



**REGIONE SICILIANA  
PRESIDENZA**

**ASSESSORE DELEGATO ALLA TRATTAZIONE DELLE MATERIE DI COMPETENZA DEI  
DIPARTIMENTI REGIONALI : PERSONALE – PROTEZIONE CIVILE E PROGRAMMAZIONE**

**DIRETTIVA GENERALE PER L’AZIONE  
AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE**

**2009**

***Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico***

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

\*\*\*\*\*

## **L'ASSESSORE**

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;

VISTO l'art. 2 della L.R. 29 dicembre 1962, n. 28 concernente "Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione Centrale della Regione Siciliana" e successive modifiche e integrazioni;

VISTI gli artt. 2 e 3 della L.R. 15 maggio 2000, n. 10 concernente "Norme sulla dirigenza e sui rapporti d'impiego e di lavoro alle dipendenze della Regione Siciliana" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'art. 4 della L.R. 10 dicembre 2001, n. 20, concernente "Disposizioni sull'Ordinamento dell'Amministrazione regionale";

VISTO l'art. 12 della L.R. 3 dicembre 2003, n. 20, concernente "Norme finanziarie urgenti e variazioni al bilancio della Regione per l'anno finanziario 2003. Norme di razionalizzazione in materia di organizzazione amministrativa e di sviluppo economico";

VISTO l'art. 3 della L.R. 6 febbraio 2006, n. 9, concernente "Riproposizione di norme in materia di personale e di misure finanziarie urgenti";

VISTI gli artt. 1 e 6 del Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 286, sul riordino e potenziamento dei meccanismi di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività delle pubbliche amministrazioni;

VISTE le dichiarazioni programmatiche relative alla XV legislatura, rese dal Presidente della Regione nella seduta dell'Assemblea regionale siciliana del 18 giugno 2008;

VISTO il contratto collettivo regionale di lavoro del personale con qualifica dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della L.R. n. 10/2000 per il quadriennio giuridico 2002/2005 e per i bienni economici 2002/2003 e 2004/2005 sottoscritto dall'ARAN e pubblicato sulla GURS n. 31 del 13 luglio 2007;

VISTA la Direttiva del Presidente della Regione Siciliana del 18 dicembre 2006, recante "Indirizzi per la programmazione strategica e la formulazione delle direttive generali degli Assessori per l'attività amministrativa e la gestione per gli anni 2007-2011";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 178 del 23 luglio 2008, con la quale è stato approvato il Documento di Programmazione Economico-Finanziaria per gli anni 2009-2013;

VISTI i criteri generali di valutazione della dirigenza regionale con decorrenza 01/01/2008 di cui alla nota prot. n. 78/SPCS dell'Assessore destinato alla Presidenza in GURS n. 54 del 16/11/07

VISTA la Direttiva del Presidente della Regione, rep. n. 1 del 6 marzo 2009 concernente "Indirizzi per la programmazione strategica e la formulazione delle direttive generali degli Assessori per l'attività amministrativa e la gestione per gli anni 2009-2013";

VISTA la legge regionale 14 maggio 2009, n. 6 concernente "Disposizioni programmatiche e finanziarie per l'anno 2009";

VISTA la legge regionale 14 maggio 2009, n. 7 che approva il bilancio della Regione siciliana per l'anno finanziario 2009 e per il triennio 2009-2011;

VISTO il D.P.Reg. n. 191/Area 1^S.G. del 29 maggio 2009 con il quale l'Avv. Gaetano Armao è stato nominato Assessore regionale;

VISTO il D.P.Reg. n. 277/Area 1^S.G. dell'8 luglio 2009 con il quale l'Assessore regionale Avv. Gaetano Armao è stato destinato alla Presidenza della Regione con delega alla trattazione degli affari ricompresi nelle competenze del dipartimento regionale del personale, dei servizi generali, di quiescenza, previdenza ed assistenza del personale, del dipartimento regionale della protezione civile e del dipartimento regionale della programmazione;

VISTA la Direttiva del Presidente della Regione 7 agosto 2009, concernente "Proposta relativa agli obiettivi articolata per gli Assessorati della Regione Siciliana al 31 dicembre 2009"

SENTITI i Dirigenti Generali preposti ai citati centri di responsabilità amministrativa;

VISTO lo schema di “Direttiva generale per l’attività amministrativa e la gestione per l’anno 2009” predisposto dal Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico;

## **EMANA**

### **LA SEGUENTE**

#### **“DIRETTIVA GENERALE PER L’AZIONE AMMINISTRATIVA E PER LA GESTIONE PER L’ANNO 2009”**

##### **1) CONTENUTI DELLA DIRETTIVA**

La presente Direttiva copre l’arco temporale 1 gennaio-31 dicembre 2009 e rappresenta il piano strategico annuale riferito alle materie la cui trattazione è stata delegata all’Assessore regionale destinato alla Presidenza della Regione con il decreto presidenziale n. 277 dell’8 luglio 2009. La stessa costituisce, pertanto, il documento attraverso il quale si definiscono, sulla scorta delle priorità politiche e degli obiettivi strategici, gli obiettivi operativi che i Dirigenti Generali dei Dipartimenti regionali del “Personale, dei servizi generali, di quiescenza, previdenza ed assistenza del personale”, della “Protezione civile” e della “Programmazione” dovranno raggiungere entro l’anno in corso ed assegna ai medesimi un insieme coerente di risorse umane, strumentali e finanziarie.

Gli obiettivi operativi, che costituiscono la rappresentazione degli obiettivi strategici, sono declinati in azioni o piani di lavoro, la cui definizione rientra nelle competenze gestionali dei Dirigenti Generali, ai sensi della L.R. n. 10/2000.

I programmi di azione o piani di lavoro traspongono gli obiettivi strategici delle politiche pubbliche in precise modalità attuative “azioni” e rappresentano lo strumento per raggiungere gli obiettivi operativi.

I programmi di azione o piani di lavoro individuano per ciascuno degli obiettivi operativi prioritari le modalità attuative, i tempi, i procedimenti e i percorsi di realizzazione che si intendono adottare, nonché i risultati attesi.

La presente direttiva viene, in particolare, definita sulla scorta delle proposte effettuate dai Dirigenti generali destinatari della stessa, coerentemente con i contenuti delle citate direttive presidenziali del 6 marzo e del 7 agosto 2009, al cui contenuto per intero si rinvia, e rappresenta, coerentemente con il Programma di Governo della XV legislatura, il quadro di riferimento dell'intera azione amministrativa dagli stessi conseguentemente già avviata e che dovrà essere conclusa, con il raggiungimento dei risultati attesi, nel corso dell'intero anno 2009.

La citata direttiva del 6 marzo 2009, definisce specificatamente le 10 sfide e i 100 obiettivi strategici da perseguire e richiama, inoltre, i principi, le procedure di attuazione ed il glossario già contenuti nelle precedenti direttive presidenziali 18 dicembre 2006 e 19 dicembre 2007, ai quali si rinvia.

Con la presente Direttiva, oltre a rappresentare il piano strategico-operativo per l'anno 2009, si illustreranno sinteticamente le funzioni istituzionali e le strutture organizzative dei sopra citati Dipartimenti regionali.

## **2) MISSIONI ISTITUZIONALI E STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

Le missioni istituzionali che la Presidenza della Regione è chiamata a perseguire, nelle materie la cui trattazione è stata delegata allo scrivente, sono desumibili dalle competenze attribuite, dallo Statuto della Regione Siciliana e dalle relative norme di attuazione, nonché dal T.U. delle leggi sull'ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione siciliana, approvato con Decreto presidenziale 28 febbraio 1979, n. 70 e successive modifiche ed integrazioni, al Dipartimento regionale del personale, dei servizi generali, di quiescenza, previdenza ed assistenza del personale, al Dipartimento regionale della Protezione Civile ed al Dipartimento regionale della Programmazione.

Le principali missioni individuate dalla vigente normativa, unitamente alla descrizione dell'articolazione delle citate strutture di massima dimensione vengono, distintamente per ciascuna di esse, di seguito sintetizzate:

**a. DIPARTIMENTO REGIONALE DEL PERSONALE, DEI SERVIZI GENERALI, DI QUIESCENZA, PREVIDENZA ED ASSISTENZA DEL PERSONALE**

- Stato giuridico ed economico del personale dei ruoli dell'Amministrazione regionale
- Qualificazione professionale del personale
- Attività inerenti alle funzioni degli organi collegiali concernenti l'amministrazione del personale in servizio ed in quiescenza
- Demanio
- Patrimonio immobiliare regionale
- Programmazione e disposizione della spesa per le opere di edilizia demaniale
- Provveditorato
- Autoparco

Il Dipartimento è composto, oltre il Dirigente Generale, da 607 unità di personale, delle quali 23 appartenenti alla dirigenza, e risulta articolato nelle strutture intermedie di cui alla tabella seguente:

<b>Strutture intermedie e UOB</b>	Dir	Cat D	Cat C	Cat B	Altro Puc Isu	Totale
<b>Ufficio di staff del Dirigente Generale e AA. GG.</b>	2	10	50	6	12	80
<b>Area provveditorato e SS.GG.</b>						
“Call center”			9	3	1	13
UOB 1 servizi e manutenzione	1	4	4		1	10
<b>Area Ruolo Unico Dirigenza e Banca dati</b>	1	3	8		1	13
<b>Servizio demanio e patrimonio immobiliare</b>						
UOB 1 Demanio, patrimonio immobiliare	1	16	18		4	39
UOB 2 Interventi Strutturali Patrimonio Immobiliare e beni demaniali	1	7	7	1		16
UOB 3 Gestione alloggi Forze dell’ordine	1	11	8	1	1	22
<b>Servizio Gestione contenzioso del Lavoro</b>	1	7	4	1	2	15
<b>Servizio Gestione giuridica personale in servizio</b>						
Staff del Dirigente		14	26		2	42
UOB 1 Stato giuridico personale e delle aziende Pubbliche		2	5			7
UOB 2 Riscatti e ricongiunzioni	1	6	12		2	21
<b>Servizio Gestione economica personale in servizio</b>						
UOB 1 trattamento economico Enti in liquidazione	1					1
UOB 2 Vigilanza entrate	1	1	6		1	9
<b>Servizio Gestione personale quiescenza</b>						
Segreteria		6	6	3	2	17
UOB 1 Liquidazione pensione dirette causa servizio	1	13	17	1	1	33
UOB 2 Liquidazione ed anticipazione buonuscita	1	9	14		3	27
UOB 3 Gestione amministrative cont. Pensioni ind. R rev.	4	17	24		8	53
<b>Servizio procedimenti disciplinari</b>	1	4	3	1		9
<b>Area int.le Sicurezza</b>	1	2	2		2	7
<b>Area Formazione</b>	1	3	11	1		16
<b>Area gestione personale a tempo determinato</b>	1	3	4	7	5	20
<b>Area Mobilita’ Uffici regionali</b>	1	3	119	5	7	135
<b>Staff controllo di gestione</b>	1	3	2		6	12
<i><b>Totale</b></i>	<b>23</b>	<b>144</b>	<b>359</b>	<b>30</b>	<b>61</b>	<b>607</b>

## **B. DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE**

- collegamento fra Stato, Regione ed enti locali per lo svolgimento degli interventi in condizioni di emergenza
- orientamento e organizzazione delle attività degli uffici regionali e degli enti locali che svolgono attività di protezione civile
- previsione e prevenzione dei rischi
- attuazione programmi regionali di previsione e prevenzione dei rischi di cui al comma 2 dell’articolo 12 della legge 24 febbraio 1992, n. 225
- supporto al funzionamento del Comitato regionale di protezione civile

- tenuta e gestione del registro regionale delle organizzazioni di volontariato della protezione civile
- predisposizione di programmi per l'incentivazione del volontariato e la formazione dei volontari

Il Dipartimento è composto, oltre il Dirigente Generale, da 707 unità di personale, delle quali 48 appartenenti alla dirigenza, e risulta articolato nelle strutture intermedie di cui alla tabella seguente:

