N ∝

REPUBBLICA ITALIANA

Partita I.V.A. 02711070827

Regione Siciliana

Risposta a nota

PRESIDENZA

del

Ufficio di diretta collaborazione
dell'On.le Assessore

Prot. n. 58 del 10-08-2007

Oggetto : Trasmissione Direttiva Assessoriale relativa agli obiettivi per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2007

REGIONE SICILIANA
PRESIDENZA SEGRETARIA GENERALE
018323 08 AGO. 2007
ACCETTAZIONE

Al Servizio di Pianificazione e
Controllo Strategico del Presidente

Si trasmette, per quanto di competenza, copia della direttiva Assessoriale relativa all'anno 2007

IL Responsabile del Servizio
(Ing. Giovanni La Rosa)

Servizio di Pianificazione e
Controllo Strategico del Presidente
10 AGO. 2007
Prot. N. 876

L'ASSESSORE

-Visto lo Statuto della Regione Siciliana;

-Visto l'art. 2 della L.R 29 dicembre 1962 n. 28 e successive modifiche ed integrazioni, recante " Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione centrale della Regione Siciliana;

-Visti gli articoli 2 e 3 della legge regionale 15 maggio 2000 n. 10 e successive modifiche e integrazione, recante " Norme sulla dirigenza e sui rapporti d'impiego e di lavoro alle dipendenze della Regione siciliana ";

-Visto l'art. 4 della L.R. 10 dicembre 2001, n. 20 recante " Disposizioni sull'ordinamento dell'Amministrazione regionale ";

-Visto l'art. 12 della legge regionale 3 dicembre 2003, n. 20, recante norme finanziarie urgenti e variazioni al bilancio della Regione per l'anno 2003. Norme di razionalizzazione in materia di organizzazione amministrativa e di sviluppo economico " ;

-Visto l'art. 3 della legge regionale 06-02- 2006 n.9 recante " Riproposizione di norme in materia di personale e di misure finanziarie urgenti ";

- Visti gli artt. 1 e 6 del D.lgs 30 luglio 1999, n. 286, sul riordino e potenziamento dei meccanismi di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati delle attività delle pubbliche amministrazioni;

-Vista la delibera di Giunta regionale n. 354 del 22 agosto 2006, con la quale è stato preso atto del programma di Governo per la XIV legislatura;

-Visto il contratto collettivo di lavoro dell'area della dirigenza, pubblicato sul supplemento straordinario n.1 della GURS il 13-07-2007.

-Viste le direttive del Presidente della Regione siciliana emanate nel corso della XIII legislatura recante gli " indirizzi per la programmazione strategica e la formulazione delle direttive generali degli assessori per l'attività amministrativa e la gestione per gli anni : 2002, 2003, 2004, 2005, 2006 ";

-Vista la direttiva del Presidente della Regione siciliana 2 novembre 2004 emanata nel corso della XIII legislatura recante " Atto di indirizzo per l'utilizzo dei fondi attribuiti con il Programma Operativo Regionale 2000-2006 e successive integrazioni;

-Vista la delibera di Giunta n. 311 del 3 agosto 2006 con la quale è stato approvato il Documento di Programmazione Economico Finanziaria per gli anni 2006-2011;

- Visto il Documento di Programmazione Economico-Finanziario per gli anni 2007-2011 approvato dall' A.R.S nella seduta del18-10-2006

-Vista la direttiva del Presidente della Regione Siciliana del 18 dicembre 2006 recante " gli indirizzi per la programmazione strategica e la formulazione delle direttiva generali degli Assessori per l'attività amministrativa e la gestione per gli anni 2007- 2011;

-Vista la L.R. 08 febbraio 2007, n. 2 recante " Disposizioni programmatiche e finanziarie per l'anno 2007";

-Vista la L.R. 08 febbraio 2007 n. 3 recante " Bilancio di previsione della Regione Siciliana per l'esercizio 2007 e bilancio pluriennale per il triennio 2007-2009;

-Visto il Decreto Assessoriale dell' 1-2-2007 di ripartizione in capitoli delle unità revisionali di base relative al bilancio di previsione della Regione per l'anno finanziario 2007

-Visto il decreto Presidenziale n. 428/Area 1^/S.G del 10 luglio 2006 con il quale il Sottoscritto, è stato destinato alla Presidenza della Regione Siciliana con delega alla trattazione degli affari rientranti nelle competenze, del Dipartimento regionale del personale, dei servizi di quiescenza, previdenza ed assistenza del personale, di quelli dell'Ufficio Speciale Controllo di 2° livello sulla gestione dei fondi strutturali in Sicilia, dell'Ufficio Speciale autorità di pagamento-

EMANA

LA SEGUENTE DIRETTIVA

PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LA FORMULAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2007

1 DESTINATARI DELLA DIRETTIVA

La presente direttiva, viene emanata ai fini di una organica e coordinata individuazione, in un unico documento, degli obiettivi operativi assegnati ai titolari dei Centri di Responsabilità Amministrativa affidati alla responsabilità dell'Assessore destinato alla Presidenza in relazione alle materie allo Stesso delegate e pertanto destinata, Al Dirigente Generale del Dipartimento Personale ed Affari Generali, Al Dirigente Generale dell'Ufficio Speciale per i controlli di

2 OBIETTIVI STRATEGICI

2.1 Costituiscono obiettivi strategici interassessoriali :

<u>ASSE 1</u> : ***Priorità 2*** *"Riforma dell' Amministrazione Regionale"*

O.S n. 5 Perseguire costantemente in ogni ambito dell'attività della Amministrazione regionale gli obiettivi di legalità e di contrasto e lotta alla criminalità organizzata

O.S n.7 Delegiferare,deregolamentare, semplificare abrogando norme desuete ma anche emanando testi unici e codici per corrispondere alle esigenze di chiarezza e di certezza richieste da tutti i cittadini, riducendo i vincoli per i privati che intendono legittimamente intraprendere nuove iniziative, e comunque avviare controlli successivi.

