



Regione Siciliana
Assessorato dei Lavori Pubblici
Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico

Oggetto: Trasmissione Direttiva generale dell'Assessorato regionale dei lavori pubblici per l'anno 2007

Al Servizio di pianificazione e controllo strategico
del Presidente della Regione.
Via Generale Magliocco , n. 46
90141 – Palermo

Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico del Presidente
02 AGO. 2007
Prot. N. <u>866</u>

E ,p.c . All'Assessore regionale per i lavori pubblici
SEDE

Si trasmette, per gli adempimenti derivanti dall'esercizio della funzione di Osservatorio e Banca Dati e secondo quanto richiesto con nota prot. n.754 del 11/07/07 di codesto Servizio, copia conforme della Direttiva generale dell'Assessorato regionale lavori pubblici per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2007, in uno al decreto assessoriale n. 74/Gab./Se.Pi.Co.S. del 27/07/07 di approvazione della stessa.

Il Dirigente Preposto
Ing. Angelo Sotile



- VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, inerente “ Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti dei risultati dell’attività svolta dalle amministrazioni pubbliche..... ”;
- VISTA** la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni, inerente “ Norme sulla dirigenza e sui rapporti d’impiego e di lavoro alle dipendenze della Regione siciliana..... ”;
- VISTA** la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 dicembre 2000, recante “ Indirizzi per la formulazione delle direttive generali sull’attività amministrativa ”;
- VISTA** la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 novembre 2001, recante “ Indirizzi per la predisposizione della direttiva generale dei Ministri sull’attività amministrativa e sulla gestione per l’anno 2002 ”;
- VISTO** il Documento contenente “ Criteri di valutazione della dirigenza 2004 – 2006, adottato dall’Assessore regionale destinato alla Presidenza in data 27 febbraio 2004 ”;
- VISTA** la Direttiva del Presidente della Regione 2 novembre 2004, inerente “ Atto di indirizzo per l’utilizzo dei fondi attribuiti con il P.O.R. 2000 - 2006 ”;
- VISTO** l’articolo 3 della legge regionale 6 febbraio 2006, n.9, recante “ riproposizione di norme in materia di personale e di misure finanziarie urgenti ”;
- VISTA** la nota del Presidente della Regione 29 maggio 2007, n.559, con cui è stata comunicata la vigenza, per l’anno 2007, del Documento contenente “ Criteri di valutazione della dirigenza 2004 – 2006, adottato dall’Assessore regionale destinato alla Presidenza in data 27 febbraio 2004 ”;
- VISTO** il Documento di programmazione economico – finanziaria per gli anni 2007 – 2011, adottato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 311 del 3 agosto 2006 ed approvato dall’Assemblea regionale siciliana nella seduta del 18 ottobre 2006 con Ordine del Giorno n. 20 ;
- VISTA** la Direttiva del Presidente della Regione siciliana 18 dicembre 2006, recante “ Indirizzi per la programmazione strategica e la formulazione delle direttive generali degli Assessori per l’attività amministrativa e la gestione per gli anni 2007 – 2011 ” e successiva integrazione del 21 dicembre 2006 ;
- VISTA** la legge regionale 8 febbraio 2007, n. 2, recante “ Disposizioni programmatiche e finanziarie per l’anno 2007 ”;
- VISTA** la legge regionale 8 febbraio 2007, n. 3, recante “ Bilancio di previsione della Regione siciliana per l’anno finanziario 2007 e bilancio pluriennale per il triennio 2007 – 2009 ”;
- VISTO** il Contratto Collettivo Regionale di lavoro del personale con qualifica dirigenziale, per il quadriennio giuridico 2002-2005 e per i bienni economici 2002-2003 e 2004 - 2005;
- VISTA** la proposta di Direttiva generale dell’Assessorato regionale dei lavori pubblici, per l’anno 2007, trasmessa ai Dirigenti Generali delle strutture in cui si articola l’Assessorato ed al Dirigente preposto all’Osservatorio regionale dei lavori pubblici con nota assessoriale 19 luglio 2007, n.50110;
- VISTE** le note: 23 luglio 2007, n.50833, del Dirigente Generale del Dipartimento regionale dei lavori pubblici: 24 luglio 2007, n.659, del Dirigente preposto all’Osservatorio

PER COPIA CONFORME



regionale dei lavori pubblici; 25 luglio 2007, n.1237, dell'Ispettore Generale dell'Ispettorato Tecnico Regionale;

RITENUTO nell'esercizio della propria funzione di indirizzo politico nei confronti dei titolari dei Centri di Responsabilità Amministrativa, cui è affidata la gestione delle risorse assegnate, comprese quelle di natura finanziaria, attribuite dalla legge di bilancio, di dover approvare la Direttiva Generale dell'Assessorato regionale dei lavori pubblici per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2007;

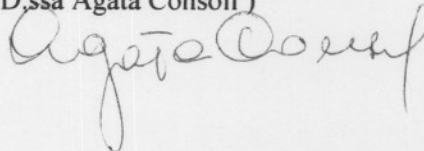
DECRETA

Art.1) E' approvata la Direttiva Generale dell'Assessorato regionale dei lavori pubblici per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2007 che fa parte integrante del presente decreto.

Art.2) Alla verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati con la direttiva di cui all'art.1 si procederà nei modi e termini previsti dalla normativa vigente.

Palermo, li 27 LUG. 2007

L'Assessore
(D.ssa Agata Consoli)



PER COPIA CONFORME





Assessorato regionale dei Lavori Pubblici

Direttiva assessoriale n. 1/2007

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE SICILIANA



ASSESSORATO REGIONALE DEI LAVORI PUBBLICI

**Direttiva generale per l'attività amministrativa
e per la gestione per l'anno 2007.**

mu



SOMMARIO

ASSESSORATO REGIONALE DEI LAVORI PUBBLICI.....	1
1 OGGETTO DELLA PRESENTE DIRETTIVA	5
2 I COMPITI E LA MISSION	7
2.1 I COMPITI ASSEGNATI ALL'ASSESSORATO.....	7
2.2 LA MISSION	9
3 GLI OBIETTIVI STRATEGICI	10
3.1 NOTA METODOLOGICA INTRODUTTIVA.....	10
3.2 PERSEGUIRE COSTANTEMENTE IN OGNI AMBITO DELL'ATTIVITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE GLI OBIETTIVI DI LEGALITÀ E DI CONTRASTO E LOTTA ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA E MAFIOSA (OBIETTIVO N. 5).....	12
3.2.1 <i>Gli obiettivi operativi.....</i>	<i>12</i>
3.2.2 <i>Le direttive di indirizzo per l'attuazione del programma di perseguimento di obiettivi di legalità e di contrasto e lotta alla criminalità organizzata e mafiosa.....</i>	<i>12</i>
3.3 COSTRUIRE UN'AMMINISTRAZIONE CHE LAVORI PER PROGRAMMI E PER OBIETTIVI, MOTIVATA, AGILE, PROFESSIONALE E BEN ATTREZZATA DAL PUNTO DI VISTA DEGLI STRUMENTI: INFORMATICA E TELEMATICA INNANZITUTTO (OBIETTIVO N. 8)	12
3.3.1 <i>Gli obiettivi operativi.....</i>	<i>12</i>
3.3.2 <i>Le direttive di indirizzo per l'attuazione del programma "costruire un'amministrazione che lavori per programmi e per obiettivi, motivata, agile, professionale e ben attrezzata dal punto di vista degli strumenti"</i>	<i>13</i>
3.4 TRADURRE QUOTIDIANAMENTE NELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE L'USO DIFFUSO DEGLI STRUMENTI DELL'E-GOVERNMENT, ACCELERANDO I PROCESSI DI DECISIONE PUBBLICA, SNELLENDO PROCEDURE, SEMPLIFICANDO L'ACCESSO E RIDUCENDO I TEMPI DELL'AZIONE PUBBLICA (OBIETTIVO N. 11).....	13
3.4.1 <i>Gli obiettivi operativi.....</i>	<i>13</i>
3.4.2 <i>Le direttive di indirizzo per l'attuazione del programma "Tradurre quotidianamente nelle pratiche amministrative l'uso diffuso degli strumenti dell'e-government"</i>	<i>13</i>
3.5 FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA SEMPRE PIÙ ATTENTA AI PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, VOLTA ALLA PROGETTAZIONE E ALLA RICERCA DI NUOVI PRODOTTI, AL MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITÀ, VERSO NUOVI SERVIZI ALLE PERSONE, ALLE IMPRESE, ALLA COLLETTIVITÀ (OBIETTIVO N. 30).....	13
3.5.1 <i>Gli obiettivi operativi.....</i>	<i>14</i>
3.5.2 <i>Le direttive di indirizzo per l'attuazione del programma "Favorire un'organizzazione amministrativa sempre più attenta ai processi di programmazione e controllo"</i>	<i>14</i>
3.6 PROMUOVERE IL COMPIMENTO DI OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DELL'ASSESSORATO, FINANZIATE IN EPOCA NON RECENTE, MA NON ANCORA ULTIME (OBIETTIVO N. 43BIS).....	14
3.6.1 <i>Gli obiettivi operativi.....</i>	<i>14</i>
3.6.2 <i>Le direttive di indirizzo per l'attuazione del programma "Promuovere il compimento di opere pubbliche di competenza dell'Assessorato, finanziate in epoca non recente, ma non ancora ultimate"</i>	<i>14</i>
3.7 PROCEDERE ALLA SEMPLIFICAZIONE BUROCRATICA E PROCEDURALE DELLA STRUMENTAZIONE DI ATTUAZIONE CHE CONSENTA UNA RIDUZIONE DEI TEMPI E DELL'ONERE AMMINISTRATIVO A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E DELLE IMPRESE (OBIETTIVO N. 47)	15

14



3.7.1	<i>I sottobiettivi specifici</i>	15
3.7.2	<i>Le direttive di indirizzo per l'attuazione del programma "Procedere alla semplificazione burocratica e procedurale della strumentazione di attuazione che consenta una riduzione dei tempi e dell'onere amministrativo a carico dell'Amministrazione regionale e delle imprese"</i>	15
3.8	RAFFORZARE I LEGAMI TRA IL MONDO ACCADEMICO ED IL TESSUTO PRODUTTIVO, AVVIANDO NEL PIÙ BREVE TEMPO POSSIBILE IL SISTEMA DEI CIRCOLI DI CONOSCENZA E DELL'INTERFACCIA IMPRESE-RICERCA (OBIETTIVO N. 81).....	15
3.8.1	<i>I sottobiettivi specifici</i>	15
3.8.2	<i>Le direttive di indirizzo per l'attuazione del programma "Rafforzare i legami tra il mondo accademico ed il tessuto produttivo, avviando nel più breve tempo possibile il sistema dei circoli di conoscenza e dell'interfaccia imprese-ricerca"</i>	16
3.9	GARANTIRE AZIONI TEMPESTIVE VOLTE ALLA TUTELA E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO. (OBIETTIVO N. 102BIS).....	16
3.9.1	<i>I sottobiettivi specifici</i>	16
3.9.2	<i>Le direttive di indirizzo per l'attuazione del programma "Garantire azioni tempestive volte alla tutela e salvaguardia del territorio"</i>	16
3.10	PROMUOVERE LA RISTRUTTURAZIONE DEGLI EDIFICI CON L'IMPIEGO DI TECNICHE CHE FAVORISANO IL RISPARMIO ENERGETICO, LA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E LA SPECIALIZZAZIONE DEI MATERIALI. (OBIETTIVO N. 115).....	17
3.10.1	<i>I sottobiettivi specifici</i>	17
3.10.2	<i>Le direttive di indirizzo per l'attuazione del programma "Promuovere la ristrutturazione degli edifici con l'impiego di tecniche che favoriscano il risparmio energetico, la qualificazione professionale e la specializzazione dei materiali"</i>	17
3.11	MIGLIORARE L'OFFERTA QUALI-QUANTITATIVA DEI SERVIZI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA. (OBIETTIVO N. 238BIS).....	17
3.11.1	<i>I sottobiettivi specifici</i>	17
3.11.2	<i>Le direttive di indirizzo per l'attuazione del programma "Migliorare l'offerta quali-quantitativa dei servizi di edilizia residenziale pubblica"</i>	18
3.12	ALLARGARE IL CONCETTO DI PARI OPPORTUNITÀ, OLTRE DISUGUAGLIANZE DI GENERE A QUELLO RELATIVO A TUTTE LE POSSIBILI CONDIZIONI DI DISAGIO. (OBIETTIVO N. 245).....	18
3.12.1	<i>I sottobiettivi specifici</i>	18
3.12.2	<i>Le direttive di indirizzo per l'attuazione del programma "Allargare il concetto di Pari Opportunità, oltre disuguaglianze di genere a quello relativo a tutte le possibili condizioni di disagio"</i>	18
3.13	PERSEGUIRE IL COMPLETAMENTO DEGLI ASSI PRIMARI GIÀ IN ESECUZIONE (PALERMO-AGRIGENTO; NORD- SUD; RAGUSA-CATANIA; AGRIGENTO-CALTANISSETTA E SIRACUSA-GELA). (OBIETTIVO N. 276)	19
3.13.1	<i>I sottobiettivi specifici</i>	19
3.13.2	<i>Le direttive di indirizzo per l'attuazione del programma "Perseguire il completamento degli assi primari già in esecuzione"</i>	19
3.14	CONSIDERARE IL TEMA DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE UN ELEMENTO FONDAMENTALE DI ATTRATTIVITÀ, VERSO IL QUALE IL DSR SUGGERISCE DI PROMUOVERE LA RICONVERSIONE DEI SISTEMI E DELLE TECNICHE DI PRODUZIONE, DI MIGLIORARE LA GESTIONE DELLE RISORSE NATURALI, AGENDO SULLA DOTAZIONE DI INFRASTRUTTURE E DI SERVIZI COLLETTIVI E SULLA PREVENZIONE DEI RISCHI, DI ATTUARE LA PIANIFICAZIONE SETTORIALE IN MATERIA DI ACQUA. (OBIETTIVO N. 318).....	19
3.14.1	<i>I sottobiettivi specifici</i>	19
3.14.2	<i>Le direttive di indirizzo per l'attuazione del programma "Considerare il tema della sostenibilità ambientale un elemento fondamentale di attrattività, verso il quale il DSR suggerisce di promuovere la riconversione dei sistemi e delle tecniche di produzione, di migliorare la gestione delle risorse naturali, agendo sulla dotazione di infrastrutture e di</i>	



<i>servizi collettivi e sulla prevenzione dei rischi, di attuare la pianificazione settoriale in materia di acqua</i>	20
3.15 UTILIZZARE IN FORMA COERENTE, INTEGRATA E, OVE POSSIBILE, MULTILATERALE, GLI STRUMENTI DELLE PRINCIPALI POLITICHE DELL'U.E. [IN PARTICOLARE, AUMENTARE L'EFFICACIA NELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FINALIZZATE A MIGLIORARE LE VIE DI COMUNICAZIONE (PORTI, STRADE) E RIQUALIFICARE I CENTRI URBANI]. (OBIETTIVO N. 327)	20
3.15.1 <i>I sottobiettivi specifici</i>	20
3.15.2 <i>Le direttive di indirizzo per l'attuazione del programma "Utilizzare in forma coerente, integrata e, ove possibile, multilaterale, gli strumenti delle principali politiche dell'U.E."</i>	20
4 LE RISORSE DISPONIBILI	23
OSSERVATORIO REGIONALE DEI LAVORI PUBBLICI	41
5 IL SISTEMA DI VALUTAZIONE.....	42
5.1 PREMESA E RIFERIMENTI NORMATIVI	42
5.2 LE DIMENSIONI OGGETTO DI VALUTAZIONE	42
5.2.1 <i>Il grado di raggiungimento degli obiettivi</i>	42
5.2.2 <i>La valutazione delle competenze organizzative</i>	45
5.3 EVENTUALI CAUSE GIUSTIFICATIVE DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	45
5.4 LA VALUTAZIONE FINALE	45
5.5 MONITORAGGIO E DOVERI DI RENDICONTAZIONE DEI DIRIGENTI	46
5.6 COORDINAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI.....	46
5.7 TABELLA ALLEGATA SUB "A" AL SISTEMA DI VALUTAZIONE.....	47
5.8 TAVOLA ALLEGATA SUB "B" AL SISTEMA DI VALUTAZIONE	48
5.9 CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI DEGLI UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DELL'ASSESSORE.....	51
6 IL PIANO STRATEGICO	52



1 OGGETTO DELLA PRESENTE DIRETTIVA

Il presente documento costituisce la Direttiva Generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2007 emanata dall'Assessore ai Lavori Pubblici della Regione Siciliana ai sensi e per gli effetti della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e successive modifiche e integrazioni.

La presente direttiva identifica e definisce i compiti, gli obiettivi, le azioni e i relativi indicatori di risultato dell'Assessorato, la *mission* di riferimento dell'intera azione amministrativa dei Dirigenti responsabili di Centro di Responsabilità Amministrativa (CRA) e i programmi prioritari prescelti nell'esercizio della funzione di indirizzo politico di pertinenza dell'Assessore. In allegato alla Direttiva sono, altresì, riportati gli obiettivi e i piani di lavoro riferiti agli Uffici di diretta collaborazione dell'Assessore.

Il documento in oggetto conclude il processo di pianificazione strategica che si è svolto attraverso la negoziazione con i dirigenti generali dei programmi di azione, degli obiettivi, degli indicatori di prestazione e dei criteri da utilizzare per il monitoraggio e la valutazione della attività.

Essa è redatta tenendo conto della seguente normativa nazionale e regionale:

1. Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 286 "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche...".
2. Legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e successive modificazioni e integrazioni "Norme sulla dirigenza e sui rapporti d'impiego e di lavoro alle dipendenze della Regione Siciliana...".
3. Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 dicembre 2000 "Indirizzi per la formulazione delle direttive generali sull'attività amministrativa".
4. Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 novembre 2001 "Indirizzi per la predisposizione della direttiva generale dei Ministri sull'attività amministrativa e sulla gestione per l'anno 2002".
5. "Documento di programmazione economico - finanziaria" per gli anni 2007-2011 approvato con deliberazione di Giunta regionale n. 311 del 3 agosto 2006.
6. Direttiva del Presidente della Regione Siciliana 18 dicembre 2006 "Indirizzi per la programmazione strategica e la formulazione delle direttive generali degli Assessori per l'attività amministrativa e la gestione per gli anni 2007-2011".
7. Legge regionale 8 febbraio 2007, n. 2 "Disposizioni programmatiche e finanziarie per l'anno 2007".
8. Legge regionale 8 febbraio 2007, n. 3 "Bilancio di previsione della Regione siciliana per l'anno finanziario 2007 e bilancio pluriennale per il triennio 2007-2009".
9. Documento contenente: "Criteri di valutazione della dirigenza 2004 - 2006" adottato dall'Assessore regionale destinato alla Presidenza in data 27 febbraio 2004.
10. Direttiva del Presidente della Regione Siciliana 2 novembre 2004 "Atto di indirizzo per l'utilizzo dei fondi attribuiti con il P.O.R. 2000-2006".
11. Legge regionale 6 febbraio 2006, n. 9 "Riproposizione di norme in materia di personale e di misure finanziarie urgenti" (art. 3).
12. Contratto collettivo regionale di lavoro del personale con qualifica dirigenziale, per il quadriennio giuridico 2002-2005 e per i bienni economici 2002-2003 e 2004-2005 (pubblicato nel S.O. n. 2 alla GURS n. 31 del 13 luglio 2007).



La presente direttiva contiene il Piano Strategico con la individuazione delle funzioni obiettivo, la articolazione strutturale per centri di responsabilità (struttura organizzativa), nonché la allocazione delle risorse finanziarie affidate ai singoli responsabili di CRA, così come previste nel bilancio della regione.

Il Piano Strategico contiene, altresì, la traduzione delle strategie in programmi esecutivi di azione di ciascun responsabile di CRA, con la evidenziazione (a) degli obiettivi operativi da raggiungere, con riferimento sia ai tempi di completamento sia ai risultati attesi e (b) delle decisioni relative alla allocazione operativa delle risorse, (c) delle principali fasi del programma e delle relative scadenze con gli eventuali obiettivi intermedi.

I programmi di azione, così come previsto dalla vigente normativa, sono stati concordati con la dirigenza apicale, così come sono stati oggetto di negoziazione gli indicatori e i pesi loro assegnati.

Il sistema di valutazione, infine, è stato oggetto di concertazione con le organizzazioni sindacali. A tal riguardo, la nota Presidenziale del 29 maggio 2007 (prot. 559/SE.PI.CO.S.) ha comunicato che i criteri di valutazione della dirigenza regionale vigenti per gli esercizi 2004-2006 sarebbero stati da applicare anche per l'anno 2007.



2 I COMPITI E LA MISSION

2.1 I COMPITI ASSEGNATI ALL'ASSESSORATO

Il quadro normativo di riferimento da cui derivano le funzioni istituzionali svolte dall'Assessorato dei Lavori Pubblici è il seguente:

1. Statuto della Regione Siciliana R. D. Legs del 15 maggio 1956, n° 455 artt. 36, 37, 38, 39;
2. D.P.R. n° 1133 del 27/06/1952 norme di attuazione
3. D.P.R. n° 1074 del 26/07/1965 norme di attuazione
4. Legge Regionale n° 2 del 10 aprile 1978
5. D.P.R. 28 febbraio 1979 n° 70 testo unico delle Leggi sull'ordinamento del governo e dell'Amministrazione della Regione Siciliana titolo II art. 6

I compiti istituzionali di questo ramo di Amministrazione sono quelli indicate dallo Statuto della Regione Siciliana con le relative norme di attuazione e dalle specifiche leggi di settore.

Essi saranno perseguiti attraverso gli Uffici centrali di cui questo Assessorato si compone, e cioè: il Dipartimento regionale lavori pubblici (compresi i 9 Uffici periferici del Genio Civile istituiti presso ogni provincia in cui è diviso il territorio regionale), l'Ispettorato tecnico, l'ispettorato tecnico regionale, l'Osservatorio regionale dei lavori pubblici.

In maniera sintetica le missioni istituzionali che attengono ciascun CRA, ancorché definite in maniera puntuale nelle schede descrittive degli obiettivi operativi e dei piani di azione che fanno parte integrante della presente Direttiva, sono le seguenti:

Dipartimento Lavori Pubblici:

- Attuazione, monitoraggio e controllo delle Misure del POR 2000/2006;
- Attività di vigilanza sugli enti sottoposti a controllo (ANAS, IACP, EAS, Consorzio Autostrade Siciliane,...);
- Interventi a favore dell'edilizia sovvenzionata e pubblica;
- Interventi a favore dell'edilizia scolastica, universitaria e rurale;
- Edilizia sismica e abusivismo edilizio (L.R.64/71);
- Opere marittime e portuali;
- Classificazione e declassificazione strade e viabilità;
- Assetto del territorio con riferimento alle opere di consolidamento dei centri abitati e alle emergenze idriche;
- Piano regolatore generale degli acquedotti e gestione integrata delle risorse idriche;
- Sistemi idrici integrati.

Ispettorato tecnico:

fr



- Svolge gli adempimenti tecnici ed i connessi controlli riguardanti le opere pubbliche di competenza dell'Assessorato Lavori Pubblici.
- Cura gli adempimenti tecnici di competenza dell'Assessorato Lavori Pubblici in materia di reti idriche, acquedotti, dissalatori, coordina gli adempimenti tecnici in materia di acque pubbliche connesse all'applicazione del T.U. 1775/1933; elabora ed aggiorna il Piano Regionale delle Acque.
- Effettua le verifiche ed il monitoraggio dello stato delle strade appaltate ed in corso di definizione curando i connessi adempimenti tecnici di competenza dell'Assessorato Lavori Pubblici
- Verifica le condizioni abitative correlate agli interventi pubblici dell'edilizia agevolata, convenzionata, sovvenzionata e gli interventi di recupero edilizio e la riqualificazione delle zone popolari
- Elaborata ed aggiorna il prezzario regionale e le tabelle di incidenza di variazione dei prezzi
- Coordina le attività tecniche degli uffici del Genio Civile in materia di normativa antisismica
- Procede alle attività ispettive in materia di lavori pubblici disposte dall'Osservatorio Regionale LL.PP. su mandato dell'Autorità di vigilanza
- Cura in seno alla sezione centrale l'attività di coordinamento delle sezioni provinciali dell'ufficio regionale gare d'appalto al fine di assicurare univocità ed uniformità delle procedure di gara.

Ispettorato tecnico regionale:

- Svolge gli adempimenti tecnici ed i connessi controlli, riguardanti le opere pubbliche di competenza delle amministrazioni regionali diverse dall'Assessorato LL.PP.
- Accerta, attraverso l'esame e la verifica degli atti, la rispondenza del finanziamento ai lavori per i quali è stato concesso;
- Vigila sulla corretta gestione dell'appalto con riferimento alla normativa ed al regolamento sui LL.PP. vigente;
- Cura la progettazione e la direzione dei lavori di competenza regionale,
- Provvede alla gestione degli accreditamenti e delle procedure derivate dall'applicazione delle norme antimafia per le opere dirette dallo stesso I.T.R. e dispone gli adempimenti tecnici ed amministrativi per le opere previste dal D.L. 1.2.1998 n. 19 (Decreto Sicilia).