ARTICOLAZIONE		PERSONALE REGIONALE				PERSONALE CONTRATTISTA				Ex Terme Sciaccia			Resais Comand. Pers.Reg.			A.S.U.		TOT	
Area o Servizio	U.O.B.	Dirig.	Funz. Dir.	Istr.	Coll.	Categ. D	Categ. C	Categ. B	Categ. A	D	C	B	Resais	Comand.	Pers.Reg.	Cat.B	Cat.A		
Staff Direzione	3	3	6	6		5	4	3			1			3			1	2	34
Area AA.GG.	2	1	3	4		6	6							3			5		28
Finanziario	1	1	5			1	2	1											10
R. I. A.	2	1				2	2										1		6
Sismico Regionale	3	1				5	1	1											8
Volontariato e Formazione	2	1		1		2	3							2					9
Emergenza e Studi	2	2	5	2		2	2												13
Soris								29											29
Serv. P.C. Palermo	3	2	4	2		8	4										2	1	23
Serv. P.C. Caltanissetta	2	2	10	1			1						1					2	17
Serv. P.C. Trapani	2	6	6	3									1				2	4	22
Serv. P.C. Agrigento	3	6	23	13			1							5	3		37	25	113
Serv. P.C. Messina	3	3	5	1		20	16	1									3	8	57
Serv. P.C. Catania	3	5	12	2		22	24		4								33	16	118
Serv. P.C. Enna	2	2	6		1	3	5											4	21
Serv. P.C. Ragusa	2	1	6	1		19	3	1					2				3	7	43
Serv. P.C. Siracusa	2	2	4			16	20												42
Rischio Vulcanico Etno	2	3	3			3	5										1	1	16
Ricostruzione Prov. Catania	2	3	2			11	5										4	2	27
Logistico Sicilia Orientale	2	1				5	5										1		12
Rischi Ambientali Industriali	2	2	2			1													5
Staff Catania 1 - 2 - 3			4				6	1									10	4	25
Personale comandato in servizio presso Presidenza Regione													1						1
<b>TOTALE</b>	<b>45</b>	<b>48</b>	<b>106</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>131</b>	<b>115</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>103</b>	<b>76</b>	<b>679</b>	
Personale contrattista in forza altri Dipartimenti						21	7												28

TOTALE GENERALE

707

## **C . DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PROGRAMMAZIONE**

- Programmazione economica e coordinamento delle spesa;
- Piano regionale di sviluppo economico-sociale e relativi programmi annuali;
- Piani di sviluppo settoriali ed intersettoriali;
- Rapporti relativi con gli organi ed enti della Regione e dello stato anche al fine del coordinamento con gli altri interventi;
- Cooperazione territoriale europea e cooperazione decentrata allo sviluppo

Il Dipartimento è composto, oltre il Dirigente Generale, da 143 unità di personale, delle quali 23 appartenenti alla dirigenza, e risulta articolato nelle strutture intermedie di cui alla tabella seguente:

<b>Strutture intermedie e U.O.B.</b>	Dir	Cat	Cat C	Cat B	Altro puc Isu	Totale
AREA AA.GG., CONTR., CONTENZIOSI						
<b>AREA</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>18</b>
U.O.B. 1	1	2	10		1	14
U.O.B. 2		1	1	1		3
AREA CONTROLLI, LEGALITA' E SICUREZZA						
<b>AREA</b>	<b>1</b>		<b>1</b>		<b>1</b>	<b>3</b>
U.O.B. 1	1		1			2
U.O.B. 2	1	1		1		3
AREA COORD.TO, ASSISTENZA TECNICA						
<b>AREA</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>7</b>		<b>1</b>	<b>12</b>
U.O.B. 1	1	3	3			7
U.O.B. 2						0
AREA TECN. SIST. INF., COORD. MONIT. E COMUNIC.						
<b>AREA</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>		<b>1</b>	<b>10</b>
U.O.B. 1			2			2
U.O.B. 2	1					1
SERV. COOP.NE TERRIT.EUROPEA E COOP. DECENTRATA ALLO SVILUPPO	1	3	1	1	1	7
U.O.B. 1	1					1
U.O.B. 2	1					1
SERVIZIO DI PROG. E COORD. ATT. INT. INFR.	1					1
U.O.B. 1	1					1
U.O.B. 2						0
U.O.B. 3	1	1	2			4
SERVIZIO DI PROG. E COORD. ATT. INT. RIS. UM. ETC.	1	2	3		1	7
U.O.B. 1	1	2				3
U.O.B. 2		2				2
SERVIZIO DI PROG. E COORD. ATT. INT. SVIL. LOC.	1	2	5		1	9
U.O.B. 1	1	2	1			4
U.O.B. 2	1	1	1			3
SERVIZIO POLITICHE TERRITORIALI	1		5	1	1	8
U.O.B. 1	1	2				3
U.O.B. 2	1	1				2
STAFF DIRIGENTE GENERALE						
U.O.B. 1	1	2	3	1		7
U.O.B.2	1					1
U.O.B. 3	1	1	2			4
<b>TOTALE</b>	<b>26</b>	<b>34</b>	<b>58</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>143</b>

### **3) ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI COMPETENZA**

I Dirigenti Generali a capo dei Dipartimenti esercitano le funzioni di cui all'art. 7 della legge regionale 10 maggio 2000 n. 10, nonché ogni altra funzione prevista da norme legislative e regolamentari e da atti di programmazione regionale, nazionali e comunitarie.

### **4) AZIONE AMMINISTRATIVA**

Con la riforma della Pubblica Amministrazione, di cui alla L.R. n. 10/2000, si è avviato il processo di programmazione e attuazione degli indirizzi politico-programmatici propri del Governo, in raccordo operativo con tutti i Dipartimenti di cui si compone la stessa Amministrazione.

Con la Direttiva Presidenziale del 18 dicembre 2006 recante *“Indirizzi per la programmazione strategica e la formulazione delle Direttive generali degli Assessori per l'attività amministrativa e la gestione per gli anni 2007-2011”*, si è voluto completare e rivedere, sulla scorta delle esperienze maturate con la precedente legislatura, il processo di programmazione, di gestione, di controllo e valutazione dell'attività dell'Amministrazione regionale e delle politiche pubbliche. Nello specifico, viene delineato il processo di pianificazione e programmazione strategica, di definizione delle Direttive annuali, di individuazione e definizione degli obiettivi strategici e operativi, dei programmi di azione o piani di lavoro, nonché il sistema di monitoraggio delle Direttive Assessoriali e del Programma di Governo, il sistema di controllo interno e il controllo sull'operato degli Enti strumentali.

La recente legge regionale n. 19 del 16 dicembre 2008 ha poi avviato, com'è noto, il processo di complessivo riordino dell'amministrazione che, nel corso dell'anno 2009, dovrà contare necessariamente nell'impegno di tutti per assicurare con il primo gennaio del 2010 il naturale avvio di una nuova struttura organizzativa regionale in grado di offrire alla collettività risposte adeguate alle problematiche che investono quotidianamente la nostra Regione.

## **RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE**

Ai Dirigenti Generali, responsabili dei CRA, per lo svolgimento della rispettiva attività istituzionale e per il conseguimento degli obiettivi operativi agli stessi assegnati con la presente direttiva, sono assegnate le risorse finanziarie iscritte per l'anno 2009 nelle Unità Previsionali di Base dello stato di previsione della spesa del Bilancio della Regione, della rubrica di rispettiva competenza, nonché le risorse umane e strumentali di fatto disponibili.

Le ulteriori eventuali disponibilità di risorse finanziarie che potranno scaturire, nel corso dell'anno 2009, in seguito a provvedimenti legislativi o amministrativi di variazioni di bilancio, comporteranno l'automatica assegnazione delle relative risorse e dei relativi obiettivi finanziari al Dirigente Generale e/o responsabile del relativo CRA.

I Dirigenti Generali e/o responsabili dei CRA, ciascuno per la parte di rispettiva competenza dovranno comunque perseguire le missioni istituzionali riconducibili alle funzioni obiettivo individuate nell'apposito allegato al Bilancio di previsione della Regione per l'anno 2009 che vengono riepilogate, distintamente per ciascun Dipartimento regionale, nei seguenti prospetti contenenti l'indicazione per ciascuna funzione obiettivo delle relative risorse finanziarie assegnate.

**DIPARTIMENTO REGIONALE  
PERSONALE**

**Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2009**

**L.R. n. 6 del 14 maggio 2009  
FUNZIONI OBIETTIVO**

1	Servizi Generali P.A.	
1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali	
1	Organi esecutivi e legislativi	158.650.000,00
1	Servizi Generali P.A.	
1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali	
2	Attività finanziarie e fiscali - Restituzioni e rimborsi	300.000,00
1	Servizi Generali P.A.	
3	Servizi Generali	
1	Trattamento giuridico ed economico del personale	142.512.000,00
1	Servizi Generali P.A.	
3	Servizi Generali	
2	Trattamento di fine rapporto, pensioni ed altre indennità	562.940.000,00
1	Servizi Generali P.A.	
3	Servizi Generali	
4	Beni mobili, impianti ed attrezzature	2.035.000,00
1	Servizi Generali P.A.	
3	Servizi Generali	
99	Altri servizi e oneri non altrimenti classificabili	42.792.000,00
4	Affari Economici.	
7	Altri Settori	
99	Altri oneri non classificabili	450.000,00
4	Affari Economici	
9	Altri interventi di tipo infrastrutturale in campo economico non altrimenti classificabili (Opere pubbliche varie)	
0	Altri interventi di tipo infrastrutturale in campo economico non altrimenti classificabili (Opere pubbliche varie)	50.000,00
6	Abitazione ed assetto territoriale	
1	Edilizia Abitativa e Residenziale	
0	Edilizia Abitativa e Residenziale	2.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>909.731.000,00</b>

**DIPARTIMENTO REGIONALE  
DELLA PROGRAMMAZIONE**

**Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2009  
L.R. n. 6 del 14 maggio 2009  
FUNZIONI OBIETTIVO**

1	Servizi Generali P.A.	
1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali	
2	Attività finanziarie e fiscali - Restituzioni e rimborsi	1.000,00
1	Servizi Generali P.A.	
3	Servizi Generali	
99	Altri servizi e oneri non altrimenti classificabili	47.612.000,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	
5	Ricerca e sviluppo connessi all'ordine pubblico e sicurezza	
0	Ricerca e sviluppo connessi all'ordine pubblico e sicurezza	350.000,00
9	Istruzione.	
7	Istruzione non altrimenti classificabile	
0	Istruzione non altrimenti classificabile	11.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>47.974.000,00</b>

**DIPARTIMENTO REGIONALE  
DELLA PROTEZIONE CIVILE**

**Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2009**

**L.R. n. 6 del 14 maggio 2009  
FUNZIONI OBIETTIVO**

1	Servizi Generali P.A.	
1	Organi esecutivi e legislativi, attività finanziarie e fiscali	
2	Attività finanziarie e fiscali - Restituzioni e rimborsi	1.000,00
1	Servizi Generali P.A.	
3	Servizi Generali	
1	Trattamento giuridico ed economico del personale	15.538.000,00
1	Servizi Generali P.A.	
3	Servizi Generali	
4	Beni mobili, impianti ed attrezzature	62.000,00
1	Servizi Generali P.A.	
3	Servizi Generali	
99	Altri servizi e oneri non altrimenti classificabili	999.000,00
2	Protezione Civile	
2	Protezione Civile	
1	Interventi per pubbliche calamità	14.500.000,00
2	Protezione Civile	
2	Protezione Civile	
99	Altri interventi di protezione civile non altrimenti classificabili	1.360.000,00
4	Affari Economici	
6	Comunicazioni	
1	Viabilità	14.502.000,00
4	Affari Economici	
6	Comunicazioni	
99	Altre comunicazioni	12.689.000,00
4	Affari Economici	
7	Altri settori	
99	Altri oneri non classificabili	25.000.000,00
5	Protezione dell'Ambiente	
4	Protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, parchi e riserve	
0	Protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, parchi e riserve	50.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>84.701.000,00</b>

I Dirigenti Generali dovranno, inoltre, curare sotto la propria responsabilità l'accertamento e la riscossione delle entrate relative alle Unità Previsionali di Base dello Stato di previsione dell'entrata del bilancio della Regione per l'anno 2009, di rispettiva competenza

#### **OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2009**

In coerenza con gli obiettivi strategici individuati dalla direttiva del Presidente della Regione rep.n.1/spcs del 6 marzo 2009 ed al contenuto della direttiva presidenziale rep. 2/spcs del 7 agosto 2009, nonché a completamento dell'attività propositiva dei dirigenti generali preposti ai CRA destinatari della presente direttiva, si assegnano a ciascuno di essi gli obiettivi operativi per l'anno 2009, evidenziando che l'attività per il raggiungimento dei risultati attesi è già stata avviata dai dirigenti generali contestualmente all'individuazione degli obiettivi operativi medesimi .

