

REPUBBLICA ITALIANA



**REGIONE SICILIANA
PRESIDENZA**

DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE DEI DIPARTIMENTI E DEGLI UFFICI RIFERIBILI AL PRESIDENTE DELLA REGIONE PER L'ANNO 2005

IL PRESIDENTE

- Visto lo statuto della Regione siciliana;
- Visto l'art. 2 della L.r. 29 dicembre 1962, n. 28 e successive modifiche e integrazioni, "Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione centrale della Regione Siciliana";
- Visti gli artt. 1 e 6 del Dlgs. 30 luglio 1999, n.286, "Riordino e potenziamento dei meccanismi di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati delle attività svolta dalle amministrazioni pubbliche";
- Visti gli artt. 2 e 3 della L.r. 15 maggio 2000 n. 10 e successive modifiche e integrazioni, "Norme sulla dirigenza e sui rapporti di impiego e di lavoro alle dipendenze della Regione siciliana";
- Visti gli artt. 1 e 5 della Lr. 23 dicembre 2000, n. 32, "Disposizioni per l'attuazione del POR 2000/2006 e di riordino dei regimi di aiuto alle imprese";
- Visto l'art. 4 della L.r. 10 dicembre 2001, n.20, "Disposizioni sull'ordinamento dell'Amministrazione regionale";
- Visti gli artt. 12 e 13 della legge regionale 3 dicembre 2003, n.20, "Norme finanziarie urgenti e variazioni al bilancio della Regione per l'anno finanziario 2003. Norme di razionalizzazione in materia di organizzazione amministrativa e di sviluppo economico";
- Vista la legge regionale 28 dicembre 2004, n.17, "Disposizioni programmatiche e finanziarie per l'anno 2005";

- Vista la legge regionale 28 dicembre 2004, n.18, "Bilancio di previsione della Regione siciliana per l'anno 2004 e bilancio pluriennale per il triennio 2005-2007";
- Vista la propria direttiva dell' 8 ottobre 2004 "Indirizzi per la programmazione strategica e la formulazione delle direttive generali degli Assessori per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2005";

EMANA

LA SEGUENTE DIRETTIVA

1. Destinatari della direttiva

La presente direttiva è destinata ai Dirigenti generali dei Dipartimenti della Presidenza della Regione, ai Dirigenti preposti agli uffici di diretta collaborazione e agli uffici alle dirette dipendenze, ai Dirigenti preposti agli uffici speciali riferibili al Presidente della Regione di seguito indicati:

- Ufficio di gabinetto del Presidente della Regione siciliana
- Segreteria particolare del Presidente della Regione siciliana
- Servizio di valutazione e controllo strategico del Presidente della Regione siciliana
- Segreteria generale della presidenza della Regione siciliana
- Ufficio legislativo e legale
- Ufficio della Regione siciliana a Roma
- Ufficio della Regione siciliana a Bruxelles
- Ufficio del sovrintendente di palazzo d'Orleans e dei siti presidenziali
- Segreteria della Giunta regionale
- Ufficio idrografico regionale
- Ufficio per le relazioni diplomatiche ed internazionali
- Ufficio stampa e documentazione
- Ufficio di rappresentanza e del cerimoniale
- Ufficio speciale per la cooperazione decentrata allo sviluppo ed alla solidarietà internazionale;
- Ufficio speciale per le relazioni euromediterranee e per la insularità;
- Osservatorio delle politiche pubbliche;

- Ufficio speciale per la definizione dei regolamenti di cui alla l.r. 10/2000

2. L'azione amministrativa

La direttiva presidenziale 8 ottobre 2004 (in g.u.r.s. n. 44 del 22.10.2004), recante “Indirizzi per la programmazione strategica e la formulazione delle direttive generali per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2005”, detta le linee delle strategie di fine legislatura finalizzandone le azioni alla piena attuazione del programma di Governo attraverso il consolidamento dei risultati raggiunti e la definizione dei risultati da conseguire.

Costituiscono ormai punti centrali del programma dell'Amministrazione regionale la semplificazione legislativa e procedimentale, il contenimento e la razionalizzazione della spesa, il decentramento amministrativo e la riforma organizzativa e tecnologica della struttura amministrativa ispirata, tra l'altro, a criteri di funzionalità, flessibilità e collegamento delle attività degli uffici (cfr. art. 3 l.r. 10/2000), direttamente riconducibili all'art. 97 della Costituzione, ai quali si è attribuita in questi anni particolare evidenza e veste di obiettivo al fine di stimolarne l'attuazione.