Osservatorio regionale lavori pubblici:

- Rileva e raccoglie informazioni e dati statistici sulle modalità di esecuzione dei lavori pubblici,
- Verifica l'applicazione della normativa vigente;
- Gestisce la banca dati per il monitoraggio dei lavori pubblici e delle opere pubbliche in Sicilia;
- Promuove attività dirette alla formazione ed alla qualificazione del personale delle amministrazioni appaltanti;



- Realizza studi e ricerche, acquisisce e diffonde documentazione tecnica e dati
- Trasmette annualmente alla competente Commissione legislativa dell'ARS una relazione sull'andamento dei LL.PP., delle forniture e dei servizi.

Si occupa, altresì, della:

- Gestione dell'Albo delle imprese di fiducia;
- Gestione dei rapporti con l'Autorità di Vigilanza dei Lavori Pubblici;
- Gestione del SINAP;
- Attuazione del protocollo di legalità tra la Regione Siciliana, l'Autorità Lavori Pubblici, le Prefetture della Regione Siciliana.

2.2 LA MISSION

Mission dell'Assessorato è quella di

**PREDISPORRE E GESTIRE CON
EFFICACIA, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ
GLI STRUMENTI DI NATURA AMMINISTRATIVA NECESSARI PER
REALIZZARE L'AZIONE DI GOVERNO IN TEMA DI LAVORI PUBBLICI**

* * *

La Mission così definita sottolinea la dimensione di servizio che caratterizza la operatività dell'Assessorato.

* * *

Il requisito della efficacia del servizio viene correlato principalmente con i volumi di attività realizzati e l'impatto (ad esempio, in termini di tempestività) dell'azione amministrativa sulle politiche pubbliche adottate. E ciò, in funzione, ad esempio:

- della riduzione del tempo necessario per rendere operativi i provvedimenti legislativi e di governo;
- la riduzione dei tempi di attuazione dei provvedimenti di spesa;
- della continua interpretazione della evoluzione dei bisogni dei fruitori dei servizi dell'Assessorato (clienti interni e clienti esterni).

Il requisito della efficienza del servizio viene perseguito prioritariamente attraverso:

- la eliminazione degli sprechi e delle inefficienze presenti nel sistema a qualunque livello;
- la definizione di politiche per il contenimento delle spese di gestione dell'Assessorato.

Il requisito della economicità del servizio viene perseguito prioritariamente attraverso:

- una ricerca continua di sinergia tra efficienza ed efficacia, volta a restituire *valore* al sistema economico-sociale della Regione.



3 GLI OBIETTIVI STRATEGICI

3.1 NOTA METODOLOGICA INTRODUTTIVA.

Gli obiettivi strategici dell'azione di governo sono mutuati da quelli definiti con Direttiva del Presidente della Regione Siciliana del 18 dicembre 2006 su "Indirizzi per la programmazione strategica e la formulazione delle direttive generali degli Assessori per l'attività amministrativa e la gestione per gli anni 2007-2011".

Poiché tale documento contiene obiettivi pluriennali, si è deciso – in funzione della disponibilità di risorse e della necessità di operare una allocazione prioritaria delle stesse – di individuare per l'anno 2007 un numero di obiettivi strategici più ridotto rispetto a quelli che (direttamente o indirettamente) fanno riferimento all'Assessorato. Ci si riserva, già a partire dal prossimo anno, di intraprendere azioni volte al perseguimento di ulteriori obiettivi strategici, già compresi nella Direttiva in parola.

Si è ritenuto adeguato circoscrivere l'ambito degli obiettivi strategici, in ordine alle risorse *pro tempore* disponibili, anche al fine di conferire selettività all'azione politica e gestionale dell'Assessorato. Infatti, si è voluto evitare che uno stesso obiettivo operativo (con le relative azioni e risorse) fosse destinato a perseguire molteplici obiettivi strategici. Ciò anche in ordine alla necessità di poter pervenire ad una più attendibile valutazione periodica dell'impatto dell'azione amministrativa sulle politiche pubbliche.

Per quanto sopra, in relazione a specifici obiettivi operativi associabili a più di un obiettivo strategico, si è scelto di procedere ad una loro selettiva attribuzione a un solo obiettivo, non tanto perché questo escluda gli altri obiettivi strategici, quanto invece, perché ritenuto maggiormente prioritario – e quindi trainante – in ordine all'indirizzo dell'azione amministrativa e alla valutazione del suo grado di efficienza, efficacia ed economicità.

Considerando le specifiche competenze dell'Assessorato, si è, inoltre, ritenuto utile – in alcuni casi – individuare specifici obiettivi strategici da affiancare a quelli compresi nella Direttiva Presidenziale, con riferimento a ben definite priorità politiche. Per tale motivo, ciascuno di tali obiettivi è stato codificato aggiungendo la dicitura "bis" al numero dell'ultimo obiettivo strategico compreso nella corrispondente priorità politica, oppure a quello dell'obiettivo strategico ad esso più assimilabile.

Al fine di esplicitare la criticità – e quindi l'impatto sull'azione amministrativa – di ciascun obiettivo strategico, si è ritenuto utile assegnare a ciascuno di essi, con riferimento a ciascun CRA, un peso. In tal modo, mantenendo salva la separazione della funzione di indirizzo politico da quella gestionale, si è tentato di evidenziare in modo più marcato la criticità di ciascuna priorità politica per l'azione di ciascun CRA.

Inoltre, si è dedicata particolare attenzione all'esigenza di raccordare il più possibile l'attività gestionale dei quattro CRA di cui si avvale l'Assessorato. Questa esigenza è stata perseguita anche esplicitando un numero consistente di obiettivi strategici a cui fanno riferimento corrispondenti obiettivi operativi *trasversali* agli stessi CRA.

Gli obiettivi strategici caratterizzanti l'azione di governo sono stati individuati come segue:

- **Obiettivo 5.** Perseguire costantemente in ogni ambito dell'attività dell'Amministrazione regionale gli obiettivi di legalità e di contrasto e lotta alla criminalità organizzata e mafiosa.



- **Obiettivo 8:** Costruire un'amministrazione che lavori per programmi e per obiettivi, motivata, agile, professionale e ben attrezzata dal punto di vista degli strumenti: informatica e telematica innanzitutto.
- **Obiettivo 11:** Tradurre quotidianamente nelle pratiche amministrative l'uso diffuso degli strumenti dell'e-government, accelerando i processi di decisione pubblica, snellendo procedure, semplificando l'accesso e riducendo i tempi dell'azione pubblica
- **Obiettivo 30:** Favorire un'organizzazione amministrativa sempre più attenta ai processi di programmazione e controllo, volta alla progettazione e alla ricerca di nuovi prodotti, al miglioramento continuo della qualità, verso nuovi servizi alle persone, alle imprese, alla collettività
- **Obiettivo 43bis:** Promuovere il compimento di opere pubbliche di competenza dell'Assessorato, finanziate in epoca non recente, ma non ancora ultimate.
- **Obiettivo 47:** Procedere alla semplificazione burocratica e procedurale della strumentazione di attuazione che consenta una riduzione dei tempi e dell'onere amministrativo a carico dell'Amministrazione regionale e delle imprese
- **Obiettivo 81:** Rafforzare i legami tra il mondo accademico ed il tessuto produttivo, avviando nel più breve tempo possibile il sistema dei circoli di conoscenza e dell'interfaccia imprese-ricerca.
- **Obiettivo 102bis:** Garantire azioni tempestive volte alla tutela e salvaguardia del territorio.
- **Obiettivo 115:** Promuovere la ristrutturazione degli edifici con l'impiego di tecniche che favoriscano il risparmio energetico, la qualificazione professionale e la specializzazione dei materiali.
- **Obiettivo 238bis:** Migliorare l'offerta quali-quantitativa dei servizi di edilizia residenziale pubblica
- **Obiettivo 245:** Allargare il concetto di Pari Opportunità, oltre disuguaglianze di genere a quello relativo a tutte le possibili condizioni di disagio.
- **Obiettivo 276:** Perseguire il completamento degli assi primari già in esecuzione (Palermo-Agrigento; Nord- Sud; Ragusa-Catania; Agrigento-Caltanissetta e Siracusa-Gela).
- **Obiettivo 318:** Considerare il tema della sostenibilità ambientale un elemento fondamentale di attrattività, verso il quale il DSR suggerisce di promuovere la riconversione dei sistemi e delle tecniche di produzione, di migliorare la gestione delle risorse naturali, agendo sulla dotazione di infrastrutture e di servizi collettivi e sulla prevenzione dei rischi, di attuare la pianificazione settoriale in materia di acqua.
- **Obiettivo 327:** Utilizzare in forma coerente, integrata e, ove possibile, multilaterale, gli strumenti delle principali politiche dell'U.E. *[In particolare, aumentare l'efficacia nella realizzazione delle attività finalizzate a migliorare le vie di comunicazione (porti, strade) e riqualificare i centri urbani].*

Il paragrafi seguenti definiscono più in dettaglio le modalità di attuazione degli obiettivi strategici sopra indicati, indicando i correlativi obiettivi operativi, le priorità, i piani e le direttive di indirizzo per l'azione amministrativa e per la gestione.



3.2 PERSEGUIRE COSTANTEMENTE IN OGNI AMBITO DELL'ATTIVITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE GLI OBIETTIVI DI LEGALITÀ E DI CONTRASTO E LOTTA ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA E MAFIOSA (OBIETTIVO N. 5)

3.2.1 GLI OBIETTIVI OPERATIVI

Sotto-obiettivi specifici del programma – e quindi obiettivi operativi – sono i seguenti:

- Garantire trasparenza e legalità nelle attività di competenza del dipartimento ed in particolare in quelle correlate alle procedure di appalto di forniture (obiettivo n. 5.1)
- Attuazione della convenzione tra Regione Siciliana e Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (obiettivo n. 5.2)

3.2.2 LE DIRETTIVE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI PERSEGUIMENTO DI OBIETTIVI DI LEGALITÀ E DI CONTRASTO E LOTTA ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA E MAFIOSA

Si tratta di un obiettivo nuovo perseguito dall'Assessorato, in coerenza con le priorità politiche Presidenziali. L'azione amministrativa, a tal riguardo, verrà orientata lungo due principali direttrici: (a) garantire trasparenza e legalità nell'azione pubblica, con particolare riguardo alle procedure di appalto di forniture; (b) migliorare l'attuazione della convenzione tra la Regione Siciliana e l'"Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici". Specialmente la seconda direttrice di azione costituisce una sfida di rilievo. Infatti, una migliore attività di controllo e vigilanza sui LL.PP. e di indirizzo/regolazione, nonché un miglior raccordo tra l'Assessorato e l'Autorità di vigilanza sono in grado di incrementare il grado di trasparenza dell'azione.

3.3 COSTRUIRE UN'AMMINISTRAZIONE CHE LAVORI PER PROGRAMMI E PER OBIETTIVI, MOTIVATA, AGILE, PROFESSIONALE E BEN ATTREZZATA DAL PUNTO DI VISTA DEGLI STRUMENTI: INFORMATICA E TELEMATICA INNANZITUTTO (OBIETTIVO N. 8)

3.3.1 GLI OBIETTIVI OPERATIVI

Sotto-obiettivi specifici del programma – e quindi obiettivi operativi - sono i seguenti:

- Utilizzo del sito internet dell'Assessorato per favorire la comunicazione ed il rapporto di trasparenza con il cittadino, le imprese e le amministrazioni (obiettivo n. 8.1)
- Sviluppare l'attività istituzionale improntandola a principi di miglioramento e modernizzazione. Il miglioramento della gestione finanziaria, (obiettivo n. 8.2)



3.3.2 LE DIRETTIVE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA "COSTRUIRE UN'AMMINISTRAZIONE CHE LAVORI PER PROGRAMMI E PER OBIETTIVI, MOTIVATA, AGILE, PROFESSIONALE E BEN ATTREZZATA DAL PUNTO DI VISTA DEGLI STRUMENTI"

Trattasi di un obiettivo che insiste su tematiche indirettamente contemplate nelle direttive degli anni precedenti, ma quest'anno espressamente orientate alla necessità di imprimere un'azione efficace nell'attività dell'Assessorato, in ordine alla capacità delle proprie risorse umane di lavorare usufruendo delle tecnologie informatiche e telematiche oggi disponibili. E ciò non soltanto al fine di incrementare il livello di comunicazione interna (ad esempio, mediante Intranet), ma anche – e specialmente – al fine di supportare una maggiore interazione dell'Assessorato con l'esterno, sia con gli altri rami dell'Amministrazione regionale (ad esempio, supportando dal punto di vista tecnico i controlli P.O.R. di 1° livello per i Dipartimenti degli altri Assessorati) che con gli altri soggetti, pubblici e privati (ad esempio, pubblicando su Internet i processi di lavoro dei dipartimenti).

Tale obiettivo appare, per certi aspetti, correlato a quello strategico precedentemente illustrato, in ordine alla necessità di assicurare una maggiore legalità. Infatti, una maggior trasparenza dell'azione amministrativa derivante dalla adozione delle moderne tecnologie informatiche e telematiche, è in grado non solo di accelerare la produttività e l'efficacia dei processi di comunicazione, ma anche di scoraggiare comportamenti lontani dai codici etici.

3.4 TRADURRE QUOTIDIANAMENTE NELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE L'USO DIFFUSO DEGLI STRUMENTI DELL'E-GOVERNMENT, ACCELERANDO I PROCESSI DI DECISIONE PUBBLICA, SNELLENDO PROCEDURE, SEMPLIFICANDO L'ACCESSO E RIDUCENDO I TEMPI DELL'AZIONE PUBBLICA (OBIETTIVO N. 11)

3.4.1 GLI OBIETTIVI OPERATIVI

Sotto-obiettivo specifico del programma – e quindi obiettivo operativo - è:

- **Diffondere ed intensificare l'uso della posta elettronica come sistema di comunicazione e trasmissione dati.** (Obiettivo n. 11.1)

3.4.2 LE DIRETTIVE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA "TRADURRE QUOTIDIANAMENTE NELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE L'USO DIFFUSO DEGLI STRUMENTI DELL'E-GOVERNMENT"

Anche questo obiettivo è correlato ai precedenti, ed in particolare a quello sopra illustrato (relativo alla capacità di fare ricorso agli strumenti messi a disposizione dalle moderne tecnologie info-telematiche). In particolare esso si sostanzia nella necessità di diffondere ed intensificare l'uso della posta elettronica come sistema di comunicazione e trasmissione dati. Si tratta di un obiettivo trasversale a tutti i CRA dell'Assessorato, similmente a quello precedentemente analizzato.

3.5 FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA SEMPRE PIÙ ATTENTA AI PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, VOLTA ALLA PROGETTAZIONE E ALLA RICERCA DI NUOVI PRODOTTI, AL



MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITÀ, VERSO NUOVI SERVIZI ALLE PERSONE, ALLE IMPRESE, ALLA COLLETTIVITÀ (OBIETTIVO N. 30)

3.5.1 GLI OBIETTIVI OPERATIVI

Sotto-obiettivi specifici del programma – e quindi obiettivi operativi – sono i seguenti:

- **Implementazione del sistema di controllo di gestione** (obiettivo n. 30.1)
- **Formazione e riqualificazione del personale** (obiettivo n. 30.2)
- **Cura dei processi di programmazione e controllo dell'attività in relazione agli obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi resi** (obiettivo n. 30.3)
- **Implementazione dei sistemi informativi (ex art. 19 comma 12 L. 109/94 nel testo vigente nella Regione Siciliana)** (obiettivo n. 30.4)

3.5.2 LE DIRETTIVE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA "FAVORIRE UN'ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA SEMPRE PIÙ ATTENTA AI PROCESSI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO"

Secondo quanto stabilito nella sopra citata direttiva del Presidente della Regione Siciliana, questo Assessorato intende delineare, con riferimento a ciascun CRA, un sistema di programmazione e controllo da correlare al processo di pianificazione strategica. In collaborazione sinergica con ciascun dipartimento e con l'Assessorato regionale Bilancio e Finanze, si finalizzerà l'attività già sviluppata negli anni precedenti, in ordine alla elaborazione di un sistema di rapporti orientati a supportare ciascun responsabile di CRA nella valutazione della *performance* delle strutture intermedie e nella predisposizione di azioni correttive verso il raggiungimento degli obiettivi di gestione.

3.6 PROMUOVERE IL COMPIMENTO DI OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DELL'ASSESSORATO, FINANZIATE IN EPOCA NON RECENTE, MA NON ANCORA ULTIME (OBIETTIVO N. 43BIS).

3.6.1 GLI OBIETTIVI OPERATIVI

Sotto-obiettivo specifico del programma – e quindi obiettivo operativo - è:

- **Intraprendere azioni rivolte alla chiusura di lavori pubblici ancora in essere, ai fini della loro definizione anche a mezzo di attività ispettiva** (obiettivo n. 43bis.1)

3.6.2 LE DIRETTIVE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA "PROMUOVERE IL COMPIMENTO DI OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DELL'ASSESSORATO, FINANZIATE IN EPOCA NON RECENTE, MA NON ANCORA ULTIME"

Questo obiettivo rientra nella priorità politica relativa alla programmazione dello sviluppo e all'utilizzo delle risorse (priorità n. 9, di cui alla Direttiva Presidenziale). Si è inteso, in questa sede, interpretare in chiave estensiva la priorità in oggetto – benché gli obiettivi strategici menzionati facciano riferimento alle tematiche connesse alle Strategie di Lisbona e Goteborg).

f2



L'obiettivo strategico in oggetto non riguarda tanto la realizzazione di nuove opere, quanto invece la definizione di una parte dei lavori pubblici ancora in essere, di competenza di questo Assessorato, che ad oggi risultano bloccati per diverse cause di ordine tecnico-amministrativo.

L'azione sarà focalizzata sui lavori più significativi, in funzione dell'importo e dell'interesse strategico e sociale: almeno il 10% dei lavori oggetto di analisi avranno un importo contrattuale superiore a € 750.000.

3.7 PROCEDERE ALLA SEMPLIFICAZIONE BUROCRATICA E PROCEDURALE DELLA STRUMENTAZIONE DI ATTUAZIONE CHE CONSENTA UNA RIDUZIONE DEI TEMPI E DELL'ONERE AMMINISTRATIVO A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E DELLE IMPRESE (OBIETTIVO N. 47)

3.7.1 I SOTTOBIETTIVI SPECIFICI

Sotto-obiettivo specifico del programma – e quindi obiettivo operativo - è:

- Migliorare i servizi alle attività produttive attraverso la partecipazione a specifici sportelli unici (obiettivo 47.1)

3.7.2 LE DIRETTIVE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA "PROCEDERE ALLA SEMPLIFICAZIONE BUROCRATICA E PROCEDURALE DELLA STRUMENTAZIONE DI ATTUAZIONE CHE CONSENTA UNA RIDUZIONE DEI TEMPI E DELL'ONERE AMMINISTRATIVO A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E DELLE IMPRESE"

Questo obiettivo intende valorizzare il contributo dell'Assessorato al miglioramento dei servizi alle attività produttive, mediante l'istituzione di apposite convenzioni mirate a regolamentare i rapporti tra gli uffici del Genio Civile e gli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP), anche attraverso l'adozione della firma digitale. Ciò al fine di facilitare il dialogo con le Imprese e le Amministrazioni e di contribuire alla riduzione dei tempi di emissione dei provvedimenti.

3.8 RAFFORZARE I LEGAMI TRA IL MONDO ACCADEMICO ED IL TESSUTO PRODUTTIVO, AVVIANDO NEL PIÙ BREVE TEMPO POSSIBILE IL SISTEMA DEI CIRCOLI DI CONOSCENZA E DELL'INTERFACCIA IMPRESE-RICERCA (OBIETTIVO N. 81)

3.8.1 I SOTTOBIETTIVI SPECIFICI

Sotto-obiettivo specifico del programma – e quindi obiettivo operativo - è:

- Curare l'aggiornamento tecnico del personale dell'Ispettorato tecnico regionale con particolare attenzione ai profili di conoscenza tecnologica e specialistica. (obiettivo 81.1)



3.8.2 LE DIRETTIVE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA "RAFFORZARE I LEGAMI TRA IL MONDO ACCADEMICO ED IL TESSUTO PRODUTTIVO, AVVIANDO NEL PIÙ BREVE TEMPO POSSIBILE IL SISTEMA DEI CIRCOLI DI CONOSCENZA E DELL'INTERFACCIA IMPRESE-RICERCA"

Oggi sempre più la capacità di generare sinergie con il sistema istituzionale, pubblico e privato, costituisce un fattore critico di successo, anche per un'amministrazione pubblica. In questo spirito, l'Assessorato mira a incrementare il valore del proprio capitale umano, con specifico riferimento all'Ispettorato tecnico regionale, relativamente a temi di interesse specifico. Tale obiettivo verrà perseguito attraverso l'organizzazione di cicli di formazione interna, in raccordo con il mondo accademico e produttivo (aziende produttrici e/o distributrici di materiali tecnologici).

3.9 GARANTIRE AZIONI TEMPESTIVE VOLTE ALLA TUTELA E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO. (OBIETTIVO N. 102BIS)

3.9.1 I SOTTOBIETTIVI SPECIFICI

Sotto-obiettivi specifici del programma – e quindi obiettivi operativi – sono i seguenti:

- Finanziamento ed esecuzione di opere pubbliche attraverso interventi mirati al recupero del dissesto del territorio (ivi compresi gli eco-sistemi fluviali) in zone colpite da eventi calamitosi, a mezzo degli Uffici del Genio Civile dell'Isola, da eseguire in regime di urgenza e/o somma urgenza (artt. 146-147 Regolamento DPR n. 554/99), volti alla salvaguardia della pubblica e privata incolumità. (obiettivo 102bis.1)
- Contribuire alla salvaguardia e alla tutela del territorio delle aree demaniali marittime supportando l'azione delle Capitanerie di Porto e dell'Assessorato Regionale "Territorio e Ambiente" (obiettivo 102bis.2)

3.9.2 LE DIRETTIVE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA "GARANTIRE AZIONI TEMPESTIVE VOLTE ALLA TUTELA E SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO"

Questo obiettivo è stato individuato nell'ambito della priorità n. 15 della Direttiva Presidenziale, denominata "L'ambiente e il territorio: un unico valore da difendere". Si tratta di un obiettivo strategico aggiuntivo che risulta coerente con i compiti istituzionali dell'Assessorato. In relazione ad esso, è possibile individuare dei *target* di miglioramento nella performance, onde porre i processi di gestione dell'Assessorato su un "piano inclinato" che possa far scorgere sempre nuove e migliori soluzioni nel garantire il sistema di servizio pubblico. Peraltro, il tema della tutela e salvaguardia del territorio appare oggi particolarmente critico, specialmente per il nostro Paese. Sempre più è necessario garantire una pronta, efficiente ed efficace risposta alle istanze provenienti dalle aree oggetto di dissesto, sia per quanto attiene agli interventi c.d. di "urgenza" e di "somma urgenza".



3.10 PROMUOVERE LA RISTRUTTURAZIONE DEGLI EDIFICI CON L'IMPIEGO DI TECNICHE CHE FAVORISCA IL RISPARMIO ENERGETICO, LA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E LA SPECIALIZZAZIONE DEI MATERIALI. (OBIETTIVO N. 115)

3.10.1 I SOTTOBIETTIVI SPECIFICI

Sotto-obiettivi specifici del programma – e quindi obiettivi operativi – sono i seguenti:

- Promuovere la realizzazione di interventi di riqualificazione e ristrutturazione degli edifici, che favoriscano al risparmio energetico. (obiettivo 115.1)
- Favorire il risparmio energetico attraverso l'utilizzo di materiali, tecnologie e metodologie compatibili e atte al contenimento dei consumi. (obiettivo 115.2)
- Adeguare gli immobili demaniali alle norme sul contenimento delle risorse energetiche. (obiettivo 115.3)

3.10.2 LE DIRETTIVE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA "PROMUOVERE LA RISTRUTTURAZIONE DEGLI EDIFICI CON L'IMPIEGO DI TECNICHE CHE FAVORISCA IL RISPARMIO ENERGETICO, LA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E LA SPECIALIZZAZIONE DEI MATERIALI"

Il tema del contenimento e della razionalizzazione dei consumi energetici è oggi al centro dell'attenzione del dibattito dei diversi *stakeholder* operanti nel sistema economico-sociale, non solo in Italia ma in tutto il mondo.

L'Assessorato intende contribuire a tale obiettivo strategico in modo trasversale, individuando corrispondenti obiettivi operativi che investano 3 dei 4 CRA di cui esso si avvale.

I campi di azione che si intendono intraprendere investono l'attribuzione di criteri di priorità nella valutazione delle proposte progettuali che prevedano il ricorso all'utilizzo di materiali e tecnologie finalizzati al risparmio energetico.

Un altro importante ambito di intervento – correlato al precedente – riguarda la definizione di un nuovo capitolo dell'elenco prezzi regionale, riguardante i materiali finalizzati al contenimento dei consumi.

La terza linea di intervento riguarda, invece, l'adeguamento degli immobili demaniali alle norme sul contenimento delle risorse energetiche, attraverso: (a) l'applicazione della normativa sul risparmio energetico, (b) l'adozione di principi, criteri e materiali idonei allo scopo; (c) l'approfondimento dell'indagine e della conoscenza sui criteri, i principi e le tecnologie più recenti per la progettazione e la realizzazione degli interventi.