## **OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2009**

DIPARTIMENTO REGIONALE DEL PERSONALE, DEI SERVIZI GENERALI,  
DI QUIESCENZA, PREVIDENZA ED ASSISTENZA DEL PERSONALE  
Dott. Ignazio TOZZO

**SCHEDA B:** scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti.

Amministrazione:		<b>PRESIDENZA</b>	
<b>DIPARTIMENTO DEL PERSONALE, DEI SERVIZI GENERALI, DI QUIESCENZA, PREVIDENZA ED ASSISTENZA DEL PERSONALE</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in azioni	Anno di riferimento: <b>2009</b>	
<b>DIRIGENTE GENERALE: Dott. Ignazio TOZZO</b>			
Obiettivo operativo nr. <b>1</b>	Descrizione: <b>Eliminazione cartaceo cedolini stipendi.</b>		

Nr	Azioni concorrenti all'obiettivo operativo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A)
1)	Studio finalizzato all'inserimento nella rete Intranet dei cedolini stipendi. Emanazione circolare.	SI/NO	SI	30.4.09	60
2)	Sperimentazione parallela stampa cartaceo e inserimento nella rete	SI/NO	SI	30.6.09	40
<b>TOTALE conseguibile ( peso attribuito all'obiettivo operativo )</b>					<b>4</b>

**SCHEDA B:** scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti.

Amministrazione:		PRESIDENZA	
<b>Dipartimento del personale, dei servizi generali, di quiescenza, previdenza ed assistenza del personale</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in azioni	Anno di riferimento: <b>2009</b>	
DIRIGENTE GENERALE <b>Dott. Ignazio Tozzo</b>			
Obiettivo operativo nr. <b>2</b>	Descrizione: <b>Riduzione flusso cartaceo tra gli uffici del Dipartimento tramite misure di razionalizzazione gestione presenze del personale.</b>		

Nr	Azioni concorrenti all'obiettivo operativo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A)
1)	Avvio procedure per l'individuazione dei referenti per la gestione del personale nelle singole strutture	SI/NO	SI	30.06.09	20
2)	Abilitazione referenti al sistema informatico delle presenze	n. referenti abilitati	100%	31.07.09	30
3)	Avvio sperimentazione parallela del nuovo sistema	SI/NO	SI	31.10.09	20
4)	Adozione nuovo sistema	SI/NO	SI	31.12.09	30
<b>TOTALE conseguibile ( peso attribuito all'obiettivo operativo )</b>					<b>4</b>

**SCHEDA B:** scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti.

Amministrazione:		<b>PRESIDENZA</b>	
<b>Dipartimento del personale, dei servizi generali, di quiescenza, previdenza ed assistenza del personale</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in azioni	Anno di riferimento: <b>2009</b>	
DIRIGENTE GENERALE: <b>Dott. Ignazio Tozzo</b>			
Obiettivo operativo nr. <b>3</b>	Descrizione: <b>Studio ed elaborazione di un progetto finalizzato a misurare la "customer satisfaction" in alcune strutture del Dipartimento.</b>		

Nr	Azioni concorrenti all'obiettivo operativo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A)
1)	Predisposizione questionario	SI/NO	SI	30.10.09	60
2)	Somministrazione in via sperimentale del questionario anche in modalità on-line (internet)	SI/NO	SI	31.12.09	40
<b>TOTALE conseguibile ( peso attribuito all'obiettivo operativo)</b>					<b>5</b>

**SCHEDA B:** scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti.

Amministrazione:		<b>PRESIDENZA</b>	
<b>Dipartimento del personale, dei servizi generali, di quiescenza, previdenza ed assistenza del personale</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in azioni	Anno di riferimento: <b>2009</b>	
DIRIGENTE GENERALE: <b>Dott. Ignazio Tozzo</b>			
Obiettivo operativo nr. <b>4</b>	Descrizione: <b>Predisposizione progetto sperimentale con altro ufficio regionale. Sistema di comunicazione mediante posta elettronica.</b>		

Nr	Azioni concorrenti all'obiettivo operativo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A)
1)	Richiesta ai sensi della circolare assessoriale delle caselle di posta elettronica certificata per ciascuna struttura del Dipartimento.	SI/NO	SI	30.6.09	30
2)	Circolare esplicativa sull'organizzazione del servizio di trasmissione e ricevimento PEC con individuazione dei referenti per ciascuna struttura.	SI/NO	SI	31.7.09	30
3)	Organizzazione dei corsi di formazione per i referenti.	SI/NO	SI	31.8.09	20
4)	A seguito del rilascio delle caselle PEC, attivazione dello scambio di posta tramite PEC previo accordo con un altro Dipartimento	SI/NO	SI	30.9.09	20
<b>TOTALE conseguibile ( peso attribuito all'obiettivo operativo)</b>					<b>2</b>

**SCHEDA B:** scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti.

Amministrazione: <b>PRESIDENZA</b>		
<b>Dipartimento del personale, dei servizi generali, di quiescenza, previdenza ed assistenza del personale</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in azioni	Anno di riferimento: <b>2009</b>
DIRIGENTE GENERALE: <b>Dott. Ignazio Tozzo</b>		
Obiettivo operativo nr. <b>5</b>	Descrizione: <b>Avvio procedure trasformazione a metano autovetture autoparco regionale adibite a servizi comuni.</b>	

Nr	Azioni concorrenti all'obiettivo operativo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A)
1)	Individuazione fabbisogno autovetture alimentate a metano da adibire a servizi comuni	SI/NO	SI	31.7.09	60
2)	Avvio procedure di acquisizione autovetture alimentate a metano	n. autovetture	100%	30.8.09	40
3)					
4)					
<b>TOTALE conseguibile ( peso attribuito all'obiettivo operativo)</b>					<b>4</b>

**SCHEDA B:** scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti.

Amministrazione:		<b>PRESIDENZA</b>	
<b>Dipartimento del personale, dei servizi generali, di quiescenza, previdenza ed assistenza del personale</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in azioni	Anno di riferimento: <b>2009</b>	
Obiettivo operativo nr. <b>6</b>	Descrizione: <b>Attivazione di iniziative concrete per realizzare un impianto di erogazione del metano da destinare alle autovetture regionali e di altri Enti pubblici.</b>		

Nr	Azioni concorrenti all'obiettivo operativo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A)
1)	Studio di fattibilità per la realizzazione di un impianto di erogazione metano e proposta all'Assessore	SI/NO	SI	30.07.09	100
<b>TOTALE conseguibile ( peso attribuito all'obiettivo operativo)</b>					<b>4</b>

**SCHEDA B:** scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti.

Amministrazione:		<b>PRESIDENZA</b>	
<b>Dipartimento del personale, dei servizi generali, di quiescenza, previdenza ed assistenza del personale</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in azioni	Anno di riferimento: <b>2009</b>	
DIRIGENTE GENERALE: <b>Dott. Ignazio Tozzo</b>			
Obiettivo operativo nr. <b>7</b>	Descrizione: <b>Avvio indagine conoscitiva su molestie sessuali nel Dipartimento</b>		

Nr	Azioni concorrenti all'obiettivo operativo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A)
1)	Studio finalizzato alla elaborazione del questionario	SI/NO	SI	30.6.09	60
2)	Somministrazione questionario	SI/NO	SI	30.9.09	20
3)	Elaborazione dati e produzione report all'Assessore	SI/NO	SI	31.12.09	20
<b>TOTALE conseguibile (peso attribuito all'obiettivo operativo)</b>					<b>4</b>

**SCHEDA B:** scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti.

Amministrazione:		<b>PRESIDENZA</b>	
<b>Dipartimento del personale, dei servizi generali, di quiescenza, previdenza ed assistenza del personale.</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in azioni	Anno di riferimento: <b>2009</b>	
DIRIGENTE GENERALE: <b>Dott. Ignazio Tozzo</b>			
Obiettivo operativo nr. <b>8</b>	Descrizione: <b>Definizione della proposta della pianta organica del personale regionale su piattaforma informatica</b>		

Nr	Azioni concorrenti all'obiettivo operativo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A)
1)	Formalizzazione nucleo rilevazione linee di attività	SI/NO	SI	15.3.09	10
2)	Raccolta dati trasmessi via telematica	n. dipartimenti ed uffici equiparati acquisiti/totale n. dipartimenti ed uffici equiparati	> 50%	31.5.09	20
3)	Rilevazione linee di attività predisposizione schede dei singoli Dipartimenti	SI/NO	SI	31.7.09	30
4)	Elaborazione proposta pianta organica	BINARIO	SI/NO	30.09.09	40
<b>TOTALE conseguibile ( peso attribuito all'obiettivo operativo)</b>					<b>5</b>

**SCHEDA B:** scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti.

Amministrazione:		<b>PRESIDENZA</b>	
<b>Dipartimento del personale, dei servizi generali, di quiescenza, previdenza ed assistenza del personale</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in azioni	Anno di riferimento: <b>2009</b>	
<b>DIRIGENTE GENERALE: Dott. Ignazio Tozzo</b>			
Obiettivo operativo nr. <b>9</b>	Descrizione: <b>Definizione delle procedure di informatizzazione delle attività di gestione del personale in servizio ed in quiescenza</b>		

Nr	Azioni concorrenti all'obiettivo operativo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A)
1)	Analisi processi gestione personale in servizio e in quiescenza	SI/NO	SI	30.06.09	30
2)	Esame progetto di massima Sicilia-Servizi	SI/NO	SI	30.09.09	30
3)	Avvio della progettazione esecutiva subordinato alla disponibilità finanziaria ed al parere del CSIR	SI/NO	SI	30.11.09	40
<b>TOTALE conseguibile ( peso attribuito all'obiettivo operativo)</b>					<b>4</b>

**SCHEDA B:** scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti.

Amministrazione:		<b>PRESIDENZA</b>	
<b>Dipartimento del personale, dei servizi generali, di quiescenza, previdenza ed assistenza del personale.</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in azioni	Anno di riferimento: <b>2009</b>	
<b>DIRIGENTE GENERALE: Dott. Ignazio Tozzo</b>			
Obiettivo operativo nr. <b>10</b>	Descrizione: <b>Riorganizzazione dell'autoparco regionale, finalizzata alla razionalizzazione del servizio ed al contenimento dei costi.</b>		

Nr	Azioni concorrenti all'obiettivo operativo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A)
1)	Studio fattibilità per riorganizzazione servizio posta ed avvio sperimentale	SI/NO	SI	31.12.09	60
2)	Riorganizzazione mobilità Uffici periferici con attivazione del servizio di auto condivisa	SI/NO	SI	31.12.09	40
3)					
4)					
<b>TOTALE conseguibile ( peso attribuito all'obiettivo operativo)</b>					<b>2</b>

**SCHEDA B:** scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti.

Amministrazione:		<b>PRESIDENZA</b>	
<b>Dipartimento del personale, dei servizi generali, di quiescenza, previdenza ed assistenza del personale</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in azioni	Anno di riferimento: <b>2009</b>	
<b>DIRIGENTE GENERALE: Dott. Ignazio Tozzo</b>			
Obiettivo operativo nr. <b>11</b>	Descrizione: <b>Individuazione del sito e proposta operativa per la realizzazione del Centro Direzionale della Regione Siciliana</b>		

Nr	Azioni concorrenti all'obiettivo operativo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A)
1)	Elaborazione proposta operativa con indicazione modalità di appalto	SI/NO	SI	30.10.09	100
2)					
3)					
<b>TOTALE conseguibile ( peso attribuito all'obiettivo operativo)</b>					<b>2</b>

**SCHEDA B:** scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti.

Amministrazione:		<b>PRESIDENZA</b>	
<b>Dipartimento del personale, dei servizi generali, di quiescenza, previdenza ed assistenza del personale</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in azioni	Anno di riferimento: <b>2009</b>	
<b>DIRIGENTE GENERALE: Dott. Ignazio Tozzo</b>			
Obiettivo operativo nr. <b>12</b>	Descrizione: <b>Attuazione concreta del piano di utilizzazione a scopo pubblicitario dei prospetti delle sedi degli uffici regionali in caso di ripristino, dei terreni regionali non edificati e delle autovetture dell'autoparco.</b>		

Nr	Azioni concorrenti all'obiettivo operativo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A)
1)	Studio normative ed ipotesi individuazione aree suscettibili di destinazione pubblicitaria	SI/NO	SI	30.6.09	20
2)	Individuazione n. autovetture da utilizzare a scopo pubblicitario	SI/NO	SI	30.6.09	20
3)	Input all'IRT per l'inclusione nei capitolati di apposita clausola per l'utilizzo degli spazi ad uso pubblicitario	SI/NO	SI	31.7.09	20
4)	Predisposizione direttiva agli uffici tecnici per l'utilizzo dei ponteggi ad uso pubblicitario e per acquisizione previsione entrate	SI/NO	SI	31.10.09	20
5)	Avvio attività per utilizzo autovetture scopo pubblicitario	SI/NO	SI	30.11.09	20
<b>TOTALE conseguibile ( peso attribuito all'obiettivo operativo)</b>					<b>2</b>

**SCHEDA B:** scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti.

Amministrazione:		<b>PRESIDENZA</b>	
<b>Dipartimento del personale, dei servizi generali, di quiescenza, previdenza ed assistenza del personale</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in azioni	Anno di riferimento: <b>2009</b>	
<b>DIRIGENTE GENERALE: Dott. Ignazio Tozzo</b>			
Obiettivo operativo nr. <b>13</b>	<b>Descrizione: Riorganizzazione Servizio procedimenti disciplinari: responsabilità dirigenziale, disciplina dei tempi, applicazione misure cautelari, esercizio azione penale, misure di prevenzione</b>		