Nel quadro delineato, in conformità ai principi della buona “*governance*”, l'attività di comunicazione dell'Amministrazione va esplicitata attraverso azioni che rendano prontamente disponibili le informazioni senza frammentazioni e dispersioni, promuovendo, diffondendo e incrementando l'introduzione di metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dai cittadini, basati sull'ascolto e la partecipazione degli stessi e finalizzati ad introdurre sistemi di erogazione dei servizi tarati sui bisogni effettivi, per la migliore utilizzazione delle risorse disponibili¹.

Tali rilevazioni, unitamente ai dati provenienti dai sistemi di controllo di gestione dei Dipartimenti regionali, potranno fornire obiettivi chiari e quantificabili per tutta la dirigenza nel suo complesso e, quindi, favorire il miglioramento dell'erogazione e della qualità dei servizi, rafforzando il rapporto di fiducia tra amministrazione e cittadino.

¹ Nell'ordinamento attuale la pubblica amministrazione affianca alle tradizionali attività provvedimentali compiti che la mettono in rapporto diretto con i diritti sociali sanciti a livello costituzionale; si tratta, quindi, di una pubblica amministrazione che dispensa prestazioni e organizza servizi a favore dei cittadini. In proposito si veda pure la Direttiva 24 marzo 2004 “Rilevazione della qualità percepita dai cittadini” della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Dipartimento della funzione pubblica in g.u.r.s. n. 80 del 5 aprile 2004.

3. Il sistema degli obiettivi

3.1 Obiettivi pluriennali o non completati

Gli obiettivi assegnati con i contratti individuali, gli obiettivi ex art. 38 ⁽²⁾ l.r. 2/2002 e gli obiettivi di cui alle direttive presidenziali sull'azione amministrativa 2003 e 2004 che non siano stati, in tutto o in parte, realizzati alla fine dell'anno 2004, sono confermati per la parte non ancora attuata. Analogamente, gli obiettivi assegnati negli anni 2002, 2003 e 2004, aventi durata pluriennale, mantengono la loro efficacia per le fasi da realizzare nel corso del 2005.

Dipartimenti ed Uffici responsabili di misura devono curare gli adempimenti relativi all'attuazione del POR 2000-2006 secondo il calendario fissato dal Complemento di programmazione e le scadenze stabilite dalle autorità regionali competenti, al fine di assicurare il pieno, efficace e tempestivo utilizzo delle risorse comunitarie assegnate alla Regione in sintonia con l'attività di coordinamento effettuata dall'Autorità di gestione, cui sono state delegate la formalizzazione e la comunicazione di eventuali mutamenti dei dati contenuti nell'atto di indirizzo 2 novembre 2004 (in g.u.r.s. n. 50 del 19.11.2004), riguardante l'utilizzo dei fondi attribuiti alla Regione con il Programma suddetto.

Si richiama l'attenzione sulla necessità, già segnalata con l'atto di indirizzo dianzi citato, che Dipartimenti ed Uffici responsabili di misura trasmettano all'Autorità di gestione, alle scadenze previste, i dati di monitoraggio rispondenti ai requisiti di completezza richiesti dalla delibera CIPE 20/2004 e dal Complemento di programmazione, affinché l'Autorità predetta possa ottemperare agli adempimenti di propria competenza necessari per l'accesso alla riserva premiale prevista dal QCS a seguito della revisione di metà percorso.

3.2 Obiettivi finanziari

Anche per il 2005, al fine di poter valutare la capacità di impegno delle risorse previste in bilancio, ai Capi dei Dipartimenti e degli Uffici titolari di capitoli di spesa è assegnato un apposito obiettivo finanziario il cui conseguimento sarà rappresentato dal rapporto percentuale tra gli impegni assunti e gli stanziamenti; come per l'anno 2004 il valore obiettivo non dovrà essere inferiore al 96%. A tale obiettivo è collegato quello (conseguente)

² Abrogato a decorrere dal primo gennaio 2004 dall'art. 76, comma 25 della L.r. 3 dicembre 2003, n. 20

di attivazione della spesa in misura non inferiore al 50% dell'impegnato, compatibilmente con le disponibilità del plafond di cassa. Il conseguimento di tali obiettivi assume massima rilevanza nell'ambito del procedimento di valutazione.

Ai suddetti Dipartimenti e Uffici è altresì assegnato l'obiettivo del monitoraggio dell'attività di spesa sulle rispettive rubriche e la formulazione tempestiva delle richieste relative al plafond di cassa per garantire costanti e regolari liquidazioni.

3.3 Obiettivi assegnati ai Centri di Responsabilità Amministrativa (CRA)

In armonia con gli indirizzi tracciati nella direttiva presidenziale 8 ottobre 2004 e ad integrazione di quanto previsto dai contratti individuali già stipulati, ai Capi Dipartimento e ai Dirigenti preposti agli Uffici speciali e agli Uffici posti alle dirette dipendenze del Presidente della Regione sono attribuiti gli obiettivi operativi individuati nelle allegate schede, contenenti la descrizione analitica degli stessi e delle principali modalità attuative, nonché l'indicazione dei risultati attesi e delle modalità di misurazione dei risultati raggiunti.