3.11 MIGLIORARE L'OFFERTA QUALI-QUANTITATIVA DEI SERVIZI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA. (OBIETTIVO N. 238BIS)

3.11.1 I SOTTOBIETTIVI SPECIFICI

Sotto-obiettivi specifici del programma – e quindi obiettivi operativi – sono i seguenti:

- Realizzare interventi volti al: (a) mantenimento del patrimonio edilizio esistente, (b) completamento di interventi di alloggi popolari non ultimati; (c) realizzazione di opere

h



di urbanizzazione primaria e secondaria; (d) interventi di adattamento degli alloggi alle esigenze di assegnatari portatori di handicap. (obiettivo 238bis.1)

- Realizzare una ricognizione dello stato di realizzazione degli interventi di Edilizia Residenziale Pubblica sovvenzionata finanziati dal 1/1/2000 al 31/12/2006. (obiettivo 238bis.2)
- Utilizzare le disponibilità residue di cui alla L.R. 12/52, da finalizzare a finanziamenti integrativi necessari per il completamento di precedenti interventi non ultimati e/o alla costruzione di alloggi popolari per categorie particolarmente disagiate. (obiettivo 238bis.3)

3.11.2 LE DIRETTIVE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA "MIGLIORARE L'OFFERTA QUALI-QUANTITATIVA DEI SERVIZI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA"

Questo obiettivo strategico è stato fatto rientrare nella priorità n. 38 ("Dall'accoglienza all'integrazione") con il fine di inquadrare le "politiche per la casa" in senso estensivo, non solo per l'accoglienza degli stranieri, ma – più in generale – in ordine alla necessità di favorire condizioni di vita adeguate (anche in ordine alla disponibilità di abitazioni) alle classi sociali più disagiate.

3.12 ALLARGARE IL CONCETTO DI PARI OPPORTUNITÀ, OLTRE DISUGUAGLIANZE DI GENERE A QUELLO RELATIVO A TUTTE LE POSSIBILI CONDIZIONI DI DISAGIO. (OBIETTIVO N. 245)

3.12.1 I SOTTOBIETTIVI SPECIFICI

Sotto-obiettivo specifico del programma – e quindi obiettivo operativo - è:

- Promuovere la realizzazione di interventi finalizzati all'eliminazione delle condizioni di disagio sociale. (obiettivo 245.1)

3.12.2 LE DIRETTIVE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA "ALLARGARE IL CONCETTO DI PARI OPPORTUNITÀ, OLTRE DISUGUAGLIANZE DI GENERE A QUELLO RELATIVO A TUTTE LE POSSIBILI CONDIZIONI DI DISAGIO"

Questo obiettivo strategico si propone di promuovere la realizzazione di interventi finalizzati all'eliminazione delle condizioni di disagio sociale. In sede di predisposizione dei bandi, ove saranno disponibili le risorse finanziarie necessarie a tali azioni, verranno individuati opportuni criteri volti ad attribuire punteggi preferenziali alle proposte progettuali che prevedano il miglioramento delle condizioni di disagio sociale.



3.13 PERSEGUIRE IL COMPLETAMENTO DEGLI ASSI PRIMARI GIÀ IN ESECUZIONE (PALERMO-AGRIGENTO; NORD- SUD; RAGUSA-CATANIA; AGRIGENTO-CALTANISSETTA E SIRACUSA-GELA). (OBIETTIVO N. 276)

3.13.1 I SOTTOBIETTIVI SPECIFICI

Sotto-obiettivo specifico del programma – e quindi obiettivo operativo - è:

- **Completare gli assi primari.** (obiettivo 276.1)

3.13.2 LE DIRETTIVE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA "PERSEGUIRE IL COMPLETAMENTO DEGLI ASSI PRIMARI GIÀ IN ESECUZIONE"

Con questo obiettivo strategico – il cui perseguimento è ad elevata priorità – ci si propone di esperire tutte le possibili azioni volte a perseguire il completamento degli assi primari già in esecuzione. Quanto sopra verrà attuato organizzando periodici incontri con l'ANAS e il CAS (Consorzio Autostrade Siciliane), onde individuare – di concerto con tali Enti – le criticità che impediscono o rallentano l'attuazione delle opere in oggetto. Inoltre, l'Assessorato – per il tramite del proprio Dipartimento LLPP – procederà ad informare tempestivamente la Presidenza della Regione sulle criticità riscontrate.

3.14 CONSIDERARE IL TEMA DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE UN ELEMENTO FONDAMENTALE DI ATTRATTIVITÀ, VERSO IL QUALE IL DSR SUGGERISCE DI PROMUOVERE LA RICONVERSIONE DEI SISTEMI E DELLE TECNICHE DI PRODUZIONE, DI MIGLIORARE LA GESTIONE DELLE RISORSE NATURALI, AGENDO SULLA DOTAZIONE DI INFRASTRUTTURE E DI SERVIZI COLLETTIVI E SULLA PREVENZIONE DEI RISCHI, DI ATTUARE LA PIANIFICAZIONE SETTORIALE IN MATERIA DI ACQUA. (OBIETTIVO N. 318)

3.14.1 I SOTTOBIETTIVI SPECIFICI

Sotto-obiettivi specifici del programma – e quindi obiettivi operativi – sono i seguenti:

- **Aggiornamento e modifica del Piano Regolatore Generale degli Acquedotti. Pianificazione finalizzata alla gestione delle risorse idriche da destinare agli usi civili mediante l'individuazione, la salvaguardia, la protezione ed il mantenimento di tutti i volumi idrici vincolati ed in atto disponibili, corrispondenti a 852,31 milioni di m³ su scala regionale, nonché l'incremento dei volumi idrici attualmente disponibili prima citati.** (obiettivo 318.1)
- **Censimento di tutte le risorse idriche, in atto utilizzate, oggetto di concessione ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 152/06** (obiettivo 318.2)
- **Promuovere una più chiara definizione dei ruoli e delle responsabilità in materia di pianificazione e assegnazione delle risorse idriche, attribuite dalla L.R. n. 19/05 all'Agenzia delle acque e dei rifiuti, e dal T.U. n. 1775/1933** (obiettivo 318.3)



3.14.2 LE DIRETTIVE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA "CONSIDERARE IL TEMA DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE UN ELEMENTO FONDAMENTALE DI ATTRATTIVITÀ, VERSO IL QUALE IL DSR SUGGERISCE DI PROMUOVERE LA RICONVERSIONE DEI SISTEMI E DELLE TECNICHE DI PRODUZIONE, DI MIGLIORARE LA GESTIONE DELLE RISORSE NATURALI, AGENDO SULLA DOTAZIONE DI INFRASTRUTTURE E DI SERVIZI COLLETTIVI E SULLA PREVENZIONE DEI RISCHI, DI ATTUARE LA PIANIFICAZIONE SETTORIALE IN MATERIA DI ACQUA"

Il presente obiettivo strategico verrà perseguito attraverso tre principali direttrici: (1) aggiornamento e modifica del Piano Regolatore Generale degli Acquedotti, per la gestione delle risorse idriche da destinare agli usi civili; (2) censimento di tutte le risorse idriche, in atto utilizzate, oggetto di concessione ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 152/06; (3) supporto ad una più chiara definizione di ruoli e responsabilità in tema di pianificazione e assegnazione delle risorse idriche (ex L.R. n. 19/05 e T.U. n. 1775/1933).

3.15 UTILIZZARE IN FORMA COERENTE, INTEGRATA E, OVE POSSIBILE, MULTILATERALE, GLI STRUMENTI DELLE PRINCIPALI POLITICHE DELL'U.E. [IN PARTICOLARE, AUMENTARE L'EFFICACIA NELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FINALIZZATE A MIGLIORARE LE VIE DI COMUNICAZIONE (PORTI, STRADE) E RIQUALIFICARE I CENTRI URBANI]. (OBIETTIVO N. 327)

3.15.1 I SOTTOBIETTIVI SPECIFICI

Sotto-obiettivi specifici del programma – e quindi obiettivi operativi – sono i seguenti:

- Ridurre i tempi di emanazione dei decreti di approvazione dei progetti esecutivi e di autorizzazione a gara. (obiettivo 327.1)
- Accelerazione della spesa (obiettivo 327.2)
- Monitoraggio e controllo della spesa (obiettivo 327.3)
- Pubblicità dei progetti finanziati. (obiettivo 327.4)
- Contribuire alla standardizzazione dei comportamenti delle commissioni di gara UREGA - anche per i lavori non rientranti nei finanziamenti UE - in ordine alle procedure da adottare. (obiettivo 327.5)

3.15.2 LE DIRETTIVE DI INDIRIZZO PER L'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA "UTILIZZARE IN FORMA COERENTE, INTEGRATA E, OVE POSSIBILE, MULTILATERALE, GLI STRUMENTI DELLE PRINCIPALI POLITICHE DELL'U.E."

Questo obiettivo strategico presenta un elevato grado di criticità, alla luce di quanto disposto nella Direttiva Presidenziale: *Assume la massima priorità garantire comunque il pieno, efficace e tempestivo utilizzo di tutte le risorse destinate alla Regione dalla programmazione comunitaria, dagli strumenti di contrattazione programmata, di attuazione degli Accordi di Programma Quadro (APQ), nonché dalle risorse FAS e attribuite con delibere CIPE, rispettando i tempi e le modalità di attuazione dettati dai cronoprogrammi relativi, sia con riferimento agli impegni che alle spese.* L'obiettivo ha una sua particolare importanza per l'Assessorato con riferimento alla



necessità di aumentare l'efficacia nella realizzazione delle attività finalizzate a migliorare le vie di comunicazione (porti, strade) e riqualificare i centri urbani.

La rilevanza del tema è stata ampiamente evidenziata in numerose sedi. Su tutte, si ricordano gli atti di indirizzo per l'utilizzo dei fondi attribuiti dal POR 2000-2006 – obiettivi di spesa 2007. A tal riguardo, la nota (prot. 0011982 del 31/5/07) del Dipartimento regionale della programmazione delineava in una tabella sintetica gli obiettivi di spesa per il 2007, espressi in termini di incremento di certificazione rispetto al 2006, al fine di evitare il disimpegno. Con riferimento all'Assessorato LLPP (ed, in particolare, al Dipartimento regionale LLPP) tale nota fissava un *target* di incremento di spesa fino al 10/10/07 pari a Euro 57.008.020,22.

In una successiva nota (prot. 12917, del 14/6/07), il Dipartimento regionale della programmazione ribadiva il predetto *target* di spesa, evidenziando come dal sistema Monit risultasse al tempo un avanzamento di spesa per l'Assessorato LLPP nel 2007 (pagamenti al 30/4/07 *meno* pagamenti al 31/12/07) pari a Euro 15.980268,84, equivalenti al 28% del livello obiettivo.

In ordine a tali problematiche, con nota prot. n. 958/E del 2/7/07, il Dipartimento LLPP ha evidenziato il considerevole contributo da esso profuso al fine di scongiurare il meccanismo del disimpegno automatico delle risorse grazie ai progetti coerenti imputati alla mis. 6.01 (strade), quali i Grandi progetti Autostrada Messina-Palermo ed Autostrada Siracusa-Gela. Tali progetti hanno consentito di raggiungere l'importo certificato di Euro 500.050.000. L'attuale dotazione finanziaria relativa a tale misura ad oggi è pari a Euro 571.050.000, di cui al 30 aprile u.s. sono stati certificati Euro 559.963.567,49 (vedasi la tabella sotto riportata).

La predetta nota ha pure evidenziato come, anche per la mis. 6.03 (porti e, più in generale, opere marittime) l'ultima certificazione di spesa abbia consentito di raggiungere la dotazione finanziaria (pari a Euro 37.301.111). Per quanto sopra, il Dipartimento ha sottolineato come l'incremento di spesa certificata, richiesto dal Dipartimento Programmazione, sia da riferirsi alla mis. 5.02 (riqualificazione urbana). Al 30 aprile 2007, il dato aggiornato di avanzamento finanziario su tale misura era pari a Euro 62.433.789,01.

Sebbene l'importo che su tale misura si prevede possa essere certificato nel 2007 sia di gran lunga inferiore a quello assegnato dalla Direzione Programmazione al dipartimento, il "ricorso" ai progetti conformi alla mis. 5.02, concordato dal Dipartimento LLPP con il Dipartimento Programmazione – sempre secondo quanto riportato nella predetta nota del Dip. LLPP – consentirà entro la fine dell'anno di potere raggiungere, o addirittura superare, il target assegnato.



Tabella: POR Sicilia 2000/2006 – Fonte: Dipartimento regionale LLPP

Dati al 31/12/06 in Euro

Misura	Dotazione finanziaria	Atti di spesa dei Servizi 2 e 3 (OO.AA /mandati)	Spesa monitorata e rendicontata dagli Enti attuatori	
5.02	132.300.000,00	70.217.888,95	56.345.258,37	(1)
6.01	571.050.000,00 (2)	3.566.438,80	550.902.156,04	(3)
6.03	37.301.111,00	2.786.557,21	37.552.328,80	(3)

Dati al 30/4/2007 (ultimi dati Ufficiali) in Euro

Misura	Dotazione finanziaria	Atti di spesa dei Servizi 2 e 3 (OO.AA/mandati)	Spesa monitorata e rendicontata degli Enti attuatori	
5.02	132.300.000,00	89.170.668,07	62.433.789,01	(1)
6.01	571.050.000,00 (2)	3.566.438,80	559.963.567,49	(3)
6.03	37.301.111,00	2.795.476,15	38.382.655,55	(3)

Note:

- (1) La spesa rendicontata dagli Enti Attuatori è inferiore agli OOAA emessi dal Servizio 2 in quanto può essere attestata dagli stessi solo se accompagnata dai modelli 17 TES, rilasciati dalla Cassa Regionale dopo l' avvenuto trasferimento delle somme alle imprese (destinatari ultimi).
- (2) L' attuale dotazione della misura 6.01, pari a 571 milioni di Euro, è stata di recente deliberata dal Dipartimento Programmazione, al fine di consentire al Dipartimento LLPP di rendicontare ancora alla Commissione Europea i Grandi Progetti Autostrada Messina Palermo ed Autostrada Siracusa Gela, entrambi progetti coerenti. Sono in fase di esame da parte della Commissione alcune integrazioni alle schede Grandi Progetti richieste alla Regione, che dovrebbero consentire dopo la loro approvazione di certificare le spese restanti fino al raggiungimento dei 571 milioni di Euro.
- (3) La differenza tra l' ammontare degli atti di spesa e la spesa rendicontata dagli enti attuatori, quest' ultima di gran lunga maggiore, è dovuta all' utilizzo dei progetti coerenti o sponda, che trovano reale copertura in fondi Cipe o altri fondi nazionali. Tali progetti vengono imputati alle misure 6.01 e 6.03 solo ai fini della rendicontazione ma non comportano spesa sui capitoli di competenza dei Servizi 2 e 3.



4 LE RISORSE DISPONIBILI

Al titolare di ciascun CRA sono stati assegnati gli obiettivi operativi di rispettiva competenza, opportunamente raccordati con gli obiettivi strategici. Tali obiettivi, delineati su proposta dei dirigenti titolari di CRA, saranno riportati nei piani di azione presentati nel successivo cap. 6.

La concreta realizzazione di tali obiettivi richiederà l'impiego delle risorse umane e finanziarie che con la presente Direttiva, ai sensi degli art. 12 della L.R. n. 20 del 3/12/2003, vengono di seguito assegnate a ciascun C.R.A.

Risorse umane: L'Amministrazione dell'Assessorato Lavori Pubblici, in termini di organico effettivo, può contare su una forza lavorativa numericamente definita secondo la seguente tabella:

Situazione al 1/01/2007

	<u>DIRIGENTI</u>	<u>Fascia D</u>	<u>Fascia C</u>	<u>Fascia B</u>	<u>FASCIA A</u>	<u>ALTRI (*)</u>	<u>TOTALE</u>
DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI	38	76	62	4	0	49	229
UFFICI PERIFERICI DEL GENIO CIVILE (N.9)	245	658	73	6	8	163	1153
DIPARTIMENTO ISPettorato TECNICO REGIONALE	14	30	9	4	4	25	86
ISPettorato TECNICO LL.PP.	15	14	4			2	35
U.R.E.G.A. CENTRALE E SEDI PROVINCIALI	24	114	22		6		166
OSSERVATORIO REGIONALE LL.PP.	10	2	4			5	21
Totale	346	894	174	14	18	244	1690

**Situazione al 30/06/2007**

	<u>DIRIGENTI</u>	<u>Fascia D</u>	<u>Fascia C</u>	<u>Fascia B</u>	<u>FASCIA A</u>	<u>ALTRI (*)</u>	<u>TOTALE</u>
DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI	34	65	58	2	0	42	201
UFFICI PERIFERICI DEL GENIO CIVILE (N.9)	228	575	57	2	7	162	1031
DIPARTIMENTO ISPETTORATO TECNICO REGIONALE	15	31	9	4	4	23	86
ISPETTORATO TECNICO LL.PP.	16	11	5			2	34
U.R.E.G.A. CENTRALE E SEDI PROVINCIALI	24	120	30		7		181
OSSERVATORIO REGIONALE LL.PP.	10	2	4			5	21
Totale	327	804	163	8	18	234	1554

Di seguito si riportano i funzionigrammi dei tre dipartimenti.

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI

(D.D.G. 1146/SD del 16/08/2004)

AREA 1 SERVIZI GENERALI COMUNI AI DIPARTIMENTI**U.O.B. 1**

- Provvedimenti inerenti il trattamento giuridico ed economico del personale in sede e negli uffici periferici (attualmente anche ASU, ex PUC e SPO)
- Liquidazione competenze fondamentali ed accessorie
- Adempimenti previdenziali ed assistenziali
- Commissioni, Comitati, Collegi e Consulenti dell'Assessore
- Adempimenti art.1 comma 8 L.R. 15/93
- Gettoni presenza Commissioni alloggi popolari (*)
- Rilevazione automatizzata delle presenze
- Corsi di formazione professionale
- Ufficio Relazioni con il pubblico (U.R.P.)
- Osservatorio incarichi
- Compiti inerenti l'Osservatorio di valutazione e Coordinamento

(*) Le Commissioni Alloggi popolari sono state soppresse dall'art.40 della L.17/2004



U.O.B. 2

- Adempimenti connessi all'acquisto di beni e servizi dell'Ufficio centrale del Dipartimento e degli Uffici periferici del Genio Civile
- Biblioteca e Bollettino
- Portinerie e centro copie
- Gestione personale Multiservizi S.p.a. assegnato al Dipartimento
- Economato
- Cassa
- Ufficio del Consegretario
- Ufficio Spedizione
- Gestione segnalazioni antimafia
- Notifica sentenze organi di giustizia amministrativa
- Rapporti con organi di Polizia giudiziaria
- Ufficio gare e contratti
- Predisposizione di bandi di gara, esperimento gare, stipula contratti appalto
- Ufficio espropriazioni
- Ufficio gare e contratti provveditorato

U.O.B. 3

- Sistema informativo, gestione e sviluppo rete informatica
- Programmazione ed acquisto materiale informatico
- Protocollo informatico

U.O.B. 4

- Adempimenti connessi alle norme in materia di prevenzione, infortuni, sicurezza ed igiene sul lavoro
- Attività di prevenzione e protezione
- Attività relative al risparmio energetico (art.21, l.r. 4/2003)

AREA 2 DI DIRETTA COLLABORAZIONE AL DIRIGENTE GENERALE PER IL MONITORAGGIO, CONTROLLO E COORDINAMENTO

- Monitoraggio e controllo delle misure POR Sicilia
- Monitoraggio degli Accordi di Programma quadro
- Controllo interno – Valutazione della Dirigenza
- Attività di coordinamento e raccordo con i Servizi e le UU.OO.BB. del Dipartimento, per ciò che attiene alla programmazione comunitaria ed agli Accordi di Programma-Quadro
- Verifica stati di avanzamento dei Piani di lavoro, dei Programmi di competenza del Dipartimento
- Monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie e dei residui passivi
- Raccolta e predisposizione degli elementi per la formazione del progetto di Bilancio e successive variazioni
- Predisposizione degli atti propedeutici e consequenziali alle contrattazioni decentrate
- Raccolta e trasmissione degli atti della Conferenza Stato-Regioni e della Conferenza Unificata

AREA 3 AFFARI LEGISLATIVI E DI CONSULENZA LEGALE

- Supporto all'attività dei Dipartimenti dell'Assessorato Lavori Pubblici sulle questioni di carattere normativo e regolamentare
- Attività di ricerca e di proposizione legislativa
- Coordinamento e definizione degli schemi dei provvedimenti normativi
- Raccordo con gli Organi legislativi e Legali nonché con l'Avvocatura dello Stato
- Raccordo con Aree e Servizi del Dipartimento in materia di contenzioso



AREA 4 DI DIRETTA COLLABORAZIONE AL DIRIGENTE GENERALE PER LA VIGILANZA ED IL CONTROLLO DI GESTIONE

U.O.B. 5

- Cura del regolare accesso del pubblico per il Dirigente Generale
- Organizzazione dei servizi logistici della stessa con particolare riferimento all'archivio, protocollo, servizio copia e uscierile
- Tenuta del repertorio e dei fogli vettore
- Ricezione e distribuzione della posta in entrata
- Riscontro della corrispondenza del Dirigente Generale
- Rapporti con l'utenza interni ed esterni
- Acquisizione degli elementi di risposta all'attività ispettiva dell'ARS
- Predisposizione degli atti in indirizzo e coordinamento di competenza del Dirigente Generale
- Attività di collegamento e raccordo con le Aree, i Servizi e le UU.OO.BB. del Dipartimento

U.O.B. 6

- Vigilanza Istituti Autonomi Case Popolari e funzionamento organi di gestione e controllo
- Vigilanza Consorzio Autostrade Siciliane
- Vigilanza EAS

N.B. – Tali compiti continuano ad essere svolti dall'UOB 9 per assenza di personale in detta UOB 6

UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE

SERVIZIO 1 - INTERVENTI DI EDILIZIA SOVVENZIONATA E PUBBLICA II.AA.CC.PP.