O.S n. 8 Costruire un'Amministrazione che lavori per programmi e per obiet-tivi motivata, agile, professionale e ben attrezzata dal punto di vista degli strumenti: informatica e telematica innanzitutto.

O.S n. 10 Superare le inefficienze, le inerzie, la rassegnazione e la tolleranza di situazioni non regolari presenti all'interno dell'Amministrazione pubblica, scoraggiando e combattendo l'irregolarità nei rapporti di lavoro e nella condizione delle attività economiche.

Priorità 3 *"Riforma tecnologica dell'Amministrazione regionale"*

O.S n.11 Tradurre quotidianamente nelle pratiche amministrative l'uso diffuso degli strumenti dell'e-governement, accelerando i processi di decisione pubblica. snellendo procedure, semplificando l'accesso e riducendo i tempi dell'azione pubblica.

Priorità 4 *" Valorizzazione delle autonomie locali"*

O.S n. 17 Portare avanti il federalismo amministrativo, intensificando il con- fronto con lo Stato per l'individuazione di funzioni tuttora esercitate dallo Stato e da trasferire alla Regione, attraverso precisi interventi che riguardano sia macro-aree quali : finanza locale, sanità, istruzione, assistenza, sia il completamento del complesso dei trasferimenti derivanti dalla legge 59 / 97 e da altre norme collegate , apportando all'ordinamento finanziario della Regione gli adeguamenti necessari per garantire la copertura degli oneri derivanti dall'esercizio dei compiti e delle funzioni trasferite.

Priorità 6 " Le risorse umane dell'Amministrazione regionale"

O.S n. 30 Favorire un'organizzazione amministrativa sempre più attenta ai processi di Programmazione e controllo, volta alla progettazione e alla ricerca di nuovi prodotti, al miglioramento continuo della qualità, verso nuovi servizi alle persone, alle imprese, alla collettività.

ASSE 2: *Priorità 9 "Programmare lo sviluppo, utilizzare le risorse"*

O.S n. 42 Perseguire la riforma della politica di coesione,che intende rafforzare a livello europeo e nazionale, l'identificazione , la visibilità e la verificabilità degli obiettivi strategici legati agli obiettivi di sviluppo di Lisbona e Gòteborg.

O.S n. 43 Perseguire la promozione della crescita, della competitività e della occupazione che costituiscono i cardini della nuova strategia di Lisbona.

Priorità 10 "Intraprendere eticità, creatività, competitività "

O.S n. 47 Procedere alla semplificazione burocratica e procedurale della strumentazione di attuazione che consente una riduzione dei tempi e dell'onere amministrativo a carico dell'Amministrazione regionale e delle imprese.
O.S n. 48 Supportare l'integrazione e l'aggregazione di imprese.
O.S n. 49 Supportare le imprese appartenenti ai distretti tecnologici (agroalimentare, nanotecnologie, cantieristica navale, petrolchimico).
O.S n. 50 Abbandonare le politiche assistenziali in favore di imprese senza concrete idee ne valide prospettive, che operano su prodotti ormai maturi o con costi irrimediabilmente fuori mercato.

Priorità 14 "Innovazione e ricerca "

O.S n. 81 Rafforzare i legami tra il mondo accademico ed il tessuto produttivo, avviando nel più breve tempo possibile il sistema dei circoli di conoscenza e della interfaccia impresa-ricerca.
O.S n. 85 Puntare sulle specializzazioni produttive regionali e sulle aree di forza delle produzioni siciliane, come ad esempio quelle identificate per i distretti tecnologici (micro e nano sistemi, agro-bio e pesca ecocompatibile, cantieristica navale).
O.S n. 86 Sostenere adeguatamente i laboratori di ricerca universitari.

ASSE 4 : *Priorità 27 " La programmazione negoziata "*

O.Sn. 182 Attuare politiche di coinvolgimento delle organizzazioni di interessi economici e sindacali, delle imprese, del sistema bancario, impegnati ad individuare e tracciare i percorsi volti a perseguire lo sviluppo del territorio di riferimento, possibile e compatibile con la realtà ambientale e socio-economica locale.

ASSE 5: ***Priorità 30 " L'Università e la ricerca "***

O.S n. 202 Rafforzare rapporti Regione-istituzioni pubbliche/private di ricerca

O.S n. 203 Rafforzare la diffusione della cultura dell'innovazione,attraverso le antenne territoriali rappresentate dalle agenzie di sviluppo locale presenti ed esistenti(agenzie che hanno realizzato P.I.T, Patti Territoriali,Contratti di Programma, Programmi Leader etc.).

ASSE 6: ***Priorità 39 "La pari dignità degli uomini e delle donne "***

O.S n. 243 Garantire il rispetto della priorità trasversale nei documenti di pro-grammazione regionale e la loro attuazione.

O.S n. 244 Mettere a sistema la sperimentazione in corso, utilizzando al meglio anche il prossimo periodo di programmazione europea 2007-2013.

O.S n. 245 Allargare il concetto di Pari opportunità da disuguaglianza di genere a quello relativo a tutte le possibili condizioni di disagio.

