CODICE SPORTELLO	
NUMERO SCHEDA	

SPORTELLO MULTIFUNZIONALE SEDE DI_____ Curriculum da inserire nella "Banca dati"

SI PREGA DI COMPILARE IN STAMI	PATELLO													
			ANAG	RAFI	CA									
COGNOME E NOME *									Sesso * M) (F)		Data di nascita *			
NAZIONALITA' *	COMUNE DI NASCITA *			STATO CIVILE (1) N°					FIGLI N° F		FAMILIARI A CARICO		ICO	
COMUNE DI RESIDENZA*	CAP *					IND	IRIZZO *							
TELFONO 1 *	TELEFONO	TELEFONO 2 *							E-MAIL					
PATENTE (2)	MEZZO PROPRIO DI TRASPORTO SI NO			CAMI MACO MOTO	ON CHINA OCICLO)	DEL MEZZO	0	STATO D					
			CURRIC	CULUM	1 STU	DI			ANNO		VOTO	DURA (espressa i		
TITOLO DI STUDIO (4)		SPECIFICAR	E IL TITOLO DI S	TUDIO						T				
SPECIALIZZAZIONI														
(tranne corsi di qualificazione professionale)														
QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI														
			INFOR	MATI	CA									
LINGUAGGI CONOSCIUTI (5)	SISTEMI OPERATIVI CONC				OSCIUTI (6) APPLICATIVI (T (7)	LIVELLO DI CONOSCENZA			
											UTILIZZA SPECIALI			
											UTILIZZA SPECIALI	TORE STA		
											UTILIZZA SPECIALI			
											UTILIZZA SPECIALI			
											UTILIZZA SPECIALI	TORE	H	
											UTILIZZA	TORE	H	
		1	LINGUE C	יטאטג	СПІТ	יזני					SPECIALI	STA		
CONOCCENTA I INCLIA CED ANIED	A (1 1 5 1				CIUI	I.		G 1	1'					
CONOSCENZA LINGUA STRANIERA (da 1 a 5 - da scolastica a madrelingua) (8)				5)]	Parlata	ı		di conoscen Scritta	ıza	Те	cnica		
1														
2														
3														
4											1			
5														



		CONDIZIO	NE P	ROFESSIONA	LE								
ISCRIZIONE LISTE DI COLLOCAMENTO				(9) QUALIFICA PROFESSIONALE DI ISCRIZIONE									
SI □ NO □ DAL	·												
			-										
CONDIZIONE ATTUALE (10)													
								DAL					
		ESPERIE	NZE	LAVORATIV	E								
ESPERIENZA DI LAVORO													
Ragione sociale *			Setto	Settore economico		Anno inizio rappo	orto *	Durata (espressa in mesi)					
Stato di lavoro		Regione di lavoro			Pro	vincia di lavoro							
Descrizione della mansione * (vedi ISTAT)							SI [Contratto NO					
Tipo di inquadramento (11)			Moti	vo cessazione lavoro	(12)		l Di [
DISPONIBILITA' LAVORATIVA FUTURA		STESSA QUALIFIC	CA	SI 🔲 1	NO [STESSO SET	TTORE	SI 🗌 NO 🗍					
ALTRA ESPERIENZA DI LAVORO													
Ragione sociale *			Setto	re economico		Anno inizio rappo	orto *	Durata (espressa in mesi)					
Stato di lavoro		Regione di lavoro			Pro	vincia di lavoro							
Descrizione della mansione * (vedi ISTAT)							SI [Contratto NO					
Tipo di inquadramento (11)			Moti	vo cessazione lavoro	(12)		51						
DISPONIBILITA' LAVORATIVA FUTURA	Ī	STESSA QUALIFIC	CA	SI 🔲 1	NO [STESSO SET	TTORE	SI 🗌 NO 🗍					
ALTRA ESPERIENZA DI LAVORO													
Ragione sociale *			Setto	re economico		Anno inizio rappo	orto *	Durata (espressa in mesi)					
Stato di lavoro		Regione di lavoro			Pro	vincia di lavoro							
Descrizione della mansione * (vedi ISTAT)							SI [Contratto NO NO NO					
Tipo di inquadramento (11)			Moti	vo cessazione lavoro	(12)		51						
DISPONIBILITA' LAVORATIVA FUTURA		STESSA QUALIFIC	CA	SI 🔲 1	NO [STESSO SET	TTORE	SI 🗌 NO 🗍					
ALTRA ESPERIENZA DI LAVORO													
Ragione sociale *			Setto	re economico		Anno inizio rappo	orto *	Durata (espressa in mesi)					
Stato di lavoro		Regione di lavoro			Pro	vincia di lavoro		-					
Descrizione della mansione * (vedi ISTAT)							SI [Contratto NO□					
Tipo di inquadramento (11)			Moti	vo cessazione lavoro	(12)		31						
DISPONIBILITA' LAVORATIVA FUTURA		STESSA QUALIFIC	CA	SI 🗌 IS	NO [STESSO SET	TORE	SI 🗌 NO 🗍					
		INTE	RES	SI – SPORT									
INTERES	SI					SPORT PRA	TICATI						

