazione regionale in attuazione del Programma di Governo della XIII Legislatura e redazione di documento finale.	2004001	20	A
A03_002	Ricognizione e archiviazione su supporto digitale dei principali atti e documenti prodotti dal Servizio dalla sua data di costituzione fino al 30 aprile 2006	2004001	5	A
A03_003	Ordinata chiusura delle attività del Servizio	2005001	5	M

<b>A04</b>	Segreteria Generale della Presidenza della Regione siciliana	
	<i>Dirigente Responsabile</i>	<b>SCARAVILLI</b>

<i>Obiettivo operativo</i>		<i>Rel.Ob.vo Strat.</i>	<i>Peso</i>	<i>Priorità</i>
A04_001	Monitoraggio relativo alla istituzione del Difensore Civico negli enti locali della regione suddivisi per provincie	2004001	5	M
A04_002	Monitoraggio, mediante accessi ed accertamenti ispettivi, sulla funzionalità e la rispondenza ai requisiti di legge delle Organizzazioni dei Consumatori riconosciute in Sicilia con decreto del Presidente della Regione	2004001	10	A
A04_003	Proposte di linee guida nell'attuazione del "voucher di conciliazione" mis. 3.12 e 3.19 del POR Sicilia al Comitato di indirizzo Tecnico Scientifico Alfa a completamento delle attività svolte con il Gruppo di progettazione	2004001	10	A
A04_004	Proposta di Decreto per l'istituzione, tenuta e funzionamento dell'elenco regionale dei Responsabili degli Uffici Controllo di gestione	2004001	10	M

A04_005	Monitoraggio messaggi pubblicitari trasmessi per singola elezione distinti per provincia	2004001	5	M
A04_006	Proposta di Decreto per la regolamentazione del periodico monitoraggio delle attività degli Enti presso i quali operano rappresentanti della Regione	2004001	10	A
A04_007	Relazione contenente proposta operative per la realizzazione della Governance delle partecipazioni societarie della Regione	2004001	10	A

**A07**

Ufficio Legislativo e Legale

*Dirigente Responsabile***CASTALDI**

<i>Obiettivo operativo</i>		<i>Rel.Ob.vo Strat.</i>	<i>Peso</i>	<i>Priorità</i>
A07_001	Aggiornamento della banca dati sui regimi di aiuto e sua diffusione nel sistema intranet della Regione	2004001	5	M
A07_002	Potenziamento e ottimizzazione della rete informatica	2004001	5	A
A07_003	Redazione ed esame schemi legislativi e regolamentari	2004001	11	A
A07_004	Adempimenti successivi all'approvazione delle leggi e dei regolamenti	2004001	11	A
A07_005	Pareri resi all'Amministrazione regionale e agli Enti vigilati	2004001	11	A
A07_006	Istruttoria e relazioni sui ricorsi straordinari	2004001	11	A
A07_007	Direzione, redazione, amministrazione e contabilità G.U.R.S.	2004001	11	A
A07_008	Massimizzazione delle sentenze Corte Costituzionale relative ai giudizi promossi dal Presidente della Regione e nei confronti dello Stesso	2004001	3	B
A07_009	Massimizzazione dei pareri del C.G.A. sui ricorsi straordinari definiti nell'anno 2006	2004001	3	B
A07_010	Diffusione su internet dei pareri dell'ufficio	2004001	4	B
A07_011	Informatizzazione della biblioemeroteca	2004001	5	M

**A09**

Ufficio della Regione siciliana a Bruxelles, Ufficio alle dirette dipendenze del Presidente

*Dirigente Responsabile***ATTAGUILE**

<i>Obiettivo operativo</i>		<i>Rel.Ob.vo Strat.</i>	<i>Peso</i>	<i>Priorità</i>
A09_001	Redazione di un bollettino periodico delle informazioni e delle attività europee a Bruxelles di interesse per l'area euromediterranea e di tre numeri speciali	2004017	10	A
A09_002	Avviamento dei sistemi e degli strumenti di partecipazione della Regione siciliana alla fase ascendente delle decisioni legislative dell'Unione europea	2004017	10	A

A09_003	Predisposizione di una proposta di percorso formativo avente come oggetto le tematiche europee e come soggetti fruitori i funzionari regionali rappresentanti l'Italia nei negoziati U.E.	2004017	10	A
A09_004	Aggiornamento del sito internet	2004017	12	A
A09_005	Aggiornamento della banca dati degli indirizzi e dei nominativi di interesse istituzionale presenti a Bruxelles	2004017	12	M
A09_006	Incremento della rete di relazioni con le Istituzioni europee attraverso incontri tra l'Ufficio di Collegamento con le Istituzioni dell'Unione Europea e Parlamentari europei e/o loro assistenti parlamentari e funzionari della Commissione europea.	2004017	20	A