ASSE 10: ***Priorità 53 " La programmazione fino al 2013 "***

O.S n. 318 Considerare il tema della sostenibilità ambientale un elemento fondamentale di attrattiva , verso il quale il DSR suggerisce di promuovere le riconversione dei sistemi e delle tecniche di produzione, di migliorare la gestione delle risorse naturali, agendo sulla dotazione di infrastrutture e di servizi collettivi e sulla prevenzione dei rischi, di attuare la pianificazione settoriale in materia di acqua, rifiuti, aria e di creare un sistema di servizi e infrastrutture a rete per i sistemi locali di impresa, in modo da sostenere l'adozione di eco-innovazioni da parte delle PMI.

O.S n. 319 Perseguire lo sviluppo della società della conoscenza attraverso una azione specifica nel campo della ricerca e dell'innovazione fondata su una maggiore integrazione tra ricerca pubblica e privata, sull'innalzamento del grado di internazionalizzazione dell'attività di ricerca, sulla proposizione di strumenti di incentivazione alla creazione di nuove imprese in settori innovativi (anche attraverso spin-offs) e allo sviluppo della cooperazione tra imprese nell'attività di ricerca scientifica tecnologica.

O.S n. 320 Promuovere l'imprenditorialità volta al completamento delle filiere produttive, alla riorganizzazione del sistema degli aiuti per tenere conto delle caratteristiche dimensionali delle imprese, alla individuazione di filiere/clusters e agli incentivi per la formazione di distretti, perseguendo il superamento del deficit di conoscenze delle PMI al fine di un loro consolidamento, la promozione di sinergie tra il mondo della ricerca, le PMI e i distretti e gli interventi di innovazione di imprese artigiane e commerciali per ridurre la dipendenza nei settori distributivi

REGIONE SICILIA
SERVIZIO DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO
DESTINATO ALLA

Priorità 54 " Il ruolo della Sicilia nei nuovi scenari "

O.S n. 327 Utilizzare in forma coerente, integrata, e ove possibile, multilaterale, gli strumenti delle principali politiche dell'U.E, nell'Area, dalla politica regionale di coesione (obiettivo " Convergenza ") alla politica di " Prossimità ", nonché i progetti transfrontalieri e transnazionali finanziati dal nuovo obiettivo 3 " Cooperazione territoriale " ed orientare agli obiettivi comuni tutti gli interventi strategici nazionali e regionali.

2.2 Costituiscono invece obiettivi strategici di settore

quelli assegnati all'Assessore Destinato alla Presidenza e segnatamente :

:

- Definizione Pianta Organica
- Riduzione progressiva di spesa in termini di affitti e manutenzione
- Gestione razionale delle risorse umane mediante percorsi mirati all'accrescimento della competenze professionali ed alle esigenze operative dell'Amministrazione regionale;
- Riordino ed armonizzazione del sistema pensionistico;

3 Il SISTEMA DEGLI OBIETTIVI

3.1 Gli obiettivi del 2006 pluriennali o non completati

Gli obiettivi di cui alle direttive del 2006, gli obiettivi assegnati in sede contrattuale, gli obiettivi ex art.38 l.r. 2/2002 che non siano stati, in tutto o in parte, realizzati alla fine dell'anno 2006, sono da considerarsi riproposti per la parte non ancora attuata. Analogamente gli obiettivi assegnati negli anni 2005 e 2006 aventi durata pluriennale devono considerarsi automaticamente riproposti per le fasi che dovranno essere realizzate nel corso del 2007.

3.2 Gli obiettivi assegnati ai Centri di Responsabilità Amministrativa

Al Capo Dipartimento, al Dirigente Generale dell'Ufficio Speciale per i controlli di II° Livello, al Dirigente Generale dell'Ufficio Speciale Autorità di pagamento e ai responsabili degli Uffici posti alle dirette dipendenze dell'Assessore sono assegnati, in armonia con gli indirizzi tracciati dalla presente direttiva,gli obiettivi operativi di seguito individuati:

PIANIFICAZIONE
O STRATEGICO
E DESTINATO ALLA
PRESIDENZA

Dipartimento/ Ufficio	Dirigente	Codice Obbietivo	Obiettivo operativo	Relazione Obiettivo strategico	Priorità	Peso attribuito
Dipartimento del personale Servizi Generali di quiescenza previdenza e assistenza personale	*Dott. Alfredo Tommaso Liotta*	A01001	Interventi per la salvaguardia conservazione e adeguamento o immobili reg.li ad uso gover nativo e/o istituzionale con specifico riferimento Al riuso governativo dell'ex ospedale S. Giovanni Di Dio e al completamento teatro popolare di Sciacca e completamento Parco Libero di Marsala.		ALTA	7
		A01002	Centro direzionale sul sito" Fondo Uditore ". Atti-vazione per bando di concorso di idee prope--deutico a progetto di finanza in esecuzione delibera di Giunta		ALTA	8
		A01003	Piano di acquisto immobili sede di uffici regionali		ALTA	5
		A001004	Trasferimento beni Stato-Regione in attuazione norme statutarie.		ALTA	6
		A01005	Individuazione sedi centri direzionali mediante utilizzo di immobili già di proprietà degli Enti vigilanti (Esa) con priorità a Catania.		ALTA	7
		A01006	Attività di raccordo e collaborazione con la commissione di cui all'art. 6 l.r. 1//2004		MEDIA	3
		A01007	Attività di raccordo e collaborazione con il soggetto di cui all'art 9 l.r.17/04		MEDIA	3
		A01008	Alienazione alloggi popolari, alloggi forze dell'ordine e aree di impianto ove non debbano essere trasferiti alla società		MEDIA	3
		A01009	Previdenza complementare. Attivazione procedure.		MEDIA	3
		A01010	Gestione trattamento pensionistico, recupero contributi pensionistici dall'INPDAP personale AAST e APPIT		MEDIA	3
		A01011	Direttive operative relative all'applicazione dello stipulando C:C:R:L 2002-2005 dell'area della dirigenza reg.le e bienni economici 2002/2003 2004/2005		ALTA	6
		A01012	Rilevazione fabbisogni per la rideterminazione della dotazione organica e del fabbisogno triennale del personale		MEDIA	3
		A01013	Dipendenti del comparto:organizzazione corsi con il coinvolgimento di almeno il 20% del totale dei dipendenti in servizio con i fondi del cap.		ALTA	6
		A01014	Dirigenti: organizzazione corsi con il coinvolgimento di almeno il 20% del personale in servizio con i fondi del cap. 108501.		ALTA	6