N.B. * CAMPO DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE

			PROPENSION	I						
CONDIZIONI DI LAVORO			TIPO DI		CARATTERISTICHE DE	ELLA MOBILITÀ				
T 1' 1		┢	CONTRATTO	┿	AT 12 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11		-	_		
Lavoro dipendente Interinale		ዙ	Nessun contratto Part- time	井井	Nessuna disponibilità Disponibilità al trasferiment	nto in ambito provinc		$\frac{1}{2}$		
Prestazione occasionale o collabor	raziona profassionala	⊬	Full-time	++	Disponibilità al trasferimen			=		
Lavoro autonomo	azione professionale	H	Tempo determinato	ᅢ	Disponibilità al trasferimen			╡		
Frequenza corsi di qualificazione		H	Tempo determinato Tempo indeterminato	ᅲ	Disponibilità al trasferimen			Ħ		
1 requenza corsi di quanneazione			Turni	ᆉ	Disponionità ai trasferiniei	illo ili allibilo estelo		_		
							ı			
AREA FUNZIONALE * (almeno 1 area) (13)			(alı	ANSIONE* meno una mansione)						
				[vedi categorie professionali ISTAT]						
N.B. * CAMPO DA COMPILARE	OBBLIGATORIAMENTE									
			PRESENTAZION	NE						
TESTO LIBERO PER AUTOR	'RESENTAZIONE						Si allega curriculum vitae originale del candidato	;		
							SI 🗆 NO 🗆			
COMMENTI DELL'INTERVI										
 che il mio rifiuto a fornii l'esclusione della possibil che i mie dati saranno tra che i mie dati saranno tra 	tri soggetti rispetto al trattami cenza: lento a cui sono destinati i da esti dati è del tutto facoltativo re alcuni dei dati (tranne qu lità di usufruire dei servizi en ttati ai fini di una eventuale u ttati e comunicati alle aziend to chiedere la verifica dei mi Sportello al trattamento dei	ti rip o; elli : ogati ulter ie da mie	strettamente necessarii da questo Sportello; iore convocazione pre teressate ad offrirmi uniti e la loro cancellazio dati personali inseriti	i allo esso l ina op one d nella	scopo) indicati nel mo o questo Sportello; oportunità di lavoro; ella banca dati. I Vostra banca dati come	dello del curriculu e sopra indicato.				
Data					In Fede					

CODICI E DESCRIZIONE DA UTILIZZARE NELLA COMPILAZIONE

STATO CIVILE (1)

- CELIBE
- NUBILE
- CONIUGATO/A
- SEPARATO/A
- DIVORZIATO/A
- VEDOVO/A
- 7. CONVIVENTE

PATENTE (2)

- 1. A MOTOCICLETTE
- 2. B. AUTOVEICOLI
- 3. C AUTOCARRI
- 4. D AUTOBUS
- 5. BE AUTOVEICOLI RIMORCHIO
- 6. CE AUTOCARRO RIMORCHIO
- 7. DE AUTOBUS RIMORCHIO
- 8. AS MOTOCICLETTE
- 9. HANDICAPPATI
- 10. SS AUTOVEICOLI HANDICAPPTI
- 11. CS AUTOCARRI HANDICAPATI
- 12. DS AUTOBUS HANDICAPPATI
- 13. K TAXI (rilasciata dal Comune)