Relazioni e proposte, anche quando costituiscano risultati attesi, vanno indirizzate al Presidente senza alcun tramite.

3.4 Obiettivi assegnati nell'ambito dei CRA

I Capi Dipartimento e i Dirigenti preposti agli Uffici speciali e agli Uffici posti alle dirette dipendenze del Presidente della Regione, attribuiscono ai Dirigenti che fanno parte delle rispettive strutture, in sintonia con gli indirizzi tracciati nella presente direttiva, opportuni obiettivi, concretamente misurabili sulla scorta delle risultanze del controllo di gestione che deve considerare tutte le attività dell'Ufficio.

Tutta la struttura dovrà risultare proficuamente impegnata sia sul fronte "ordinario", sia su quello "straordinario", evitando che vengano penalizzate le attività "ordinarie". La programmazione degli obiettivi da parte dei Dirigenti dei C.R.A. deve essere strettamente connessa con gli obiettivi (complessivamente) assegnati alle rispettive strutture organizzative; lo stesso dicasi per i piani di lavoro previsti nell'ambito del FES del personale del comparto.

E' facoltà dei Capi Dipartimento e dei Dirigenti preposti agli Uffici speciali e agli Uffici posti alle dirette dipendenze del Presidente della Regione, attribuire parte delle rispettive risorse finanziarie ai Dirigenti degli uffici di livello inferiore.

3.5 Obiettivi del Gabinetto e degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Regione

Agli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Regione sono confermati gli obiettivi di *governance* interna ed esterna assegnati nel 2003 e nel 2004.

3.6 Obiettivi comuni legati all'informatizzazione degli uffici

Il concetto di "responsabilità sociale di impresa" e l'accresciuta attenzione dei cittadini verso l'attuazione di politiche ad ampio consenso, delle quali è riconosciuta l'utilità sociale, sia per le attività prestate che per le modalità di erogazione dei servizi impongono che i Dipartimenti, gli Uffici speciali e gli Uffici posti alle dirette dipendenze del Presidente della Regione prestino particolare attenzione al grado di accessibilità dei servizi erogati, alla trasparenza dei percorsi amministrativi, al controllo di legittimità dei procedimenti, alla chiarezza delle modalità di accesso al servizio e alle regole interne di funzionamento, avendo particolare cura nell'individuare parametri di efficacia sociale (bisogni/risultati – outcome), di efficacia gestionale (obiettivi/risultati – output) e di efficienza (risorse/risultati).

A tal fine, in armonia con le novità introdotte dal Codice dell'amministrazione digitale, approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri il 6 marzo 2005, nell'ambito del rapporto con il cittadino, ogni Ufficio destinatario della presente direttiva dovrà ottemperare ai seguenti obblighi:

- prevedere l'accesso e lo scambio di informazioni on line dei dati relativi alle pratiche che coinvolgono cittadini e/o imprese;
- utilizzare la posta elettronica per lo scambio di informazioni sia all'interno che all'esterno dell'Amministrazione regionale;
- organizzare i propri siti internet in modo da individuare contenuti minimi e necessari, compresa la disponibilità di moduli e formulari per via telematica, rendendo disponibili in particolare:

- l'organigramma con articolazione degli uffici, scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti;
 - l'elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali;
 - l'elenco di tutti i bandi di gara;
 - l'elenco dei servizi forniti in rete;
- consentire a cittadini e imprese l'esercizio del diritto all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti con l'Amministrazione regionale;
 - consentire a cittadini e imprese l'esercizio del diritto di trasmettere documenti all'Amministrazione regionale con qualsiasi mezzo telematico o informatico, purchè sia accertata la fonte di provenienza;

Anche il conseguimento degli obiettivi rappresentati in questo paragrafo assume massima rilevanza nell'ambito del procedimento di valutazione.

4. Il monitoraggio.

Ai sensi degli articoli 6 e 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, tutti gli obiettivi di cui alla presente direttiva – da conseguirsi con le modalità e nelle misure indicate, in relazione anche alle risorse finanziarie ed umane previste nel presente atto – formano oggetto di apposito monitoraggio, anche ai fini della valutazione dei Dirigenti.

Come per l'anno 2004, il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività poste in essere da parte dei Centri di responsabilità amministrativa al fine di attuare gli obiettivi operativi e i programmi d'azione, attribuiti ai sensi della presente direttiva, è effettuato dai responsabili dei singoli Dipartimenti e Uffici. I risultati, con cadenza semestrale, sono inviati al Servizio di valutazione e controllo strategico che ne verifica la rispondenza con gli obiettivi strategici.