Nr	Azioni concorrenti all'obiettivo operativo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A)
1)	Potenziamento ufficio	n. unità di personale	n.unità personale 2009 > n. unità personale 2008	31.5.09	60
2)	Analisi competenze e ambiti operativi Ufficio procedimenti disciplinari	SI/NO	SI	30.6.09	20
3)	Predisposizione documento che delinea tempi, competenze, modalità applicative in ordine alla normativa di riferimento	SI/NO	SI	30.7.09	20
<b>TOTALE conseguibile ( peso attribuito all'obiettivo operativo)</b>					<b>5</b>

**SCHEDA B:** scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti.

Amministrazione:		<b>PRESIDENZA</b>	
<b>Dipartimento del personale, dei servizi generali, di quiescenza, previdenza ed assistenza del personale.</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in azioni	Anno di riferimento <b>2009</b>	
Obiettivo operativo nr. <b>14</b>	Descrizione: <b>Previsione per i dipendenti e i dirigenti di piani formativi destinati in misura rilevante all'area informatica e ad un sistema governato dalla cultura non dell'adempimento ma del risultato</b>		

Nr	Azioni concorrenti all'obiettivo operativo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A)
1)	Incremento corsi per l'area informatica	n.corsi area informatica 2009/ n.corsi area informatica 2008	> 1	31.12.09	40
2)	Attivazione e iniziative per incremento attività corsuali in materia di cultura del risultato	n.corsi in materia di cultura del risultato 2009/ n.corsi in materia di cultura del risultato 2008	> 1	31.12.09	40
3)	Iniziative rivolte al potenziamento dell'attività formativa mediante fondi ulteriori rispetto al Cap.108501	SI/NO	SI	31.12.09	20
<b>TOTALE conseguibile ( peso attribuito all'obiettivo operativo)</b>					<b>2</b>

**SCHEDA B:** scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti.

Amministrazione:		<b>PRESIDENZA</b>	
<b>Dipartimento del personale, dei servizi generali, di quiescenza, previdenza ed assistenza del personale.</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in azioni	Anno di riferimento: <b>2009</b>	
Obiettivo operativo nr. <b>15</b>	Descrizione: <b>Monitoraggio costante delle assenze di tutto il personale regionale e iniziative volte a contenerle con presentazione di relazione bimestrale e anche relativi ai controlli di presenze disposti in altri Dipartimenti ed uffici ai sensi della direttiva dell'Assessore alla Presidenza n. 116952 del 4.8.08</b>		

Nr	Azioni concorrenti all'obiettivo operativo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A)
1)	Circolare organizzazione raccolta periodica assenze	SI/NO	SI	31.07.09	20
2)	Diffusione, subordinata all'acquisto delle apparecchiature a quanti più uffici del nuovo sistema rilevazione presenze anche con il coinvolgimento di Sicilia e Servizi.	n. uffici regionali con nuovo sistema 2009/ n. uffici regionali con nuovo sistema 2008	> 1	31.12.2009	60
3)	Elaborazione dati raccolti e pubblicazione risultati	SI/NO.	SI	31.12.09	20
<b>TOTALE conseguibile ( peso attribuito all'obiettivo operativo)</b>					<b>2</b>

**SCHEDA B:** scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti.

Amministrazione:		<b>PRESIDENZA</b>	
<b>DIPARTIMENTO DEL PERSONALE, DEI SERVIZI GENERALI, DI QUIESCENZA, PREVIDENZA ED ASSISTENZA DEL PERSONALE</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in azioni	Anno di riferimento: <b>2009</b>	
<b>DIRIGENTE GENERALE: Dott. Ignazio TOZZO</b>			
Obiettivo operativo nr. <b>16</b>	Descrizione: <b>Revisione del sistema di verifica delle presenze del personale regionale, finalizzato alla realizzazione di un tempestivo e diretto collegamento con gli Uffici che erogano gli emolumenti</b>		

Nr	Azioni concorrenti all'obiettivo operativo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A)
1)	Predisposizione circolare a tutti i Dipartimenti finalizzata a porre in essere misure antiassenteismo	SI/NO	SI	30.11.2009	50
2)	Analisi preliminare per l'elaborazione di un sistema che assicuri il collegamento on.line tra le strutture che gestiscono i sistemi di rilevazione delle presenze e quelle che provvedono all'erogazione degli emolumenti	SI/NO	SI	31.12.2009	50
<b>TOTALE conseguibile ( peso attribuito all'obiettivo operativo )</b>					<b>2</b>

**SCHEDA B:** scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti.

Amministrazione:		<b>PRESIDENZA</b>	
<b>DIPARTIMENTO DEL PERSONALE, DEI SERVIZI GENERALI, DI QUIESCENZA, PREVIDENZA ED ASSISTENZA DEL PERSONALE</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in azioni	Anno di riferimento: <b>2009</b>	
<b>DIRIGENTE GENERALE: Dott. Ignazio TOZZO</b>			
Obiettivo operativo nr. <b>17</b>	Descrizione: <b>Definizione di un programma di verifica dello stato di sicurezza degli immobili demaniali sedi di uffici regionali</b>		

Nr	Azioni concorrenti all'obiettivo operativo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A)
1)	Direttiva ai Dirigenti Generali, quali datori di lavoro, per riferire sullo stato di sicurezza degli edifici congiuntamente agli Uffici tecnici presenti in loco e competenti in ordine alla tipologia degli immobili	SI/NO	SI	30.09.09	40
2)	Sollecito Uffici tecnici per l'acquisizione dei progetti in itinere, finalizzata all'integrazione della programmazione degli interventi	SI/NO	SI	30.9.09	40
3)	Rivisitazione programma interventi finalizzati alla manutenzione sulla base degli eventuali progetti acquisiti	SI/NO	SI	31.12.09	20
<b>TOTALE conseguibile ( peso attribuito all'obiettivo operativo )</b>					<b>5</b>

**SCHEDA B:** scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti.

Amministrazione:		<b>PRESIDENZA</b>	
<b>DIPARTIMENTO DEL PERSONALE, DEI SERVIZI GENERALI, DI QUIESCENZA, PREVIDENZA ED ASSISTENZA DEL PERSONALE</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in azioni	Anno di riferimento: <b>2009</b>	
<b>DIRIGENTE GENERALE: Dott. Ignazio TOZZO</b>			
Obiettivo operativo nr. <b>18</b>	Descrizione: <b>Verifica applicazione codice dei comportamenti amministrativi negli uffici regionali</b>		

Nr	Azioni concorrenti all'obiettivo operativo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A)
1)	Emanazione circolare finalizzata all'acquisizione di elementi informativi sulla corretta applicazione del codice di comportamento	SI/NO	SI	30.12.09	100
<b>TOTALE conseguibile ( peso attribuito all'obiettivo operativo )</b>					<b>2</b>

**SCHEDA A:** quadro riassuntivo obiettivi assegnati ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti

Amministrazione:		<b>PRESIDENZA</b>	
<b>DIPARTIMENTO DEL PERSONALE E DEI SS.GG. QUIESCENZA PREVIDENZA E ASSISTENZA DEL PERSONALE</b>		Quadro riassuntivo obiettivi assegnati	Anno di riferimento: <b>2009</b>
DIRIGENTE GENERALE: <b>Dott. Ignazio Tozzo</b>			

<b>PERFORMANCE OPERATIVA</b>							
N.	Descrizione sintetica obiettivi operativi	Priorità (alta/bassa)	Corr. ob. Strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito
1	Eliminazione cartaceo cedolini stipendi	A	I/6	SI/NO	SI	30.06.09	4
2	Riduzione flusso cartaceo tra gli uffici del Dipartimento tramite misure di razionalizzazione gestione presenze del personale	A	I/6	SI/NO	SI	31.12.09	4
3	Studio ed elaborazione di un progetto finalizzato a misurare la "customer satisfaction" in alcune strutture del Dipartimento.	A	I/6	SI/NO	SI	31.12.09	5
4	Predisposizione progetto sperimentale con altro ufficio regionale. Sistema di comunicazione mediante posta elettronica	B	I/6	SI/NO	SI	30.09.09	2
5	Avvio procedure trasformazione autovetture autoparco regionale adibite a servizi comuni	A	III/23	n. autovetture	100%	30.08.09	4

6	Attivazione di iniziative concrete per realizzare un impianto di erogazione del metano da destinare alle autovetture regionali e di altri Enti Pubblici	A	III/23	SI/NO	SI	30.07.09	4
7	Avvio indagine conoscitiva su molestie sessuali nel Dipartimento	A	VI/55	SI/NO	SI	31.12.09	4
8	Definizione della proposta della pianta organica del personale regionale su piattaforma informatica	A	I/6	SI/NO	SI	30.09.09	5
9	Definizione delle procedure di informatizzazione delle attività di gestione del personale in servizio ed in quiescenza	A	I/6	SI/NO	SI	30.11.09	4
10	Riorganizzazione dell'autoparco regionale, finalizzata alla razionalizzazione del servizio ed al contenimento dei costi	B	I/6	SI/NO	SI	31.12.09	2
11	Individuazione del sito e proposta operativa per la realizzazione del Centro Direzionale della Regione Siciliana	B	I/6	SI/NO	SI	30.10.09	2
12	Attuazione concreta del piano di utilizzazione a scopo pubblicitario dei prospetti delle sedi degli uffici regionali in caso di ripristino, dei terreni regionali non edificati e delle autovetture dell'autoparco	B	-	SI/NO	SI	30.11.09	2

13	Riorganizzazione Servizio procedimenti disciplinari: responsabilità dirigenziale, disciplina dei tempi, applicazione misure cautelari, esercizio azione penale, misure di prevenzione	A	I/6	SI/NO	SI	30.7.09	5
14	Previsione per i dipendenti e i dirigenti dei piani formativi destinati in misura rilevante all'area informatica e ad un sistema governato dalla cultura non dell'adempimento ma del risultato	B	I/6	n. corsi 2009/n. corsi 2008	>1	31.12.09	2
15	Monitoraggio costante delle assenze di tutto il personale regionale e iniziative volte a contenerle con presentazione di relazione bimestrale e anche relativa ai controlli di presenze disposti in altri Dipartimenti ed uffici ai sensi della direttiva n. 116952 del 4.8.08	B	I/6	SI/NO	SI	31.12.09	2
16	Revisione del sistema di verifica delle presenze del personale regionale, finalizzato alla realizzazione di un tempestivo e diretto collegamento con gli Uffici che erogano gli emolumenti	B	I/6	SI/NO	SI	31.12.09	2

17	Definizione di un programma di verifica dello stato di sicurezza degli immobili demaniali sedi di uffici regionali	A	-	SI/NO	SI	31.12.09	5
18	Verifica applicazione codice dei comportamenti amministrativi negli uffici regionali	B	I/6	SI/NO	SI	31.12.09	2
<b>TOTALE</b>							<b>60</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2009**

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE  
Ing. Salvatore COCINA

**Scheda B:** Scheda di dettaglio delle fasi correlate ai programmi di azione di ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti

Amministrazione:		<b>PRESIDENZA</b>	
<b>DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in fasi	Anno di riferimento : <b>2009</b>	
DIRIGENTE GENERALE: <b>Ing. Salvatore Cocina</b>			
Obiettivo operativo nr. <b>1</b>	Descrizione: Promuovere la customer satisfaction attraverso il sito web		

Nr	Azioni concorrenti all'	Indicatore previsto tempo	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito alla fase (A)
1)	Predisporre lettera circolare di informazione e divulgazione del sito alle amministrazioni regionali, provinciali e comunali	n. Circolari	1	30.10.2009	30
2)	Predisposizione di progetto di miglioramento della forma grafica e della visibilità nel sito della scheda di custode e pubblicazione nuova scheda di customer	SI/NO	SI	30.11.2009	50
3)	Produzione Report	n. Report	1	30.12.2009	10
<b>TOTALE conseguibile (peso attribuito all'obiettivo operativo)</b>					<b>6</b>

**Scheda B:** Scheda di dettaglio delle fasi correlate ai programmi di azione di ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti

Amministrazione:		<b>PRESIDENZA</b>
<b>DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in fasi	Anno di riferimento: <b>2009</b>
DIRIGENTE GENERALE: <b>Ing. Salvatore Cocina</b>		
Obiettivo operativo nr. <b>2</b>	Descrizione: <b>Potenziamento delle attrezzature e dei mezzi a disposizione del Sistema regionale della Protezione Civile attraverso l'uso dei fondi PO FESR 2007-2013 per l'obiettivo operativo 2.3.1, linea di intervento 2.3.1.10, con il raggiungimento dei livelli di spesa indicati nei crono programmi per l'anno 2009</b>	