**A10**

Ufficio del Sovrintendente di Palazzo d'Orleans e dei siti presidenziali, Ufficio alle dirette dipenden

*Dirigente Responsabile***DI CHIARA**

<i>Obiettivo operativo</i>		<i>Rel.Ob.vo Strat.</i>	<i>Peso</i>	<i>Priorità</i>
A10_001	Attuazione misure relative al DECRETO SICUREZZA 626/94	2005001	5	A
A10_002	Ricognizione analitica dello stato di fatto, programmazione e predisposizione progettuale per "PALAZZO D'ORLEANS"	2005001	5	M
A10_003	Ricognizione analitica dello stato di fatto, programmazione e predisposizione progettuale per gli altri "SITI PRESIDENZIALI"	2005001	5	M
A10_004	Realizzazione di interventi di manutenzione, restauro, adeguamento e riqualificazione di "PALAZZO D'ORLEANS" e Parco	2005001	10	M
A10_005	Realizzazione degli interventi di manutenzione, restauro, adeguamento e riqualificazione negli altri "SITI PRESIDENZIALI"	2005002	10	M
A10_006	Fornitura nuovi arredi per adeguamenti arredi a norme di igiene e sicurezza - Fornitura servizi	2005002	10	M
A10_007	Gestione dei sistemi informativi	2005001	10	A
A10_008	Gestione tecnico amministrativa della struttura	2005001	15	M

**A11**

Ufficio di rappresentanza e del cerimoniale, Ufficio alle dirette dipendenze del Presidente

*Dirigente Responsabile***GERACI**

<i>Obiettivo operativo</i>		<i>Rel.Ob.vo Strat.</i>	<i>Peso</i>	<i>Priorità</i>
A11_001	Organizzazione degli eventi di assegnazione "Medaglia d'oro al valore civile" e "Medaglia d'oro al valore sportivo della Regione" e gestione delle relative risorse finanziarie (L.r. 15/04 artt. 5 e 7)	2004001	20	A
A11_002	Rivisitazione dell'assetto organizzativo interno finalizzata ad ipotesi di rimodulazione funzionale ed operativa per la semplificazione dei programmi di azione	2004001	20	A
A11_003	Revisione del sito Internet con inserimento di pagina web	2004001	10	M
A11_004	Aggiornamento della banca dati delle personalità regionali e di rilievo nazionale in ordine delle precedenze	2004001	10	M

A11_005	Gestione e organizzazione del "Premio Sicilia Archimede"	2004001	10	M
A11_006	Prospetti riepilogativi attività; monitoraggio dei tempi per l'esame delle pratiche; controllo di gestione; attività istituzionali e di spesa; gestione informatizzata del magazzino, dei pagamenti contabili ed extra contabili.	2004001	10	A

**A12** Segreteria della Giunta regionale, Ufficio alle dirette dipendenze del Presidente  
 Dirigente Responsabile **RUFFINO**

<i>Obiettivo operativo</i>		<i>Rel.Ob.vo Strat.</i>	<i>Peso</i>	<i>Priorità</i>
A12_001	Attività di segreteria delle riunioni della Giunta regionale	2004001	20	A
A12_002	Revisione profilo organizzativo dell'Ufficio	2004001	10	A
A12_003	Inserimento INTRANET con password del bollettino dell'attività della Giunta agli Uffici di diretta collaborazione	2004001	5	A
A12_004	Inserimento INTRANET dell'oggetto delle deliberazioni della Giunta, distinte per rami di Amministrazione	2004001	5	A
A12_005	Eventuali proposte di semplificazione o razionalizzazione di procedimenti amministrativi	2004001	5	M
A12_006	Realizzazione e razionalizzazione archivio informatico testi deliberazioni della Giunta ad uso interno dell'Ufficio	2004001	15	M

**A14** Ufficio per le relazioni diplomatiche ed internazionali, Ufficio alle dirette dipendenze del Presidente  
 Dirigente Responsabile **CILENTO**

<i>Obiettivo operativo</i>		<i>Rel.Ob.vo Strat.</i>	<i>Peso</i>	<i>Priorità</i>
A14_001	Affiancare la Presidenza nel coordinamento delle attività propositive al tavolo internazionale	2004001	15	A
A14_002	Affiancare la Presidenza allo scopo di ampliare la rete di intese tra la Regione Siciliana e gli Enti omologhi stranieri	2004001	10	A
A14_003	Assicurare le opportune sinergie con l'Ufficio speciale per la cooperazione decentrata allo sviluppo ed alla solidarietà internazionale e l'Ufficio speciale per le relazioni euromediterranee	2004001	5	M
A14_004	Favorire la presenza della Sicilia sulla scena internazionale sostenendo finanziariamente iniziative di scambi culturali o commerciali	2004001	15	A
A14_005	Dossier Casa Sicilia	2004001	10	A
A14_006	Rapporti con il corpo consolare residente in Sicilia	2004001	5	M
A14_007	"Piano Marshall" per il Mediterraneo: affiancare la Presidenza nelle iniziative programmate	2004001	10	A