SERVIZIO DI PIANIFICAZIONE

Dipartimento/ Ufficio	Dirigente	Codice Obiettivo	Obiettivo operativo	Relazione Obiettivo strategico	Priorità	Peso attribuito
		A01015	Costituzione nuovo albo unico fornitori della Amministrazione regionale nell'ambito del progetto e-procurement		ALTA	5
		A 01016	Definizione Pianta organica		ALTA	6
			TOTALE PERFORMANCE OPERATIVA			**80**

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO	
QUALITA' GESTIONALE	**PESO ATTRIBUITO**
Capacità di analisi e Programmazione Capacità di relazione e coordinamento Capacità di gestione	7 7 6
Totale comportamento organizzativo	**20**

PRESIDENZA

PRESIDENZA

Dipartimento/ Ufficio	Dirigente	Codice Obbietivo	Obiettivo operativo	Relazione Obiettivo strategico	Priorità	Peso attribuito
Ufficio Speciale Controllo di 2°livello sulla gestione dei fondi struttufrali in Sicilia	*Dott. Marco Salerno*	A 02001	Relazioni sulle attività svolte dallo ufficio speciale all'Assessore alla Presidenza e/o al Presidente della Regione		ALTA	3
		A 02 002	Predisposizione e/o aggiornamento del "Manuale delle procedure" applicate alle attività istituzionali dell'Ufficio nell'espletamento dell'attività di controllo di 2° livello relativa alla programmazione comunitaria 1994-1999, 2000-2006,2007-2013 Conformemente ai principi di audit internazionalmente riconosciuti, nel rispetto delle previsioni della normativa comunitaria sui fondi strutturali.		ALTA	6
		A 02003	Audit (approfondimento e/o aggiornamento) dei sistemi di gestione e controllo, per misura/sottomisura/azione del POR Sicilia 2000-2006 e i altri programmi comunitari cofinanziati nell'ambito dei fondi strutturali per lo stesso periodo e conseguente analisi e valutazione /ponderazione dei rischi		ALTA	5
		A 02004	Campionamento sulla base delle analis dei rischi e delle operazioni delle misure/ sottomisure /azioni del POR Sicilia 2000-2006 e di altri programmi comunitari cofinanziati nel'ambito dei fondi strutturali per lo stesso periodo comprese nelle certi-ficazioni di spesa allegate alle domande di pagamento di fine anno 2006		ALTA	6
		A 02005	Completamento dei controlli sulle operazioni selezionate dal campionamento, eseguito sulla spesa certificata nell'ultima domanda di pagamento dell'anno 2005. Esecuzione dei controlli sulle operazioni delle misure/ sottomisure/azioni POR Sicilia 2000-2006 e di altri programmi comunitari cofinanziati nell'ambito dei fondi strutturali per lo stesso periodo, selezionate dal campionamento eseguito sulla spesa certificata dall'Autorità di certificazione alla Commissione Europea nell'ultima domanda di pagamento 2006 per un ammontare di spesa campionata non inferiore al 7% dell'incremento risultante della spesa certificata tra l'ultima domanda di pagamento 2005 e l'ultima di quella dell'anno 2006.		ALTA	10
		A 02006	Segnalazione ai RM, AdC , AdG ed altri soggetti competenti, dell'esito dell'audit al sistema di gestione e controllo sulle singole operazioni campionate sulla spesa al Dic: 2005, di eventuali criticità emerse dai controlli svolti nel 2006 ai fini di eventuali controdeduzioni o conseguenti azioni correttive e preventive da intraprendere *Segnalazione ai RM, AdC , AdG ed altri soggetti competenti, dell'esito dell'audit al sistema di gestione e controllo sulle singole operazioni campionate sulla spesa al Dic: 2005, di eventuali criticità emerse dai controlli svolti nel 2006 ai fini di eventuali controdeduzioni o conseguenti azioni correttive e preventive da intraprendere*		ALTA	12
		A 02007	Coordinamento e monitoraggio attività di controllo di secondo livello sui sistemi di gestione e controllo e sulle operazioni selezionate del POR 2000-2006 e di altri programmi comunitari cofinanziati nell'ambito dei fondi strutturali per lo stesso periodo.		ALTA	3