U.O.B. 7

- Edilizia relativa ad Enti di culto
- Edilizia relativa ad Enti morali ed Enti pubblici di assistenza e beneficenza

U.O.B. 8

- Contributi a privati nelle zone colpite dai terremoti
- Art.5 L.175/92
- Edilizia pubblica non residenziale
- Programmi di cui alle LL.RR. 12/52 e 15/86 e provvedimenti per la cessione dei relativi alloggi
- L.R. 10 del 6/7/90 città di Messina
- L.R. 34 dell'8/8/1985 artt. 8, 9 e 10 e L.R. 70 del 7/5/76 art.12 Ortigia

U.O.B. 9

- Programmi di Edilizia residenziale pubblica
- Canoni alloggi popolari
- Piani di vendita L.560/93 e L.R. 43/94
- Delibere di programmazione fondi di E.R.P. (ex Gescal)
- Assegnazione alloggi popolari e sanatoria (LL.RR. 1/92 e 11/02)
- Adempimenti su convenzione con Cassa Depositi e Prestiti e Ministero infrastrutture e Trasporti



- Vigilanza II.AA.CC.PP. e funzionamento organi di gestione e controllo – Commissioni alloggi popolari, sino all'attuazione dell'ufficio vigilanza Enti presso l'Area 4 ((*)) ((#))
- Vigilanza Consorzio Autostrade Siciliane
- Vigilanza EAS

U.O.B. 10

- Opere di urbanizzazione connesse ad alloggi popolari
- Misure di sostegno per l'accesso alle abitazioni in locazione ex art.11 L.431/98
- Provvedimenti per la cessione degli alloggi di cui alle LL.RR. 33/56 e 23/69
- Interventi di manutenzione alloggi popolari di proprietà regionale
- Art.4 L.R. 43/94

SERVIZIO 2 – INTERVENTI DI EDILIZIA AGEVOLATA CONVENZIONATA

U.O.B. 11

- Interventi a favore di imprese e cooperative nel settore dell'edilizia convenzionata e agevolata (fondi statali e regionali)
- Programmi di sperimentazione edilizia
- Riqualificazione urbana

U.O.B. 12

- Adempimenti connessi all'attuazione della misura 5.02 del Por Sicilia 2000-2006
- Edilizia scolastica ed Universitaria, anche residenziale
- Edilizia rurale
- Barriere architettoniche – contributi a privati
- Abusivismo edilizio (L. 64/71) ed edilizia sismica

U.O.B. 13

- Concessione contributi individuali in conto interessi ed in conto capitale
- Contributi a privati per il risanamento di Ragusa Ibla
- Contributi agli appartenenti alle Forze dell'Ordine
- Disastro di Via Pagano

SERVIZIO 3 – INFRASTRUTTURE E TRASPORTI

U.O.B. 14

Opere marittime e Portuali comprese quelle previste dalle LL.RR. 56/76, 34/77 e 34/78

Adempimenti connessi con la programmazione e l'utilizzo di fondi extraregionali (attuazione degli interventi dell'Accordo di Programma-Quadro per il Trasporto Marittimo; opere portuali L.64/86)

Adempimenti connessi all'attuazione della misura 6.03 del Por Sicilia 2000/2006

U.O.B. 15

- Adempimenti connessi con la programmazione e l'utilizzo di fondi extraregionali (attuazione degli interventi dell'Accordo di Programma-Quadro per le infrastrutture stradali)
- Adempimenti connessi all'attuazione della misura 6.01 del Por Sicilia 2000/2006
- POP 94/99 (misura 3.6)
- Rapporti con l'ANAS e con il Consorzio Autostrade Siciliane
- Autostrade e viabilità veloce
- Opere stradali ex legge 64/86
- Vigilanza CAS sino all'attuazione dell'ufficio di vigilanza Enti presso l'Area 4 ((#))

U.O.B. 15 BIS

42



- Interventi concernenti la viabilità di cui alla L.730/86 FIO 1989-QCS 89/93
- Adempimenti connessi all'espletamento della misura 6.01 POR Sicilia 2000/2005 "Bando Strade" (gestione fondi Risorse Liberate)
- Programmi di spesa regionali
- Viabilità esterna comunale e intercomunale e provinciale

U.O.B. 16

- Trasporti eccezionali
- Classificazione e declassificazione strade, concessioni ed opere stradali
- Opere di viabilità interna e servizi del sottosuolo

SERVIZIO 4 – ASSETTO DEL TERRITORIO

- Consolidamento centri abitati
- Emergenza idrogeologica
- Adempimenti di settore attinenti la protezione civile
- Opere idrauliche ed esecuzione di opere relative all'arginamento dei corsi d'acqua, alle opere stradali edili nelle zone colpite da calamità
- Danni da calamità naturali
- Interventi di somma urgenza
- Interventi di manutenzione idraulica e forestale ex art. 94 L.R. 25/93

U.O.B. 17

- Provincia di Agrigento
- Provincia di Palermo
- Provincia di Trapani

U.O.B. 18

- Provincia di Caltanissetta
- Provincia di Enna
- Provincia di Ragusa

U.O.B. 19

- Provincia di Catania
- Provincia di Messina
- Provincia di Siracusa

SERVIZIO 5 – RISORSE IDRICHE E REGIME DELLE ACQUE PIANIFICAZIONE E AUTORIZZAZIONI

U.O.B. 20

- Piano regolatore generale degli acquedotti
- Piano di dissalazione
- Adempimenti di cui alla Legge 36/94 (Legge Galli)

U.O.B. 21

- Adempimenti ex Autorità di bacino (Decreto legislativo 275/93)
- Autorizzazione alle ricerche idriche di cui al T.U. 11/12/33 n.1775
- Concessione e controllo delle derivazioni di acque pubbliche
- Impianti elettrici di cui al T.U. 11/12/33 n.1775

SERVIZIO 6 – RISORSE IDRICHE E REGIME DELLE ACQUE – PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE

U.O.B. 22



- Sistemi idrici integrati
- Adempimenti connessi con la programmazione e l'utilizzo dei fondi extraregionali (Accordo di Programma-Quadro tutela delle acque e gestione integrata delle risorse idriche)
- Adempimenti connessi all'attuazione delle misure 1.02 e 1.04 del POP Sicilia 2000/2006

U.O.B. 23

- Reti idriche interne (misure 1.2 e 1.3 del POP 90/93 e misura 3.1 del POP 94/99)
- FIO 1986 - FIO 1989 – Fondi non inclusi nei Programmi Operativi
- Vigilanza EAS, sino all'attuazione dell'ufficio vigilanza Enti presso l'Area 4 ^(#)
- Opere di ricerca presa ed utilizzazione delle acque
- Interventi di cui alle LL. nn. 26/88, 67/88, 34/78, T.U. 218/78, art.38 L.R. n.4/2003, delibera di Giunta Regionale n.320 del 23/10/2003 (ex Casmez), L.64/86 e Aree depresse
- Reti idriche interne (interventi in esubero rispetto alle esigenze di rendicontazione comunitaria ex misura 3.1 del POP 94/99)

U.O.B. 24

- Gestione dissalatori e condotte
- Esercizio delle attribuzioni trasferite ai sensi dell'art.86 comma 2 della L.R. 6/2001

SERVIZIO 7 – UFFICIO PERIFERICO DEL GENIO CIVILE DI AGRIGENTO

SERVIZIO 8 – UFFICIO PERIFERICO DEL GENIO CIVILE DI CALTANISSETTA

SERVIZIO 9 – UFFICIO PERIFERICO DEL GENIO CIVILE DI CATANIA

SERVIZIO 10 – UFFICIO PERIFERICO DEL GENIO CIVILE DI ENNA

SERVIZIO 11 – UFFICIO PERIFERICO DEL GENIO CIVILE DI MESSINA

SERVIZIO 12 – UFFICIO PERIFERICO DEL GENIO CIVILE DI PALERMO

SERVIZIO 13 – UFFICIO PERIFERICO DEL GENIO CIVILE DI RAGUSA

SERVIZIO 14 – UFFICIO PERIFERICO DEL GENIO CIVILE DI SIRACUSA

SERVIZIO 15 – UFFICIO PERIFERICO DEL GENIO CIVILE DI TRAPANI

^(#) L'Ufficio Vigilanza Enti non è stato, a tutt'oggi, posto in essere presso l'Area 4



ISPETTORATO TECNICO

AREA 1 SEGRETERIA TECNICA DEL DIRIGENTE GENERALE

Conferenza permanente degli Ingegneri Capo degli Uffici del Genio Civile per il coordinamento delle procedure e l'omologazione dei provvedimenti di competenza;

Coordinamento delle attività degli Uffici del Genio Civile secondo le direttive della Conferenza Speciale degli Ingegneri Capo; Adempimenti della Segreteria della Commissione Regionale dei LL.PP. ex art. 7 bis L. 109/94 nel testo coordinato con la normativa regionale;

Coordinamento attività dei RUP per l'uniformità di indirizzo nell'esecuzione dei lavori di competenza dell'Assessorato LL.PP.;

Segreteria del Dirigente Generale;

Supporto all'omologazione dei procedimenti di competenza.

U.O.B.1

AREA 2 AFFARI GENERALI E COMUNI – UFFICIO U.R.E.G.A.

Repertorio del Dipartimento, archivio protocollo informatizzato e dattilografia centralizzati dell'Ispettorato;

Rapporti interdipartimentali;

Aggiornamento professionale e formazione del personale; adempimenti per l'autorizzazione espletamento incarichi; attività connesse al piano di lavoro e FAMP, rapporti con le OO.SS, Gare informali; gestione sito internet; Ufficio relazioni con il pubblico;

Espletamento funzioni di R.U.P. e delle relative attività di supporto tecnico per le opere dell'Assessorato;

Supporto giuridico amministrativo;

CED;

Adempimenti ex d.lvo 626/94;

Gestione del personale; Gestione delle risorse economiche;

Supporto all'omologazione dei procedimenti di competenza,.

U.O.B.2

U.O.B.3

AREA TECNICA 3 – VERIFICA PROTOCOLLI – COORDINAMENTO ATTIVITA' ISPETTIVE

Coordinamento dei servizi ispettivi richiesti dall'Osservatorio LL.PP. e/o dall'Autorità di vigilanza sui LL.PP. ai sensi dell'art. 3 della L.R. 7/02;



Verifiche degli adempimenti previsti dai protocolli sottoscritti con l'Autorità di Vigilanza e Osservatorio Regionale;

Coordinamento del servizio di supporto a tutti i soggetti appaltanti per l'applicazione della legge sui LL.PP.;

Supporto all'omologazione dei procedimenti di competenza.

U.O.B.4

SERVIZIO 1 – AFFARI GENERALI INTERNI ALL'ISPETTORATO

Prezzario unico regionale e rilevamento costi OO.PP. adempimenti L.R. 16/05;

Adempimenti fondo di rotazione art. 17 bis L.109/94,

monitoraggio risorse assegnate bando 2004 procedure connesse art. 69 L.R. 17/2004;

Violazioni normativa sismica;

Decreti art. 25 L.64/74;

Progettazione e direzione lavori opere di competenza del Dipartimento;

Proposte, pareri e divulgazioni delle circolari tecniche,

Adempimenti connessi con la normativa sismica; Attività di supporto ai fini della protezione civile previste dalla Delibera di Giunta Regionale 304/2000;

Espletamento funzioni di R.U.P. e delle relative attività di supporto tecnico per le opere dell'Assessorato;

Supporto all'omologazione dei procedimenti di competenza.,

U.O.B.5

U.O.B.6

SERVIZIO 2 – EDILIZIA SOVVENZIONATA IACP

Attività di vigilanza ed ispettiva ai sensi dell'art. 3 della L.R. 7/02 disposta dall'Osservatorio Regionale LL.PP. e dall'Autorità di vigilanza per le opere di competenza;

Adempimenti tecnici e connessi controlli sulle opere finanziate dall'Assessorato Regionale LL.PP. e predisposizione disciplinari d'incarico di collaudo sugli interventi di : Edilizia Pubblica non residenziale Programmi di cui alle LL.RR.12/52 e 15/86; L.R.10 del 6/7/90 Città di Messina L.R. 34 del'8/8/1985 artt.8,9 e 10 e L.R. 70 del 7/5/76 art.12 Ortigia Programmi di Edilizia residenziale pubblica; Fondi ex GESCAL; Opere di Urbanizzazione connesse ad Alloggi popolari; Interventi di manutenzione alloggi popolari di proprietà regionale;

Espletamento funzioni di R.U.P. e delle relative attività di supporto tecnico per le opere dell'Assessorato;

Supporto all'omologazione dei procedimenti di competenza.



U.O.B.7

U.O.B.8

SERVIZIO 3 – EDILIZIA AGEVOLATA CONVENZIONATA

Attività di vigilanza ed ispettiva ai sensi dell'art. 3 della L.R. 7/02 disposta dall'Osservatorio Regionale LL.PP. e dall'Autorità di vigilanza per le opere di competenza;

Adempimenti tecnici e connessi controlli sulle opere finanziate dall'Assessorato Regionale LL.PP. e predisposizione disciplinari d'incarico di collaudo sugli interventi di: Interventi a favore di imprese e cooperative nel settore dell'Edilizia Convenzionata e Agevolata (Fondi statali e regionali) Programmi di sperimentazione edilizia Riqualificazione urbana; Adempimenti connessi all'attuazione della misura 5.02 del Por Sicilia 2000-2006; Edilizia scolastica ed Universitaria, anche residenziale; Edilizia rurale; Barriere architettoniche - Edilizia relativa ad Enti di culto Edilizia relativa ad Enti morali ed Enti pubblici di Assistenza e beneficenza; Adempimenti tecnici sui contributi LL.RR. 25/80 94/82;

Espletamento funzioni di R.U.P. e delle relative attività di supporto tecnico per le opere dell'Assessorato;

Supporto all'omologazione dei procedimenti di competenza.

U.O.B.9

U.O.B.10

SERVIZIO 4 - INFRASTRUTTURE

Attività di vigilanza ed ispettiva ai sensi dell'art. 3 della L.R. 7/02 disposta dall'Osservatorio Regionale LL.PP. e dall'Autorità di vigilanza per le opere di competenza;

Adempimenti tecnici e connessi controlli sulle opere finanziate dall'Assessorato Regionale LL.PP. e predisposizione disciplinari d'incarico di collaudo sugli interventi di: strade interne ed esterne, impianti di pubblica illuminazione, opere marittime e portuali, Catasto delle Strade,

Espletamento funzioni di R.U.P. e delle relative attività di supporto tecnico per le opere dell'Assessorato;

Supporto all'omologazione dei procedimenti di competenza.

U.O.B.11

U.O.B.12

SERVIZIO 5 – ASSETTO DEL TERRITORIO

Attività di vigilanza ed ispettiva ai sensi dell'art. 3 della L.R. 7/02 disposta dall'Osservatorio Regionale LL.PP. e dall'Autorità di vigilanza per le opere di competenza;



Adempimenti tecnici e connessi controlli sulle opere finanziate dall'Assessorato Regionale LL.PP. e predisposizione disciplinari d'incarico di collaudo sugli interventi di: opere idrauliche, opere di sistemazione fluviale, opere di consolidamento;

Espletamento funzioni di R.U.P. e delle relative attività di supporto tecnico per le opere dell'Assessorato;

Supporto all'omologazione dei procedimenti di competenza.

U.O.B.13

U.O.B.14

SERVIZIO 6 – ACQUE ED ACQUEDOTTI

Attività di vigilanza ed ispettiva ai sensi dell'art. 3 della L.R. 7/02 disposta dall'Osservatorio Regionale LL.PP. e dall'Autorità di vigilanza per le opere di competenza;

Adempimenti tecnici e connessi controlli sulle opere finanziate dall'Assessorato Regionale LL.PP. e predisposizione disciplinari d'incarico di collaudo sugli interventi di: reti idriche interne ed acquedotti, opere di dissalazione, Adempimenti tecnici connessi all'applicazione T.U. 1775/1933 sulle acque e impianti elettrici, ricerche e captazioni, Adempimenti tecnici connessi alla revisione del PRGA,

Espletamento funzioni di R.U.P. e delle relative attività di supporto tecnico per le opere dell'Assessorato;

Supporto all'omologazione dei procedimenti di competenza.

U.O.B. 15

U.O.B. 16



ISPETTORATO TECNICO REGIONALE

STRUTTURE ORGANIZZATIVE ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL DIRIGENTE GENERALE:

- UNITA' DI STAFF "SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO"
- UNITA' OPERATIVA DI BASE "CONTROLLO INTERNO DI GESTIONE"

STRUTTURE INTERMEDIE DEL DIPARTIMENTO:

AREA 1: Area Tecnico-Amministrativa;

AREA 2 : Area Funzionale Tecnica;

SERVIZIO 1°: Presidenza comprendenti anche l'Agenzia Regionale Rifiuti ed Acque, Sanità, , Congruità e valutazioni.;

SERVIZIO 2° : Beni Culturali, Ambientali e della Pubblica Istruzione - Industria Territorio ed Ambiente, Famiglia.

SERVIZIO 3°: Lavoro - Turismo Comunicazioni e Trasporti - Agricoltura e Foreste

SERVIZIO 4°: Progettazione e direzione dei lavori di competenza regionale, opere di manutenzione del demanio regionale.

SERVIZIO 5°: Cooperazione Commercio Artigianato e Pesca, Parcelle professionali di pubblici funzionari, Gare di lavori progettati dall'I.T.R, accreditamenti.

L'Area ed i Servizi e le strutture organizzative di questo Dipartimento svolgono ed esercitano le seguenti funzioni:

L'unità di staff. "Segreteria del Dipartimento" svolge le seguenti attività:

- Attività di supporto alle funzioni di coordinamento del Dirigente Generale.
- Protocollo informatico e distribuzione della posta ai Servizi.
- Rapporti con la Ragioneria Centrale raccolta e predisposizione degli elementi per la formazione e variazione del bilancio del Dipartimento; monitoraggio della gestione delle risorse finanziarie ai fini della sua ottimizzazione.
- Repertorio del Dipartimento.
- Attività connesse ai piani di lavoro e gestione fondo FAMP.
- Rapporti con le organizzazioni sindacali.
- Rapporti con i Servizi del Dipartimento e con i Dipartimenti Regionali a supporto del Dirigente Generale.



- Gestione amministrativa del personale addetto agli uffici di segreteria; Gestione risorse umane; movimentazione fogli vettore.

L'Unità operativa di base "Controllo interno di Gestione" svolge le seguenti attività:

- Attività connesse al Controllo interno di Gestione, supporto alla verifica sull'operatività delle strutture del Dipartimento in termini di efficienza anche preordinata alla valutazione delle prestazioni individuali e di struttura e di efficacia dell'azione amministrativa.

L'Area Tecnico-Amministrativa svolge le seguenti attività:

- Servizi Generali e logistici del Dipartimento; Rapporti interdipartimentali per la gestione degli affari comuni all'Assessorato quali Consegretario, Economato e Cassa;
- Pianificazione degli acquisti; Attività connesse alle forniture di beni e servizi e relative gare e contratti; Servizi di manutenzione.
- Coordinamento degli indirizzi operativi e tematiche generali di amministrazione.
- Attuazione dell'organizzazione amministrativa.
- Attività amministrativa connessa alla valutazione della dirigenza secondo le indicazioni di cui ai criteri generali per la valutazione della Dirigenza del Dipartimento Ispettorato Tecnico Regionale.
- Attuazione contratti di lavoro e ordinamento del personale.
- Attività di informazione e di comunicazione ; Sito Web ufficiale; Ufficio Relazioni con il Pubblico del Dipartimento (U.R.P.).
- Coordinamento e supporto informatico ed informativo tecnico ai servizi.
- Attività di supporto all'Area interdipartimentale connessa alla prevenzione degli infortuni, sicurezza ed igiene del posto di lavoro (D.lvo 626/94)
- Attività di supporto per il Dirigente Generale in materia di LL.PP., osservatorio e raccolta delle normative europee, nazionali e regionali.
- Adempimenti residui sulle opere previste dall'art. 2 del D.L. 01.02.88 n. 19 convertito con modifiche dalla Legge 28.03.88 n. 99 (Decreto Sicilia).

L'Area Funzionale-Tecnica svolge le seguenti attività:

- Rapporti con l'Autorità di vigilanza e l'Osservatorio LL.PP.;
- Coordinamento servizi ispettivi richiesti dall'Osservatorio LL.PP. e/o dall'Autorità di vigilanza sui LL.PP. ai sensi dell'art. 3 della L.R. 7/02; Verifiche degli



adempimenti previsti dai protocolli sottoscritti con l'Autorità di Vigilanza e Osservatorio Regionale;

- Attività di coordinamento e di supporto ai controlli P.O.R. di 1° livello per i Dipartimenti Regionali.
- Attività di coordinamento con l'ufficio di 2° livello controllo P.O.R.;
- Consulenza tecnica in materia di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili per i lavori pubblici gestiti dalle Amministrazioni di competenza dell'Ispettorato Tecnico Regionale.
- Consulenza tecnica connessa con l'attuazione delle norme in materia di contenimento del risparmio energetico (art. 21 comma 2 della L.R. n. 21/03).
- Attività di supporto tecnico all'Ispettore Generale per la Commissione regionale dei LL.PP e per la Commissione Prezzario Regionale;
- Attività di supporto relativa all'affidamento ed espletamento di incarichi speciali di competenza del Dipartimento.
- Aggiornamento e formazione professionale area della dirigenza e personale del comparto proposti dalla Presidenza della Regione, organizzazione e gestione di corsi di aggiornamento formativi interni al Dipartimento .

Il Servizio 1° °: Presidenza comprendente anche l'Agenzia Regionale Rifiuti ed Acque, Sanità, Congruità e valutazioni svolge le seguenti attività:

- Affari tecnici e connessi controlli delle opere di competenza della Presidenza, della Sanità e dell'Agenzia Regionale dei Rifiuti e delle Acque;
- Attività di vigilanza ed ispettiva ai sensi dell'art.3 della L.R.7/2002 su indicazione dell'Osservatorio Regionale LL.PP. e dell'Autorità di Vigilanza per le opere di competenza;
- Pareri tecnici ed attività di vigilanza o alta sorveglianza sugli interventi di edilizia demaniale finanziati dalla Presidenza della Regione e su quelli connessi a finanziamenti extraregionali;
- Pareri tecnici per le concessioni di sanatoria di opere abusive eseguite negli alloggi popolari o sulle aree demaniali circostanti;
- Pareri sulla congruità prezzi di forniture di beni e servizi per conto di tutti gli Uffici della Regione;
- Pareri sulle parcelle professionali di pubblici funzionari, relativamente alle opere sulle quali viene svolta l'attività di vigilanza.



- Congruità della spesa per i Dipartimenti ed Uffici Speciali incardinati nell'Assessorato LL.PP. e per gli Uffici del Genio Civile dell'Isola.
- Elaborazione di perizie tecniche, di consistenza e stato d'uso ed estimative, congruità prezzo di acquisto e canoni di locazione, afferenti ad immobili di proprietà di terzi a vario titolo utilizzati o da utilizzare per finalità Governative.

Il Servizio 2° Territorio ed Ambiente, Beni Culturali, Ambientali e della Pubblica Istruzione Industria e Famiglia svolge le seguenti attività:

- Affari tecnici e connessi controlli sulle opere di competenza degli Assessorati Beni Culturali Ambientali e Pubblica Istruzione, Industria e Territorio ed Ambiente e Famiglia;
- Attività di vigilanza ed ispettiva ai sensi dell'art.3 della L.R.7/2002 su indicazione dell'Osservatorio Regionale LL.PP. e dell'Autorità di Vigilanza per le opere di competenza;
- Pareri sulle parcelle professionali di pubblici funzionari, relativamente alle opere sulle quali viene svolta l'attività di vigilanza.

Il Servizio 3° Turismo Comunicazioni e Trasporti, Lavoro, Agricoltura e Foreste svolge le seguenti attività:

- Affari tecnici e connessi controlli sulle opere di competenza degli Assessorati Turismo Comunicazioni e Trasporti, Agricoltura e Foreste e Lavoro;
- Attività di vigilanza ed ispettiva ai sensi dell'art.3 della L.R.7/2002 su indicazione dell'Osservatorio Regionale LL.PP. e dell'Autorità di Vigilanza per le opere di competenza;
- Parere tecnico ed attività di vigilanza e alta sorveglianza sulle opere pubbliche e strutture turistiche realizzate su contributo e/o finanziamento dell'Assessorato del Turismo.
- Attività di consulenza tecnica sui cantieri di lavoro finanziati dall'Assessorato del Lavoro;
- Pareri sulle parcelle professionali di pubblici funzionari, relativamente alle opere sulle quali viene svolta l'attività di vigilanza.

Il Servizio 4° Progettazione e direzione dei lavori di competenza regionale, manutenzione del demanio regionale svolge le seguenti attività:

- Progettazione, direzione dei lavori e contabilità dei lavori di competenza regionale e degli interventi di manutenzione, ristrutturazione ed adeguamento degli immobili del Demanio regionale;



- Consulenze tecniche su richiesta degli Uffici regionali.

Il Servizio 5° Cooperazione Commercio Artigianato e Pesca, Parcelle professionali di pubblici funzionari, Gare di lavori progettati dall'I.T.R., accreditamenti" svolge le seguenti attività:

- Affari tecnici e connessi controlli sulle opere di competenza dell'Assessorato Cooperazione Artigianato e Pesca;
- Attività di vigilanza ed ispettiva ai sensi dell'art.3 della L.R.7/2002 su indicazione dell'Osservatorio Regionale LL.PP. e dell'Autorità di Vigilanza per le opere di competenza;
- Pareri sulle parcelle professionali dei pubblici dipendenti ai sensi dell'art. 7 della L.R. n. 21/85;
- Procedure di gare per l'esecuzione di lavori finanziati dalla Presidenza della Regione su progettazione redatta dall'I.T.R.;
- Pagamenti connessi agli accreditamenti del Dirigente Generale ed i conseguenziali adempimenti antimafia.

L'Area ed i Servizi del Dipartimento vengono articolati in unità operative di base come si seguito indicato:

SERVIZIO 1 – Presidenza comprendente anche l'Agenzia Regionale Rifiuti ed Acque Sanità, , Congruità e valutazioni

Unità operativa di base 1.1

Affari tecnici e connessi controlli delle opere di competenza della Presidenza; Attività di vigilanza ed ispettiva ai sensi dell'art.3 della L.R.7/2002 su indicazione dell'Osservatorio Regionale LL.PP. e dell'Autorità di Vigilanza per le opere di competenza; Pareri tecnici ed attività di vigilanza o alta sorveglianza sugli interventi di edilizia demaniale finanziati dalla Presidenza della Regione e su quelli connessi a finanziamenti extraregionali; Pareri tecnici per le concessioni di sanatoria di opere abusive eseguite negli alloggi popolari o sulle aree demaniali circostanti; Pareri sulla congruità prezzi di forniture di beni e servizi per conto di tutti gli Uffici della Regione; Congruità della spesa per i Dipartimenti ed Uffici Speciali incardinati nell'Assessorato LL.PP. e per gli Uffici del Genio Civile dell'Isola. Elaborazione di perizie tecniche, di consistenza e stato d'uso ed estimative, congruità prezzo di acquisto e canoni di locazione, afferenti ad immobili di proprietà di terzi a vario titolo utilizzati o da utilizzare per finalità Governative.

Unità operativa di base 1.2

Affari tecnici e connessi controlli delle opere di competenza dell'Assessorato Sanità; Attività di vigilanza ed ispettiva ai sensi dell'art.3 della L.R.7/2002 su indicazione dell'Osservatorio Regionale LL.PP. e dell'Autorità di Vigilanza per le opere di competenza.



Unità operativa di base 1.3

Affari tecnici e connessi controlli delle opere di competenza dell'Agenzia delle Acque e dei rifiuti; Attività di vigilanza ed ispettiva ai sensi dell'art.3 della L.R.7/2002 su indicazione dell'Osservatorio Regionale LL.PP. e dell'Autorità di Vigilanza per le opere di competenza.

Il Capo Servizio, oltre a svolgere i compiti di direzione della struttura, ha competenze dirette sui pareri da rendere sulle parcelle professionali di pubblici funzionari, relativamente alle opere sulle quali viene svolta l'attività di vigilanza dal Servizio.

SERVIZIO 2 Territorio ed Ambiente, Beni Culturali, Ambientali e della Pubblica Istruzione, Industria e Famiglia

Unità operativa di base 2.1

Affari tecnici e connessi controlli delle opere di competenza dell'Assessorato Territorio ed Ambiente; Attività di vigilanza ed ispettiva ai sensi dell'art.3 della L.R.7/2002 su indicazione dell'Osservatorio Regionale LL.PP. e dell'Autorità di Vigilanza per le opere di competenza;

Unità operativa di base 2.2

Affari tecnici e connessi controlli delle opere di competenza degli Assessorati Beni Culturali e Ambientali, Industria e Famiglia; Attività di vigilanza ed ispettiva ai sensi dell'art.3 della L.R.7/2002 su indicazione dell'Osservatorio Regionale LL.PP. e dell'Autorità di Vigilanza per le opere di competenza.

Il Capo Servizio, oltre a svolgere i compiti di direzione della struttura, ha competenze dirette sui pareri da rendere sulle parcelle professionali di pubblici funzionari, relativamente alle opere sulle quali viene svolta l'attività di vigilanza dal Servizio.