**A18** Ufficio Speciale per la definizione dei regolamenti di cui alla l.r. 10/2000  
 Dirigente Responsabile **GALIOTO**

<i>Obiettivo operativo</i>		<i>Rel.Ob.vo Strat.</i>	<i>Peso</i>	<i>Priorità</i>
A18_001	Conferimento di funzioni agli EE.LL., ai sensi del titolo IV della L.r. 10/2000 (*) Obiettivo subordinato alla approvazione delle linee guida per il conferimento di compiti e funzioni agli EE.LL. da parte della Giunta	2004001	20	A
A18_002	Affiancamento alla Presidenza nella valutazione dei Regolamenti di organizzazione degli EE.PP. non economici	2004001	15	A
A18_003	Raccordo ed interlocuzione operativa con Dipart. reg.li x predisposizione dei DPRReg. ex art. 35 L.r. 10/2000 *) Obiettivo subordinato alla approvazione delle linee guida per il conferimento di compiti e funzioni agli EE.LL da parte della Giunta	2004001	5	A
A18_004	Definizione regolamento Anagrafe Patrimoniale	2004001	15	A
A18_005	Gestione del sito Internet	2004001	10	M
A18_006	Formazione personale	2004001	5	M

**A19** Ufficio per le relazioni Euromediterranee e per l'Insularità

*Dirigente Responsabile* **DI MAGGIO**

<i>Obiettivo operativo</i>		<i>Rel.Ob.vo Strat.</i>	<i>Peso</i>	<i>Priorità</i>
A19_001	Definizione, studio quadro istituz., naz. e comunitario, finalizzato allo sviluppo del partenariato transnazionale e transregionale dell'insularità e dei progr. Comunitari. Formulazione pareri richiesti da organismi Regionali	2004002	10	M
A19_002	Raccordo e informazione tra Amministrazione reg. le e le associazioni di Regioni e collettività locali, Internazionali ed Europee, alle quali la Sicilia aderisce in tema di Partenariato euromediterraneo ed insularità	2004001	25	A
A19_003	Coordinamento interassessoriale per la partecipazione dell'Amministrazione reg. le al progetto ITENETS e Ist. Diplomatico Mario Toscano, in raccordo con il Ministro Affari Esteri ed Autorità di gestione	2004001	20	A
A19_004	Raccordo operativo fra gli Uffici della Presidenza della Regione finalizzato al negoziato comunitario 2007-2013 in tema di Cooperazione territoriale e prossimità	2004001	20	A

**A20** Ufficio Speciale per la Cooperazione decentrata allo sviluppo e alla Solidarietà internazionale

*Dirigente Responsabile* **PICENO**

<i>Obiettivo operativo</i>		<i>Rel.Ob.vo Strat.</i>	<i>Peso</i>	<i>Priorità</i>
A20_001	Promozione e attuazione di iniziative di cooperazione e solidarietà int.le nei paesi non facenti parte dell'UE, in via di sviluppo e/o in economia di transizione, volte al rafforzamento degli scambi economici e/o culturali	2004017	15	A
A20_002	Coordinamento di interventi volti alla stabilizzazione, ricostruzione e sviluppo dei paesi dell'area balcanica (L. 84/01)	2004017	10	A
A20_003	Coordinamento delle attività connesse al progetto di gemellaggio istituzionale PHARE TWINNING in Romania.	2004017	10	M
A20_004	Partecipazione al progetto ITENETS per la programmazione di interventi tendenti a creare legami stabili tra il sistema produttivo siciliano e i siciliani all'estero (ultima annualità)	2004017	5	M
A20_005	Raccordo e coord. con MAE e/o Organismi. naz., intern. e comunitari per materie di cooperazione allo sviluppo, solidarietà inter.le nonché elaborazione del quadro strategico nazionale (2007-20013)- cooperazione territoriale (Obiettivo 3)	2004017	10	A

A20_006	Promozione e attuazione politiche di prossimità per rafforzamento, miglioramento rapporti con paesi delle area BALCANICA e MEDITERRANEA. Programm., sostegno a coop. Reg. APQ Mediterr. e Balcani; prog. Italia - Tunisia	2004017	20	A
---------	---	---------	----	---

A21	Osservatorio delle Politiche Pubbliche	
	<i>Dirigente Responsabile</i>	SINATRA

<i>Obiettivo operativo</i>		<i>Rel.Ob.vo Strat.</i>	<i>Peso</i>	<i>Priorità</i>
A21_001	Ricognizione e catalogazione dei principali atti e documenti prodotti dall'Osservatorio - Inventario delle pubblicazioni e delle attrezzature a disposizione dell'Ufficio.	2005001	60	A