DI PIANIFICAZIONE
NTROLLO STRATEGICO
ORE COORDINATO ALLA
PRESIDENZA

Dipartimento/ Ufficio	Dirigente	Codice Obbietivo	Obiettivo operativo	Relazione Obiettivo strategico	Priorità	Peso attribuito
		A 02008	Esame delle controdeduzioni di eventuali azioni correttive fatte pervenire dal RM, dall' AdC, dall'AdG e da altri soggetti competenti riguardanti criticità comunicate nell'anno 2006 e precedenti. Monitoraggio semestrale delle criticità con evidenziazione di quelle non ancora superate che vengono ribadite ai soggetti interessati.		ALTA	9
		A 02009	Osservazione e monitoraggio delle irregolarità segnalate a norma del Reg. (Ce) n. 1681/19 (OLAF)		MEDIA	3
		A 02010	Approfondimento dello studio delle problematiche legate al rilascio della dichiarazione, prevista successivamente al 31-12-2008, a conclusione del POR 2000-2006 nonché alla redazione della relativa " Relazione " di accompagnamento e del conseguente aggiornamento relativi formati per ciascun fondo strutturale del POR Sicilia 2000-2006. Approfondimento dello studio delle problematiche legate al futuro rilascio , o predisposizione e rilascio con riferimento agli altri programmi comunitari cofinanziati nell'ambito dei fondi strutturali per il periodo 2000-2006 , delle corrispondenti "Dichiarazioni " e " Relazioni " di accompagnamento entro le date previste dai rispettivi programmi.		ALTA	4
		A 02011	Partecipazione alle riunioni del Comitato di Sorveglianza e, su richiesta , agli Organismi Comunitari e Nazionali; compilazione questionari su richiesta del Ministero dell'Economia e delle Finanze; Partecipazione ad incontri regionali, ministeriali, comunitari e della Corte del Conti, ove previsti; collaborazione con la Guardia di Finanza in base al protocollo d'intesa stipulato con la Regione.		MEDIA	2
		A 02012	Mantenimento attuali tempi medi nella predisposizione e contabilizzazione degli atti di impegno e di disposizione dei pagamenti relativi ai capitoli di spesa compresi nella rubrica 8 del bilancio UPB n.1		MEDIA	2
		A 02013	Elaborazione e trasmissione della relazione dell'attività di controllo svolta nel 2006 all'AdG ai fini della redazione del apporto annuale di esecuzione. Redazione e compilazione del questionario da trasmettere al MEF relativo all'attività di controllo sul POR e sugli altri programmi comunitari		ALTA	5
			Totale performance Operativa			**70**

IFICAZIONE
O STRATEGICO
DESTINATO ALLA
UENZA

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO	
QUALITA' GESTIONALE	**PESO ATTRIBUITO**
Capacità di analisi e Programmazione Capacità di relazione e coordinamento Capacità di gestione	10 10 10
Totale comportamento organizzativo	**30**

Dipartimento/ Ufficio	Dirigente	Codice Obbietivo	Obiettivo operativo	Relazione Obiettivo strategico	Priorità	Peso attribuito
Ufficio Speciale Autorità di Pagamento	*Dott. Ludovico Benfante*	A 03 001	Produzione delle domande di pagamento FESR – FSE – FEOGA – SFOP (previste Per il 2007)		A	40
		A 03 002	Produzione della previsione di spesa FESR – FSE – FEOGA – SFOP e dei Relativi aggiornamenti		A	30
		A 03 003	Efficace gestione della contabilità Finanziaria relativa alle risorse liberate		M	10
			TOTALE PERFORMANCE OPERATIVA			**80**

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO	
QUALITA' GESTIONALE	**PESO ATTRIBUITO**
Capacità di analisi e Programmazione Capacità di relazione e coordinamento Capacità di gestione	7 7 6
Totale comportamento organizzativo	**20**

Dipartimento/ Ufficio	Dirigente	Codice Obiettivo	Obiettivo operativo	Relazione Obiettivo strategico	Priorità	Peso attribuito
Ufficio di Gabinetto	*Dott. Silvio Cuffaro* ***Dal 01-01-07 Al 10-04-07***	A 05 001	Partecipazione attiva alle trattative sindacali finalizzate alla definizione del C.C.R.L della Dirigenza		A	7
		A 05 002	Partecipazione attiva agli incontri Sindacali finalizzati all'adozione dei nuovi di valutazione della Dirigenza.		A	7
	Dott.sa Alessandra Di Liberto ***Dal 11-04-07 al 31-12-07***	A 05003	Attività di coordinamento, impulso e programmazione dell'azione amministrativa nei rapporti con i Dirigenti Generali.		A	8
		A 05004	Partecipazione attiva alla riorganizzazione di cui all'art 11 l.r 207		A	8

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO		
Qualità gestionali-relazionali	**Range assegnabile**	**Peso attribuito**
Capacità di analisi e programmazione		25
Capacità di relazione e coordinamento		25
Capacità di gestione e realizzazione		20
TOTALE area comportamento organizzativo		**70**

Dipartimento/ Ufficio	Dirigente	Cod.Ob.	Obiettivo operativo	Relazione Obiettivo strategico	Priorità	Peso attribuito
Servizio di Pianificazione E controllo Strategico	*Ing. Giovanni La Rosa*	A 04 001	Predisposizione della direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione		A	10
		A 04 002	Attività di confronto fra i servizi di Pianificazione e controllo strategico		A	10
		A 04003	Supporto alla valutazione della Dirigenza		A	10

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO		
Qualità gestionali-relazionali	**Range assegnabile**	**Peso attribuito**
Capacità di analisi e programmazione		25
Capacità di relazione e coordinamento		25
Capacità di gestione e realizzazione		20
TOTALE area comportamento organizzativo		**70**

