

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DANIELA SEGRETO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **daniela.segreto@regione.sicilia.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

da settembre 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE RESPONSABILE SERVIZIO IV - GESTIONE FSE E ATTIVITA' FINANZIATE CON FONDI COMUNITARI

Regione Siciliana Assessorato Regionale Famiglia, politiche sociali e Lavoro – **Dipartimento Lavoro**, impiego, orientamento, servizi e attività formative, Via I. Federico 52 - Palermo

Ente pubblico

Dirigenziale

Coordinamento delle attività amministrativo - contabili inerenti alla **gestione della spesa comunitaria**, con particolare riferimento alla gestione degli Sportelli multifunzionali, a valere sugli avvisi n° 1 e 2 del 9/02/2012 e ss.mm.e ii.; Coordinamento delle attività di gestione, in qualità di project manager e responsabile della spesa, dei progetti europei **"SolidarCity" – Interreg Iv C e "Knowing" Po-Med**. Rapporti con con il Dirigente Generale, con i dirigenti dei Servizi periferici, e la Ragioneria Centrale. **Coordinamento di n° 14 unità di personale**, afferenti al Servizio in questione. Predisposizione ed elaborazione di **avvisi pubblici, bandi di gara**, etc. Gestione di capitoli di bilancio di pertinenza del Servizio.

Tra gli adempimenti progettuali, organizzazione di convegni internazionali, nei quali la scrivente ha espletato, oltre alle funzioni di relatore, anche quelle di **interprete in lingua inglese** per conto dell'Amministrazione regionale.

da Novembre 2011 a agosto 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE RESPONSABILE AREA II – SERVIZI PER L'IMPIEGO, LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO E GLI AMMORTIZZATORI SOCIALI

Regione Siciliana Assessorato Regionale Famiglia, politiche sociali e Lavoro – Dipartimento Lavoro, impiego, orientamento, servizi e attività formative, Via I. Federico 70 - Palermo

Ente pubblico

Dirigenziale

Coordinamento delle attività amministrativo - contabili inerenti alle richieste da parte di aziende in crisi, di erogazione di ammortizzatori sociali in deroga. Coordinamento delle attività relative ai servizi per il lavoro ed alle politiche attive del lavoro per il reinserimento di lavoratori disagiati nel mercato del lavoro. Gestione dell'avviso pubblico "Welfare to work" di bonus assunzionali. Gestione di capitoli di bilancio di pertinenza del Servizio. **Coordinamento di dieci unità di personale**, afferente all' Area in questione.

da Agosto 2010 a Novembre 2011

DIRIGENTE RESPONSABILE UO 3 – SERVIZI GENERALI presso AREA I AFFARI GENERALI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Regione Siciliana Assessorato Regionale Turismo, sport e spettacolo – **Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo**, Via Notarbartolo, 9 - Palermo
- Ente pubblico
- Dirigenziale
- Gestione e coordinamento delle attività in capo al Consegnatario del Dipartimento, predisposizione di atti di gara ad evidenza pubblica e non; Gestione delle risorse umane del dipartimento. Gestione dei capitoli di bilancio di pertinenza dell'U.O., tra cui quello relativo al rimborso delle missioni del personale del Dipartimento; Responsabile dell'ufficio del protocollo informatico e dell'ufficio spedizioni; Responsabile della telefonia mobile e fissa del dipartimento e delle sedi periferiche. **Referente formativo del personale**, su designazione del Dirigente Generale; **Presidente di commissione** per l'espletamento della gara per l'affidamento della **gestione del bar aziendale**. Liquidazione parcelle per compensi Avvocatura Distrettuale dello Stato. **Gestione personale ex PIP** assegnato alla struttura centrale ed alle sedi periferiche del Dipartimento Turismo. **Componente commissione interassessoriale** per la realizzazione dell'**albo dei formatori interni** della Regione.
- Coordinamento di venti unità di personale**, afferente all'UO in questione

da Ottobre 2009 ad Agosto 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DIRIGENTE RESPONSABILE U.O. PROGRAMMAZIONE E GESTIONE RISORSE DELL'AREA 4 _ COORDINAMENTO MOTORIZZAZIONI**
- Regione Siciliana ex Assessorato Turismo Comunicazioni e Trasporti “ **Dipartimento - Infrastrutture , Mobilità e Trasporti**” via Notarbartolo 9 - Palermo
- Ente pubblico
- Dirigenziale
- Coordinamento delle attività amministrativo - contabili in relazione alla **programmazione annuale e pluriennale della spesa** ed alla gestione dei capitoli in entrata ed in uscita per il funzionamento degli uffici provinciali della **Motorizzazione Civile** della Sicilia. Rapporti con il Dirigente Generale, con i dirigenti dei Servizi periferici, e la Ragioneria Centrale. **Coordinamento di tre unità di personale**, afferente alla UO in questione. Predisposizione ed elaborazione di **circolari**, di **Decreti di impegno somme**, di autorizzazioni all'espletamento di gare e di relazioni programmatiche tese alla razionalizzazione delle risorse.