Il monitoraggio, ferma restando l'utilizzazione degli indicatori prestabiliti, evidenzia il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, che deve essere espresso in valore percentuale ed è dato dal rapporto tra il risultato dell'attività svolta e il risultato complessivamente atteso. Eventuali significativi scostamenti dovranno essere supportati da adeguate motivazioni che permettano di valutarne cause e rimedi.

Al fine di consentire al Servizio valutazione e controllo strategico di riferire tempestivamente al Presidente sulla situazione complessiva degli adempimenti derivanti dalla

presente direttiva, i singoli Centri di responsabilità amministrativa dovranno fornire le informazioni necessarie entro il 15 luglio 2005 e il 15 gennaio 2006, indicando lo stato di realizzazione di ciascun obiettivo.

Nel caso in cui emergano comprovati, oggettivi impedimenti al raggiungimento di alcuni obiettivi definiti, potrà procedersi alla rideterminazione dei medesimi.

5. Il sistema di valutazione dei Dirigenti

La valutazione dei dirigenti, fermo restando quanto previsto dal contratto collettivo regionale di lavoro per l'area della dirigenza, recepito con D.P.reg. 22 giugno 2001, n. 10, sarà effettuata sulla base del grado di raggiungimento dei risultati previsti dalla presente direttiva, avuto riguardo ai criteri di valutazione contenuti nel Documento adottato il 27 febbraio 2004 dall'Assessore destinato alla Presidenza della Regione, recante i nuovi "Criteri per la valutazione della dirigenza regionale per gli esercizi 2004-2006" che sono stati oggetto di informazione preventiva e di concertazione conclusasi il 19 febbraio 2004.

La valutazione positiva del Dirigente scaturirà dalla dimostrazione del proficuo evolversi di attività "ordinarie" e "straordinarie", essendo le prime assolutamente propedeutiche alle seconde.

6. Assegnazione di risorse.

Ai Capi Dipartimento e ai Dirigenti preposti agli Uffici speciali e a quelli alle dirette dipendenze del Presidente, per lo svolgimento dei propri compiti, per l'assolvimento delle conseguenti responsabilità, nonché per il conseguimento degli obiettivi sono assegnate le risorse finanziarie iscritte nelle pertinenti unità previsionali di base del bilancio di previsione della spesa della Regione siciliana per l'anno 2005. Ai medesimi si intenderanno assegnate, sulla base delle vigenti norme di organizzazione, ulteriori eventuali disponibilità, derivanti da successive variazioni di bilancio, qualora siano riferibili alle funzioni di competenza,

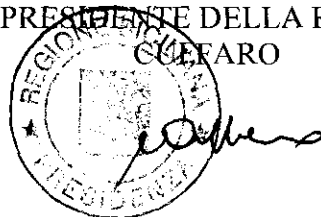
Eventuali variazioni concernenti trasferimenti di capitoli di bilancio comporteranno, invece, l'automatico trasferimento dei relativi obiettivi finanziari al destinatario indicato nel provvedimento di variazione.

I Capi Dipartimento e i Dirigenti preposti agli Uffici speciali e alle dirette dipendenze del Presidente utilizzano le risorse umane e i beni strumentali di fatto disponibili nelle corrispondenti aree e strutture di competenza.

Allegati: schede relative a:

- Ufficio di gabinetto del Presidente della Regione siciliana
- Segreteria particolare del Presidente della Regione siciliana
- Servizio di valutazione e controllo strategico del Presidente della Regione siciliana
- Segreteria generale della presidenza della Regione siciliana
- Ufficio legislativo e legale
- Ufficio della Regione siciliana a Roma
- Ufficio della Regione siciliana a Bruxelles
- Ufficio del sovrintendente di palazzo d'Orleans e dei siti presidenziali
- Segreteria della Giunta regionale
- Ufficio idrografico regionale
- Ufficio per le relazioni diplomatiche ed internazionali
- Ufficio stampa e documentazione
- Ufficio di rappresentanza e del cerimoniale
- Ufficio speciale per la cooperazione decentrata allo sviluppo ed alla solidarietà internazionale;
- Ufficio speciale per le relazioni euromediterranee e per la insularità;
- Osservatorio delle politiche pubbliche;
- Ufficio speciale per la definizione dei regolamenti di cui alla l.r. 10/2000

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE
GUFFARO



Elenco degli obiettivi operativi assegnati ai Dirigenti degli Uffici che fanno riferimento al Presidente della Regione

A01	Gabinetto, Ufficio di diretta collaborazione del Presidente		
	<i>Dirigente Responsabile</i>	TAORMINA	