CONTROLLO STRATEGICO
ASSESSORE DESTINATO ALLA PRESIDENZA

Dipartimento/ Ufficio	Dirigente	Codice obiettivo	Obiettivo operativo	Relazione obiettivo strategico	Priorità	Peso attribuito
Segreteria Particolare	*Dot.sa Laura Rinaldi*	A 06001	Rapporti con l'Assemblea Regionale.		A	10
		A 06002	Rapporti con i gruppi parlamentari		A	10
		A 06003	Tenuta Agenda e attività finalizzata ad incontri politico-istituzionali		A	10

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO		
Qualità gestionali-relazionali	**Range assegnabile**	**Peso attribuito**
Capacità di analisi e programmazione		25
Capacità di relazione e coordinamento		25
Capacità di gestione e realizzazione		20
TOTALE area comportamento organizzativo		**70**

3.3 *Compiti speciali dei Dirigenti Generali e dei preposti agli Uffici*

La formulazione dei programmi di azione è affidata sostanzialmente all'attività propositiva dei D.G che devono trasporre gli obiettivi strategici delle politiche pubbliche in modalità attuative, esplicitando puntualmente :

- *obiettivi operativi da raggiungere con riferimento ai tempi di completamento*
  e ai risultati attesi;
- *struttura responsabile del programma e strutture che possono influenzare la realizzazione, specificando le modalità di coordinamento e il ruolo del responsabile del programma;*
- *allocazione operativa delle risorse umane, finanziarie e materiali;*
- *principali fasi del programma, le relative scadenze e gli obiettivi intermedi;*

Il programma di azione dovrà indicare anche il sistema di monitoraggio ed il sistema di controllo di gestione adottato.

Per l'esercizio 2007 si richiede un efficace impiego dei sistemi di controllo di gestione per finalità valutative,gestionali, operative e statistiche. Si invitano, pertanto i Sigg. Dirigenti, nell'ambito della periodica attività di informativa e reports ad utilizzare le risultanze del sistema di controllo di gestione anche per segnalare eventuali scostamenti tra le dotazioni assegnate e quelle impegnate, evidenziando eventuali riallocazioni in via programmatica e prospettica per un efficace utilizzo delle risorse finanziarie appostate sui capitoli di pertinenza.

Con riferimento agli altri obiettivi generali dell'azione amministrativa è compito dei sigg D.G :

- *Associare ai centri di responsabilità amministrativa (CRA) una serie di obiettivi generali di azione amministrativa relativi al periodo di validità del Bilancio e alle risorse appostate nell UU.PP.BB.*

La definizione di tali obiettivi deve rispondere a criteri di :

a) misurabilità
b) diretta controllabilità da parte del CR

ASSESSORE DESTINATO ALLA PRESIDENZA

3.4 *Obiettivi comuni legati al controllo di gestione e all'informazione degli Uffici* .

Si ricorda come il controllo di gestione rappresenti lo strumento primario per la piena attuazione del sistema dei controlli la cui elusione "rappresenta un danno per la pubblica Amministrazione quale unità rappresentativa degli interessi e dei valori giuridicamente tutelati e perciò annoverabili tra i diritti della comunità ".

Pertanto ogni comportamento di gestione che leda tali interessi produce un'alterazione dell'identità della pubblica Amministrazione offrendo un'immagine negativa della medesima, il c.d. " danno all'immagine della pubblica Amministrazione " che ha ormai trovato ingresso nella giurisprudenza della Corte dei Conti.

4 IL MONITORAGGIO DELLA DIRETTIVA

Ai sensi degli articoli 6 e 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, tutti gli obiettivi di cui alla presente direttiva- da conseguirsi con le modalità e nelle misure indicate, in relazione anche alle risorse finanziarie ed umane previste nel presente atto- formano oggetto di apposito monitoraggio, anche ai fini della valutazione dei Dirigenti.

Il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività poste in essere da parte dei Centri di Responsabilità Amministrativa al fine di attuare gli obiettivi operativi ed i programmi d'azione ai sensi della presente direttiva è effettuato dai responsabili dei singoli Dipartimenti e Uffici. I risultati, con cadenza semestrale, sono inviati per l'elaborazione al Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico che ne verifica la rispondenza con gli obiettivi strategici.

In sede di monitoraggio, ferma restando l'utilizzazione degli indicatori prestabiliti,assume particolare rilevanza la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi conferiti, che deve essere espresso in valore percentuale ed è dato dal rapporto tra il risultato dell'attività effettivamente svolta ed il risultato dell'attività programmata per raggiungere l'obiettivo.

PRESIDENZA

Eventuali significativi scostamenti dovranno essere supportati da adeguate motivazioni che permettano di valutarne le cause e gli eventuali rimedi.

Al fine di consentire al Servizio di Pianificazione e Controllo strategico di riferire tempestivamente all'Assessore sul grado di raggiungimento degli obiettivi previsti nella presente direttiva i singoli Centri di Responsabilità Amministrativa, dovranno fornire le informazioni necessarie entro il 15 gennaio 2007, indicando lo stato di raggiungimento di ciascun obiettivo.

Nel caso in cui emergano comprovate necessità di riconsiderare, in relazione a nuovi elementi di analisi, gli obiettivi precedentemente definiti ed evidenziati dal valutato, si potrà procedere alla rinegoziazione degli obiettivi.