Da Novembre 2004 a Ottobre 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DIRIGENTE RESPONSABILE UO -" COMUNICAZIONE “**
- ARPA SICILIA CORSO CALATAFIIMI 217 - PALERMO**
- Ente pubblico
- Dirigenziale
- Coordinamento delle attività inerenti la **COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE** dell'Agenzia Regionale Protezione Ambiente, attraverso la gestione in toto del **sito web** ufficiale, sia nel design che nei contenuti (coordinamento della figura del web master), la formulazione del **PIANO ANNUALE E TRIENNALE DI COMUNICAZIONE** dell'Agenzia, l'elaborazione di **progetti editoriali** di educazione ambientale, in italiano ed in inglese, l'**ORGANIZZAZIONE DI EVENTI**, conferenze, workshop, a carattere nazionale ed internazionale. **Componente Coordinatore Comitato redazione** della rivista scientifica dell'Agenzia **ARPAVIEW**.
- Componente Comitato di Redazione del **Simposio Internazionale sui campi magnetici** svolto in collaborazione con l'università di Palermo.
- Componente **Comitato nazionale delle Pari Opportunità** delle Agenzie dell'Ambiente

da Ottobre 2006 a Giugno 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- RESPONSABILE REALIZZAZIONE E DOCENZA** DI UN CORSO DI FORMAZIONE DI INGLESE PER I DIRIGENTI DI ARPA SICILIA.
- ARPA SICILIA CORSO CALATAFIIMI 217 - PALERMO**
- Ente pubblico
- Dirigenziale

- Principali mansioni e responsabilità
 - Ha curato interamente la **PROGETTAZIONE** formativa e la **DOCENZA** di un **corso** di formazione della **LINGUA INGLESE** per i dirigenti dell'Agenzia Regionale.
 - Ha curato la traduzione di tutti gli atti ufficiali di ARPA Sicilia e di altre amministrazioni relativi a progetti internazionali (Fare twinning con **Romania**, Interreg Archimed con **Grecia**, Benchmarking Rischio Chimico con **Gran Bretagna**)
 - Ha curato le relazioni con le Agenzie di Protezione Ambientale dell'**Inghilterra** e della **Scozia** ed ha, in tale ambito, coordinato un **incontro ad Edinburgo**, di cui è stata la traduttrice ufficiale, tra la **Scottish Environmental Protection Agency** ed una delegazione di 7 Agenzie dell'Ambiente italiane, per la realizzazione di **linee guida NAZIONALI** per il rischio chimico nei laboratori.
 - Ha ideato, progettato e realizzato un volume a **fumetti** in lingua **inglese** dal titolo **“MR FOOT”** sul concetto di **impronta ecologica** destinato alle scuole elementari e medie.

- da Agosto 2002 a Novembre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- da Maggio 2003 a Luglio 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Da Dicembre 1993 ad Agosto 2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Da febbraio 1992 a Dicembre 1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE SERVIZIO VI – AREE PROTETTE

Regione Siciliana **Dipartimento Territorio ed Ambiente**, ,via Ugo La Malfa, 169 Palermo

Ente pubblico

Dirigenziale

Si è occupata del coordinamento delle attività amministrative inerenti alla **gestione tecnico amministrativa** delle **riserve naturali** gestite dall'Azienda Regionale Foreste Demaniali. Ha curato i rapporti con l'Azienda, e le relative attività tecnico-scientifiche connesse con la gestione delle riserve, dalla **perimetrazione**, alle **autorizzazioni** in aree protette etc.

Ha curato la **valutazione di incidenza** all'interno delle zone **SIC e ZPS** della Sicilia.

Componente Comitato Direttivo Struttura Regionale Coordinamento INFEA.

Componente Tavolo tecnico nazionale per la stesura di strumenti normativi funzionali alla **certificazione energetico-ambientale** dell'edilizia.

DOCENZA DI INGLESE IN MASTER POST UNIVERSITARIO DI ENVIRONMENTAL MANAGEMENT

ORSA, via Imperatore Federico - Palermo

Ente di formazione

Incarico occasionale, autorizzato, per Docenza

Predisposizione delle lezioni e tutorial in lingua inglese e **docenza in Inglese** in materia di **ingegneria ambientale**

DIRIGENTE PRESSO IL SERVIO 2 “VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE”

Regione Siciliana **Dipartimento Territorio ed Ambiente**, ,via Ugo La Malfa, 169 Palermo

Ente pubblico

Dirigenziale

Responsabile, in qualità di Dirigente Tecnico Zoologo, delle istruttorie per il Nulla Osta ex art. 5 L.r. 181/81, nonché ex art. 30 L.r. 10/93

Docente, designata dal Dipartimento, nell'ambito del corso di formazione “Orestyadi di Gibellina” per guide alle Aree Naturali Protette.