SERVIZIO 3 – Turismo Comunicazioni e Trasporti - Lavoro - Agricoltura e Foreste

Unità operativa di base 3.1

Affari tecnici e connessi controlli delle opere di competenza dell'Assessorato Turismo e Trasporti; Attività di vigilanza ed ispettiva ai sensi dell'art.3 della L.R.7/2002 su indicazione dell'Osservatorio Regionale LL.PP. e dell'Autorità di Vigilanza per le opere di competenza; Parere tecnico ed attività di vigilanza e alta sorveglianza sulle opere pubbliche e strutture turistiche realizzate su contributo e/o finanziamento dell'Assessorato del Turismo

Unità operativa di base 3.2

Affari tecnici e connessi controlli sulle opere di competenza degli Assessorati Agricoltura e Foreste e Lavoro; Attività di vigilanza ed ispettiva ai sensi dell'art.3 della L.R.7/2002 su indicazione dell'Osservatorio Regionale LL.PP. e dell'Autorità di Vigilanza per le opere di competenza; Attività di consulenza tecnica sui cantieri di lavoro finanziati dall'Assessorato del Lavoro;



OSSERVATORIO REGIONALE DEI LAVORI PUBBLICI

L'Ufficio speciale "Osservatorio regionale dei lavori pubblici" è attualmente sprovvisto di funzionigramma.

Le sue competenze sono disciplinate dall'art. 3 della L.R. 2 agosto 2002, n. 7 e s.m.i.

Risorse finanziarie:

Gli obiettivi dell'Assessorato Lavori Pubblici, di cui alla presente Direttiva, saranno perseguiti con le risorse attribuite dal bilancio della Regione Siciliana per l'anno 2007, approvato con la L.R. n.3 del 8/2/2007. Tali risorse sono ripartite per singolo CRA avuto riguardo alle rubriche di riferimento.



5 IL SISTEMA DI VALUTAZIONE

5.1 PREMESSA E RIFERIMENTI NORMATIVI

Il Sistema di valutazione di cui al presente documento è stato predisposto nel rispetto delle procedure e dei principi dettati dalla vigente normativa; in particolare:

- D.lgs. n. 286/99,
- L. R. 10/2000 che reca disposizioni (articoli 2, 7, 8) volte a fornire strumenti di raccordo permanente, in modo da evitare la separazione tra le funzioni di indirizzo politico amministrativo riconducibili agli organi di direzione politica e quelle attinenti alla gestione amministrativa riferite ai dirigenti responsabili della gestione e volte, altresì, ad assicurare unitarietà della azione amministrativa per il perseguimento dei risultati in termini di servizi resi a ai singoli cittadini che alla collettività.
- L. R. 20/2001 art. 4 che ridisegna l'intero sistema regionale dei controlli interni mediante rinvio applicativo agli articoli 1 (principi generali), 2 (controllo di regolarità amministrativo-contabile), 4 (controllo di gestione), 5 (valutazione della dirigenza), 6 (controllo strategico) e 9 (sistemi informativi) del D. Lgs. n. 286/1999.
- D. P. Reg. n. 10/2001 – Contratto collettivo regionale di lavoro dell'area della dirigenza – art. 34 – verifica e valutazione dei risultati dei dirigenti.
- L.R. 6 febbraio 2006 n.9, art. 3 – “Riproposizione di norme in materia di personale e di misure finanziarie urgenti”.

Detta valutazione - in ottemperanza alle disposizioni dettate dall'articolo 5 del D.leg.vo 30 luglio 1999, n. 286, introdotto nell'ordinamento regionale dall'articolo 4 della legge regionale 10 dicembre 2001, n. 20, nonché a quelle di cui all'articolo 34 del contratto collettivo di lavoro dell'Area della dirigenza, recepito con D. P. Reg. 22 giugno 2001, n. 10 - è finalizzata:

- a. alla verifica del grado di conseguimento degli obiettivi assegnati ai Dirigenti;
- b. alla verifica dei comportamenti connessi allo sviluppo delle risorse professionali, umane e organizzative ad essi assegnate (competenze organizzative).

5.2 LE DIMENSIONI OGGETTO DI VALUTAZIONE

Il sistema che si adotta prevede che la valutazione delle *performance* abbia ad oggetto due dimensioni:

1. **il grado di conseguimento degli obiettivi**, dimensione alla quale si attribuisce un peso del 70% sul punteggio complessivo;
2. **le “competenze organizzative”**, dimensione alla quale si attribuisce un peso del 30% sul punteggio complessivo.

5.2.1 IL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Il sistema di valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati si articola nelle fasi di seguito descritte (cfr. anche la tabella allegata sub “A” che sintetizza il quadro dei dati e delle informazioni riferibili ad ogni obiettivo strategico):

- A.- Identificazione di tutti gli obiettivi assegnati a ogni dirigente. A tale proposito si precisa, anche in aderenza a quanto indicato nella Ordinanza n. 3/2002 della Corte dei Conti, che:



5.2.2 LA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Il sistema di valutazione delle competenze organizzative prevede di porre attenzione su tre competenze/capacità ritenute indicative:

- a.- La capacità di Analisi e Programmazione
- b.- La capacità di Relazione e Coordinamento
- c.- La capacità di Gestione e Realizzazione

Per ognuna di tali capacità il Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico esprimerà una propria valutazione secondo i profili indicati nel documento allegato sub "B"; la misurazione delle "capacità" sarà collegata a tre fasce di valutazione (Alto, Medio, Sufficiente, Basso), con attribuzione di un punteggio che verrà espresso in trentesimi.

Il punteggio finale del Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico è già espresso in trentesimi e può, pertanto, essere sommato senza ulteriori elaborazioni alla quota di punteggio attribuita al livello di raggiungimento degli obiettivi che rappresenta il completamento a 100.

5.3 EVENTUALI CAUSE GIUSTIFICATIVE DEL MANCATO RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Il sistema di valutazione considera l'eventualità che il mancato o insufficiente raggiungimento degli obiettivi sia in tutto o in parte imputabile a fatti ostativi di carattere oggettivo e indipendenti dai poteri gestionali dei dirigenti.

In tal caso, il soggetto sottoposto alla valutazione dovrà in sede di rendiconto sulla propria attività motivare specificatamente in ordine alla ricorrenza dei suddetti fatti ostativi; il Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico terrà conto, ove fondate, di tali motivazioni nel conteggio dei punti attribuibili al grado di raggiungimento degli obiettivi.

5.4 LA VALUTAZIONE FINALE

La valutazione finale dell'attività posta in essere dal Dirigente generale, sotto il profilo operativo e delle competenze organizzative, sarà espressa dalla somma dei punteggi dallo stesso conseguiti con riferimento ai citati profili e rilevati attraverso il "Sistema di Valutazione" con il presente documento descritto.

Il punteggio così ottenuto corrisponde alla percentuale da applicare all'importo massimo contrattualmente stabilito quale retribuzione di risultato, al fine di determinare l'ammontare della stessa effettivamente spettante a ciascun dirigente.

La valutazione si assume come già negativa, ai fini della corresponsione della indennità di risultato, qualora si verifichi uno dei seguenti casi :

- conseguimento di un punteggio complessivo non superiore a 70 punti, di cui almeno 49 di performance operativa (pari al 70% del 70 punti minimi) e 21 di comportamento organizzativo (pari al 30% dei 70 punti);
- mancato conseguimento anche di uno solo degli obiettivi definiti come "prioritari".



5.5 MONITORAGGIO E DOVERI DI RENDICONTAZIONE DEI DIRIGENTI

Il monitoraggio sull'andamento dell'attività si realizza attraverso la verifica periodica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati. Le verifiche periodiche consentiranno il riorientamento delle attività dei Dirigenti generali e degli uffici da loro dipendenti o alternativamente la parziale riprogrammazione e ridefinizione degli obiettivi.

In base a quanto disposto dalla Direttiva Presidenziale del 18/12/06, i risultati, con cadenza quadrimestrale, sono inviati - in uno con i risultati del controllo di gestione - per l'elaborazione al Servizio di pianificazione e controllo strategico che ne verifica la rispondenza con gli obiettivi strategici.

Per consentire al Servizio di pianificazione e controllo strategico di riferire tempestivamente agli Organi di Indirizzo sul grado di raggiungimento degli obiettivi previsti nella direttiva, i singoli CRA, dovranno fornire le informazioni necessarie entro il 15 settembre c.a. ed il 15 gennaio dell'anno prossimo, indicando lo stato di raggiungimento di ciascun obiettivo.

Il Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico provvederà a svolgere le opportune analisi e a operare i necessari riscontri.

5.6 COORDINAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI

I dirigenti direttamente destinatari delle direttive emanate dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, nello svolgimento dei compiti di controllo di cui all'art. 1, comma 1, lett. B) e C), del decreto legislativo n. 286/1999 adottano criteri compatibili col sistema di valutazione di cui alla presente direttiva.

ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI													
DIPARTIMENTO:													
OBIETTIVO STRATEGICO x:						Peso obiettivo strategico:		d					
Obiettivo operativo :						Peso obiettivo operativo		Priorità obiettivo operativo					
x1.						e1							
x2.						e2							
<i>Peso totale</i>						<i>e2</i>							
COD 2007	SOGGETTO RESPONSABILE	RISORSE UMANE DEDICATE (UOB)	CAPITOLO	AZIONI DA COMPIERE	TEMPI REALIZZAZIONE	PRINCIPALI RISULTATI/PRODOTTI ATTESI	PESO AZIONE	INDICATORI QUANTITATIVI		INDICATORI QUALITATIVI		LIVELLO DI COMPLETAMENTO DELL'AZIONE	PUNTEGGIO
x1							f1					K1	p1
										SI NO	SI NO		
x1							f2					K2	p2
										SI NO	SI NO		
							100%						Totale P1
x2							f3					K3	p3
										SI NO	SI NO		
							100%						Totale P2



5.8 TAVOLA ALLEGATA SUB "B" AL SISTEMA DI VALUTAZIONE

AREA DI COMPETENZA	PESO PONDERATO DEI LIVELLI DI RENDIMENTO CONSEGUIBILI
<p style="text-align: center;">ANALISI E PROGRAMMAZIONE</p> <p style="text-align: center;">RELAZIONE E COORDINAMENTO</p>	<p>ALTO = 1,0: Il Dirigente: ha una conoscenza approfondita della complessità organizzativa della struttura in cui opera; contribuisce alla definizione delle strategie di lungo e medio periodo in coerenza con la missione dell'Amministrazione; individua obiettivi chiari e congruenti con la missione della propria struttura, in collaborazione con i dirigenti di seconda e terza fascia; promuove la cultura dell'orientamento ai risultati e della responsabilizzazione al loro conseguimento; riconosce con chiarezza il livello di priorità degli interventi da realizzare.</p>
	<p>MEDIO = 0,7: Il Dirigente: conosce la realtà organizzativa della struttura in cui opera; contribuisce alla definizione delle strategie di medio periodo in coerenza con la missione dell'Amministrazione; individua obiettivi chiari e congruenti con la missione della propria struttura; utilizza il sistema di controllo di gestione come strumento di analisi e controllo dell'attività in essere.</p>
	<p>SUFFICIENTE = 0,5: Il Dirigente: ha una conoscenza generale del contesto operativo in cui agisce; recepisce le linee strategiche definite per l'Amministrazione contribuendo moderatamente alla loro individuazione; ha qualche difficoltà nella definizione degli obiettivi specifici della struttura in cui opera; ha limitato la sua azione amministrativa nel gestire le situazioni ordinarie; ha una sufficiente capacità di stima delle risorse necessarie allo svolgimento delle attività di sua competenza.</p>
	<p>BASSO = 0,2: Il Dirigente: ha una scarsa conoscenza generale del contesto operativo in cui agisce; recepisce parzialmente le linee strategiche definite per l'Amministrazione contribuendo scarsamente alla loro individuazione; ha difficoltà nella definizione degli obiettivi specifici della struttura in cui opera; è poco abituato ad anticipare il sorgere di problematiche prevedibili; ha difficoltà nello stimare le risorse necessarie allo svolgimento delle attività di sua competenza.</p>

APPENDICE

PIANO DI AZIONE

PIANO D'AZIONE PROSPETTO SINTETICO

		Dip. Lavori Pubbli ci	Ispettor to Tecnico	Ispettor. Tecnico Reg.le	Osserva torio Reg.le LL.PP.
5. Perseguire costantemente in ogni ambito dell'attività dell'Amministrazione regionale gli obiettivi di legalità e di contrasto e lotta alla criminalità organizzata e mafiosa	Peso Obiettivo Strategico			15%	40%
5.1. Garantire trasparenza e legalità nelle attività di competenza dell'ITR ed in particolare in quelle correlate alle procedure di appalto di forniture	Peso obiettivo Operativo			100%	
5.2. Attuazione della convenzione tra Regione Siciliana e Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici	Peso Obiettivo Operativo				100%
8: Costruire un'amministrazione che lavori per programmi e per obiettivi, motivata, agile, professionale e ben attrezzata dal punto di vista degli strumenti:informatica e telematica innanzitutto	Peso Obiettivo Strategico	5%	15%	25%	20%
8.1. Utilizzo del sito internet dell'Assessorato per favorire la comunicazione ed il rapporto di trasparenza con il cittadino, le imprese e le amministrazioni	Peso Obiettivo Operativo	100%	100%		
8.2. Sviluppare l'attività istituzionale improntandola a principi di miglioramento e modernizzazione.	Peso Obiettivo Operativo			100%	100%
11: Tradurre quotidianamente nelle pratiche amministrative l'uso diffuso degli strumenti dell'e-government, accelerando i processi di decisione pubblica, snellendo procedure, semplificando l'accesso e riducendo i tempi dell'azione pubblica	Peso Obiettivo Strategico	5%	10%	15%	20%
11.1. Diffondere ed intensificare l'uso della posta elettronica come sistema di comunicazione e trasmissione dati.	Peso Obiettivo Operativo	100%	100%	100%	100%
30: Favorire un'organizzazione amministrativa sempre più attenta ai processi di programmazione e controllo, volta alla progettazione e alla ricerca di nuovi prodotti, al miglioramento continuo della qualità, verso nuovi servizi alle persone, alle imprese, alla collettività	Peso Obiettivo Strategico	5%	10%	15%	20%
30.1: Implementazione sistema di controllo di gestione	Peso Obiettivo Operativo	70%	70%		50%
30.2: Formazione e riqualificazione del personale	Peso Obiettivo Operativo	30%	30%		
30.3: Cura dei processi di programmazione e controllo dell'attività in relazione agli obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi resi.	Peso Obiettivo Operativo			100%	
30.4: Implementazione dei sistemi informativi (ex art. 19 comma 12 L. 109/94 nel testo vigente Regione Siciliana)	Peso Obiettivo Operativo				50%

h

		ci		Reg. Ie	LLPP.
43bis: Promuovere il compimento di opere pubbliche di competenza dell'Assessorato, finanziate in epoca non recente, ma non ancora ultimate.	Peso Obiettivo Strategico		25%		
43bis.1: Intraprendere azioni rivolte alla chiusura di lavori pubblici ancora in essere, ai fini della loro definizione anche a mezzo di attività ispettiva.	Peso Obiettivo Operativo		100%		
47: Procedere alla semplificazione burocratica e procedurale della strumentazione di attuazione che consenta una riduzione dei tempi e dell'onere amministrativo a carico dell'Amministrazione regionale e delle imprese	Peso Obiettivo Strategico	5%			
47.1 Migliorare i servizi alle attività produttive attraverso la partecipazione a specifici sportelli unici	Peso Obiettivo Operativo	100%			
81: Rafforzare i legami tra il mondo accademico ed il tessuto produttivo, avviando nel più breve tempo possibile il sistema dei circoli di conoscenza e dell'interfaccia imprese-ricerca.	Peso Obiettivo Strategico			15%	
81.1. Curare l'aggiornamento tecnico del personale dell'Ispettorato tecnico regionale con particolare attenzione ai profili di conoscenza tecnologica e specialistica.	Peso Obiettivo Operativo			100%	
102bis: Garantire azioni tempestive volte alla tutela e salvaguardia del territorio.	Peso Obiettivo Strategico	5%			
102bis.1: Finanziamento ed esecuzione di opere pubbliche attraverso interventi mirati al recupero del dissesto del territorio (ivi compresi gli eco-sistemi fluviali) in zone colpite da eventi calamitosi, a mezzo degli Uffici del Genio Civile dell'Isola, da eseguire in regime di urgenza e/o somma urgenza (artt. 146-147 Regolamento DPR n. 554/99), volti alla salvaguardia della pubblica e privata incolumità.	Peso Obiettivo Operativo	80%			
102bis.2: Contribuire alla salvaguardia e alla tutela del territorio delle aree demaniali marittime supportando l'azione delle Capitanerie di Porto e dell'Assessorato Regionale "Territorio e Ambiente"	Peso Obiettivo Operativo	20%			
115: Promuovere la ristrutturazione degli edifici con l'impiego di tecniche che favoriscano il risparmio energetico, la qualificazione professionale e la specializzazione dei materiali.	Peso Obiettivo Strategico	5%	15%	15%	
115.1 Promuovere la realizzazione di interventi di riqualificazione e ristrutturazione degli edifici, che favoriscano al risparmio energetico.	Peso Obiettivo Operativo	100%			

		Dip. Lavori Pubblici	Ispettore Tecnico	Ispettor. Tecnico Reg.le	Osservatorio Reg.le LL.PP.
115.2 Favorire il risparmio energetico attraverso l'utilizzo di materiali, tecnologie e metodologie compatibili e atte al contenimento dei consumi.	Peso Obiettivo Operativo		100%		
115.3 Adeguare gli immobili demaniali alle norme sul contenimento delle risorse energetiche.	Peso Obiettivo Operativo			100%	
238bis: Migliorare l'offerta quali-quantitativa dei servizi di edilizia residenziale pubblica	Peso Obiettivo Strategico	10%			
238bis.1. Realizzare interventi volti al: (a) mantenimento del patrimonio edilizio esistente, (b) completamento di interventi di alloggi popolari non ultimati; (c) realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria; (d) interventi di adattamento degli alloggi alle esigenze di assegnatari portatori di handicap.	Peso Obiettivo Operativo	50%			
238bis.2. Realizzare una ricognizione dello stato di realizzazione degli interventi di Edilizia Residenziale Pubblica sovvenzionata finanziati dal 1/1/2000 al 31/12/2006.	Peso Obiettivo Operativo	20%			
238bis.3. Utilizzare le disponibilità residue di cui alla L.R. 12/52, da finalizzare a finanziamenti integrativi necessari per il completamento di precedenti interventi non ultimati e/o alla costruzione di alloggi popolari per categorie particolarmente disagiate.	Peso Obiettivo Operativo	30%			
245: Allargare il concetto di Pari Opportunità, oltre disuguaglianze di genere a quello relativo a tutte le possibili condizioni di disagio.	Peso Obiettivo Strategico	5%			
245.1 Promuovere la realizzazione di interventi finalizzati all'eliminazione delle condizioni di disagio sociale	Peso Obiettivo Operativo	100%			
276: Perseguire il completamento degli assi primari già in esecuzione (Palermo-Agrigento; Nord- Sud; Ragusa-Catania; Agrigento-Caltanissetta e Siracusa-Gela).	Peso Obiettivo Strategico	25%			
276.1 Completare gli assi primari	Peso Obiettivo Operativo	100%			
318: Considerare il tema della sostenibilità ambientale un elemento fondamentale di attrattività, verso il quale il DSR suggerisce di promuovere la riconversione dei sistemi e delle tecniche di produzione, di migliorare la gestione delle risorse naturali, agendo sulla dotazione di infrastrutture e di servizi collettivi e sulla prevenzione dei rischi, di attuare la pianificazione settoriale in materia di acqua.	Peso Obiettivo Strategico	5%			

		Dip. Lavori Pubblici	Ispettorato Tecnico	Ispettor. Tecnico Reg.le	Osservatorio Reg.le LL.PP.
318.1 Aggiornamento e modifica del Piano Regolatore Generale degli Acquedotti. Pianificazione finalizzata alla gestione delle risorse idriche da destinare agli usi civili mediante l'individuazione, la salvaguardia, la protezione ed il mantenimento di tutti i volumi idrici vincolati ed in atto disponibili, corrispondenti a 852,31 Milioni di m3 su scala regionale, nonché l'incremento dei volumi idrici attualmente disponibili prima citati.	Peso Obiettivo Operativo	30%			
318.2 Censimento di tutte le risorse idriche, in atto utilizzate, oggetto di concessione ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 152/06	Peso Obiettivo Operativo	50%			
318.3 Promuovere una più chiara definizione dei ruoli e delle responsabilità in materia di pianificazione e assegnazione delle risorse idriche, attribuite dalla L.R. n. 19/05 all'Agenzia delle acque e dei rifiuti, e dal T.U. n. 1775/1933	Peso Obiettivo Operativo	20%			
327: Utilizzare in forma coerente, integrata e, ove possibile, multilaterale, gli strumenti delle principali politiche dell'U.E. [In particolare, aumentare l'efficacia nella realizzazione delle attività finalizzate a migliorare le vie di comunicazione (porti, strade) e riqualificare i centri urbani].	Peso Obiettivo Strategico	25%	25%		
327.1: Ridurre i tempi di emanazione dei decreti di approvazione dei progetti esecutivi e di autorizzazione a gara.	Peso Obiettivo Operativo	25%			
327.2: Accelerazione della spesa	Peso Obiettivo Operativo	35%			
327.3: Monitoraggio e controllo della spesa.	Peso Obiettivo Operativo	30%			
327.4: Pubblicità dei progetti finanziati.	Peso Obiettivo Operativo	10%			
327.5 Contribuire alla standardizzazione dei comportamenti delle commissioni di gara UREGA - anche per i lavori non rientranti nei finanziamenti UE - in ordine alle procedure da adottare.	Peso Obiettivo Operativo		100%		
TOTALE PESI OBIETTIVI STRATEGICI		100%	100%	100%	100%