DESTINATO ALLA PRESIDENZA
PRESIDENZA

5 IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Per quanto concerne la valutazione dei Dirigenti, considerati gli esiti della concertazione relativa all'adozione dei nuovi criteri di valutazione della Dirigenza Regionale per gli anni 2007-2009 nonché la determinazione assunta dal Presidente della Regione con nota prot n. 559 del 29-05-2007, visto il contratto collettivo di lavoro per l'area della dirigenza pubblicato sul supplemento straordinario della GURS del 13-07-2007, essa avverrà, anche per il corrente anno, sulla base del grado di raggiungimento dei risultat, previsti dalla presente direttiva, avuto riguardo ai criteri di valutazione contenuti nell' atto del Presidente della Regione Siciliana adottato il 27-02-04 recante, i " *criteri di valutazione della dirigenza regionale per gli esercizi 2004-2006* ".

6 ASSEGNAZIONE RISORSE

Al Capo Dipartimento, al Dirigente Generale dell'Ufficio Speciale, e ai Dirigenti preposti agli Uffici Speciali nonché a quelli posti alle dirette dipendenze dell'Assessore, per lo svolgimento dei propri compiti, per l'assolvimento delle conseguenti responsabilità, e per il conseguimento degli obiettivi conferiti dalla presente direttiva sono confermate le assegnazioni delle risorse finanziarie inscritte per l'anno 2007 nelle pertinenti unità revisionali di base del bilancio di previsione della spesa della Regione Siciliana,intervenute per effetto di precedenti direttive.

Le ulteriori eventuali disponibilità, derivanti da variazioni di bilancio che interverranno, si intendono assegnate ai Capi Dipartimento, ai Dirigenti degli Uffici Speciali e a quelli alle dirette dipendenze dell'Assessore, qualora siano da riferirsi alle funzioni di competenza, sulla base delle attuali norme di organizzazione.

7 SCHEDE *A* e *B* DEGLI UFFICI

Si trasmettono in allegato alla presente direttiva le schede A e B, contenenti il quadro riassuntivo degli obiettivi assegnati, ai fini della successiva valutazione finale dei risultati.

CONTROLLO STRATEGICO
ASSESSORE DESTINATO ALLA
PRESIDENZA
PRESIDENZA

L'Assessore
(Dott. Mario Torrisi)

Scheda A : quadro riassuntivo obiettivi assegnati ad inizio esercizio al Dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti		
Amministrazione : REGIONE SICILIANA ASSESSORATO PRESIDENZA Ufficio Speciale Autorità di pagamento Dirigente : Dott Ludovico Benfante	Quadro riassuntivo obiettivi assegnati	Anno di riferimento 2007
RISORSE DISPONIBILI	RISORSE AGGIUNTIVE PROGRAMMATE	
Risorse umane : Risorse finanziarie :		

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Descr. Sintetica Obiettivo	Tipologia obiettivo	Priorità	Indicatore	Valore. obiett.	Data ultima	Peso
1)	Produzione delle domande di pagamento FESR - FSE - FEOGA - SFOP (previste per il 2007)	CO	ALTA	presentazione entro i termini previsti; mancata ricezione nel periodo di riferimento (07) di rilievi di propria esclusiva competenza delle domande presentate		31.12.2007	40
2)	Produzione delle previsiuoni di spesa FESR - FSE - FEOGA - SFOP e dei relativi aggiornamenti	CO	ALTA			31/12/2007	30
3)	Efficace gestione della contabilità finanziaria relativa alle risorse liberate	CO	ALTA	SI/NO		31.12.2007	10

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

QUALITA' GESTIONALE	PESO ATTRIBUITO
Capacità di analisi e Programmazione	7
Capacità di relazione e coordinamento	7
Capacità di gestione	6
TOTALE	**20**

REGIONE SICILIANA * PRESIDENZA *

SERVIZIO DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO ASSESSORATO DESTINATO ALLA PRESIDENZA

Scheda B : scheda di dettaglio delle fasi correlate ai programmi di azione di ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al Dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti. Direttiva 2007

Amministrazione : REGIONE SICILIANA - PRESIDENZA

UFFICIO SPECIALE AUTORITA' DI PAGAMENTO				Assegnazione obiettivi Scomposizione in fasi		Anno di riferimento della valutazione 2007
	Dirigente : Dott. Ludovico Benfante					
	Obiettivo operativo 02 002	**Descrizione:** Produzione delle previsioni di spesa FESR - FSE - FEOGA - SFOP e dei relativi aggiornamenti		**TIPOLOGIA OBIETTIVO** CO		
Nr.	**Programma di azioni scomposto in fasi**	**Priorità**	**Indicatore Previsto**	**Valore Obiettivo**	**Data Ultima**	**Peso attribuito alla fase**
1)	Acquisizione delle previsioni dei pagamenti nelle misure FESR predisposizione ed inoltro delle previsioni di spesa	ALTA	Presentazione previsione di pagamento alla Commissione Europea per il tramite del Ministero competente	Rispetto dei termini di presentazione	Entro il 30/04/2007	18
2)	Acquisizione delle previsioni dei pagamenti nelle misure FEOGA, predisposizione ed inoltro delle previsioni di spesa	ALTA	Presentazione previsione di pagamento alla Commissione Europea per il tramite del Ministero competente	Rispetto dei termini di presentazione	Entro il 30/04/2007	18
3)	Acquisizione delle previsioni dei pagamenti nelle misure FSE predisposizione ed inoltro delle previsioni di spesa	ALTA	Presentazione previsione di pagamento alla Commissione Europea per il tramite del Ministero competente	Rispetto dei termini di presentazione	Entro il 30/04/2007	17
4)	Acquisizione delle previsioni dei pagamenti nelle misure SFOP, predisposizione ed inoltro delle previsioni di spesa	ALTA	Presentazione previsione di pagamento alla Commissione Europea per il tramite del Ministero competente	Rispetto dei termini di presentazione	Entro il 30/04/2007	17