Nr	Azioni concorrenti all'obiettivo operativo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito alla fase (A)
1)	Aggiudicazione gara "Fornitura attrezzature e mezzi"	n. verbale aggiudicazione	1	30.04.2009	33
2)	Emanazione decreto/i d'impegno somme	n. decreto/i	1	30.06.2009	33
3)	Utilizzo somme a disposizione	impegni di spesa/disponibilità finanziaria delle linea d'intervento	> 90 %	31.12.2009	34
<b>TOTALE conseguibile (peso attribuito all'obiettivo operativo)</b>					<b>7</b>

**Scheda B:** Scheda di dettaglio delle fasi correlate ai programmi di azione di ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti

Amministrazione:		<b>PRESIDENZA</b>
<b>DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in fasi	Anno di riferimento: <b>2009</b>
DIRIGENTE GENERALE: <b>Ing. Salvatore Cocina</b>		
Obiettivo operativo nr. <b>3</b>	Descrizione: <b>Predisposizione e attivazione di un piano di verifica della vulnerabilità degli elementi anche non strutturali degli edifici scolastici, anche in sinergia con altri rami dell'Amministrazione.</b>	

Nr	Azioni concorrenti all'obiettivo operativo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito alla fase (A)
1	Incontri con le Amministrazioni	n. incontri	≥ 1	30.06.2009	20
2	Censimento edifici	n. edifici censiti	≥ 1.000	31.12.2009	60
3	Report	n. report	1	31.12.2009	20
<b>TOTALE conseguibile (peso attribuito all'obiettivo operativo)</b>					<b>7</b>

**Scheda B:** Scheda di dettaglio delle fasi correlate ai programmi di azione di ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti

Amministrazione:		<b>PRESIDENZA</b>
<b>DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in fasi	Anno di riferimento: <b>2009</b>
DIRIGENTE GENERALE: <b>Ing. Salvatore Cocina</b>		
Obiettivo operativo nr. <b>4</b>	Descrizione: <b>Promuovere attraverso il sito web, la divulgazione delle attività di Protezione Civile</b>	

Nr	Programmi di azione scomposti in fasi	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito alla fase (A)
1	Inserimento sul sito web di filmati sulle attività svolte dal Dipartimento	n. filmati	≥ 20	31.12.2009	100
<b>TOTALE conseguibile (peso attribuito all'obiettivo operativo)</b>					<b>6</b>

**Scheda B:** Scheda di dettaglio delle fasi correlate ai programmi di azione di ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti

Amministrazione:		<b>PRESIDENZA</b>
<b>DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in fasi	Anno di riferimento: <b>2009</b>
DIRIGENTE GENERALE: <b>Ing. Salvatore Cocina</b>		
Obiettivo operativo nr. <b>5</b>	Descrizione: <b>Promuovere il potenziamento del “sistema di allertamento” di tutte le componenti del Sistema regionale della Protezione Civile.</b>	

Nr	Programmi di azione scomposti in fasi	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito alla fase (A)
1	Predisposizione, diffusione e condivisione con rappresentanti delle Prefetture, Direttore Regionale dei VVF e Direttore del Dipartimento Regionale Foreste – dello schema di “Direttiva sull’organizzazione del Sistema Regionale della Protezione Civile – Procedure di allertamento e di gestione delle emergenze per rischio idrogeologico ed idraulico e da eventi meteo significativi – D.P.C.M. 27.02.2004” e delle Procedure di allertamento e di gestione delle emergenze per il rischio idrogeologico ed idraulico e da eventi meteo significativi e per il rischio d’incendi di interfaccia” al fine della graduale implementazione.	SI/NO	SI	30.07.2009	30
2	Acquisizione di servizio relativo a sistema di allertamento multicanale per l’invio di fax, sms e email a servizio della SORIS	SI/NO	SI	30.10.2009	30
3	Ampliamento della banca dati dei contatti della SORIS	n. Fax 2009/n.Fax 2008 e- mail 2009/n. e-mail 2008	Incremento fax 20% incremento email 10%	31.12.2009	40
<b>TOTALE conseguibile (peso attribuito all’obiettivo operativo)</b>					<b>7</b>

**Scheda B:** Scheda di dettaglio delle fasi correlate ai programmi di azione di ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti

Amministrazione:		<b>PRESIDENZA</b>	
<b>DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in fasi	Anno di riferimento: <b>2009</b>	
DIRIGENTE GENERALE: <b>Ing. Salvatore Cocina</b>			
Obiettivo operativo nr. <b>6</b>	Descrizione: <b>Promuovere la mitigazione del rischio d'incendio d'interfaccia durante il periodo estivo</b>		

Nr	Programmi di azione scomposti in fasi	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito alla fase (A)
1	Riunione con i dirigenti dei Servizi provinciali	n. riunioni	1	30.06.2009	50
2	Attivazione campi base con personale del DRPC e Volontari	n. campi	2	20.07.2009	50
<b>TOTALE conseguibile (peso attribuito all'obiettivo operativo)</b>					<b>6</b>

**Scheda B:** Scheda di dettaglio delle fasi correlate ai programmi di azione di ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti

Amministrazione:		<b>PRESIDENZA</b>
<b>DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in fasi	Anno di riferimento: <b>2009</b>
DIRIGENTE GENERALE: <b>Ing. Salvatore Cocina</b>		
Obiettivo operativo nr. <b>7</b>	Descrizione: <b>Migliorare le possibilità di intervento del Sistema regionale della protezione Civile a seguito di eventi calamitosi attraverso il potenziamento e l'adeguamento del sistema infrastrutturale regionale, previsto negli Obiettivo specifici 1.1 e 1.2 del PO FESR 2007-2013 di competenza del DRPC</b>	

Nr	Programmi di azione scomposti in fasi	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito alla fase (A)
1	Predisposizione piano regionale delle vie di fuga della Protezione Civile ( <i>linea d'intervento 1.1.4.2</i> )	n. piani	1	30.10.2009	25
2	Comunicazione agli organi competenti del livello di spesa da raggiungere nell'anno 2009 per la linea d'intervento L. 1.1.4.2	n. note	1	31.12.2009	25
3	Predisposizione piano regionale delle elisuperfici ( <i>linea d'intervento 1.2.3.3</i> )	n. piani	1	30.10.2009	25
4	Comunicazione agli organi competenti del livello di spesa da raggiungere nell'anno 2009 per la linea d'intervento L. 1.2.3.3	n. note	1	31.12.2009	25
<b>TOTALE conseguibile (peso attribuito all'obiettivo operativo)</b>					<b>6</b>

**Scheda B:** Scheda di dettaglio delle fasi correlate ai programmi di azione di ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti

Amministrazione:		<b>PRESIDENZA</b>
<b>DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in fasi	Anno di riferimento della valutazione: <b>2009</b>
<b>DIRIGENTE GENERALE: Ing. Salvatore Cocina</b>		
Obiettivo operativo nr. <b>8</b>	Descrizione: <b>Promuovere la divulgazione tra la popolazione della cultura della Protezione Civile attraverso attività di formazione ed informazione con l'utilizzo dei fondi previsti nel PO FESR 2007-2013 per l'obiettivo operativo 7.1.2.10</b>	

Nr	Programmi di azione scomposti in fasi	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito alla fase (A)
1	Predisposizione schema bando per l'attività di formazione ed informazione alla popolazione prevista nell'Obiettivo 7.1.2.10 del PO FESR 2007-2013 ed inoltro al Dipartimento regionale della Programmazione	SI/NO	SI	30.10.2009	100
<b>TOTALE conseguibile (peso attribuito all'obiettivo operativo)</b>					<b>4</b>

**Scheda B:** Scheda di dettaglio delle fasi correlate ai programmi di azione di ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti

Amministrazione:		<b>PRESIDENZA</b>
<b>DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in fasi	Anno di riferimento della valutazione: <b>2009</b>
DIRIGENTE GENERALE: <b>Ing. Salvatore Cocina</b>		
Obiettivo operativo nr. <b>9</b>	Descrizione: <b>Potenziare il sistema regionale di protezione civile attraverso stipula di convenzioni, accordi o intese, con i Vigili del Fuoco, il Dipartimento regionale foreste, A.S.L., Società regionali, Centri Servizio Volontariato, Comuni, Università e centri di ricerca, Province e Comuni</b>	

Nr	Programmi di azione scomposti in fasi	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito alla fase (A)
1	Stipula convenzioni	n. convenzioni	≥ 2	31.12.2009	100
<b>TOTALE conseguibile (peso attribuito all'obiettivo operativo)</b>					<b>4</b>

**Scheda B:** Scheda di dettaglio delle fasi correlate ai programmi di azione di ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti

Amministrazione:		<b>PRESIDENZA</b>	
<b>DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in fasi	Anno di riferimento: <b>2009</b>	
DIRIGENTE GENERALE: <b>Ing. Salvatore Cocina</b>			
Obiettivo operativo nr. <b>10</b>	Descrizione: <b>Raggiungimento del livello di spesa minimo dipartimentale del PO FESR 2007-2013 al 31 dicembre 2009</b>		

Nr	Programmi di azione scomposti in fasi	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito alla fase (A)
1	Raggiungimento livello di spesa minima	€. spesa	14.301.874,20 <i>(o altro importo fissato dall'AdG del PO FESR 2007-2013)</i>	31.12.2009	100
<b>TOTALE conseguibile (peso attribuito all'obiettivo operativo)</b>					<b>7</b>

**SCHEDA A:** quadro riassuntivo obiettivi assegnati ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti

Amministrazione:		<b>PRESIDENZA</b>	
<b>DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE</b>	Quadro riassuntivo obiettivi assegnati	Anno di riferimento: <b>2009</b>	
<b>DIRIGENTE GENERALE: Ing. Salvatore Cocina</b>			

Nr	Descrizione sintetica obiettivo	Priorità	Corr. ob. Strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito
1)	Promuovere la customer satisfacion attraverso il sito web del DRPC	A	I/6	n. report	1	31.12. 09	6
2)	Potenziamento delle attrezzature e dei mezzi del Sistema regionale della Protezione Civile attraverso l'utilizzo dei fondi previsti nel PO FESR 2007-2013 per l'obiettivo operativo 2.3.1 , linea d'intervento 2.3.1.10 , con il raggiungimento dei livelli di spesa indicati nei crono programmi per l'anno 2009	A	X95	impegni di spesa/disponibilità finanziaria delle linea d'intervento	> 90 %	31.12. 09	7
3)	Predisposizione ed attivazione di un piano di verifica della vulnerabilità degli elementi anche non strutturali degli edifici scolastici, anche in sinergia con altri rami dell'Amministrazione.	A	-	n. edifici censiti	≥ 1000	31.12. 09	7
4)	Promuovere, attraverso il sito web, della divulgazione delle attività di Protezione Civile	B	I/6	n. filmati	≥ 20	31.12.09	6
5)	Promuovere il potenziamento del "sistema di allertamento" di tutte le componenti del Sistema regionale della Protezione Civile	A	X/95	n. Fax 2009/n.Fax 2008 e-mail 2009/n. e-mail 2008	Increment. fax 20% incremento email 10%	31.12.09	7
6)	Promuovere la mitigazione del rischio d'incendio d'interfaccia durante il periodo estivo	A	X/95	n. campi base	≥ 2	20.07.09	6
7)	Migliorare le possibilità d'intervento del Sistema regionale della Protezione Civile a seguito di eventi calamitosi attraverso il potenziamento e l'adeguamento del sistema infrastrutturale regionale, previsto negli Obiettivi operativo 1.1.4 e 1.2.3 del PO FESR 2007-2013 di competenza del DRPC.	A	-	n. piani regionali	2	31.12. 09	6

8)	Promuovere la divulgazione tra la popolazione della cultura della protezione Civile attraverso attività di formazione ed informazione con l'utilizzo dei fondi previsti nel PO FESR 2007-2013 per l'obiettivo operativo 7.1.2.10	B	-	SI/NO	SI	31.12. 09	4
9)	Potenziare il sistema regionale di protezione civile attraverso stipula di convenzioni, accordi o intese, con i Vigili del Fuoco, il Dipartimento Regionale Foreste, A.S.L., Società regionali, Centri Servizi Volontariato, Comuni, Università e centri di ricerca, Province e Comuni.	B	-	n. Convenzioni	≥ 1	31.12. 09	4
10	Raggiungimento del livello di spesa minimo dipartimentale del PO FESR 2007-2013 al 31 dicembre 2009	A	-	€. spesa	14.301.874,20 <i>(o altro importo fissato dall'AdG del PO FESR 2007-2013)</i>	31.12. 09	7
<b>TOTALE</b>							<b>60</b>

**OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2009**

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PROGRAMMAZIONE  
Arch. Felice BONANNO

**Scheda B:** Scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti

Amministrazione:		<b>Presidenza</b>	
<b>Dipartimento della Programmazione</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in azioni	Anno di riferimento: <b>2009</b>	
DIRIGENTE GENERALE: <b>Arch. Felice Bonanno</b>			
Obiettivo operativo nr. <b>1</b>	Descrizione: <b>Rispetto delle scadenze per il monitoraggio del POR 2000-2006</b>		

Nr	Azioni del Piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A)
1	Verifica dei dati e successiva validazione per l'IGRUE	Data validazione dati all'IGRUE	Puntuale validazione dei dati di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale all'IGRUE	30/01/2009 o data posticipata dall'IGRUE	20
2	Verifica dei dati e successiva validazione per l'IGRUE	Data validazione dati all'IGRUE	Puntuale validazione dei dati di monitoraggio finanziario e procedurale all'IGRUE	30/03/2009 o data posticipata dall'IGRUE	16
3	Verifica dei dati e successiva validazione per l'IGRUE	Data validazione dati all'IGRUE	Puntuale validazione dei dati di monitoraggio finanziario e procedurale all'IGRUE	30/05/2009 o data posticipata dall'IGRUE	16
4	Verifica dei dati e successiva validazione per l'IGRUE	Data validazione dati all'IGRUE	Puntuale validazione dei dati di monitoraggio finanziario e procedurale all'IGRUE	30/07/2009 o data posticipata dall'IGRUE	16
5	Verifica dei dati e successiva validazione per l'IGRUE	Data validazione dati all'IGRUE	Puntuale validazione dei dati di monitoraggio finanziario e procedurale all'IGRUE	30/09/2009 o data posticipata dall'IGRUE	16
6	Verifica dei dati e successiva validazione per l'IGRUE	Data validazione dati all'IGRUE	Puntuale validazione dei dati di monitoraggio finanziario e procedurale all'IGRUE	30/11/2009 o data posticipata dall'IGRUE	16
<b>TOTALE conseguibile ( peso attribuito all'obiettivo operativo)</b>					<b>6</b>

**Scheda B:** Scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti

Amministrazione: <b>Presidenza</b>		
<b>Dipartimento della Programmazione</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in azioni	Anno di riferimento: <b>2009</b>
DIRIGENTE GENERALE: <b>Arch. Felice Bonanno</b>		
Obiettivo operativo nr. <b>2</b>	Descrizione: <b>Raggiungimento del livello complessivo di spesa pubblica previsto sulle misure di diretta competenza del Dipartimento della Programmazione (misure 7.01 e 4.04).</b>	

Nr	Azioni del Piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A)
1	Raggiungimento del livello complessivo di spesa pubblica previsto sulle misure di diretta competenza del Dipartimento della Programmazione sulle misure 7.01 e 4.04.	€. Pagamenti al 30/06/2009 registrati nel sistema di monitoraggio del POR e validati alla data del 31/12/2009 entro il 30/01/2010.	€.34.969.688,00;	30/06/09	100
<b>TOTALE conseguibile ( peso attribuito all'obiettivo operativo)</b>					<b>8</b>

**Scheda B:** Scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti

Amministrazione:		<b>Presidenza</b>	
<b>Dipartimento della Programmazione</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in azioni	Anno di riferimento: <b>2009</b>	
DIRIGENTE GENERALE: <b>Arch. Felice Bonanno</b>			
Obiettivo operativo nr. <b>3</b>	Descrizione: <b>Favorire e sollecitare e il completamento della spesa pubblica del POR Sicilia 2000 – 2006 di competenza di altri Dipartimenti ed Uffici, entro i termini previsti dai regolamenti comunitari</b>		

Nr	Azioni del Piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A)
1	Analisi di prechiusura dello stato di attuazione con proposizione delle eventuali ulteriori possibili misure correttive.	Comunicazione e al Presidente della Regione dell'analisi di prechiusura del POR Sicilia 2000 - 2006 con proposizione delle eventuali ulteriori possibili misure correttive.	Comunicazione entro il 10/06/2009	10/06/2009	100
<b>TOTALE conseguibile ( peso attribuito all'obiettivo operativo)</b>					<b>6</b>

**Scheda B:** Scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti

Amministrazione:		<b>Presidenza</b>	
<b>Dipartimento della Programmazione</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in azioni	Anno di riferimento: <b>2009</b>	
DIRIGENTE GENERALE: <b>Arch. Felice Bonanno</b>			
Obiettivo operativo nr. <b>4</b>	Descrizione: <b>Rispetto delle scadenze previste nella procedura notificata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri per la comunicazione delle irregolarità ex Reg. n. 1828/06 già 1681/94</b>		

Nr	Azioni del Piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A)
1	Eventuale produzione di circolari di armonizzazione, segnalazione delle scadenze, raccolta delle schede di comunicazione, verifica ed inoltro alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, produzione nota trimestrale di riepilogo entro i termini previsti	Nota di riepilogo alla Presidenza del Consiglio dei Ministri	Rispetto scadenza trasmissione	30/04/2009	25
2	Eventuale produzione di circolari di armonizzazione, segnalazione delle scadenze, raccolta delle schede di comunicazione, verifica ed inoltro alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, produzione nota trimestrale di riepilogo entro i termini previsti	Nota di riepilogo alla Presidenza del Consiglio	Rispetto scadenza trasmissione	31/07/2009	25
3	Eventuale produzione di circolari di armonizzazione, segnalazione delle scadenze, raccolta delle schede di comunicazione, verifica ed inoltro alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, produzione nota trimestrale di riepilogo entro i termini previsti	Nota di riepilogo alla Presidenza del Consiglio	Rispetto scadenza trasmissione	31/10/2009	25
4	Eventuale produzione di circolari di armonizzazione, segnalazione delle scadenze, raccolta delle schede di comunicazione, verifica ed inoltro alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, produzione nota trimestrale di riepilogo entro i termini previsti	Nota di riepilogo alla Presidenza del Consiglio	Rispetto scadenza trasmissione	31/01/2010	25
<b>TOTALE conseguibile ( peso attribuito all'obiettivo operativo)</b>					<b>4</b>

**Scheda B:** Scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti

Amministrazione:		<b>Presidenza</b>	
<b>Dipartimento della Programmazione</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in azioni	Anno di riferimento: <b>2009</b>	
DIRIGENTE GENERALE: <b>Arch. Felice Bonanno</b>			
Obiettivo operativo nr. <b>5</b>	Descrizione: <b>Revisione del DUP con l'introduzione della Cabina di Regia per la spesa comunitaria e dei fondi extraregionali FAS e ex CIPE.</b>		

Nr	Azioni del Piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A)
1	Revisione della proposta tecnica di DUP e trasmissione ai competenti organi politici regionali sovraordinati.	proposta tecnica di DUP.	Rispetto termine di trasmissione della proposta tecnica del DUP	Entro 60 giorni dall'approvazione del PAR FAS da parte del CIPE.	100
<b>TOTALE conseguibile ( peso attribuito all'obiettivo operativo)</b>					<b>6</b>

**Scheda B:** Scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti

Amministrazione:		<b>Presidenza</b>	
<b>Dipartimento della Programmazione</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in azioni	Anno di riferimento della valutazione: <b>2009</b>	
<b>DIRIGENTE GENERALE Arch. Felice Bonanno</b>			
Obiettivo operativo nr. <b>6</b>	Descrizione: <b>Favorire e sollecitare il rispetto degli adempimenti, richiesti da delibere CIPE, per l'attuazione degli AA.PP.QQ. stipulati</b>		

Nr	Azioni del Piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A)
1	Analisi dei dati di monitoraggio prodotti dai soggetti competenti per l'attuazione relativi al 2° semestre dell'anno precedente, verifica attraverso i dati di monitoraggio e anche attraverso azioni puntuali, dello stato di avanzamento degli AA.P.Q., evidenziazione delle eventuali criticità ed adozione delle azioni di competenza per la rimozione delle criticità stesse	Nota/e di analisi dei dati ed evidenziazione delle criticità ai soggetti competenti per l'attuazione e di stimolo per l'assunzione di interventi correttivi.	Rispetto scadenza	31/05	50
2	Analisi dei dati di monitoraggio prodotti dai soggetti competenti per l'attuazione relativi al 1° semestre dell'anno in corso, verifica attraverso i dati di monitoraggio e anche attraverso azioni puntuali, dello stato di avanzamento degli AA.P.Q., evidenziazione delle eventuali criticità ed adozione delle azioni di competenza per la rimozione delle criticità stesse	Nota/e di analisi dei dati ed evidenziazione delle criticità ai soggetti competenti per l'attuazione e di stimolo per l'assunzione di interventi correttivi.	Rispetto scadenza	31/10	50
<b>TOTALE conseguibile ( peso attribuito all'obiettivo operativo)</b>					<b>6</b>

**Scheda B:** Scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti

Amministrazione:		<b>Presidenza</b>	
<b>Dipartimento della Programmazione</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in azioni	Anno di riferimento: <b>2009</b>	
<b>DIRIGENTE GENERALE: Arch. Felice Bonanno</b>			
Obiettivo operativo nr. <b>7</b>	Descrizione: <b>Proposta al Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico di target relativi al PO FESR 2007 – 2013, inclusi specifici target collegati con obiettivo strategico n. 9 “Perseguire con determinazione la legalità, la trasparenza della pubblica amministrazione e con il coraggio di forme innovative”. ed azioni di stimolo dei competenti uffici finalizzate al relativo raggiungimento.</b>		

Nr	Azioni del Piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A)
1	Definizione della proposta di “target” da raggiungere nel 2009, per l’inserimento nella direttiva di indirizzo Presidenziale sull'utilizzo dei fondi attribuiti con la programmazione comunitaria 2007-2013 relativi al FESR, inclusi specifici target collegati con obiettivo strategico n. 9 “Perseguire con determinazione la legalità, la trasparenza della pubblica amministrazione e con il coraggio di forme innovative”.	nota al Presidente con la proposta di specifici target da raggiungere per l’inserimento nella direttiva di indirizzo Presidenziale sull'utilizzo dei fondi attribuiti con la programmazione comunitaria 2007-2013 relativi al FESR, inclusi specifici target collegati con obiettivo strategico n. 9 “Perseguire con determinazione la legalità, la trasparenza della pubblica amministrazione e con il coraggio di forme innovative”.	documento prodotto entro il termine	30/09/2009	25
2	Individuazione livello di attivazione procedurale da raggiungere da parte del Dip. Programmazione per l’accelerazione della spesa al 31/12/2009, per la parte di PO FESR di cui è responsabile d’attuazione.	Nota all’Organo politico sovraordinato con individuazione livello di attivazione procedurale	Rispetto termine	31/10/2009	25
3	Analisi dei dati di monitoraggio e delle previsioni di spesa e proposizione di azioni correttive delle tendenze negative per le parti del PO FESR di cui il DRP non è responsabile d’attuazione	Nota all’Organo politico sovraordinato di riepilogo	Rispetto termine	10/11/2009	25

4	Raggiungimento del livello dipartimentale di spesa previsto per superare il disimpegno 2009 ovvero conseguimento del livello di attivazione procedurale previsto nella nota di cui al punto 2 insieme al raggiungimento del livello complessivo regionale di spesa per superare il disimpegno per il 2009	Livello dipartimentale di spesa previsto per superare il disimpegno 2009 ovvero risultati individuati nella nota di cui all'azione 2 e raggiungimento del livello complessivo regionale di spesa per superare il disimpegno per il 2009	Rispetto del termine	31/12/2009	25
<b>TOTALE conseguibile ( peso attribuito all'obiettivo operativo)</b>					<b>6</b>

**Scheda B:** Scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti

Amministrazione: Presidenza		
<b>Dipartimento della Programmazione</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in azioni	Anno di riferimento: <b>2009</b>
DIRIGENTE GENERALE : <b>Arch. Felice Bonanno</b>		
Obiettivo operativo nr. <b>8</b>	Descrizione: <b>Monitoraggio periodico del PO FESR</b>	

Nr	Azioni del Piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A)
1	Trasmissione dei dati di monitoraggio relativi al PO FESR 2007- 2013 entro i termini fissati dal MEF IGRUE.	Trasmissione al MEF IGRUE dei dati di monitoraggio relativi al PO FESR 2007- 2013 al 28/02	Trasmissione dei dati di monitoraggio entro il termine	27/04/09	14
2	Trasmissione dei dati di monitoraggio relativi al PO FESR 2007- 2013 entro i termini fissati dal MEF IGRUE.	Trasmissione al MEF IGRUE dei dati di monitoraggio relativi al PO FESR 2007- 2013 al 31/03	Trasmissione dei dati di monitoraggio entro il termine	30/04/09	14
3	Trasmissione dei dati di monitoraggio relativi al PO FESR 2007	Trasmissione al MEF IGRUE dei dati di monitoraggio relativi al PO FESR 2007- 2013 al 30/04	Trasmissione dei dati di monitoraggio entro il termine	30/05/09	14
4	Trasmissione dei dati di monitoraggio relativi al PO FESR 2007	Trasmissione al MEF IGRUE dei dati di monitoraggio relativi al PO FESR 2007- 2013 al 30/06	Trasmissione dei dati di monitoraggio entro il termine	27/07/09	14