<i>Obiettivo operativo</i>		<i>Rel.Ob.vo Strat.</i>	<i>Peso</i>	<i>Priorità</i>
A01_002	Progettazione e realizzazione pilota di un link all'interno del sito della Regione Siciliana che introduca l'utenza alle funzioni degli uffici di diretta collaborazione del Presidente della Regione siciliana	2005004	15	A
A01_001	Gestione capillare del circuito di controllo interno	2005001	15	A

A02	Segreteria particolare, Ufficio di diretta collaborazione del Presidente		
	<i>Dirigente Responsabile</i>	BIGNARDELLI	

<i>Obiettivo operativo</i>		<i>Rel.Ob.vo Strat.</i>	<i>Peso</i>	<i>Priorità</i>
A02_001	Implementazione del tableau de bord al fine di realizzare costante monitoraggio - interlocuzione con la macchina amministrativa per immediati interventi	2005001	30	A

A03	Servizio Valutazione e controllo strategico, Ufficio di diretta collaborazione del Presidente		
	<i>Dirigente Responsabile</i>	COLLEGIO	

<i>Obiettivo operativo</i>		<i>Rel.Ob.vo Strat.</i>	<i>Peso</i>	<i>Priorità</i>
A03_001	Predisposizione direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2005 per le strutture che si riferiscono al Presidente.	2005001	6	A
A03_002	Attività di proposta di revisione del sistema dei controlli	2005002	6	M
A03_003	Supporto alla valutazione dei risultati dei dirigenti generali e dei dirigenti preposti agli uffici alle dirette dipendenze del Presidente ed agli uffici speciali anno 2004	2005001	6	A
A03_004	Analisi dell'attuazione del programma di Governo	2004001	6	A
A03_005	Predisposizione direttiva contenente gli indirizzi per la programmazione strategica e la predisposizione delle direttive generali degli Assessori per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2006	2005001	6	A

A04	Segreteria Generale della Presidenza della Regione siciliana		
	<i>Dirigente Responsabile</i>	SCARAVILLI	

<i>Obiettivo operativo</i>		<i>Rel.Ob.vo Strat.</i>	<i>Peso</i>	<i>Priorità</i>
A04_003	Formulazione di linee guida per i correttivi di adeguamento, snellimento ed autocorrezione dell'azione amministrativa	2005001	10	A
A04_008	Monitoraggio programma di Governo sottoposizione al Presidente di relazione contenente riflessioni critiche circa lo stato di realizzazione dei punti del programma di Governo affrontati nell'anno	2005001	10	A
A04_007	Relazione esplicativa sulle problematiche più rilevanti evidenziate dalle amministrazioni delle comunità isolate con proposte operative	2004004	5	M

A04_006	Presentazione all'On.le Presidente delle relazioni sulle sedute del CODIPA entro un mese dalle singole riunioni	2005002	10	M
A04_004	Proposta di ottimizzazione di criteri e procedure per l'utilizzo del fondo ex art. 88 comma 3 della l.r. 2/2002	2005002	10	A
A04_002	Predisposizione linee guida per l'attività ispettiva	2005001	5	A
A04_001	Predisposizione banca dati da utilizzare in occasione delle nomine di Enti, Comitati, Istituti	2005002	5	M
A04_005	Analisi delle attività di controllo di gestione dei Dipartimenti organizzativamente più avanzati e diffusione dei dati di sintesi dei medesimi	2005001	5	A

A07	Ufficio Legislativo e Legale
	Dirigente Responsabile CASTALDI

<i>Obiettivo operativo</i>		<i>Rel.Ob.vo Strat.</i>	<i>Peso</i>	<i>Priorità</i>
A07_006	Pareri resi all'Amministrazione regionale ed agli enti vigilati	2005002	8	A
A07_013	Individuazione della tipologia di atti che si pubblicano nella parte I della GURS e successiva diffusione su Internet	2005004	4	M
A07_012	Informatizzazione biblioteca	2004001	4	M
A07_011	Diffusione su Internet dei pareri dell'Ufficio	2005004	2	B
A07_010	Massimazione pareri C.G.A. su ricorsi straordinari definiti nel 2005	2005002	2	B
A07_009	Massimazione sentenze Corte Costituzionale relative a giudizi promossi dal Presidente della Regione e nei confronti dello stesso	2005002	2	B
A07_008	Direzione, redazione amministrazione e contabilità G.U.R.S.	2005004	8	A
A07_005	Adempimenti successivi all'approvazione delle leggi e dei regolamenti	2005002	8	A
A07_004	Redazione ed esame schemi legislativi e regolamentari	2005002	8	A
A07_003	Informatizzazione dell'ufficio	2004001	4	M
A07_002	Informatizzazione procedimenti U.E.	2005006	4	M
A07_001	Osservatorio legislazione statale e regionale	2004003	8	A
A07_007	Istruttoria e relazioni sui ricorsi straordinari	2005002	8	A