SERVIZIO DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO ASSESSORE DESTINATO ALLA PRESIDENZA
REGIONE SICILIANA * PRESIDENZA *

5)	Acquisizione degli aggiornamenti delle previsioni dei pagamenti nelle misure FESR predisposizione ed inoltro delle stesse	ALTA	presentazione aggiornamento previsione di pagamento all'AdG	Rispetto dei termini di presentazione	Entro il 30/09/2007	8
6)	Acquisizione degli aggiornamenti delle previsioni dei pagamenti nelle misure FEOGA predisposizione ed inoltro delle stesse	ALTA	presentazione aggiornamento previsione di pagamento all'AdG	Rispetto dei termini di presentazione	Entro il 30/09/2007	8
7)	Acquisizione degli aggiornamenti delle previsioni dei pagamenti nelle misure FSE predisposizione ed inoltro delle stesse	ALTA	presentazione aggiornamento previsione di pagamento all'AdG	Rispetto dei termini di presentazione	Entro il 30/09/2007	7
8)	Acquisizione degli aggiornamenti delle previsioni dei pagamenti nelle misure SFOP predisposizione ed inoltro delle stesse	ALTA	presentazione aggiornamento previsione di pagamento all'AdG	Rispetto dei termini di presentazione	Entro il 30/09/2007	7
	TOTALE					**100**

SERVIZIO DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO ASSESSORE DESTINATO ALLA PRESIDENZA

REGIONE SICILIANA ★ PRESIDENZA

Scheda B : scheda di dettaglio delle fasi correlate ai programmi di azione di ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al Dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti. Direttiva 2007

Amministrazione : REGIONE SICILIANA - PRESIDENZA

UFFICIO SPECIALE AUTORITA' DI PAGAMENTO

Assegnazione obiettivi Scomposizione in fasi

Anno di riferimento della valutazione 2007

Dirigente : Dott. Ludovico Benfante

Obiettivo operativo 02 001

Descrizione: Produzione delle domande di pagamento FESR - FSE - FEOGA - SFOP (previste per il 2007)

TIPOLOGIA OBIETTIVO

CO

Nr.	**Programma di azioni scomposto in fasi**	**Priorità**	**Indicatore Previsto**	**Valore Obiettivo**	**Data Ultima**	**Peso attribuito alla fase**
1)	Predisposizione domanda di pagamento FESR	ALTA	Rispetto dei termini dei termini di presentazione (in presenza di dichiarazioni di spesa ricevibili	Termini rispettati	Entro il 31/10/2007	13
2)	Predisposizione domanda di pagamento FEOGA	ALTA	Rispetto dei termini dei termini di presentazione (in presenza di dichiarazioni di spesa ricevibili	Termini rispettati	Entro il 31/10/2007	13
3)	Predisposizione domanda di pagamento FSE	ALTA	Rispetto dei termini dei termini di presentazione (in presenza di dichiarazioni di spesa ricevibili	Termini rispettati	Entro il 31/10/2007	12
4)	Predisposizione domanda di pagamento SFOP		Rispetto dei termini dei termini di presentazione (in presenza di dichiarazioni di spesa ricevibili	Termini rispettati	Entro il 31/10/2007	12
5)	Predisposizione domanda di pagamento FESR	ALTA	Rispetto dei termini dei termini di presentazione (in presenza di dichiarazioni di spesa ricevibili	Termini rispettati	Entro il 31/12/2007	13

REGIONE SICILIANA ★ PRESIDENZA
SERVIZIO DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO
ASSESSORE DESTINATO ALLA PRESIDENZA

Scheda B : scheda di dettaglio delle fasi correlate ai programmi di azione di ogni obiettivo assegnato ad inizio esercizio al Dirigente ai fini della successiva valutazione finale dei risultati conseguiti. Direttiva 2007

Amministrazione : REGIONE SICILIANA - PRESIDENZA

UFFICIO SPECIALE AUTORITA' DI PAGAMENTO				Assegnazione obiettivi Scomposizione in fasi		Anno di riferimento della valutazione 2007
	Dirigente : Dott. Ludovico Benfante					
	Obiettivo operativo 02 003	**Descrizione:** Efficace gestione della contabilità finanziaria relativa alle risorse liberate		**TIPOLOGIA OBIETTIVO** **CO**		
Nr.	**Programma di azioni scomposto in fasi**	**Priorità**	**Indicatore Previsto**	**Valore Obiettivo**	**Data Ultima**	**Peso attribuito alla fase**
1)	Quantificazione delle risorse liberate relative all'anno 2006 all'AdG, al responsabile di misura e al Dip.to Bilancio entro il termine previsto	MEDIA	SI/NO	Rispetto dei termini	Entro il 31/12/2007	70
2)	Edmissione " nulla osta " alle iscrizioni delle somme relative alle R.L entro 10 giorni lavorativi del nulla osta dell'AdG, su richiesta del responbile di misura	MEDIA	SI/NO	Rispetto dei termini	Entro il 31/12/2007	30
	TOTALE					**100**

SERVIZIO DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO ASSESSORATO DESTINATO ALLA PRESIDENZA
REGIONE SICILIANA ★ PRESIDENZA