5	Trasmissione dei dati di monitoraggio relativi al PO FESR 2007	Trasmissione al MEF IGRUE dei dati di monitoraggio relativi al PO FESR 2007- 2013 al 31/08	Trasmissione dei dati di monitoraggio entro il termine	30/09/09	14
6	Trasmissione dei dati di monitoraggio relativi al PO FESR 2007	Trasmissione al MEF IGRUE dei dati di monitoraggio relativi al PO FESR 2007- 2013 al 30/09	Trasmissione dei dati di monitoraggio entro il termine	10/10/09 (scadenza caduta di sabato)	15
7	Trasmissione dei dati di monitoraggio relativi al PO FESR 2007	Trasmissione al MEF IGRUE dei dati di monitoraggio relativi al PO FESR 2007- 2013 al 31/10	Trasmissione dei dati di monitoraggio entro il termine	30/11/09 o altra data indicata dal MEF IGRUE	15
<b>TOTALE conseguibile ( peso attribuito all'obiettivo operativo)</b>					<b>4</b>

**Scheda B:** Scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti

Amministrazione:		<b>Presidenza</b>	
<b>Dipartimento della Programmazione</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in azioni	Anno di riferimento: <b>2009</b>	
DIRIGENTE GENERALE: <b>Arch. Felice Bonanno</b>			
Obiettivo operativo nr. <b>9</b>	Descrizione: <b>Monitoraggio periodico della spesa sui consumi intermedi</b>		

Nr	Azioni del Piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data l'ima	Peso attribuito all'azione (A)
1	Elaborazione dei dati forniti mensilmente dal Dipartimento Bilancio e Tesoro, integrazione con i raccolti all'interno del Dipartimento dall' Area AA.GG., produzione di report specifici con bechmarking temporale, riferito agli stessi periodi degli anni precedenti	report quadrimestrale focalizzato sui seguenti capitoli regionali (non vincolati) relativi ai consumi intermedi (capp. 112504, 112505, 112508, 112509, 112511, 112512, 112513, 112514, 112515, 112516, 112517, 112519, 112522).	produzione report entro i termini previsti	31/05/2009	33
2	Elaborazione dei dati forniti mensilmente dal Dipartimento Bilancio e Tesoro, integrazione con i raccolti all'interno del Dipartimento dall' Area AA.GG., produzione di report specifici con bechmarking temporale, riferito agli stessi periodi degli anni precedenti	report quadrimestrale focalizzato sui seguenti capitoli regionali (non vincolati) relativi ai consumi intermedi (capp. 112504, 112511, 112512, 112513, 112514, 112515, 112516, 112517, 112519, 112522).	produzione report entro i termini previsti	30/09/2009	34
3	Elaborazione dei dati forniti mensilmente dal Dipartimento Bilancio e Tesoro, integrazione con i raccolti all'interno del Dipartimento dall' Area AA.GG., produzione di report specifici con bechmarking temporale, riferito agli stessi periodi degli anni precedenti	report quadrimestrale focalizzato sui seguenti capitoli regionali (non vincolati) relativi ai consumi intermedi (capp. 112504, 112511, 112512, 112513, 112514, 112515, 112516, 112517, 112519, 112522).	produzione report entro i termini previsti	31/01/2010	33
<b>TOTALE conseguibile ( peso attribuito all'obiettivo operativo)</b>					<b>2</b>

**Scheda B:** Scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti

Amministrazione:		<b>Presidenza</b>	
<b>Dipartimento della Programmazione</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in azioni	Anno di riferimento: <b>2009</b>	
DIRIGENTE GENERALE: <b>Arch. Felice Bonanno</b>			
Obiettivo operativo nr. <b>10</b>	Descrizione: <b>Approfondimento della valutazione di impatto delle politiche pubbliche poste in essere con la programmazione 2000 – 2006 e dell'analisi di gradimento</b>		

Nr	Azioni del Piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A)
1	Raccolta dati su gradimento POR con una sezione dedicata alla comunicazione istituzionale di competenza del Dipartimento Regionale della Programmazione (con riferimento per quest'argomento, anche all'avvio dell'attività del PO FESR)	Publicazione sul sito <a href="http://www.euroinfocilia.it">www.euroinfocilia.it</a> del questionario comprensivo della sezione dedicata alla comunicazione istituzionale di competenza del Dipartimento Regionale della Programmazione; somministrazione del questionario ad un campione di beneficiari finali.	Publicazione entro il 15/10/2009; somministrazione al campione di beneficiari finali entro il 15/10/2009	15/10/2009	50
2	Approfondimento della valutazione di impatto delle politiche pubbliche poste in essere con la programmazione 2000 – 2006 e dell'analisi di gradimento (ex obiettivi A05_016 ed A05_017 della Direttiva 2007).	Relazione al Presidente, comprensiva dei primi risultati della raccolta dati.	Relazione al Presidente entro il termine previsto	31/12/2009	50
<b>TOTALE conseguibile ( peso attribuito all'obiettivo operativo)</b>					<b>4</b>

**Scheda B:** Scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti

Amministrazione:		<b>Presidenza</b>	
<b>Dipartimento della Programmazione</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in azioni	Anno di riferimento: <b>2009</b>	
DIRIGENTE GENERALE: <b>Arch. Felice Bonanno</b>			
Obiettivo operativo nr. <b>11</b>	Descrizione: <b>Realizzazione per quanto di competenza dei programmi di cooperazione territoriale cofinanziati dall'Unione Europea.</b>		

Nr	Azioni del Piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A)
1)	PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA INTERREG IIIA ITALIA MALTA 2004 . 2006 CAP. 512021 e 513905 - ATTIVITA' CONNESSE ALL'UTILIZZO DELL RISORSE FINANZIARIE	n. mandati trasmessi alla ragioneria/n. richieste regolari e complete di rimborsi a saldo da parte dei capofila, pervenute entro il 30/11/2009	1	31/12/2009	15
2)	PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA INTERREG IIIA ITALIA MALTA 2004 . 2006 CAP. 512021 e 513905 - ATTIVITA' CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ( COMITATO DI SORVEGLIANZA, COMITATO DI PILOTAGGIO, INCONTRI E RIUNIONI)	incontri e/o riunioni	2	30/06/2009	5
3)	PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA INTERREG IIIA ITALIA MALTA 2004 . 2006 CAP. 512021 e 513905	Pagato/budget totale programma	95%	30/06/2009	10
4)	PROGRAMMAZIONE 2007-2013 OBIETTIVO COOPERAZIONE TERRITORIALE PROGRAMMA OPERATIVO TRANSFRONTALIERO ITALIA MALTA CAP.524014 - ATTIVITA' CONNESSE ALL'UTILIZZO DI RISORSE FINANZIARIE	n. Mandati emessi	20	31/12/2009	10
5)	PROGRAMMAZIONE 2007-2013 OBIETTIVO COOPERAZIONE TERRITORIALE PROGRAMMA OPERATIVO TRANSFRONTALIERO ITALIA MALTA CAP.524014 - ATTIVITA' CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA (COMITATO DI SORVEGLIANZA, COMITATO DI PILOTAGGIO, INCONTRI, RIUNIONI)	n. incontri e/o riunioni	10	31/12/2009	15
6)	PROGRAMMAZIONE 2007-2013 OBIETTIVO COOPERAZIONE TERRITORIALE PROGRAMMA OPERATIVO TRANSFRONTALIERO ITALIA MALTA CAP.524014 - BANDI, AVVISI, PROCEDURE NEGOZiate	n. Bandi, avvisi, procedure negoziate	5	31/12/2009	15

7)	POLITICHE DI VICINATO ENPI (EUROPEAN NEIGHBOURHOOD AND PARTNERSHIP INSTRUMENT) PROGRAMMA OPERATIVO DI COOPERAZIONE BILATERALE ITALIA TUNISIA 2007-2013 - CAP.524015 - ATTIVITA' CONNESSE ALL'UTILIZZO DI RISORSE FINANZIARIE	n. titoli di spesa emessi	5	31/12/2009	10
8)	POLITICHE DI VICINATO ENPI (EUROPEAN NEIGHBOURHOOD AND PARTNERSHIP INSTRUMENT) PROGRAMMA OPERATIVO DI COOPERAZIONE BILATERALE ITALIA TUNISIA 2007-2013 - CAP.524015 - ATTIVITA' CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA (COMITATO DI SORVEGLIANZA, COMITATO DI PILOTAGGIO, INCONTRI, RIUNIONI)	n. Incontri e/ riunioni	5	31/12/2009	10
9)	POLITICHE DI VICINATO ENPI (EUROPEAN NEIGHBOURHOOD AND PARTNERSHIP INSTRUMENT) PROGRAMMA OPERATIVO DI COOPERAZIONE BILATERALE ITALIA TUNISIA 2007-2013 - CAP.524015 - BANDI, AVVISI	BANDI, AVVISI	1	31/12/2009	10
<b>TOTALE conseguibile ( peso attribuito all'obiettivo operativo)</b>					<b>4</b>

**Scheda B:** Scheda di dettaglio delle azioni correlate ai piani di lavoro per ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti

Amministrazione:		<b>Presidenza</b>	
<b>Dipartimento della Programmazione</b>	Assegnazione obiettivi Scomposizione in azioni	Anno di riferimento: <b>2009</b>	
<b>DIRIGENTE GENERALE: Arch. Felice Bonanno</b>			
Obiettivo operativo nr. <b>12</b>	Descrizione: <b>Pieno utilizzo dei fondi regionali assegnati al capitolo 100328 "programmazione ed attuazione di iniziative di cooperazione decentrata allo sviluppo e solidarietà internazionale ed attivazione APQ Mediterraneo ed APQ Balcani.</b>		

Nr	Azioni del Piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione (A)
1)	PROGRAMMA DI SOSTEGNO ALLA COOPERAZIONE REGIONALE - FONDI FAS APQ MEDITERRANEO - APQ BALCANI - ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DEI DIPARTIMENTI ED ENTI INDIVIDUATI QUALI SOGGETTI ATTUATORI DEL PROGRAMMA	RIUNIONI E TAVOLI TECNICI	3	31/12/2009	20
2)	PROGRAMMA DI SOSTEGNO ALLA COOPERAZIONE REGIONALE - FONDI FAS APQ MEDITERRANEO - APQ BALCANI - ASSISTENZA ED ACCOMPAGNAMENTO PER I SOGGETTI ATTUATORI NELLA FASE DI AVVIO DEI PROGETTI IN RACCORDO CON I TAVOLI INTERREGIONALI	RIUNIONI E INCONTRI	1	31/12/2009	20
3)	ATTIVITA' CONNESSE AL PIENO UTILIZZO, PER QUANTO DI COMPETENZA, DELLE RISORSE FINANZIARIE DEL BILANCIO DELLA REGIONE SICILIANA ANNO CORRENTE	% SOMME IMPEGNATE SUL TOTALE SOMME CAP 100328	95	31/12/2009	35
4)	COMPLETAMENTO ATTUAZIONE INIZIATIVE DI COOPERAZIONE E SOLIDARIETA' INTERNAZIONALE A VALERE SULLE RISORSE DEGLI ANNI PRECEDENTI	n. mandati trasmessi alla ragioneria/n. richieste di rata successiva o saldo pervenute complete entro novembre	1	31/12/2009	25
<b>TOTALE conseguibile ( peso attribuito all'obiettivo operativo)</b>					<b>4</b>

**SCHEDA A:** quadro riassuntivo obiettivi assegnati ad inizio esercizio al dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti

Amministrazione: Presidenza		
<b>Dipartimento della Programmazione-</b>	quadro riassuntivo obiettivi assegnati	Anno di riferimento: <b>2009</b>
DIRIGENTE: Arch. Felice Bonanno		