4

PIANO D'AZIONE: PROSPETTO SINTETICO

		Dip. Lavori Pubblici	Ispettorato Tecnico	Ispettorato Tecnico regionale	Osservatorio Reg. LL.PP.
5. Perseguire costantemente in ogni ambito dell'attività dell'Amministrazione regionale gli obiettivi di legalità e di contrasto e lotta alla criminalità organizzata e mafiosa.	Peso Obiettivo Strategico			15%	40%
5.1. Garantire trasparenza e regolarità nelle attività di competenza dell'Ente in particolare in quelle connesse alle procedure di appalto	Peso Obiettivo Operativo			100%	
5.2. Abbassare la contenzioso tra Regione Siciliana e Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici	Peso Obiettivo Operativo				100%
8. Contrastare un'Amministrazione che lavori per programmi e per obiettivi, motivata, agile, professionale e ben attrezzata dal punto di vista degli strumenti: informatica e telematica innanzitutto	Peso Obiettivo Strategico	5%	15%	25%	20%
8.1. Utilizzo del sito internet dell'Assessorato per favorire la somministrazione ed il rapporto di trasparenza con il cittadino, le imprese	Peso Obiettivo Operativo	100%	100%		
8.2. Sviluppo attività di informazione e partecipazione ai processi di programmazione e modernizzazione	Peso Obiettivo Operativo			100%	100%
11. Tradurre quotidianamente nelle pratiche amministrative l'uso diffuso degli strumenti dell'e-government, accelerando i processi di decisione pubblica, snellendo procedure, semplificando l'accesso e riducendo i tempi dell'azione pubblica	Peso Obiettivo Strategico	5%	10%	15%	20%
11.1. Promuovere ed implementare l'uso della posta elettronica e come sistema di comunicazione e trasmissione dati	Peso Obiettivo Operativo	100%	100%	100%	100%
30. Favorire un'organizzazione amministrativa sempre più attenta ai processi di programmazione e controllo, volta alla progettazione e alla ricerca di nuovi prodotti, al miglioramento continuo della qualità, verso nuovi servizi alle persone, alle imprese, alla collettività	Peso Obiettivo Strategico	5%	10%	15%	20%
30.1. Implementazione del sistema di controllo di gestione	Peso Obiettivo Operativo	10%	10%		50%
30.2. Formazione e specializzazione del personale	Peso Obiettivo Operativo	30%	20%		
30.3. Cura nei processi di programmazione e controllo dell'attività in relazione agli obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi resi	Peso Obiettivo Operativo			100%	
30.4. Implementazione del sistema informatico (su art. 19 gennaio 12 L. 207/04 nel testo originale della Regione Siciliana)	Peso Obiettivo Operativo				50%
43bis. Promuovere il completamento di opere pubbliche di competenza dell'Assessorato, finanziate in epoca non recente, ma non ancora ultimate.	Peso Obiettivo Strategico		25%		
43bis.1. Intervenire azioni mirate alla chiusura di lavori pubblici ancora in essere, in fase della loro definizione anche a mezzo di affidati	Peso Obiettivo Operativo		100%		
47. Procedere alla semplificazione burocratica e procedurale della strumentazione di attuazione che consenta una riduzione dei tempi e dell'onere amministrativo a carico dell'Amministrazione regionale e delle imprese	Peso Obiettivo Strategico	5%			
47.1. Migliorare i servizi alle attività produttive attraverso la pratica pubblica e online di servizi ai cittadini	Peso Obiettivo Operativo	100%			
51. Rafforzare i legami tra il mondo accademico ed il tessuto produttivo, avviando nel più breve tempo possibile il sistema dei circoli di conoscenza e dell'interfaccia imprese-ricerca.	Peso Obiettivo Strategico			15%	
51.1. Curare l'aggiornamento tecnico del personale dell'operatività in merito agli aspetti con particolare riferimento ai processi di cooperazione	Peso Obiettivo Operativo			100%	
102bis. Garantire azioni tempestive volte alla tutela e salvaguardia del territorio.	Peso Obiettivo Strategico	5%			
102bis.1. Interventare ad esecuzione di opere pubbliche attraverso strumenti mirati al recupero del territorio nei confronti di tutti gli usi (in particolare lavori) in zone a rischio di dissesto idrogeologico, in attuazione dell'articolo del Circolo Coste dell'Isola, su designo la legge di bilancio 2013 (art. 145-147 Regolamento DGR n. 274/09) con alla salvaguardia della pubblica e privata incolumità	Peso Obiettivo Operativo	90%			
102bis.2. Contribuire alla salvaguardia e alla tutela del territorio delle aree demaniali mediante segnalazione favorevole della Capitaneria di Porto e dell'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente	Peso Obiettivo Operativo	10%			
115. Promuovere la ristrutturazione degli edifici con l'impiego di tecniche che favoriscano il risparmio energetico, la qualificazione professionale e la specializzazione dei materiali.	Peso Obiettivo Strategico	5%	15%	15%	
115.1. Promuovere la realizzazione di interventi di riqualificazione e ristrutturazione degli edifici, con riferimento al risparmio energetico	Peso Obiettivo Operativo	100%			
115.2. Finanziare il risparmio energetico attraverso l'uso di materiali, tecnologie e metodologie innovativi e alla certificazione dei consumi	Peso Obiettivo Operativo		100%		
115.3. Adoptare gli standard minimi alle norme sui condizionamenti delle risorse energetiche	Peso Obiettivo Operativo			100%	
236bis. Migliorare l'offerta qualitativa-quantitativa dei servizi di edilizia residenziale pubblica.	Peso Obiettivo Strategico	10%			
236bis.1. Realizzare interventi di: a) riassetto del patrimonio edilizio esistente; b) completamento di interventi di alloggi popolari non ultimati; c) realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria; d) interventi di riassetto degli alloggi alle esigenze di accogliere portatori di handicap	Peso Obiettivo Operativo			50%	
236bis.2. Realizzare una navigazione dello stato di realizzazione degli interventi di Edilizia Residenziale Pubblica a prevenzione finanziata dal D.L. 200/09 e D.L. 200/09	Peso Obiettivo Operativo			20%	
236bis.3. Utilizzare le disponibilità previste di cui alla L.R. 12/02, da finalizzare a finanziamenti integrativi nei limiti per il completamento di interventi di edilizia residenziale pubblica e alla costruzione di alloggi popolari per categorie professionalmente disagiate	Peso Obiettivo Operativo			20%	
245. Allargare il concetto di Pari Opportunità, oltre disuguaglianze di genere a quello relativo a tutte le possibili condizioni di disagio.	Peso Obiettivo Strategico	5%			
245.1. Promuovere la realizzazione di interventi finalizzati all'attuazione delle condizioni di disagio sociale	Peso Obiettivo Operativo	100%			
276. Perseguire il completamento degli assi primari già in esecuzione (Palermo-Agrigento; Nord-Sud; Ragusa-Catania; Agrigento-Caltanissetta e Siracusa-Gela).	Peso Obiettivo Strategico	25%			
276.1. Completare gli assi primari	Peso Obiettivo Operativo	100%			
318. Considerare il tema della sostenibilità ambientale un elemento fondamentale di attrattività, verso il quale il DSR suggerisce di promuovere la riconversione dei sistemi e delle tecniche di produzione, di migliorare la gestione delle risorse naturali, agendo sulla dotazione di infrastrutture e di servizi collettivi e sulla prevenzione dei rischi, di attuare la pianificazione settoriale in materia di acqua.	Peso Obiettivo Strategico	5%			
318.1. Aggiornamento e modifica del Piano Regionale Generale degli Acquedotti. Pianificazione finalizzata alla gestione delle risorse idriche da destinare agli usi civili (risparmio, individuazione, della capacità, la produzione ed il mantenimento) di tutti i sistemi di approvvigionamento idrico, con particolare riferimento a 825.21 milioni di mc su scala regionale, nonché l'investimento necessario per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	Peso Obiettivo Operativo			30%	
318.2. Cementazione di tutte le risorse idriche, in uso, in attesa di essere sottoposte ai servizi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 152/00	Peso Obiettivo Operativo			50%	
318.3. Promuovere una più attenta riflessione dei rischi e della responsabilità in materia di qualità, gestione e assegnazione delle risorse idriche, attribuite dalla L.R. n. 19/05 all'Agente delle acque e dei rifiuti	Peso Obiettivo Operativo			20%	
327. Utilizzare in forma coerente, integrata e, ove possibile, multilaterale, gli strumenti delle principali politiche dell'U.E. In particolare, aumentare l'efficacia nella realizzazione delle attività finalizzate a migliorare le vie di comunicazione (porti, strade) e riqualificare i centri urbani.	Peso Obiettivo Strategico	25%	25%		
327.1. Ridurre i tempi di esecuzione dei decreti di approvazione dei progetti esecutivi e di autorizzazione a gara	Peso Obiettivo Operativo			25%	
327.2. Accertazione delle spese	Peso Obiettivo Operativo			30%	
327.3. Monitoraggio e controllo della spesa	Peso Obiettivo Operativo			10%	
327.4. Pubblicità dei progetti finanziati	Peso Obiettivo Operativo			10%	
327.5. Contribuire alla standardizzazione dei comportamenti delle amministrazioni di gara URSCGA, anche per i lavori non rientranti nei finanziamenti UE, in ordine alle procedure di scelta	Peso Obiettivo Operativo		100%		
TOTALE PESI OBIETTIVI STRATEGICI		100%	100%	100%	100%

		Dip. Lavori Pubblici	Ispettorato Tecnico	Ispettorato Tecnico regionale	Osservatorio Reg. LL.PP.
5. Perseguire costantemente in ogni ambito dell'attività dell'Amministrazione regionale gli obiettivi di legalità e di contrasto e lotta alla criminalità organizzata e mafiosa.	Peso Obiettivo Strategico			15%	40%
5.1. Garantire trasparenza e legalità nelle attività di competenza dell'ITR ed in particolare in quelle correlate alle procedure di appalto di	Peso Obiettivo Operativo			100%	
5.2. Attuazione della convenzione tra Regione Siciliana e Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici	Peso Obiettivo Operativo				100%
8: Costruire un'amministrazione che lavori per programmi e per obiettivi, motivata, agile, professionale e ben attrezzata dal punto di vista degli strumenti: informatica e telematica innanzitutto	Peso Obiettivo Strategico	5%	15%	25%	20%
8.1. Utilizzo del sito internet dell'Assessorato per favorire la comunicazione ed il rapporto di trasparenza con il cittadino, le imprese	Peso Obiettivo Operativo	100%	100%		
8.2. Sviluppare l'attività istituzionale improntandola a principi di miglioramento e modernizzazione	Peso Obiettivo Operativo			100%	100%
11: Tradurre quotidianamente nelle pratiche amministrative l'uso diffuso degli strumenti dell'e-government, accelerando i processi di decisione pubblica, snellendo procedure, semplificando l'accesso e riducendo i tempi dell'azione pubblica	Peso Obiettivo Strategico	5%	10%	15%	20%
11.1. Diffondere ed intensificare l'uso della posta elettronica come sistema di comunicazione e trasmissione dati	Peso Obiettivo Operativo	100%	100%	100%	100%
30: Favorire un'organizzazione amministrativa sempre più attenta ai processi di programmazione e controllo, volta alla progettazione e alla ricerca di nuovi prodotti, al miglioramento continuo della qualità, verso nuovi servizi alle persone, alle imprese, alla collettività	Peso Obiettivo Strategico	5%	10%	15%	20%
30.1. Implementazione del sistema di controllo di gestione	Peso Obiettivo Operativo	70%	70%		50%
30.2. Formazione e riqualificazione del personale	Peso Obiettivo Operativo	30%	30%		
30.3. Cura dei processi di programmazione e controllo dell'attività in relazione agli obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi resi.	Peso Obiettivo Operativo			100%	
30.4. Implementazione dei sistemi informativi (ex art. 19 comma 12 L. 109/94 nel testo vigente nella Regione Siciliana)	Peso Obiettivo Operativo				50%
43bis: Promuovere il compimento di opere pubbliche di competenza dell'Assessorato, finanziate in epoca non recente, ma non ancora ultimate.	Peso Obiettivo Strategico		25%		
43bis.1. Intraprendere azioni rivolte alla chiusura di lavori pubblici ancora in essere, al fine della loro definizione anche a mezzo di attività	Peso Obiettivo Operativo		100%		
47: Procedere alla semplificazione burocratica e procedurale della strumentazione di attuazione che consenta una riduzione dei tempi e dell'onere amministrativo a carico dell'Amministrazione regionale e delle imprese	Peso Obiettivo Strategico	5%			
47.1. Migliorare i servizi alle attività produttive attraverso la partecipazione a specifici sportelli unici	Peso Obiettivo Operativo	100%			
81: Rafforzare i legami tra il mondo accademico ed il tessuto produttivo, avviando nel più breve tempo possibile il sistema dei circoli di conoscenza e dell'interfaccia imprese-ricerca.	Peso Obiettivo Strategico			15%	
81.1. Curare l'aggiornamento tecnico del personale dell'Ispettorato tecnico regionale con particolare attenzione ai profili di conoscenza	Peso Obiettivo Operativo			100%	
102bis: Garantire azioni tempestive volte alla tutela e salvaguardia del territorio.	Peso Obiettivo Strategico	5%			
102bis.1. Finanziamento ed esecuzione di opere pubbliche attraverso interventi mirati al recupero del dissesto del territorio (ivi compresi gli eco-sistemi fluviali) in zone colpite da eventi calamitosi, a mezzo degli Uffici del Genio Civile dell'Isola, da eseguire in regime di urgenza ero somma urgenza (artt. 146-147 Regolamento DPR n. 554/99), volti alla salvaguardia della pubblica e privata incolumità	Peso Obiettivo Operativo	80%			
102bis.2. Contribuire alla salvaguardia e alla tutela del territorio delle aree demaniali marittime supportando l'azione del Capitanerie di Porto e dell'Assessorato Regionale "Territorio e Ambiente"	Peso Obiettivo Operativo	20%			
115: Promuovere la ristrutturazione degli edifici con l'impiego di tecniche che favoriscano il risparmio energetico, la qualificazione professionale e la specializzazione dei materiali.	Peso Obiettivo Strategico	5%	15%	15%	

		Dip. Lavori Pubblici	Ispettorato Tecnico	Ispettorato Tecnico regionale	Osservatorio Reg. LL.PP.
115.1 Promuovere la realizzazione di interventi di riqualificazione e ristrutturazione degli edifici, che facciano capo al risparmio energetico	Peso Obiettivo Operativo	100%			
115.2 Favorire il risparmio energetico attraverso l'utilizzo di materiali tecnologici e metodologie compatibili e atte al contenimento dei costi	Peso Obiettivo Operativo		100%		
115.3 Avviare gli interventi di riqualificazione ed efficientamento delle risorse energetiche	Peso Obiettivo Operativo			100%	
238bis: Migliorare l'offerta quali-quantitativa dei servizi di edilizia residenziale pubblica	Peso Obiettivo Strategico	10%			
238bis.1 Realizzare interventi volti al: (a) mantenimento del patrimonio edilizio esistente; (b) completamento di interventi di sfogo popolari non ultimati; (c) realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria; (d) interventi di adattamento degli alloggi alle esigenze di assegnatari portatori di handicap.	Peso Obiettivo Operativo	50%			
238bis.2 Realizzare una ricognizione dello stato di realizzazione degli interventi di Edilizia Residenziale Pubblica sovvenzionate finanziati dal 1/1/2000 al 31/12/2000	Peso Obiettivo Operativo	20%			
238bis.3 Utilizzare le disponibilità residue di cui alla L.R. 12/59 da finalizzare a finanziamenti integrativi necessari per il completamento di precorribenti interventi non ultimati, e/o alla costruzione di alloggi popolari per categorie particolarmente disagiate	Peso Obiettivo Operativo	30%			
245: Allargare il concetto di Pari Opportunità, oltre disuguaglianze di genere a quello relativo a tutte le possibili condizioni di disagio.	Peso Obiettivo Strategico	5%			
245.1 Promuovere la realizzazione di interventi finalizzati all'affermazione della condizione di disagio sociale	Peso Obiettivo Operativo	100%			
276: Perseguire il completamento degli assi primari già in esecuzione (Palermo-Agrigento; Nord-Sud; Ragusa-Catania; Agrigento-Caltanissetta e Siracusa-Gela).	Peso Obiettivo Strategico	25%			
276.1 Completare gli assi primari	Peso Obiettivo Operativo	100%			
318: Considerare il tema della sostenibilità ambientale un elemento fondamentale di attrattività, verso il quale il DSR suggerisce di promuovere la riconversione dei sistemi e delle tecniche di produzione, di migliorare la gestione delle risorse naturali, agendo sulla dotazione di infrastrutture e di servizi collettivi e sulla prevenzione dei rischi, di attuare la pianificazione settoriale in materia di acqua.	Peso Obiettivo Strategico	5%			
318.1 Aggiornamento e modifica del Piano Regolatore Generale degli Acquedotti. Pianificazione finalizzata alla gestione delle risorse idriche da destinare agli usi civili mediante individuazione, salvaguardia, protezione ed il mantenimento di tutti i volumi idrici vincolati ed in altre disponibili, corrispondenti a 052/31 litri/mi di cui su scala regionale nonché l'incremento dei volumi idrici attualmente disponibili prima citati.	Peso Obiettivo Operativo	30%			
318.2 Conservare di tutte le risorse idriche in atto autorizzate, oggetto di concessione ai sensi dell'art. 05 del D.lgs. n. 152/06	Peso Obiettivo Operativo	50%			
318.3 Promuovere una più chiara definizione dei ruoli e delle responsabilità in termini di pianificazione e assegnazione delle risorse idriche, ai sensi della L.R. n. 19/02, all'Agenzia delle acque e dei tributi	Peso Obiettivo Operativo	20%			
327: Utilizzare in forma coerente, integrata e, ove possibile, multilaterale, gli strumenti delle principali politiche dell'U.E. [In particolare, aumentare l'efficacia nella realizzazione delle attività finalizzate a migliorare le vie di comunicazione (porti, strade) e riqualificare i centri urbani].	Peso Obiettivo Strategico	25%	25%		
327.1 Ridurre i tempi di emanazione dei decreti di approvazione dei progetti esecutivi e di autorizzazione a gara	Peso Obiettivo Operativo	25%			
327.2 Accelerazione della spesa	Peso Obiettivo Operativo	15%			
327.3 Monitoraggio e controllo della spesa	Peso Obiettivo Operativo	30%			
327.4 Pubblicità dei progetti finanziari	Peso Obiettivo Operativo	10%			
327.5 Contribuire alla standardizzazione dei comportamenti delle amministrazioni di gara (RSCG) anche per i lavori non rientranti nei finanziamenti UE - in ordine alle procedure da adottare	Peso Obiettivo Operativo		100%		
TOTALE PESI OBIETTIVI STRATEGICI		100%	100%	100%	100%

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI

PIANO DI AZIONE

ju

ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI

DIPARTIMENTO: Lavori Pubblici

OGGETTO STRATEGICO 8: Costruire un'amministrazione che lavori per programmi e per obiettivi, motivata, agile, professionale e ben attrezzata dal punto di vista degli strumenti: informatica e telematica innanzitutto

Peso obiettivo strategico:

5%

- Obiettivo operativo :

Peso obiettivo operativo

Priorità obiettivo operativo

8.1. Utilizzo del sito internet dell'Assessorato per favorire la comunicazione ed il rapporto di trasparenza con il cittadino, le imprese e le amministrazioni

100%

Media

Peso totale

100%

COD 2007	SOGGETTO RESPONSABILE	RISORSE UMANE DEDICATE (UOB)	CAPITOLO	AZIONI DA COMPIERE	TEMPI REALIZZAZIONE	PRINCIPALI RISULTATI/PRODOTTI ATTESI	PESO AZIONE	INDICATORI QUANTITATIVI		INDICATORI QUALITATIVI	
8.1	Area 1	UOB 3	272514-272511-672002	Studio e realizzazione di un sistema informatico intranet fruibile da ciascuna postazione	31/12/2007	Sistema intranet	30%			Rispetto delle scadenze attraverso la produzione di un report che illustri la qualità dell'azione realizzata	
										SI NO	SI NO
8.1	Area 1	UOB 3	272514-272511-672002	Predisposizione nuova veste grafica del sito internet	31/10/2007	Sito internet	30%			Rispetto delle scadenze attraverso la produzione di un report che illustri la qualità dell'azione realizzata	
										SI NO	SI NO
8.1	Area 1 e tutte le strutture Intermedie Centrali e periferiche	UOB 3	Non applicabile	Predisposizione e comunicazione all'esterno, attraverso il sito internet dell'Assessorato, dei dati riguardanti l'organizzazione, i prodotti e i processi.	31/12/2007	Sito internet	40%			Rispetto delle scadenze attraverso la produzione di un report che illustri la qualità dell'azione realizzata	
										SI NO	SI NO
							100%				

ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI

DIPARTIMENTO: Lavori Pubblici

OBIETTIVO STRATEGICO 11: Tradurre quotidianamente nelle pratiche amministrative l'uso diffuso degli strumenti dell'e-governement, accelerando i processi di decisione pubblica, snellendo procedure, semplificando l'accesso e riducendo i tempi dell'azione pubblica

Peso obiettivo strategico: 5%

- Obiettivo operativo :	Peso obiettivo operativo	Priorità obiettivo operativo
11.1. Diffondere ed intensificare l'uso della posta elettronica come sistema di comunicazione e trasmissione dati.	100%	Media

Peso totale 100%

COD 2007	SOGGETTO RESPONSABILE	RISORSE UMANE DEDICATE (UOB)	CAPITOLO	AZIONI DA COMPIERE	TEMPI REALIZZAZIONE	PRINCIPALI RISULTATI/PRODOTTI ATTESI	PESO AZIONE	INDICATORI QUANTITATIVI		INDICATORI QUALITATIVI			
11.1	Area 1	UOB3	272514-272511-672002	Attivazione caselle di posta elettronica a tutte le Aree ed i Servizi del Dipartimento	31/12/2007	Verifica del funzionamento e della utilizzazione corrente degli indirizzi e-mail di tutto il personale.	100%	100% degli indirizzi abilitati		Rispetto delle scadenze attraverso la produzione di un report che illustri la qualità dell'azione realizzata			
							100%			SI	NO	SI	NO

ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI

DIPARTIMENTO: Lavori Pubblici

OBIETTIVO STRATEGICO 30: Favorire un'organizzazione amministrativa sempre più attenta ai processi di programmazione e controllo, volta alla progettazione e alla ricerca di nuovi prodotti, al miglioramento continuo della qualità, verso nuovi servizi alle persone, alle imprese, alla collettività

Peso obiettivo strategico: 5%

Obiettivo operativo :	Peso obiettivo operativo	Priorità obiettivo operativo
30.1: Implementazione del sistema di controllo di gestione	70%	Media
30.2: Formazione e riqualificazione del personale	30%	Media

Peso totale 100%

COD 2007	SOGGETTO RESPONSABILE	RISORSE UMANE DEDICATE (UOB)	CAPITOLO	AZIONI DA COMPIERE	TEMPI REALIZZAZIONE	PRINCIPALI RISULTATI/PRODOTTI ATTESI	PESO AZIONE	INDICATORI QUANTITATIVI	INDICATORI QUALITATIVI
30.1	Ufficio Controllo di gestione	Ufficio Controllo di gestione	Non applicabile	Studio e analisi di prodotti, processi e azioni, riferiti alle strutture del Dipartimento Lavori Pubblici	31/03/2007	Nota	20%		Rispetto della scadenza
									SI NO SI NO
30.1	Ufficio Controllo di gestione	Ufficio Controllo di gestione	Non applicabile	Collaborazione con il Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro ai fini della attivazione del SICdG	30/06/2007	"Password" di accesso al sistema	20%		Rispetto della scadenza
									SI NO SI NO
30.1	Ufficio Controllo di gestione	Ufficio Controllo di gestione	Non applicabile	Selezione, attraverso il nuovo sistema informativo, dei dati di controllo di gestione da parte delle strutture intermedie ed acquisizione degli stessi da parte dell'Ufficio di Controllo di Gestione	30/09/2007	Dati di controllo di gestione	30%		Rispetto della scadenza
									SI NO SI NO
30.1	Ufficio Controllo di gestione	Ufficio Controllo di gestione	Non applicabile	Elaborazione di un sistema di rapporti finalizzati a supportare il Dirigente Generale del Dipartimento nell'individuazione degli obiettivi contrattuali dei dirigenti dello struttura intermedia o a supportare questi ultimi nella predisposizione di azioni correttive verso il raggiungimento degli obiettivi di gestione	31/12/2007	Rapporti cartacei	30%		Rispetto della scadenza
									SI NO SI NO
							100%		
30.2	Area 1 e tutte le strutture intermedie centrali e periferiche	UOB3	Non applicabile	Analisi fabbisogni formativi	31/03/2007	Piano dei fabbisogni formativi	50%		Rispetto della scadenza
									SI NO SI NO
30.2	Area 1 e tutte le strutture intermedie centrali e periferiche	UOB3	Non applicabile	Partecipazione ai corsi e analisi delle esigenze soddisfatte	30/06/2007 31/12/2007	Attività formative e relazioni semestrali	50%	Giorni di formazione realizzati/Numero dipendenti	Rispetto della scadenza nella produzione delle relazioni
								>= 5	SI NO SI NO
							100%		

Handwritten mark

ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI										
DIPARTIMENTO: Lavori Pubblici										
OBIETTIVO STRATEGICO 47: Procedere alla semplificazione burocratica e procedurale della strumentazione di attuazione che consenta una riduzione dei tempi e dell'onere amministrativo a carico dell'Amministrazione regionale e delle imprese						Peso obiettivo strategico:		5%		
- Obiettivo operativo :						Peso obiettivo operativo		Priorità obiettivo operativo		
47.1 Migliorare i servizi alle attività produttive attraverso la partecipazione a specifici sportelli unici						100%		Media		
<i>Peso totale</i>						<i>100%</i>				
COD 2007	SOGGETTO RESPONSABILE	RISORSE UMANE DEDICATE (UOB)	CAPITOLO	AZIONI DA COMPIERE	TEMPI REALIZZAZIONE	PRINCIPALI RISULTATI/PRODOTTI ATTESI	PESO AZIONE	INDICATORI QUANTITATIVI		INDICATORI QUALITATIVI
47.1.	Uffici del Genio Civile	tutte		Istituire apposite convenzioni mirate a regolamentare i rapporti tra gli uffici del Genio Civile e gli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP), anche attraverso l'adozione della firma digitale, al fine di facilitare il dialogo con le Imprese e le Amministrazioni e di ridurre i tempi di emissione dei provvedimenti	31/12/2007	Convenzioni	100%			Rispetto delle scadenze
							100%			

ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI

DIPARTIMENTO: Lavori Pubblici

OBIETTIVO STRATEGICO 102 bis: Garantire azioni tempestive volte alla tutela e salvaguardia del territorio.

Peso obiettivo strategico: 5%

- Obiettivo operativo :	Peso obiettivo operativo	Priorità obiettivo operativo
102bis.1: Finanziamento ed esecuzione di opere pubbliche attraverso interventi mirati al recupero del dissesto del territorio (ivi compresi gli eco-sistemi fluviali) in zone colpite da eventi calamitosi, a mezzo degli Uffici del Genio Civile dell'Isola, da eseguire in regime di urgenza e/o somma urgenza (artt. 146-147 Regolamento DPR n. 554/99), volti alla salvaguardia della pubblica e privata incolumità.	80%	Media
102bis.2: Contribuire alla salvaguardia e alla tutela del territorio delle aree demaniali marittime supportando l'azione delle Capitanerie di Porto e dell'Assessorato Regionale "Territorio e Ambiente"	20%	Media
Peso totale		100%

COD 2007	SOGGETTO RESPONSABILE	RISORSE UMANE DEDICATE (UOB)	CAPITOLO	AZIONI DA COMPIERE	TEMPI REALIZZAZIONE	PRINCIPALI RISULTATI/PRODOTTI ATTESI	PESO AZIONE	INDICATORI QUANTITATIVI		INDICATORI QUALITATIVI			
102bis.1	Uffici del Genio Civile	Sezione D	Non applicabile	Sopralluoghi sulle aree oggetto di dissesto. Valutazione ammissibilità agli interventi di urgenza o somma urgenza. Richiesta di intervento al Servizio 4.	Non applicabile	Verbali di urgenza o somma urgenza	30%	entro 15 gg. dal ricevimento della richiesta di intervento da parte del Comune per i lavori di somma urgenza	entro 30 gg. dal ricevimento della richiesta di intervento da parte del Comune per i lavori di urgenza				
										SI	NO	SI	NO
102bis.1	Servizio 4	UOB 17, 18, 19	672013	Istruttoria e adozione dei provvedimenti di autorizzazione, finanziamento ed esecuzione degli interventi di urgenza e somma urgenza	Non applicabile	Note di autorizzazione e Decreti di finanziamento	35%	entro 48 h. dal ricevimento della richiesta di intervento di somma urgenza	entro 5 gg. lavorativi dal ricevimento della richiesta di intervento di urgenza (fatte salve richieste integrazione atti)				
										SI	NO	SI	NO
102bis.1	Uffici del Genio Civile	Non applicabile	Non applicabile	Perizia di urgenza o somma urgenza e Indagine di mercato	Non applicabile	Affidamento ed esecuzione lavori	35%	entro 3 mesi dall'autorizzazione per gli interventi di somma urgenza	entro 8 mesi dall'autorizzazione per gli interventi di urgenza				
										SI	NO	SI	NO
							100%						
102bis.2	Uffici del Genio Civile	UOC "C"	Non applicabile	Istruttoria finalizzata al rilascio di pareri tecnici su richiesta dell'Assessorato Regionale "Territorio e Ambiente" e/o delle Capitanerie di Porto, necessari per la gestione delle aree demaniali	Non applicabile	Parere tecnico	100%	entro 60 gg. dalla richiesta					
										SI	NO	SI	NO
							100%						

ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI

DIPARTIMENTO: Lavori Pubblici

OBBIETTIVO STRATEGICO 238bis: Migliorare l'offerta quali-quantitativa dei servizi di edilizia residenziale pubblica

Peso obiettivo strategico:

10%

Obiettivo operativo :

Peso obiettivo operativo

Priorità obiettivo operativo

238bis.1. Realizzare interventi volti al: (a) mantenimento del patrimonio edilizio esistente, (b) completamento di interventi di alloggi popolari non ultimati; (c) realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria; (d) interventi di adattamento degli alloggi alle esigenze di assegnatari portatori di handicap.