A08	Ufficio della Regione siciliana a Roma, Ufficio alle dirette dipendenze del Presidente
<i>Dirigente Responsabile</i>	TARANTINO

<i>Obiettivo operativo</i>		<i>Rel.Ob.vo Strat.</i>	<i>Peso</i>	<i>Priorità</i>
A08_004	Predisposizione di un progetto organico di ristrutturazione dell'Ufficio di Roma alla luce delle nuove competenze attribuite alle Regioni dalla Legge n. 13/01 e D.D.L.Senato S 2386	2005001	15	A
A08_005	Redazione di un manuale degli organismi a composizione mista Stato regioni, con indicazione dei rappresentanti designati dalla Regione Siciliana al 31.12.2005	2005001	10	M
A08_003	Bollettino trimestrale attività conferenze dei Presidenti Regioni, Stato regioni e Unificata con particolare riferimento all'attività della Regione Siciliana come Regione capo fila Politiche comunitarie	2005004	10	A
A08_002	Report strutturali sulle attività istituzionali svolte dall'ufficio previste dal contratto di incarico	2005004	15	M
A08_001	Aggiornamento e inserimento in rete sul Sito Internet dell'ufficio di Data base atti conferenze Presidenti Regioni, Stato regioni e Unificata; provvedimenti in esame anno 2005	2005004	10	A
A08_006	Redazione di una rubrica di indirizzi dei rappresentanti dei rinnovati Consigli e Governi regionali dopo le elezioni regionali Aprile 2005	2005004	10	M

A09	Ufficio della Regione siciliana a Bruxelles, Ufficio alle dirette dipendenze del Presidente
<i>Dirigente Responsabile</i>	ATTAGUILE

<i>Obiettivo operativo</i>		<i>Rel.Ob.vo Strat.</i>	<i>Peso</i>	<i>Priorità</i>
A09_001	Incremento della rete di relazioni con le Regioni europee presenti a Bruxelles attraverso incontri con le Istituzioni dell'Unione Europea e con gli Uff. di Rappresentanza delle Regioni europee a Bruxelles	2004017	18	A
A09_002	Aggiornamento ed incremento della banca dati degli indirizzi e dei nominativi di interesse istituzionale presenti a Bruxelles; inserimento in rete.	2005004	14	A
A09_003	Redazione di un bollettino periodico delle informazioni e delle attività europee a Bruxelles di interesse per l'area euromediterranea e di due numeri speciali	2005004	16	A
A09_004	Coordinamento delle attività comuni all'Uff. di Collegamento con Istituzioni dell'Unione europea, all'Uff. Spec. per la cooperaz. Dec.ta allo sviluppo, all'Uff. Spec. per le relaz. euromediterranee e all'Uff. per le relazioni diplomatiche	2005001	16	A

A10	Ufficio del Sovrintendente di Palazzo d'Orleans e dei siti presidenziali, Ufficio alle dirette dipendenze
<i>Dirigente Responsabile</i>	DI CHIARA

<i>Obiettivo operativo</i>		<i>Rel.Ob.vo Strat.</i>	<i>Peso</i>	<i>Priorità</i>
A10_008	Gestione tecnico amministrativa della struttura	2004001	7	M
A10_001	Attuazione misure decreto legislativo 626/94	2004014	10	A
A10_002	Ricognizione analitica dello stato di fatto, programmazione e predisposizione progettuale per Palazzo D'Orleans	2004014	9	M
A10_003	Ricognizione analitica dello stato di fatto, programmazione e predisposizione progettuale e per gli altri siti presidenziali	2004014	9	M

A10_004	Realizzazione degli interventi di manutenzione, restauro, adeguamento e riqualificazione in Palazzo D'Orleans	2004014	9	M
A10_005	Realizzazione degli interventi di manutenzione, restauro, adeguamento riqualificazione negli altri siti presidenziali	2004014	9	M
A10_006	Fornitura nuovi arredi per adeguamenti alle norme di igiene e sicurezza	2004001	7	M
A10_007	Gestione sistemi informativi	2004001	10	A

A11 Ufficio di rappresentanza e del cerimoniale, Ufficio alle dirette dipendenze del Presidente

Dirigente Responsabile **GERACI**

<i>Obiettivo operativo</i>		<i>Rel.Ob.vo Strat.</i>	<i>Peso</i>	<i>Priorità</i>
A11_001	Gestione delle risorse finanziarie della L.r. 15/04 artt. 5 e 7 ed organizzazione degli eventi relativi all'assegnazione di medaglia d'oro al valore civile ed al valore sportivo della Regione	2005004	20	A
A11_002	Creazione di una banca dati delle personalità regionali e di rilievo nazionale da coinvolgere, a seconda degli eventi, in sede di organizzazione di attività di rappresentanza	2005001	20	A
A11_003	Formulazione di ipotesi gestionali e innovative per la gestione ed organizzazione del "Premio Sicilia Archimede"	2005001	10	M
A11_004	Informatizzazione della gestione del magazzino	2004001	10	M