PERFORMANCE OPERATIVA							
Nr	Descrizione sintetica obiettivo	Priorità	Corr. ob. Strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito
1)	Rispetto delle scadenze per il monitoraggio del POR	A	Garantire comunque il pieno efficace e tempestivo utilizzo di tutte le risorse destinate alla Regione dalla programmazione comunitaria, dagli strumenti di contrattazione programmata, di attuazione degli Accordi di Programma Quadro (APQ) nonché delle risorse FAS e attribuite con delibere CIPE, rispettando i tempi e le modalità di attuazione dettati dai cronoprogrammi relativi, sia con riferimento agli impegni che alle spese.	Trasmissione dei dati (puntualità)	Rispetto delle date di scadenza	30.11.2009	6
2)	Raggiungimento del livello complessivo di spesa pubblica previsto sulle misure di diretta competenza del Dipartimento della Programmazione sulle misure 7.01 e 4.04.	A	c.s.	€. Pagamenti al 30/06/2009 registrati nel sistema di monitoraggio del POR e validati alla data del 31/12/2009 entro il 30/01/2010.	€ 34.969.688,00;	30/06/2009	8
3)	Favorire e sollecitare e il completamento della spesa pubblica del POR Sicilia 2000 - 2006 di competenza di altri Dipartimenti ed Uffici, entro i termini previsti dai regolamenti comunitari.	A	c.s.	Comunicazione al Presidente della Regione analisi di prechiusura del programma con la proposta di adozione di eventuali ulteriori possibili misure correttive	Comunicazione analisi di prechiusura entro il 10/06/2009	10/06/2009	6
4)	Rispetto delle scadenze previste nella procedura notificata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri per la comunicazione delle irregolarità ex Reg. n. 1828/06 già 1681/94	B	c.s.	Data trasmissione note di riepilogo trimestrali	Rispetto scadenza trasmissione	31/01/2010	4

5)	Revisione del DUP con l'introduzione della Cabina di Regia per la spesa comunitaria e dei fondi extraregionali FAS e ex CIPE.	A	<p>Istituire una autorevole e determinata Cabina di Regia che sovrintenda alla spesa comunitaria e dei fondi extraregionali FAS e ex CIPE e che conduca ad una spesa tempestiva ed efficace delle risorse a disposizione.</p> <p>Garantire comunque il pieno efficace e tempestivo utilizzo di tutte le risorse destinate alla Regione dalla programmazione comunitaria, dagli strumenti di contrattazione programmata, di attuazione degli Accordi di Programma Quadro (APQ) nonché delle risorse FAS e attribuite con delibere CIPE, rispettando i tempi e le modalità di attuazione dettati dai cronoprogrammi relativi, sia con riferimento agli impegni che alle spese.</p>	- Predisposizione della proposta tecnica di DUP revisionato con l'introduzione della Cabina di Regia per la spesa comunitaria e dei fondi extraregionali FAS e ex CIPE.e trasmissione ai competenti organi politici regionali sovraordinati.	Rispetto scadenza	entro 60 giorni dall'approvazione e del PAR FAS da parte del CIPE	6
6)	Favorire e sollecitare il rispetto degli adempimenti, richiesti da delibere CIPE, per l'attuazione degli AA.PP.QQ. stipulati.	A	<p>Garantire comunque il pieno efficace e tempestivo utilizzo di tutte le risorse destinate alla Regione dalla programmazione comunitaria, dagli strumenti di contrattazione programmata, di attuazione degli Accordi di Programma Quadro (APQ) nonché delle risorse FAS e attribuite con delibere CIPE, rispettando i tempi e le modalità di attuazione dettati dai cronoprogrammi relativi, sia con riferimento agli impegni che alle spese.</p>	Nota/e ai soggetti responsabili dell'attuazione degli AAPPQQ di verifica dei dati di monitoraggio rispetto agli adempimenti richiesti dalle Delibere CIPE e di stimolo per i responsabili stessi ad assumere azioni correttive.	Rispetto scadenze	31/10/2009	6

7)	<p>Proposta al Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico di target relativi al PO FESR 2007 – 2013, inclusi specifici target collegati con obiettivo strategico n. 9 “Perseguire con determinazione la legalità, la trasparenza della pubblica amministrazione e con il coraggio di forme innovative”. ed azioni di stimolo dei competenti uffici finalizzate al relativo raggiungimento.</p>	A	<p>Garantire comunque il pieno efficace e tempestivo utilizzo di tutte le risorse destinate alla Regione dalla programmazione comunitaria, dagli strumenti di contrattazione programmata, di attuazione degli Accordi di Programma Quadro (APQ) nonché delle risorse FAS e attribuite con delibere CIPE, rispettando i tempi e le modalità di attuazione dettati dai cronoprogrammi relativi, sia con riferimento agli impegni che alle spese.</p> <p>Perseguire con determinazione la legalità, la trasparenza della pubblica amministrazione e con il coraggio di forme innovative.</p>	<p>- nota al Presidente con la proposta di specifici target da raggiungere per l'anno 2009, inclusi target collegati con obiettivo strategico n. 9 “Perseguire con determinazione la legalità, la trasparenza della pubblica amministrazione e con il coraggio di forme innovative</p> <p>- nota all'Organo politico sovraordinato di riepilogo delle azioni correttive proposte per le parti del PO FESR di cui il DRP non è responsabile d'attuazione</p> <p>- Nota all'Organo politico sovraordinato con individuazione livello di attivazione procedurale da raggiungere da parte del Dip. Programmazione per l'accelerazione della spesa al 31/12/2009 - livello Dipartimentale di spesa ovvero ovvero risultati individuati nella nota di cui al terzo trattino e livello complessivo regionale di spesa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proposizione target 2009 entro il 30/09/2009;</li> <li>- nota all'Organo politico sovraordinato di riepilogo delle azioni correttive proposte per le parti del PO FESR di cui il DRP non è responsabile d'attuazione, prodotta entro il 10/11/2009;</li> <li>- Nota all'Organo politico sovraordinato con individuazione livello di attivazione procedurale da raggiungere da parte del Dip. Programmazione per l'accelerazione della spesa al 31/12/2009, entro il 31/10/2009</li> <li>- Raggiungimento del livello Dipartimentale di spesa previsto nella nota di cui al primo trattino ovvero risultati individuati nella nota di cui al terzo trattino entro il 31/12/2009 e raggiungimento del livello complessivo regionale di spesa per superare il disimpegno per il 2009</li> </ul>	2015	6
8)	Monitoraggio periodico del PO FESR	B	c.s.	Trasmissione dei dati di monitoraggio relativi al PO FESR 2007- 2013 entro i termini fissati dal MEF IGRUE.	Trasmissione dei dati di monitoraggio relativi al PO FESR 2007- 2013 entro i termini fissati dal MEF IGRUE.	2015	4

9)	Monitoraggio periodico della spesa sui consumi intermedi.	B	Controllo e risparmio della spesa (da integrazione anno 2008 alla direttiva recante "Indirizzi per la programmazione strategica e la predisposizione delle direttive generali degli Assessori per l'attività amministrativa e la gestione per gli anni 2007 – 2011").	report quadrimestrale focalizzato sui capitoli regionali (non vincolati) della rubrica del Dipartimento Regionale della programmazione relativi ai consumi intermedi, elencati nella scheda di definizione dell'azione.	produzione dei report entro i termini previsti..	31/01/2010	2
10)	Approfondimento della valutazione di impatto delle politiche pubbliche poste in essere con la programmazione 2000 – 2006 e dell'analisi di gradimento	B	Prosecuzione obiettivo operativo assegnato dal Presidente nel 2008; introduzione <i>customer satisfaction</i> .	relazione finale	produzione della relazione finale entro il termine	31/12/2009	4
11)	Realizzazione per quanto di competenza dei programmi di cooperazione territoriale cofinanziati dall'Unione Europea.	A	Sostenere la Sicilia quale attrattore nei nodi ambientali e culturali dei turismi di qualità nella rete mediterranea.  Sostenere iniziative di cooperazione con i paesi del mediterraneo, incentivando la collaborazione tra i soggetti economici dei comparti economici affini.  Sostenere gli enti locali nella integrazione di impianti di energia da fonte rinnovabile presso gli immobili e le sedi istituzionali di loro proprietà.  Garantire comunque il pieno efficace e tempestivo utilizzo di tutte le risorse destinate alla Regione dalla programmazione comunitaria, dagli strumenti di contrattazione programmata, di attuazione degli Accordi di Programma Quadro (APQ) nonché delle risorse FAS e attribuite con delibere CIPE, rispettando i tempi e le modalità di attuazione dettati dai cronoprogrammi relativi, sia con riferimento agli impegni che alle spese.	Realizzazione delle azioni previste dal programma di azione dell'obiettivo	Produzione dei risultati entro i termini indicati nella relativa scheda "B" di definizione delle azioni correlate.	31/12/2009	4
12)	Pieno utilizzo dei fondi regionali assegnati al capitolo 100328 "programmazione ed attuazione di iniziative di cooperazione decentrata allo sviluppo e solidarietà internazionale ed attivazione APQ Mediterraneo ed APQ Balcani.	B	Sostenere la Sicilia quale attrattore nei nodi ambientali e culturali dei turismi di qualità nella rete mediterranea.  Sostenere iniziative di cooperazione con i paesi del mediterraneo, incentivando la collaborazione tra i soggetti economici dei comparti economici affini.  Garantire comunque il pieno efficace e tempestivo utilizzo di tutte le risorse destinate alla Regione dalla programmazione comunitaria, dagli strumenti di contrattazione programmata, di attuazione degli Accordi di Programma Quadro (APQ) nonché delle risorse FAS e attribuite con delibere CIPE, rispettando i tempi e le modalità di attuazione dettati dai cronoprogrammi relativi, sia con riferimento agli impegni che alle spese	Realizzazione delle azioni previste dal programma di azione dell'obiettivo	Produzione dei risultati entro i termini indicati nella relativa scheda "B" di definizione delle azioni correlate.	31/12/2009	4
<b>TOTALE conseguibile Performance operativa</b>							<b>60</b>

## SISTEMA DI MONITORAGGIO DELL'ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA

I Dirigenti Generali provvederanno ad inviare, mensilmente, al Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico i report contenenti i dati che, in funzione degli indicatori utilizzati, permettano di verificare l'andamento dell'iter di attuazione degli obiettivi operativi e, conseguentemente, degli obiettivi strategici al fine di individuare eventuali disfunzioni e provvedere di concerto ad adottare in corso d'opera gli aggiustamenti necessari.

## SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

La valutazione dei risultati conseguiti dai Dirigenti sarà effettuata utilizzando i criteri di valutazione contenuti nel documento adottato il 29 ottobre 2007 dall'Assessore destinato alla Presidenza della Regione Siciliana, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 54 del 16/11/07, recante i "Criteri generali per la valutazione della Dirigenza regionale" che sono stati oggetto di informazione preventiva e di concertazione unitaria per l'intera Amministrazione regionale e che, con la Direttiva del Presidente della Regione Siciliana del 19 dicembre 2007, vengono adottati anche per la valutazione dei Dirigenti titolari di C.R.A. (Dirigenti di prima fascia, Dirigenti Generali e Dirigenti Responsabili degli Uffici di Diretta Collaborazione), con la sola modifica delle schede C1-C2-C3 allegate alla stessa Direttiva. A tale ultimo riguardo si indicano nella tabella seguente i pesi attribuiti a ciascuna delle due macro-aree, individuate dal citato sistema di valutazione e la loro distribuzione nei profili in cui le stesse sono articolate.

<b>PERFORMANCE OPERATIVA</b>	<b>Raggiungimento Obiettivi Operativi</b>	<b>60</b>	<b>80</b>
	<b>Attuazione Piani di Lavoro</b>	<b>20</b>	
<b>COMPORTEAMENTO ORGANIZZATIVO</b>	<b>Capacità di Analisi e Programmazione</b>	<b>7</b>	<b>20</b>
	<b>Capacità di relazione e coordinamento</b>	<b>6</b>	
	<b>Capacità di gestione e realizzazione</b>	<b>7</b>	
<b>Totale</b>			<b>100</b>

## GABINETTO ED UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE ALL'OPERA DELL'ASSESSORE.

Per gli obiettivi operativi dei componenti degli Uffici di diretta collaborazione all'opera dello scrivente si rinvia all'apposito piano di lavoro adottato in data 28 settembre e notificato in allegato alla nota prot. n. 158811 del 30 settembre 2009. Al Capo di Gabinetto per lo svolgimento delle competenze e per il raggiungimento dei fini istituzionali sono assegnate le risorse finanziarie

iscritte, per l'anno 2009, nelle pertinenti U.P.B. dello stato di previsione della spesa del Bilancio della Regione – Rubrica “Gabinetto ed Uffici di diretta collaborazione all'opera dell'Assessore”. Le ulteriori eventuali disponibilità di risorse finanziarie che potranno scaturire, nel corso dell'anno 2009, in seguito a provvedimenti normativi o amministrativi di variazioni di bilancio , concernenti la citata rubrica, comporteranno l'automatica assegnazione delle risorse e dei relativi obiettivi finanziari al Capo di Gabinetto medesimo.

Palermo,

**L ' A S S E S S O R E**

**Prof. Avv. Gaetano Armao**