50%

Alta

238bis.2. Realizzare una ricognizione dello stato di realizzazione degli interventi di Edilizia Residenziale Pubblica sovvenzionata finanziati dal 1/1/2000 al 31/12/2006.

20%

Media

238bis.3. Utilizzare le disponibilità residue di cui alla L.R. 12/52, da finalizzare a finanziamenti integrativi necessari per il completamento di precedenti interventi non ultimati e/o alla costruzione di alloggi popolari per categorie particolarmente disagiate.

30%

Media

Peso totale

100%

C.O.D. 2007	SOGGETTO RESPONSABILE	RISORSE UMANE DEDICATE (UOB)	CAPITOLO	AZIONI DA COMPIERE	TEMPI REALIZZAZIONE	PRINCIPALI RISULTATI/PRODOTTI ATTESI	PESO AZIONE	INDICATORI QUANTITATIVI	INDICATORI QUALITATIVI
238bis.1	Servizio 1	UOB 9	c/c presso Cassa Depositi e Prestiti	Completamento dell'esame istruttorio delle istanze pervenute a seguito del bando pubblicato in GURS n. 26 del 17/6/2005	30/06/2007	Valutazione delle istanze e Pubblicazione della graduatoria di cui al bando	50%		Rispetto delle scadenze
									SI NO SI NO
238bis.1	Servizio 1	UOB 9	c/c presso Cassa Depositi e Prestiti	Acquisizione della progettazione esecutiva per i progetti di livello "definitivo" inclusi in graduatoria	31/10/2007	Progetti esecutivi	10%	Incontri di coordinamento con i responsabili tecnici degli enti beneficiari del finanziamento (in particolare (IACP) - Rapporto "incontri realizzati/programmati"	Rispetto delle scadenze
								>=1	SI NO SI NO
238bis.1	Servizio 1	UOB 9	c/c presso Cassa Depositi e Prestiti	Monitoraggio della pubblicazione dei bandi relativi agli interventi finanziati e avvio degli eventuali provvedimenti sostitutivi previsti in caso di mancato inizio dei lavori (per i progetti accolti come "esecutivi" nella graduatoria pubblicata)	30/11/2007	Lettere di sollecito e Provvedimenti sostitutivi	10%		Rispetto delle scadenze
									SI NO SI NO
238bis.1	Servizio 1	UOB 9	c/c presso Cassa Depositi e Prestiti	Riscontro all'Avvocatura distrettuale dello Stato in relazione ai ricorsi eventualmente proposti dagli interessati.	31/12/2007	Relazioni	30%	Ricorsi ricevuti/Ricorsi normalmente ricevuti (pari al 15% delle richieste presentate)	Rispetto delle scadenze
								<=1	SI NO SI NO
							100%		
238bis.2	Servizio 1	UOB 9	c/c presso Cassa Depositi e Prestiti	Ricognizione presso Istituti e Comuni dei dati necessari alla rilevazione	30/09/2007	Schema sinottico trasmesso a Istituti Comuni, utile per fornire dati omogenei	50%		Rispetto delle scadenze
									SI NO SI NO
238bis.2	Servizio 1	UOB 9	c/c presso Cassa Depositi e Prestiti	Redazione di un documento di sintesi che espliciti i dati raccolti	31/12/2007	Documento di sintesi	50%		Rispetto delle scadenze
									SI NO SI NO
							100%		
238bis.3	Servizio 1	UOB 8	672401	Predisposizione di un documento che includa le richieste acquisite di finanziamenti per completamento o per nuovi interventi	30/09/2007	Relazione	50%		Rispetto delle scadenze
									SI NO SI NO
238bis.3	Servizio 1	UOB 8	672401	Acquisizione dei progetti di completamento o di nuovi interventi, secondo le direttive assessoriali	31/12/2007	Progetti	50%		Rispetto delle scadenze
									SI NO SI NO
							100%		

h

ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI												
DIPARTIMENTO: Lavori Pubblici												
OBIETTIVO STRATEGICO 245: Allargare il concetto di Pari Opportunità, oltre disuguaglianze di genere a quello relativo a tutte le possibili condizioni di disagio.						Peso obiettivo strategico:	5%					
- Obiettivo operativo :						Peso obiettivo operativo		Priorità obiettivo operativo				
245.1 Promuovere la realizzazione di interventi finalizzati all'eliminazione delle condizioni di disagio sociale						100%		Media				
						<i>Peso totale</i>	<i>100%</i>					
COD 2007	SOGGETTO RESPONSABILE	RISORSE UMANE DEDICATE (UOB)	CAPITOLO	AZIONI DA COMPIERE	TEMPI REALIZZAZIONE	PRINCIPALI RISULTATI/PRODOTTI ATTESI	PESO AZIONE	INDICATORI QUANTITATIVI		INDICATORI QUALITATIVI		
245.1	Servizio 2	UOB 11, 12	Capitolo che verrà istituito in caso di assegnazione delle risorse per l'emissione dei bandi	Individuare, in sede di predisposizione del bando, opportuni criteri volti ad attribuire punteggi preferenziali alle proposte progettuali che prevedano il miglioramento delle condizioni di disagio sociale	31/12/2007	Bando	100%	Proposte di miglioramento delle condizioni di disagio sociale ricevute / Proposte totali pervenute				
							25%		SI	NO	SI	NO
							100%					

Pr

ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI

DIPARTIMENTO: Lavori Pubblici

OBIETTIVO STRATEGICO 276: Perseguire il completamento degli assi primari già in esecuzione (Palermo-Agrigento; Nord- Sud; Ragusa-Catania; Agrigento-Caltanissetta e Siracusa-Gela).

Peso obiettivo strategico:

25%

- Obiettivo operativo :

Peso obiettivo operativo

Priorità obiettivo operativo

276.1 Completare gli assi primari

100%

Alta

Peso totale

100%

COD 2007	SOGGETTO RESPONSABILE	RISORSE UMANE DEDICATE (UOB)	CAPITOLO	AZIONI DA COMPIERE	TEMPI REALIZZAZIONE	PRINCIPALI RISULTATI/PRODOTTI ATTESI	PESO AZIONE	INDICATORI QUANTITATIVI	INDICATORI QUALITATIVI
276.1	Servizio 3	UOB 15	672804 672081	Incontri con ANAS e CAS	Nel rispetto dei tempi fissati nelle schede attività-intervento allegate all'APQ per il trasporto stradale	Sollecito	40%	Incontri realizzati/Incontri programmati	
								>= 100%	SI NO SI NO
276.1	Servizio 3	UOB 15	672804 672081	Rapporti alla Presidenza della Regione e all'Assessore LLPP sulle criticità riscontrate	30/09/07 31/12/07	Rapporti	60%		Rispetto delle scadenze
									SI NO SI NO
							100%		

PC

ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI

DIPARTIMENTO: Lavori Pubblici

OBIETTIVO STRATEGICO 318: Considerare il tema della sostenibilità ambientale un elemento fondamentale di attrattività, verso il quale il DSR suggerisce di promuovere la riconversione dei sistemi e delle tecniche di produzione, di migliorare la gestione delle risorse naturali, agendo sulla dotazione di infrastrutture e di servizi collettivi e sulla prevenzione dei rischi, di attuare la pianificazione settoriale in materia di acqua.

Peso obiettivo strategico: **5%**

Obiettivo operativo:	Peso obiettivo operativo	Priorità obiettivo operativo
318.1 Aggiornamento e modifica del Piano Regolatore Generale degli Acquedotti. Pianificazione finalizzata alla gestione delle risorse idriche da destinare agli usi civili mediante l'individuazione, la salvaguardia, la protezione ed il mantenimento di tutti i volumi idrici vincolati ed in atto disponibili, corrispondenti a 852,31 Milioni di m3 su scala regionale, nonché l'incremento dei volumi idrici attualmente disponibili prima citati.	30%	Media
318.2 Censimento di tutte le risorse idriche, in atto utilizzate, oggetto di concessione ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 152/06	50%	Media
318.3 Promuovere una più chiara definizione dei ruoli e delle responsabilità in materia di pianificazione e assegnazione delle risorse idriche, attribuite dalla L.R. n. 19/05 all'Agenzia delle acque e dei rifiuti, e dal T.U. n. 1775/1933	20%	Media

Peso totale **100%**

COD 2007	SOGGETTO RESPONSABILE	RISORSE UMANE DEDICATE (UOB)	CAPITOLO	AZIONI DA COMPIERE	TEMPI REALIZZAZIONE	PRINCIPALI RISULTATI/PRODOTTI ATTESI	PESO AZIONE	INDICATORI QUANTITATIVI	INDICATORI QUALITATIVI	
318.1	SERVIZIO 5° UFFICI DEL GG CC.	UOB 20	Non applicabile	Attivazione SIT (SIPRA) per la gestione, a regime, delle risorse vincolate per il PRGA con il D.A. n. 130 del 26.05.2006 e ss.mm.ii. Nei tempi concordati con Sogesid	31/12/2007	SIT	50%	Volume delle risorse vincolate		
								100%	SI	NO
318.1	SERVIZIO 5° UFFICI DEL GG CC.	UOB 20	Non applicabile	Aggiornamento e variante dei vincoli delle risorse idriche imposti con il D.A. n. 130 del 26.05.2006 e ss.mm.ii. Nei tempi concordati con Sogesid	31/12/2007	Decreto	50%	Incremento del volume delle risorse vincolate		
									SI	NO
							100%			
318.2	SERVIZIO 5° UFFICI DEL GG CC.	UOB 20	672110	Attivazione del SIT (GIS GRAS) per il censimento e la gestione di tutte le idriche attivate nel territorio dell'isola per i diversi usi (irriguo, industriale, igienico-sanitario, ecc.) nei tempi concordati con URS S.p.A.	30/06/2007	SIT e verifica implementazione Data Base, da parte dei GG CC., con il 10% su scala regionale dei dati riguardanti le concessioni idriche	60%	Incremento database		
								10%	SI	NO
318.2	SERVIZIO 5° UFFICI DEL GG CC.	UOB 20	Non applicabile	Alimentazione del Data Base di GIS GRAS, da parte dei GG CC., di un ulteriore 15%	31/12/2007	Verifica implementazione Data Base da parte dei GG CC con il caricamento del 15% su scala regionale dei dati riguardanti le concessioni idriche	40%	Incremento database		
								15%	SI	NO
							100%			
318.3	UFFICI DEL GG CC E SERVIZIO 5°	UOB 20 e 21	Non applicabile	Promozione di iniziative mirate all'istituzione di "tavoli tecnici" che coinvolgono l'Assessore LLPP, il Dipartimento LLPP, l'Agenzia delle acque	31/12/2007	Report di sintesi alla Presidenza della Regione intorno ai risultati del tavolo tecnico	100%		Rispetto delle scadenze	
							100%			

Handwritten signature

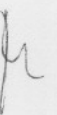
ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI

DIPARTIMENTO: Lavori Pubblici

OBBIETTIVO STRATEGICO 327: Utilizzare in forma coerente, integrata e, ove possibile, multilaterale, gli strumenti delle principali politiche dell'U.E. (In particolare, aumentare l'efficacia nella realizzazione delle attività finalizzate a migliorare le vie di comunicazione (porti, strade) e riqualificare i centri urbani).										Peso obiettivo strategico:					
										25%					
Obiettivo operativo :						Peso obiettivo operativo		Priorità obiettivo operativo							
327.1: Ridurre i tempi di emanazione dei decreti di approvazione dei progetti esecutivi e di autorizzazione a gara.						25%		Alta							
327.2: Accelerazione della spesa						35%		Alta							
327.3: Monitoraggio e controllo della spesa.						30%		Alta							
327.4: Pubblicità dei progetti finanziati.						10%		Media							
Peso totale						100%									
COD 2007	SOGGETTO RESPONSABILE	RISORSE UMANE DEDICATE (UOB)	CAPITOLO	AZIONI DA COMPIERE	TEMPI REALIZZAZIONE	PRINCIPALI RISULTATI/PRODOTTI ATTESI	PESO AZIONE	INDICATORI QUANTITATIVI		INDICATORI QUALITATIVI					
327.1	Servizi 2 e 3	UOB 12, 14, 15, 15bis	672004 - 672081 - 672082 - 672087 - 672088 - 672113	Assistenza tecnica all'Ente destinatario del finanziamento	31/12/2007	Gara d'appalto	40%	Rapporto "Tempi medi effettivi/Tempi programmati" di svolgimento delle procedure propedeutiche all'atto giuridicamente vincolante ≤ 100%		SI	NO	SI	NO		
327.1	Servizio 3	UOB 14	672004 - 672081 - 672082 - 672087	Epletamento delle procedure necessarie all'acquisizione delle progettazioni esecutive munite di tutti i visti di approvazione ai fini della indicazione della gara d'appalto (limitatamente alle opere macchine)	31/12/2007	Gara d'appalto	60%	Rapporto "Tempi medi effettivi/Tempi programmati" di svolgimento delle procedure propedeutiche all'atto giuridicamente vincolante ≤ 100%		SI	NO	SI	NO		
							100%			SI	NO	SI	NO		
327.2	Servizi 2 e 3	UOB 12, 14, 15, 15bis	672004 - 672081 - 672082 - 672087 - 672088 - 672113	Convocazione di tavoli tecnici con gli Enti destinatari del finanziamento	31/12/2007	Presentazione di documentazione di spesa da parte degli Enti destinatari del finanziamento	30%	Rapporto "Incontri realizzati/Incontri programmati" ≥ 100%		SI	NO	SI	NO		
327.2	Servizio 2	UOB 12	672086 - 672113	Vigilanza in loco	31/12/2007	Visite presso gli Enti destinatari del finanziamento	30%	Rapporto "Visite realizzate/Visite programmate" ≥ 100%		SI	NO	SI	NO		
327.2	Servizi 2 e 3	UOB 12, 14, 15, 15bis	672004 - 672081 - 672082 - 672087 - 672088 - 672113	Emissione ordini di accreditamento (OA)	31/12/2007	Ordini di accreditamento (OA)	70%	Rapporto "Tempo di emissione effettivo/Tempo di emissione programmato" ≤ 100%		SI	NO	SI	NO		
							100%			SI	NO	SI	NO		
327.3	Area 2	Non applicabile	Non applicabile	Monitoraggio, validazione dati e trasmissione all'autorità di gestione con cadenza bimestrale	20/01/2007 20/03/2007 20/05/2007 20/07/2007 20/09/2007 20/11/2007	Report bimestrali all'autorità di Gestione (Dip.to Programmazione - Presidenza)	40%			Puntualità di redazione e inoltro della Relazione		SI	NO	SI	NO
327.3	Area 2	Non applicabile	Non applicabile	Certificazione trasmissione all'autorità di pagamento delle certificazioni	entro i tempi fissati dalla autorità di pagamento	Certificazioni di spesa all'autorità di pagamento	30%			Puntualità di redazione e inoltro delle Certificazioni		SI	NO	SI	NO
327.3	Area 2 Servizi 2 e 3	UOB 12, 14, 15, 15bis	Non applicabile	Previsioni e aggiornamento delle spese	01/04/2007 (trasmissione previsioni) 10/09/2007 (trasmissione aggiornamenti)	Previsioni di spesa e aggiornamenti	30%			Puntualità di redazione e inoltro della Relazione		SI	NO	SI	NO
							100%			SI	NO	SI	NO		
327.4	Area 1	UOB 3	Non applicabile	Azioni di monitoraggio e sensibilizzazione dei RUP attraverso i Servizi 2 e 3, volte ad incrementare il rispetto della normativa comunitaria in ordine alla pubblicità dei progetti (e mezzo cartellonistica)	31/12/2007	Pubblicità progetti (cartellonistica)	80%	Rapporto "Numero progetti controllati/Numero progetti da controllare come da programma"		SI	NO	SI	NO		
327.4	Area 1	UOB 3	Non applicabile	Azioni di divulgazione a mezzo Internet dei dati relativi alle opere messe in cantiere	31/12/2007	Divulgazione a mezzo Internet	40%	Rapporto "Numero di opere messe in rete/Numero di opere da mettere in rete come da programma"		SI	NO	SI	NO		
							100%			SI	NO	SI	NO		

ISPETTORATO TECNICO

PIANO DI AZIONE



ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI

DIPARTIMENTO: Ispettorato tecnico

OBIETTIVO STRATEGICO 8: Costruire un'amministrazione che lavori per programmi e per obiettivi, motivata, agile, professionale e ben attrezzata dal punto di vista degli strumenti: informatica e telematica innanzitutto.

Peso obiettivo strategico: 15%

- Obiettivo operativo :	Peso obiettivo operativo	Priorità obiettivo operativo
8.1. Utilizzo del sito internet dell'Assessorato per favorire la comunicazione ed il rapporto di trasparenza con il cittadino, le imprese e le amministrazioni	100%	Media

Peso totale 100%

COD 2007	SOGGETTO RESPONSABILE	RISORSE UMANE DEDICATE (UOB)	CAPITOLO	AZIONI DA COMPIERE	TEMPI REALIZZAZIONE	PRINCIPALI RISULTATI/PRODOTTI ATTESI	PESO AZIONE	INDICATORI QUANTITATIVI	INDICATORI QUALITATIVI
8.1	Area 2 che a sua volta coinvolgerà tutte le Aree, i Servizi e gli uffici U.R.E.G.A.	UOB2 e tutte le UOB di aree e servizi	Non applicabile	Inserimento funzionigramma, organigramma, elenco telefonico interno.	30/06/2007	Funzionigramma, organigramma, elenco telefonico	30%		Rispetto delle scadenze attraverso la produzione di un report che illustri la qualità dell'azione realizzata
									SI NO SI NO
8.1	Area 2 che a sua volta coinvolgerà tutte le Aree, i Servizi e gli uffici U.R.E.G.A.	UOB2 e tutte le UOB di aree e servizi	Non applicabile	Predisposizione e comunicazione all'esterno, attraverso il sito internet dell'Assessorato, dei dati riguardanti l'organizzazione, i prodotti e i processi	31/12/2007	Sito internet	40%		Rispetto delle scadenze attraverso la produzione di un report che illustri la qualità dell'azione realizzata
									SI NO SI NO
8.1	Area 2 che a sua volta coinvolgerà tutte le Aree, i Servizi e gli uffici U.R.E.G.A.	UOB2 e tutte le UOB di aree e servizi	Non applicabile	Diffusione di tutte le circolari e decreti del Dirigente Generale del Dipartimento che abbiano interesse per il cittadino	31/12/2007	Circolari e Decreti del Dirigente Generale. Sito Internet	30%		Rispetto delle scadenze attraverso la produzione di un report che illustri la qualità dell'azione realizzata
									SI NO SI NO
							100%		

ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI

DIPARTIMENTO: Ispettorato tecnico

OBIETTIVO STRATEGICO 11: Tradurre quotidianamente nelle pratiche amministrative l'uso diffuso degli strumenti dell'e-governement, accelerando i processi di decisione pubblica, snellendo procedure, semplificando l'accesso e riducendo i tempi dell'azione pubblica	Peso obiettivo strategico:	10%
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	------------

- Obiettivo operativo :	Peso obiettivo operativo	Priorità obiettivo operativo
11.1. Diffondere ed intensificare l'uso della posta elettronica come sistema di comunicazione e trasmissione dati.	100%	Media

					<i>Peso totale</i>	<i>100%</i>							
COD 2007	SOGGETTO RESPONSABILE	RISORSE UMANE DEDICATE (UOB)	CAPITOLO	AZIONI DA COMPIERE	TEMPI REALIZZAZIONE	PRINCIPALI RISULTATI/PRODOTTI ATTESI	PESO AZIONE	INDICATORI QUANTITATIVI		INDICATORI QUALITATIVI			
11.1	Area 2 che a sua volta coinvolgerà tutte le Aree, i Servizi e gli uffici U R E G A	UOB2	Non applicabile	Dotazione a tutto il personale di una casella di posta elettronica e relativa pubblicazione sul sito internet.	31/12/2007	Casella elettronica. Sito Internet	100%	100% degli indirizzi abilitati		Rispetto delle scadenze attraverso la produzione di un report che illustri la qualità dell'azione realizzata			
							100%			SI	NO	SI	NO

DIPARTIMENTO: Ispettorato tecnico

OBIETTIVO STRATEGICO 30: Favorire un'organizzazione amministrativa sempre più attenta ai processi di programmazione e controllo, volta alla progettazione e alla ricerca di nuovi prodotti, al miglioramento continuo della qualità, verso nuovi servizi alle persone, alle imprese, alla collettività

Peso obiettivo strategico: 10%

Obiettivo operativo :

Peso obiettivo operativo

Priorità obiettivo operativo

30.1: Implementazione del sistema di controllo di gestione

70%

Media

30.2: Formazione e riqualificazione del personale

30%

Media

Peso totale

100%

COD 2007	SOGGETTO RESPONSABILE	RISORSE UMANE DEDICATE (UOB)	CAPITOLO	AZIONI DA COMPIERE	TEMPI REALIZZAZIONE	PRINCIPALI RISULTATI/PRODOTTI ATTESI	PESO AZIONE	INDICATORI QUANTITATIVI	INDICATORI QUALITATIVI
30.1	Area 2	Ufficio Controllo di gestione	Non applicabile	Studio e analisi di prodotti, processi e azioni, riferiti alle strutture del Dipartimento Lavori Pubblici	31/03/2007	Nota	20%		Rispetto della scadenza
									SI NO SI NO
30.1	Area 2	Ufficio Controllo di gestione	Non applicabile	Collaborazione con il Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro ai fini della attivazione del SICdG	30/06/2007	"Password" di accesso al sistema	20%		Rispetto della scadenza
									SI NO SI NO
30.1	Area 2	Ufficio Controllo di gestione	Non applicabile	Selezione, attraverso il nuovo sistema informativo, dei dati di controllo di gestione da parte delle strutture intermedie ed acquisizione degli stessi da parte dell'Ufficio di Controllo di Gestione	30/09/2007	Dati di controllo di gestione	30%		Rispetto della scadenza
									SI NO SI NO
30.1	Area 2	Ufficio Controllo di gestione	Non applicabile	Elaborazione di un sistema di rapporti finalizzati a supportare il Dirigente Generale del Dipartimento nell'individuazione degli obiettivi contrattuali dei dirigenti delle strutture intermedie e a supportare questi ultimi nella predisposizione di azioni correttive verso il raggiungimento degli obiettivi di gestione	31/12/2007	Rapporti cartacei	30%		Rispetto della scadenza
									SI NO SI NO
							100%		
30.2	Area 2	UOB2	Non applicabile	Analisi fabbisogni formativi	31/03/2007	Piano dei fabbisogni formativi	50%		Rispetto delle scadenze
									SI NO SI NO
30.2	Area 2	UOB2	Non applicabile	Partecipazione ai corsi e analisi delle esigenze soddisfatte	30/06/2007 31/12/2007	Attività formativa e relazioni semestrali	50%	Giorni di formazione realizzati/Numero dipendenti	Rispetto delle scadenze nella produzione delle relazioni
								>= 5	SI NO SI NO
							100%		

ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI

DIPARTIMENTO: Ispettorato tecnico

OBIETTIVO STRATEGICO 43bis: Promuovere il compimento di opere pubbliche di competenza dell'Assessorato, finanziate in epoca non recente, ma non ancora ultimate.

Peso obiettivo strategico: 25%

- Obiettivo operativo :

Peso obiettivo operativo

Priorità obiettivo operativo

43bis.1: Intraprendere azioni rivolte alla chiusura di lavori pubblici ancora in essere, ai fini della loro definizione anche a mezzo di attività ispettiva.