A12 Segreteria della Giunta regionale, Ufficio alle dirette dipendenze del Presidente

Dirigente Responsabile **RUFFINO**

<i>Obiettivo operativo</i>		<i>Rel.Ob.vo Strat.</i>	<i>Peso</i>	<i>Priorità</i>
A12_004	Realizzazione archivio informatico testi deliberazioni della Giunta ad uso interno dell'Ufficio	2004001	10	M
A12_001	Attività collegate alle Riunioni della Giunta Regionale	2004001	30	A
A12_002	Inserimento nella rete Intranet del bollettino delle attività della Giunta, con accesso consentito a mezzo password, agli Uff. di diretta collaborazione del Presidente e degli Assessori	2005002	10	M
A12_003	Inserimento in rete Internet delle deliberazioni della Giunta con accesso consentito a mezzo password ai responsabili degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente e degli Assessori e ai Capi Dipartimenti dell'Amm.ne reg.le	2005002	10	A

A13 Ufficio Idrografico regionale, Ufficio alle dirette dipendenze del Presidente

Dirigente Responsabile **GERACI**

<i>Obiettivo operativo</i>		<i>Rel.Ob.vo Strat.</i>	<i>Peso</i>	<i>Priorità</i>
A13_007	Pieno, efficace tempestivo utilizzo delle risorse comunitarie destinate alla Regione -	2004007	10	A
A13_006	Aggiornamento sito Internet	2005004	10	A

A13_005	Formazione del personale - Laboratorio di formazione in campo	2004002	8	M
A13_004	Conoscenza del ciclo idrologico dell'acqua per bacini o aree omogenee allo scopo di programmare il razionale uso delle risorse idriche nell'ottica di assicurare l'equilibrio del sistema idrico e la salvaguardia del patrimonio naturale	2005021	9	A
A13_003	Attività conoscitiva meteo-idro-pluvio metrica a mezzo rete integrata di rilevamento e sorveglianza reg.le; studio dell'andamento dei fenomeni idrologici al fine di fronteggiare situazioni di rischio e pericolo.	2005021	15	A
A13_001	Attività di documentazione, elaborazione, validazione e pubblicazione dei dati ed elementi idrologici raccolti	2005021	9	A
A13_002	Gestione misure Interreg - Lotta contro la siccità e la desertificazione	2004026	9	A

A14 Ufficio per le relazioni diplomatiche ed internazionali, Ufficio alle dirette dipendenze del Presidente

Dirigente Responsabile **CILENTO**

<i>Obiettivo operativo</i>		<i>Rel.Ob.vo Strat.</i>	<i>Peso</i>	<i>Priorità</i>
A14_005	Favorire i contatti degli Assessori con la rete italiana all'estero e le autorità straniere	2004017	8	A
A14_007	Dossier casa Sicilia	2004017	10	A
A14_006	Favorire la presenza della Sicilia sulla scena internazionale sostenendo finanziariamente iniziative di scambi culturali e/o commerciali	2005004	9	A
A14_003	Assicurare le opportune sinergie con l'Ufficio speciale per la cooperazione decentrata allo sviluppo ed alla solidarietà internazionale e l'Ufficio speciale per le relazioni euromediterranee e l'Ufficio di Bruxelles	2005001	5	M
A14_002	Affiancare la Presidenza allo scopo di ampliare la rete di intese tra la Regione Siciliana e gli Enti omologhi stranieri	2004017	10	A
A14_001	Affiancare la Presidenza nel coordinamento delle attività propositive al tavolo internazionale	2004017	15	A
A14_008	Rapporti con il corpo consolare residente in Sicilia	2004017	5	M
A14_004	Illustrare presso ambienti qualificati le iniziative della Regione Siciliana sulla scena internazionale	2005004	8	M

A15 Ufficio stampa e documentazione, Ufficio alle dirette dipendenze del Presidente

Dirigente Responsabile **NICASTRO**

<i>Obiettivo operativo</i>		<i>Rel.Ob.vo Strat.</i>	<i>Peso</i>	<i>Priorità</i>
A15_001	Pubblicazione, anche sul sito web, delle principali attività svolte dal Presidente della Regione, suddivise per ambiti tematici	2005004	60	A

A18 Ufficio Speciale per la definizione dei regolamenti di cui alla l.r. 10/2000

Dirigente Responsabile **SPAGNA**

<i>Obiettivo operativo</i>		<i>Rel.Ob.vo Strat.</i>	<i>Peso</i>	<i>Priorità</i>
----------------------------	--	-------------------------	-------------	-----------------