STATO DI LEVA (3)

- 1. ESENTE
- 2. SERVIZIO MILITARE ASSOLTO
- 3. SERVIZIO MILITARE DA ASSOLVERE
- 4. SERVIZIO CIVILE ASSOLTO
- 5. SERVIZIO CIVILE DA ASSOLVERE

TITOLO DI STUDIO (4)

- ANALFABETA
- 2. ALFABETA
- 3. SCUOLA DELL'OBBLIGO
- 4. ISTITUTO TECNICO

LINGUE (8)

DISCRETO

BUONO

OTTIMO MADRELINGUA

SCOLASTICO

- 5. ISTITUTO PROFESSIONALE
- 6. LICEO
- 7. LAUREA

3.

4.

LINGUAGGI INFORMATICI (5)

- ACCESS
- BASIC 3 C LANGUAGE
- 4. C++
- 5. CLIPPER
- 6. COBOL
- DELPHI
- FOX BASE
- FOX PRO
- 10. PASCAL
- 11. PL/1
- 12. VISUAL BASIC
- 13. V.BASIC 14. CRS
- 15. AMADEUS
- 16. GALILEO
- 17. SABRE

SISTEMI OPERATIVI (6)

- MAC
- 3. MS-DOS 4.
- OS/2
- 5. UNIX
- WINDOWS 6.
- XENIX

APPLICATIVI (7)

- 1. VIDEOSCRITTURA
- FOGLIO ELETTRONICO 2.
- 3. DATA BASE
- 4. INTERNET
- GRAFICA POSTA ELETTRONICA

LISTE DI ISCRIZIONE (9)

- ORDINARIO
- AGRICOLO
- 3. PART TIME
- 4. STAGIONALE
- BREVE DURATA 6.
- 7 **DOMICILIO**

CONDIZIONE PROFESSIONALE (10)

- 1. DISOCCUPATO DA ALMENO 4 MESI
- DISOCCUPATO DI LUNGA DURATA IN CERCA DI PRIMA OCCUPAZIONE
- IN CERCA DI OCCUPAZIONE CON PRECEDENTE LAVORATIVO
- MOBILITA'
- IN CASSA INTEGRAZIONE
- RESIDENTE IN ALTRA CIRCOSCRIZIONE
- 8. SOSPESO
- 9. AVVIATO
- 10. AVVIATO IN CERCA DI ALTRA OCCUPAZIONE
- 11 AVVIATO TEMPO DETERMINATO < 4 MESI
- 12. AVVIATO PART-TIME < o = 20 ORE

- MOBILITA³
- SPETTACOLO 8.
- CATEGORIE PROTETTE

INQUADRAMENTO (11)

- INDETERMINATO PIENO
- INDETERMINATO PARZIALE DETERMINATO - PIENO 3
- DETERMINATO PARZIALE
- PRESTAZIONI OCCASIONALI 5.
- APPRENDISTATO
- CONTRATTO FORMAZ- LAVORO
- COLLABORAZIONE COORDINATA
- CONTINUATIVA LAVORO INTERINALE
- 10 LAVORO STAGIONALE
- STAGE 11.
- LAVORI SOCIALMENTE UTILI 12.
- SOCIO COOPERATIVA
- IMPRENDITORE

MOTIVO DI CESSAZIONE LAVORO (12) AREA FUNZIONALE (13)

- DIMISSIONI
- LICENZIAMENTOINDIVIDUALE
- RIDUZIONE DEL PERSONALE 3.
- CESSAZIONE ATTIVITA'
- TERMINE CONTRATTO ALTRO
- AMMINISTRATIVA
- PRODUZIONE
- SERVIZI IMPRESE 3.
- SERVIZI ALLE PERSONE SERVIZI TURISTICI
- CONTABILE
- FINANZIARIA 8. TECNICA