100%

Alta

Peso totale

100%

COD 2007	SOGGETTO RESPONSABILE	RISORSE UMANE DEDICATE (UOB)	CAPITOLO	AZIONI DA COMPIERE	TEMPI REALIZZAZIONE	PRINCIPALI RISULTATI/PRODOTTI ATTESI	PESO AZIONE	INDICATORI QUANTITATIVI	INDICATORI QUALITATIVI	
43bis.1	Servizi da 2 a 6 coordinati dall'Area tecnica 3	UOB4 dell'area tecnica 3 e UOB da 7 a 16	276503	Predisposizione di un piano di controllo con l'indicazione dei dati generali riguardanti l'appalto. L'azione sarà focalizzata sui lavori più significativi, in funzione dell'importo e dell'interesse strategico e sociale: almeno il 10% dei lavori oggetto di analisi avranno un importo contrattuale superiore a € 750.000.	30/06/2007	Piano di controllo	40%	Controllare almeno 20 opere per Servizio	Relazione da produrre entro 15 gg. dalla scadenza dell'azione	
									SI	NO
43bis.1	Servizi da 2 a 6 coordinati dall'Area tecnica 3	UOB4 dell'area tecnica 3 e UOB da 7 a 16	276503	Solleciti, riunioni, tavoli tecnici, convocazioni di RUP e/o direttori dei lavori, Conferenze di Servizi, sopralluoghi in cantiere e/o presso gli enti appaltanti.	31/12/2007	Azioni di definizione e chiusura dei lavori	60%	Rapporto "Opere sulle quali si è intrapresa un'azione di definizione dei lavori/Opere totali individuate nel piano di controllo"	Relazione da produrre entro 15 gg. dalla scadenza dell'azione	
								>= 0,8	SI	NO
							100%		SI	NO

ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI

DIPARTIMENTO: Ispettorato tecnico

OBIETTIVO STRATEGICO 115: Promuovere la ristrutturazione degli edifici con l'impiego di tecniche che favoriscano il risparmio energetico, la qualificazione professionale e la specializzazione dei materiali.

Peso obiettivo strategico: 15%

- Obiettivo operativo :	Peso obiettivo operativo	Priorità obiettivo operativo
115.2 Favorire il risparmio energetico attraverso l'utilizzo di materiali, tecnologie e metodologie compatibili e atte al contenimento dei consumi.	100%	Media
	<i>Peso totale</i> 100%	

COD 2007	SOGGETTO RESPONSABILE	RISORSE UMANE DEDICATE (UOB)	CAPITOLO	AZIONI DA COMPIERE	TEMPI REALIZZAZIONE	PRINCIPALI RISULTATI/PRODOTTI ATTESI	PESO AZIONE	INDICATORI QUANTITATIVI		INDICATORI QUALITATIVI	
115.2	Servizio 1 con collaborazione di Servizi 2 e 3	UOB 5 e 6 del Servizio 1 e UOB da 7 a 10	276503	Seminario e/o riunione della Commissione ex art. 30 L.R. 37/78 sull'andamento dei lavori finalizzati alla definizione del capitolo da inserire nell'elenco prezzi regionale	30/06/2007	Seminario e/o riunione	30%			Relazione da produrre entro 15 gg. dalla scadenza dell'azione	
										SI NO	SI NO
115.2	Servizio 1 con collaborazione di Servizi 2 e 3	UOB 5 e 6 del Servizio 1 e UOB da 7 a 10	276503	Pubblicazione sul sito internet dell'Assessorato di indirizzi normativi e metodologici in materia di risparmio energetico	30/10/2007	Indirizzi normativi e metodologici	30%			Rispetto delle scadenze	
										SI NO	SI NO
115.2	Servizio 1 con collaborazione di Servizi 2 e 3	UOB 5 e 6 del Servizio 1 e UOB da 7 a 10	276503	Definizione Capitolo dell'elenco prezzi e Seminario e/o Riunione della Commissione ex art. 30 L.R. 35/78 per la presentazione del lavoro svolto.	31/12/2007	Capitolo dell'elenco prezzi	40%			Relazione da produrre entro 15 gg. dalla scadenza dell'azione	
										SI NO	SI NO
							100%				

ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI

DIPARTIMENTO: Ispettorato tecnico

OBIETTIVO STRATEGICO 327: Utilizzare in forma coerente, integrata e, ove possibile, multilaterale, gli strumenti delle principali politiche dell'U.E. [In particolare, aumentare l'efficacia nella realizzazione delle attività finalizzate a migliorare le vie di comunicazione (porti, strade) e riqualificare i centri urbani].

Peso obiettivo strategico:

25%

Obiettivo operativo :

Peso obiettivo operativo

Priorità obiettivo operativo

327.5 Contribuire alla standardizzazione dei comportamenti delle commissioni di gara UREGA - anche per i lavori non rientranti nei finanziamenti UE - in ordine alle procedure da adottare.

100%

Alta

Peso totale

100%

COD 2007	SOGGETTO RESPONSABILE	RISORSE UMANE DEDICATE (UOB)	CAPITOLO	AZIONI DA COMPIERE	TEMPI REALIZZAZIONE	PRINCIPALI RISULTATI/PRODOTTI ATTESI	PESO AZIONE	INDICATORI QUANTITATIVI		INDICATORI QUALITATIVI			
327.5	Servizi UREGA	Servizi di segreteria e Affari Generali - Sistema informativo	Non applicabile	Monitoraggio sui bandi di gara pervenuti e le gare espletate, di competenza degli uffici UREGA, suddivise per categorie di interventi e tipologie appaltanti, e pubblicazione sul sito Internet dell'Assessorato	31/03/2007 30/06/2007 30/09/2007 31/12/2007	Banca dati con schede di sintesi sui bandi di gara e sulle gare espletate	50%			Rispetto delle scadenze			
										SI	NO	SI	NO
327.5	Servizi UREGA	Servizi di segreteria e Affari Generali - Sistema informativo	Non applicabile	Monitoraggio dei ricorsi pendenti dalla notifica dell'avvenuto deposito fino alle sentenze dei vari gradi di giudizio.	entro 10 gg. dall'acquisizione della informazione	Banca dati con documenti di raccolta, analisi e valutazione del dispositivo delle sentenze, con particolare riferimento alle refuenze sulle procedure di gara.	50%			Rispetto delle scadenze			
							100%			SI	NO	SI	NO

fr

ISPETTORATO TECNICO REGIONALE

PIANO DI AZIONE

fr

ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI

DIPARTIMENTO: Ispettorato tecnico regionale

OBIETTIVO STRATEGICO 5: Perseguire costantemente in ogni ambito dell'attività dell'Amministrazione regionale gli obiettivi di legalità e di contrasto e lotta alla criminalità organizzata e mafiosa.

Peso obiettivo strategico:

15%

- Obiettivo operativo :

Peso obiettivo operativo

Priorità obiettivo operativo

5.1. Garantire trasparenza e legalità nelle attività di competenza del ITR ed in particolare in quelle correlate alle procedure di appalto di forniture

100%

Media

Peso totale

100%

COD 2007	SOGGETTO RESPONSABILE	RISORSE UMANE DEDICATE (UOB)	CAPITOLO	AZIONI DA COMPIERE	TEMPI REALIZZAZIONE	PRINCIPALI RISULTATI/PRODOTTI ATTESI	PESO AZIONE	INDICATORI QUANTITATIVI		INDICATORI QUALITATIVI			
5.1	Area 2 Servizio 1	UOB 1.1	Non applicabile	Emanare direttive o stipulare protocolli di intesa con associazioni di categoria e parti sociali, volti a garantire trasparenza e legalità nelle attività di competenza del dipartimento ed in particolare in quelle correlate alle procedure di appalto di forniture.	30/06/2007 31/12/2007	Direttive, protocolli di intesa, norme regolamentari (capitolati).	100%			Rispetto delle scadenze attraverso la produzione di un report che illustri la qualità dell'azione realizzata			
							100%			SI	NO	SI	NO

fm

ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI

DIPARTIMENTO: Ispettorato tecnico regionale

OBIETTIVO STRATEGICO 8: Costruire un'amministrazione che lavori per programmi e per obiettivi, motivata, agile, professionale e ben attrezzata dal punto di vista degli strumenti: informatica e telematica innanzitutto

Peso obiettivo strategico:

25%

- Obiettivo operativo :	Peso obiettivo operativo	Priorità obiettivo operativo
8.2. Sviluppare l'attività istituzionale improntandola a principi di miglioramento e modernizzazione.	100%	Alta

Peso totale **100%**

COD 2007	SOGGETTO RESPONSABILE	RISORSE UMANE DEDICATE (UOB)	CAPITOLO	AZIONI DA COMPIERE	TEMPI REALIZZAZIONE	PRINCIPALI RISULTATI/PRODOTTI ATTESI	PESO AZIONE	INDICATORI QUANTITATIVI		INDICATORI QUALITATIVI	
8.2	Area 1 e Controllo di gestione (raccordo). Tutti i Servizi per fornire i dati.	Non applicabile	Non applicabile	Rendere disponibili per la pubblicazione su internet modulistica e documentazione di riferimento dei processi di lavoro del dipartimento per gli utenti (Amministrazione Pubblica e privati).	30/06/2007 31/12/2007	Modulistica e documentazione di lavoro su internet	20%			Rispetto delle scadenze attraverso la produzione di un report che illustri la qualità dell'azione realizzata	
										SI NO	SI NO
8.2	Area 2 (coordinam.) Servizio 2° Servizio 3° Servizio 5°	Non applicabile	280503	Sviluppare le attività di supporto ai controlli P.O.R. di 1° livello per i Dipartimenti Regionali, coordinando le azioni e le modalità di espletamento delle stesse e operando in linea con principi di evidenza e standardizzazione dei procedimenti.	30/06/2007 31/12/2007	Modulistica procedimenti standardizzati.	40%			Rispetto delle scadenze attraverso la produzione di un report che illustri la qualità dell'azione realizzata	
										SI NO	SI NO
8.2	Servizio 1	UOB 1.1	Non applicabile	Ottimizzare le fasi di istruttoria, analisi dei dati e rilascio del parere di competenza sulla congruità delle forniture di beni e servizi, facendo uso delle dotazioni informatiche, della archiviazione, utilizzazione e pubblicazione, ove possibile, di elementi di costo di riferimento, utili alla formulazione delle offerte da parte dei fornitori e delle possibili valutazioni da parte delle Amministrazioni interessate.	30/06/2007 31/12/2007	Creazione banche dati degli elementi di costo.	40%	Numero banche dati realizzate/Numero banche dati da realizzare (almeno 4)		Rispetto delle scadenze attraverso la produzione di un report che illustri la qualità dell'azione realizzata	
								>=1		SI NO	SI NO
							100%				

ke

ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI

DIPARTIMENTO: Ispettorato tecnico regionale

OBIETTIVO STRATEGICO 11: Tradurre quotidianamente nelle pratiche amministrative l'uso diffuso degli strumenti dell'e-government, accelerando i processi di decisione pubblica, snellendo procedure, semplificando l'accesso e riducendo i tempi dell'azione pubblica

Peso obiettivo strategico:

15%

- Obiettivo operativo :		Peso obiettivo operativo		Priorità obiettivo operativo									
11.1. Diffondere ed intensificare l'uso della posta elettronica come sistema di comunicazione e trasmissione dati.		100%		Media									
<i>Peso totale</i>		<i>100%</i>											
COD 2007	SOGGETTO RESPONSABILE	RISORSE UMANE DEDICATE (UOB)	CAPITOLO	AZIONI DA COMPIERE	TEMPI REALIZZAZIONE	PRINCIPALI RISULTATI/PRODOTTI ATTESI	PESO AZIONE	INDICATORI QUANTITATIVI		INDICATORI QUALITATIVI			
11.1	Area 1 per la verifica e la funzionalità. Tutti i Servizi per l'uso.	Non applicabile	Non applicabile	Effettuare una attenta verifica dello stato attuale delle abilitazioni all'utilizzo della posta elettronica, degli account già attribuiti al personale del Dipartimento, verificando per ogni postazione la reale funzionalità per il tramite del servizio di mail della Regione Siciliana e/o dei programmi di gestione della posta elettronica installati sulle singole utenze. Coinvolgere tutto il personale all'uso corrente dello strumento della posta elettronica. Predisporre apposita circolare per la regolamentazione della posta da trasferire su supporto cartaceo.	30/06/2007 31/12/2007	Verifica del funzionamento e della utilizzazione corrente degli indirizzi e-mail di tutto il personale.	100%	100% degli indirizzi abilitati		Rispetto delle scadenze attraverso la produzione di un report che illustri la qualità dell'azione realizzata			
							100%			SI	NO	SI	NO

fr

ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI													
DIPARTIMENTO: Ispettorato tecnico regionale													
OBIETTIVO STRATEGICO 30: Favorire un'organizzazione amministrativa sempre più attenta ai processi di programmazione e controllo, volta alla progettazione e alla ricerca di nuovi prodotti, al miglioramento continuo della qualità, verso nuovi servizi alle persone, alle imprese, alla collettività						Peso obiettivo strategico:	15%						
- Obiettivo operativo :						Peso obiettivo operativo	Priorità obiettivo operativo						
30.3: Cura dei processi di programmazione e controllo dell'attività in relazione agli obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi resi.						100%	Media						
<i>Peso totale</i>						<i>100%</i>							
COD 2007	SOGGETTO RESPONSABILE	RISORSE UMANE DEDICATE (UOB)	CAPITOLO	AZIONI DA COMPIERE	TEMPI REALIZZAZIONE	PRINCIPALI RISULTATI/PRODOTTI ATTESI	PESO AZIONE	INDICATORI QUANTITATIVI		INDICATORI QUALITATIVI			
30.3	Controllo di gestione per coordinamento. Servizi 1°, 2°, 3°, 5° ed Area 2 per trasmissione dati.	Ufficio Controllo di gestione	Non applicabile	Perfezionare il sistema di controllo interno indirizzandolo alla analisi dei processi correlati agli obiettivi di miglioramento della qualità del lavoro e dei servizi resi dall'Ispettorato. Migliorare la capacità di monitoraggio delle attività prioritarie e del rapporto tra qualità, tempi e costi dei servizi.	30/06/2007 31/12/2007	Processi da monitorare: 1) Congruità forniture beni e servizi. 2) Supporto controlli P.O.R. di 1° livello	100%			Rispetto delle scadenze attraverso la produzione di un report che illustri la qualità dell'azione realizzata			
							100%			SI	NO	SI	NO

ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI

DIPARTIMENTO: Ispettorato tecnico regionale

OBIETTIVO STRATEGICO 81: Rafforzare i legami tra il mondo accademico ed il tessuto produttivo, avviando nel più breve tempo possibile il sistema dei circoli di conoscenza e dell'interfaccia imprese-ricerca.	Peso obiettivo strategico:	15%
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	------------

- Obiettivo operativo :	Peso obiettivo operativo	Priorità obiettivo operativo
81.1. Curare l'aggiornamento tecnico del personale dell'Ispettorato tecnico regionale con particolare attenzione ai profili di conoscenza tecnologica e specialistica.	100%	Media

Peso totale 100%

COD 2007	SOGGETTO RESPONSABILE	RISORSE UMANE DEDICATE (UOB)	CAPITOLO	AZIONI DA COMPIERE	TEMPI REALIZZAZIONE	PRINCIPALI RISULTATI/PRODOTTI ATTESI	PESO AZIONE	INDICATORI QUANTITATIVI	INDICATORI QUALITATIVI
81.1	Area 2 per l'organizzazione. Tutti i Servizi per contributo e partecipazione.	Non applicabile	Non applicabile	Organizzare cicli di formazione interna in raccordo con il mondo accademico (Università) e produttivo (aziende produttrici e/o distributori di materiali tecnologici) sui temi di interesse specifico e specialistico dell'Ispettorato.	30/06/2007 31/12/2007	Corsi di formazione da organizzare: 1) Impianti elettrici. 2) Consolidamenti. 3) Risparmio energetico.	50%	Corsi di formazione realizzati/Corsi programmati (3)	spetto delle scene attraverso la riduzione di un ret che illustri la qualità dell'azione realizzata
								=1	NO SI
81.1	Area 1 per divulgazione. Tutti i Servizi per contributo.	Non applicabile	280508	Divulgare con sistemi di informazione interna norme, leggi, notizie di carattere tecnico-specialistico di interesse dell'Ispettorato, promuovendo una costante azione di aggiornamento del personale.	30/06/2007 31/12/2007	Norme, Leggi, Informazioni divulgate.	50%		spetto delle scene attraverso la riduzione di un ret che illustri la qualità dell'azione realizzata
									NO SI
							100%		

ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI

DIPARTIMENTO: Ispettorato tecnico regionale

OBIETTIVO STRATEGICO 115: Promuovere la ristrutturazione degli edifici con l'impiego di tecniche che favoriscano il risparmio energetico, la qualificazione professionale e la specializzazione dei materiali.

Peso obiettivo strategico: 15%

- Obiettivo operativo :

Peso obiettivo operativo

Priorità obiettivo operativo

I 15.3 Adeguare gli immobili demaniali alle norme sul contenimento delle risorse energetiche.

100%

Media

Peso totale

100%

COD 2007	SOGGETTO RESPONSABILE	RISORSE UMANE DEDICATE (UOB)	CAPITOLO	AZIONI DA COMPIERE	TEMPI REALIZZAZIONE	PRINCIPALI RISULTATI/PRODOTTI ATTESI	PESO AZIONE	INDICATORI QUANTITATIVI	INDICATORI QUALITATIVI					
115.3	Servizio 4° per progettazione. Area 2 per eventuale aggiornamento tecnico.	UOB 4.1 UOB 4.2	Non applicabile	Applicare nelle progettazioni di competenza dell'Ispettorato la normativa sul risparmio energetico, adottando principi, criteri e materiali idonei allo scopo. Approfondire l'indagine e la conoscenza sui criteri, i principi e le tecnologie più recenti per la progettazione e la realizzazione degli interventi.	30/06/2007 31/12/2007	Redazione di progetti e realizzazione di interventi in linea con le norme sul risparmio energetico.	100%	100% delle richieste di intervento che prevedano l'applicazione della normativa						
							100%			SI	NO	SI	NO	

**OSSERVATORIO REGIONALE DEI
LAVORI PUBBLICI**

PIANO DI AZIONE

M

ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI

Ufficio Speciale: Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici

OBIETTIVO STRATEGICO 5: Perseguire costantemente in ogni ambito dell'attività dell'Amministrazione regionale gli obiettivi di legalità e di contrasto e lotta alla criminalità organizzata e mafiosa.	<i>Peso obiettivo strategico:</i>	40%
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	------------

- Obiettivo operativo :	Peso obiettivo operativo	Priorità obiettivo operativo
5.2. Attuazione della convenzione tra Regione Siciliana e Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici	100%	Alta

					<i>Peso totale</i>	<i>100%</i>					
COD 2007	SOGGETTO RESPONSABILE	RISORSE UMANE DEDICATE (UOB)	CAPITOLO	AZIONI DA COMPIERE	TEMPI REALIZZAZIONE	PRINCIPALI RISULTATI/PRODOTTI ATTESI	PESO AZIONE	INDICATORI QUANTITATIVI		INDICATORI QUALITATIVI	
5.2	Osservatorio	Non applicabile	Non applicabile	Attività di controllo e vigilanza sui LL. PP. e di indirizzo/regolazione	31/12/2007	Avvio e formalizzazione istruttoria delle segnalazioni	40%	N° istruttorie			
								>= 50		SI NO	SI NO
5.2	Osservatorio	Non applicabile	Non applicabile	Raccordo con Ispettorati Tecnici dell'Assessorato Regionale LL. PP. e Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per la verifica e l'eventuale revisione dell'art. 4 della convenzione.	31/12/2007	Documento finale da proporre all'Assessore	30%			Rispetto delle scadenze attraverso la produzione di report	
										SI NO	SI NO
5.2	Osservatorio	Non applicabile	Non applicabile	Monitoraggio degli appalti di lavori pubblici e valutazione delle iniziative da assumere per il completamento delle comunicazioni nel SINAP (diffusione della comunicazione telematica con i RUP)	31/12/2007	Documento - Comunicato per i RUP ed eliminazione di eventuali incongruenze riscontrate	30%			Rispetto delle scadenze attraverso la produzione di report	
										SI NO	SI NO
							100%				

ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI

Ufficio Speciale: Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici

OBIETTIVO STRATEGICO 8: Costruire un'amministrazione che lavori per programmi e per obiettivi, motivata, agile, professionale e ben attrezzata dal punto di vista degli strumenti: informatica e telematica innanzitutto

Peso obiettivo strategico:

20%

- Obiettivo operativo :

Peso obiettivo operativo

Priorità obiettivo operativo

8.2. Sviluppare l'attività istituzionale improntandola a principi di miglioramento e modernizzazione.

100%

Media

Peso totale

100%

COD 2007	SOGETTO RESPONSABILE	RISORSE UMANE DEDICATE (UOB)	CAPITOLO	AZIONI DA COMPIERE	TEMPI REALIZZAZIONE	PRINCIPALI RISULTATI/PRODOTTI ATTESI	PESO AZIONE	INDICATORI QUANTITATIVI	INDICATORI QUALITATIVI
8.2	Osservatorio	Non applicabile	Non applicabile	Verifica dello stato dell'archivio cartaceo per l'aggiornamento, con particolare riguardo alle comunicazioni di lavori pubblici ex art. 4, comma 17 della L. 109/94 vigente nella Regione Siciliana.	31/12/2007	Avvio del ripristino dell'archivio cartaceo su supporto informatico	50%	Almeno una Provincia	SI NO SI NO
8.2	Osservatorio	Non applicabile	Non applicabile	Migliorare l'informazione ai RUP per le comunicazioni telematiche.	31/12/2007	Aggiornamento del sito con riferimento alle comunicazioni telematiche.	50%		Rispetto delle scadenze attraverso la produzione di report SI NO SI NO
							100%		

ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI

Ufficio Speciale: Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici

OBIETTIVO STRATEGICO 11: Tradurre quotidianamente nelle pratiche amministrative l'uso diffuso degli strumenti dell'e-governement, accelerando i processi di decisione pubblica, snellendo procedure, semplificando l'accesso e riducendo i tempi dell'azione pu

Peso obiettivo strategico:

20%

- Obiettivo operativo :

Peso obiettivo operativo

Priorità obiettivo operativo

11.1. Diffondere ed intensificare l'uso della posta elettronica come sistema di comunicazione e trasmissione dati.

100%

Media

Peso totale

100%

COD 2007	SOGGETTO RESPONSABILE	RISORSE UMANE DEDICATE (UOB)	CAPITOLO	AZIONI DA COMPIERE	TEMPI REALIZZAZIONE	PRINCIPALI RISULTATI/PRODOTTI ATTESI	PESO AZIONE	INDICATORI QUANTITATIVI		INDICATORI QUALITATIVI			
11.1	Osservatorio	Non applicabile	Non applicabile	Attivazione caselle di posta elettronica a tutto l'Ufficio Speciale	31/12/2007	Verifica del funzionamento e della utilizzazione corrente degli indirizzi e-mail di tutto il personale.	100%	100% degli indirizzi abilitati		Rispetto delle scadenze attraverso la produzione di un report che illustri la qualità dell'azione realizzata			
							100%			SI	NO	SI	NO

A

ASSESSORATO LAVORI PUBBLICI

Ufficio Speciale: Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici

OBIETTIVO STRATEGICO 30: Favorire un'organizzazione amministrativa sempre più attenta ai processi di programmazione e controllo, volta alla progettazione e alla ricerca di nuovi prodotti, al miglioramento continuo della qualità, verso nuovi servizi alle persone, alle imprese, alla collettività	<i>Peso obiettivo strategico:</i>	20%
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----

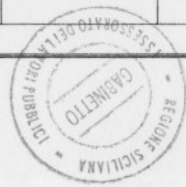
Obiettivo operativo :	Peso obiettivo operativo	Priorità obiettivo operativo
30.1: Implementazione del sistema di controllo di gestione	50%	Media
30.4: Implementazione dei sistemi informativi (ex art. 19 comma 12 L.109/94 nel testo vigente nella Regione Siciliana)	50%	Media

Peso totale 100%

COD 2007	SOGGETTO RESPONSABILE	RISORSE UMANE DEDICATE (UOB)	CAPITOLO	AZIONI DA COMPIERE	TEMPI REALIZZAZIONE	PRINCIPALI RISULTATI/PRODOTTI ATTESI	PESO AZIONE	INDICATORI QUANTITATIVI	INDICATORI QUALITATIVI
30.1	Osservatorio	Dirigente addetto al controllo di gestione per coordinamento. Altri dirigenti per trasmissione dati.	Non applicabile	Formazione del personale in raccordo con la Ragioneria Generale della Regione per integrare il programma di controllo adottato da questo Osservatorio.	31/12/2007	Avvio mappatura delle attività per il monitoraggio finalizzato alla economia dei procedimenti.	100%		Rispetto delle scadenze attraverso la produzione di un report che illustri la qualità dell'azione realizzata
							100%		SI NO SI NO
30.4	Osservatorio	Dirigenti addetti.	Non applicabile	Verifica delle necessità dell'ufficio per migliorare la qualità dei servizi da rendere e analisi dei sistemi da implementare; raccordi con Ufficio di diretta collaborazione Assessore per accordo di cui all'art. 19, comma 12, L.109/94 nel testo vigente nella Regione Siciliana.	31/12/2007	a) Avvio delle procedure e proposta per il miglioramento dei flussi informativi. b) Avvio di accordo con Casse edili e/o con Associazioni di categoria.	100%		Rispetto delle scadenze attraverso la produzione di un report che illustri la qualità dell'azione realizzata
							100%		SI NO SI NO

Copia conforme all'atto in pos.

sessu di questo Ufficio composto
 di n. 3574 *NON NUMERATE* pagine
 Palermo, 27/7/10



Pagina 35 di 35