A18_001	Conferimento di funzioni agli EE.LL. ai sensi del titolo IV della l.r. 10/2000 condizionato dall'approvazione delle linee guida - (ogni fase è condizionata dalla realizzazione di quella precedente)	2004004	25	A
A18_002	Affiancamento alla Presidenza nella valutazione dei regolamenti di organizzazione degli enti pubblici non economici sottoposti all'approvazione della Giunta	2004004	15	A
A18_003	Raccordo ed interlocuzione operativa con tutti i Dipartimenti reg.li per la predisposizione dei D.P.reg. previsti dall'art. 35 della l.r. 10/2000	2004004	15	A
A18_004	Gestione sito Internet	2005004	10	M

A19 Ufficio per le relazioni Euromediterranee e per l'Insularità

Dirigente Responsabile **DI MAGGIO**

<i>Obiettivo operativo</i>		<i>Rel.Ob.vo Strat.</i>	<i>Peso</i>	<i>Priorità</i>
A19_003	Coordinamento interassessoriale per la partecipazione dell'Amministrazione reg.le ai progetti ITENETs e Ist. Diplomatico Mario Toscano, in raccordo con il Min. Affari Esteri ed Autorità di gestione	2004017	20	A
A19_004	Raccordo operativo fra gli uffici della Presidenza della Regione finalizzato al negoziato comunitario 2007-2013 in tema di cooperazione territoriale e Prossimità	2004017	20	A
A19_002	Raccordo e informazione tra Amm.ne reg.le e le associazioni di Regioni e collettività locali, internazionali ed europee, alle quali la Sicilia aderisce, in tema di partenariato euromediterraneo ed insularità	2004017	20	A
A19_001	Definizione studio quadro istituzionale, normativo e procedurale, nazionale e comunitario, finalizzato allo sviluppo delle relazioni del partenariato transnazionale e transregionale dell'Insularità e dei progr. comunitari connessi.	2004017	10	M

A20 Ufficio Speciale per la Cooperazione decentrata allo sviluppo e alla Solidarietà Internazionale

Dirigente Responsabile **PICENO**

<i>Obiettivo operativo</i>		<i>Rel.Ob.vo Strat.</i>	<i>Peso</i>	<i>Priorità</i>
A20_002	Realizzazione di iniziative di cooperazione con istituzioni operanti negli Stati non facenti parte dell'Unione Europea, volte al rafforzamento degli scambi economici e/o culturali ed alla conoscenza dei rispettivi Paesi	2004017	10	A
A20_003	Coordinamento di interventi volti alla stabilizzazione, ricostruzione e sviluppo dei Paesi dell'area balcanica	2004017	10	A
A20_004	Coordinamento delle attività connesse al progetto di gemellaggio istituzionale Phare twinning in Romania	2004017	10	A
A20_005	Partecipazione al progetto Itenets per la programmazione di interventi tendenti a creare legami stabili tra il sistema produttivo siciliano e i siciliani all'estero	2004017	5	M
A20_006	Raccordo e coordinamento con il Mae e/o organismi nazionali, internazionali e comunitari in materia di cooperazione allo sviluppo e di solidarietà internazionale	2004017	10	A
A20_007	Promozione e attuazione delle politiche di prossimità tendenti al rafforzamento e miglioramento dei rapporti con i Paesi delle aree mediterranea e balcanica	2004017	10	A
A20_001	Promozione ed attuazione di iniziative di cooperazione e solidarietà internazionale nei Paesi non facenti parte dell'Unione Europea in via di sviluppo e/o in economia di transizione	2004017	15	A

A21 Osservatorio delle Politiche Pubbliche

Dirigente Responsabile **SINATRA**

<i>Obiettivo operativo</i>		<i>Rel. Ob.vo Strat.</i>	<i>Peso</i>	<i>Priorità</i>
A21_005	Analisi delle soluzioni messe a punto dalle diverse amministrazioni regionali nell'ambito del controllo di regolarità amministrativo-contabile	2005001	10	M
A21_001	Costituzione e aggiornamento banca dati ex art. 4 bis l.r. 20/2001 - art. 13, terzo comma l.r. 20/2003	2005001	10	A
A21_002	Studio sullo stato e prospettive della programmazione strategica nelle amministrazioni regionali	2005002	15	M
A21_003	Predisposizione di linee guida in materia di controllo di gestione di concerto con la Segreteria Generale e la Ragioneria Generale della Regione Siciliana.	2005002	15	A
A21_004	Analisi delle soluzioni messe a punto dalle diverse amministrazioni regionali nell'ambito della valutazione della dirigenza	2005002	10	M