Docente al Corso di Metodologie di Impatto Ambientale organizzato da SINTESI per il Dipartimento di Chimica dei Processi e Materiali dell'Università di Palermo

DIRIGENTE PRESSO IL SERVIO 9 “RIFIUTI SPECIALI TOSSICI E NOCIVI”

Regione Siciliana Dipartimento Territorio ed Ambiente, ,via Ugo La Malfa, 169 Palermo

Ente pubblico

Dirigenziale

Viene assunta, a seguito di concorso pubblico, come Dirigente tecnico Zoologo, dove, inizialmente, si è occupata delle istruttorie relative ai progetti di inceneritori, nonché al rilascio delle autorizzazioni regionali alla raccolta ed allo stoccaggio dei rifiuti speciali, tossici e nocivi;

Inviata dal Dipartimento ad un corso internazionale in lingua inglese, sul “Remote Sensing”, organizzato a Roma da Telespazio;

Curriculum Vitae di Daniela Segreto

da Gennaio 1989 a Gennaio 2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Settembre 1997 a Novembre 1998

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Da Settembre 1984 a Luglio 1988

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

RICERCATRICE UNIVERSITARIA DIPARTIMENTO BIOLOGIA MOLECOLARE

Univerity of Glasgow, Scozia (Gran Bretagna) e Comunità Europea

Università

Ricercatrice

Vincitrice di una borsa di ricerca, a seguito di colloquio con commissione dell' **Università di Glasgow**, per portare avanti il lavoro sulla biologia molecolare dei mitocondri di riccio di mare.

Ha partecipato, in qualità di relatrice, ad un Congresso internazionale sul DNA dei mitocondri di riccio di mare *Litochinus Pictus*

MASTER POST UNIVERSITARIO IN MARKETING E COMUNICAZIONE IN LINGUA INGLESE

Strathclyde Univeristy – Glasgow, Scozia (Gran Bretagna)

“**MARKETING DEL TURISMO**”, “Marketing della Pubblica Amministrazione”, “Psicologia del consumatore” “Contabilità” “Analisi di bilancio”

DIPLOMA DI **MASTER OF SCIENCE** con tesi sperimentale in “ **PERCEZIONE DELLA SICILIA COME DESTINAZIONE TURISTICA DA PARTE DEL TURISTA BRITANNICO**”

STUDENTE DI SCIENZE BIOLOGICHE INDIRIZZO BIOMOLECOLARE

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Scienze Biologiche

Chimiche, Matematiche, Fisica, Biologia, Genetica Molecolare, Fisiologia,

Diploma di Laurea con **110/110 e lode** con tesi sperimentale sul gene della tubulina nel riccio di mare *Paracentrotus lividus*

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Indole particolarmente comunicativa, dotata alla leadership nell'ambito del lavoro di gruppo, nel quale lo sviluppo di ciascuna professionalità e competenza vengono messi in risalto dalla sinergia di squadra.

Avendo vissuto per anni all'estero, dove ha sviluppato una totale conoscenza della lingua Inglese, ha imparato ad apprezzare le differenze culturali, quali opportunità di sviluppo piuttosto che criticità.

Il lavoro iniziale in un laboratorio internazionale di biologia molecolare, con le conseguenti riunioni di gruppo e partecipazioni a congressi ed incontri, ha permesso di acquisire forti capacità comunicative in lingua inglese, necessarie allo sviluppo della propria professionalità prima descritta.

Amante dello sport in genere, già componente della squadra di serie C di tennis in competizioni nazionali, ha anche giocato per una squadra di pallamano, dove la coesione all'interno del gruppo è fondamentale per conseguire risultati.

Amante del cinema, che segue dall'adolescenza, durante il soggiorno a Glasgow, ha partecipato attivamente alla **selezione, per il Glasgow Film Theatre**, dei film in italiano per la realizzazione dell'**Italian Film Festival nel 1990**, durante l'anno di Glasgow Capitale Europea della Cultura.

Nel 2002 è stata invitata presso la **BBC di Edinburgo** a **commentare il film "I Cento Passi"**, in visione presso L'Edinburgh Film Theatre durante l'Italian Film Festival.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le competenze acquisite, in particolare dal 2004 ad oggi, nell'attività di responsabile di Unità Operative, hanno determinato una forte acquisizione delle capacità di coordinamento del personale. Inoltre, l'estrema varietà di competenze prese in carico hanno determinato un' ampia conoscenza di diversi settori della pubblica amministrazione, in particolare negli aspetti della **GESTIONE DELLE RISORSE CONTABILI, DELLA PROGRAMMAZIONE DELLA SPESA COMUNITARIA, COMUNICAZIONE, ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI**, nella redazione editoriale, nell'analisi del bilancio e nella pianificazione economica.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona dimestichezza con word, Excel

HOBBY E PASSIONI

Competenze non precedentemente indicate.

Lettura italiana e straniera, di qualsiasi genere, con particolare predilezione per romanzi che accentuano le capacità introspettive dell'individuo: Buzzati, Bufalino, Pirandello, Primo Levi, Proust, Marai.

Amante del Cinema, nella sua totalità, con predilezione per quello europeo, francese, britannico, russo.

Musica, di qualsiasi genere, dal classico al pop

PATENTE O PATENTI

Patente B

Palermo 19 Febbraio 2013