

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**Lia Costa**  
**VIA MARIANO D'AMELIO 19**  
0917078356/ 3346148250  
**lcosta@regione.sicilia.it**  
Italiana  
28/10/1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• **Date (dall'11 settembre 2012 ad oggi)**  
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**  
• **Tipo di azienda o settore**  
• **Tipo di impiego**  
• **Principali mansioni e responsabilità**

**AREA UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO**

REGIONE SICILIANA – ASSESSORE REGIONALE ALLA FAMIGLIA, POLITICHE SOCIALI E LAVORO - DIPARTIMENTO REGIONALE LAVORO, DELL'IMPIEGO, DELL'ORIENTAMENTO, DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE  
VIA IMPERATORE FEDERICO , 70 PALERMO.

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
A TEMPO INDETERMINATO

**RESPONSABILE AREA II UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO**

• **Date (dall'17/2010 al 10 settembre 2012)**  
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**  
• **Tipo di azienda o settore**  
• **Tipo di impiego**  
• **Principali mansioni e responsabilità**

**AREA AFFARI GENERALI DEL DIPARTIMENTO**

REGIONE SICILIANA – ASSESSORE REGIONALE ALLA FAMIGLIA, POLITICHE SOCIALI E LAVORO - DIPARTIMENTO REGIONALE LAVORO  
VIA IMPERATORE FEDERICO , 70 PALERMO.

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
A TEMPO INDETERMINATO

**RESPONSABILE AREA I AFFARI GENERALI**

• **Date (dal 26/02/2010 al 30/06/2010)**  
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**  
• **Tipo di azienda o settore**  
• **Tipo di impiego**  
• **Principali mansioni e responsabilità**

**AREA AFFARI GENERALI DEL DIPARTIMENTO**

REGIONE SICILIANA – ASSESSORE REGIONALE ALLA FAMIGLIA, POLITICHE SOCIALI E LAVORO - **DIPARTIMENTO REGIONALE LAVORO**  
VIA IMPERATORE FEDERICO , 70 PALERMO.

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
A TEMPO INDETERMINATO

**REGGENTE AREA VII AFFARI GENERALI**

• **Date (dal 27/01/2010 al 25/02/2010)**

ATTIVITÀ DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON L'ASSESSORE ALL'ISTRUZIONE ED ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE



- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**  
REGIONE SICILIANA – **ASSESSORE REGIONALE ALL'ISTRUZIONE ED ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE- UFFICIO DI GABINETTO**  
VIA IMPERATORE FEDERICO 70 PALERMO.  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
A TEMPO INDETERMINATO  
**DIRIGENTE**
- **Tipo di azienda o settore**  
• **Tipo di impiego**  
• **Principali mansioni e responsabilità**  
A DISPOSIZIONE DEL DIRIGENTE GENERALE
- **Date (dal 30/12/2009 al 26/01/2010)**  
REGIONE SICILIANA – ASSESSORATO REGIONALE DEL LAVORO, DELLA PREVIDENZA SOCIALE, DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E DELL'EMIGRAZIONE  
DIPARTIMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE. VIA IMPERATORE FEDERICO , 52 PALERMO.  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
A TEMPO INDETERMINATO
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**  
• **Tipo di azienda o settore**  
• **Tipo di impiego**  
• **Principali mansioni e responsabilità**  
**DIRIGENTE**
- **Date ( dall'1/10/2009 al 29/12/2009)**  
ATTIVITÀ DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON L'ASSESSORE REGIONALE PER L'INDUSTRIA
- **Nome ed indirizzo del datore di lavoro**  
REGIONE SICILIANA – **ASSESSORE REGIONALE PER L'INDUSTRIA- UFFICIO DI GABINETTO** VIA UGO LA MALFA 87,89 , PALERMO.  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
A TEMPO INDETERMINATO
- **Tipo di azienda o settore**  
• **Tipo di impiego**  
**CAPO DI GABINETTO VICARIO**
- **Principali mansioni e responsabilità**  
ATTIVITÀ DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE GENERALE E SISTEMI DEL CONTROLLO INTERNO DI GESTIONE
- **Date (dal 28/05/07 all'1/10/2009)<sup>1</sup>**  
REGIONE SICILIANA – **ASSESSORATO REGIONALE DEL LAVORO, DELLA PREVIDENZA SOCIALE, DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E DELL'EMIGRAZIONE**  
**DIPARTIMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE.** Via IMPERATORE FEDERICO 52, PALERMO.  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
A TEMPO INDETERMINATO
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**  
• **Tipo di azienda o settore**  
• **Tipo di impiego**  
• **Principali mansioni e responsabilità**  
**DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UNITÀ DI STAFF DEL DIRIGENTE GENERALE "CONTROLLO DI GESTIONE"**
- Date (da luglio 1990 al 27/5/2007)**  
NORMATIVA SISMICA E NORMATIVA SUI LAVORI PUBBLICI; CONFERENZE DI SERVIZIO; U.R.P.; SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE: .  
REGIONE SICILIANA – **ASSESSORATO REGIONALE DEI LAVORI PUBBLICI. UFFICIO DEL GENIO CIVILE DI PALERMO,** Via U.A. Amico, 19  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
In ruolo a tempo determinato convertito, per legge A TEMPO INDETERMINATO  
**DIRIGENTE TECNICO INGEGNERE , DIRIGENTE UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE, DIRIGENTE UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**  
• **Tipo di azienda o settore**  
• **Tipo di impiego**  
• **Principali mansioni e responsabilità**  
NORMATIVA SISMICA E NORMATIVA SUI LAVORI PUBBLICI;  
Regione Siciliana – **ASSESSORATO REGIONALE DEI LAVORI PUBBLICI – GENIO CIVILE.** Via Ugo Antonio Amico, 19 Palermo  
PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- **Date (dall'1/06/1989 a luglio '90)**  
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**  
• **Tipo di azienda o settore**



- **Tipo di impiego**

- **Principali mansioni e responsabilità**

Assunzione per concorso a tempo determinato

**DIRIGENTE TECNICO INGEGNERE**

- **Date (da 09/1987 all'1/ 06/1989 )**

COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

**STUDIO TECNICO INGEGNERI ING. ULDERICO PASQUALINI E ING UGO COSTA**  
via Imperatore Federico 60, Palermo

- **Tipo di azienda o settore**

STUDIO PRIVATO

- **Tipo di impiego**

LIBERO PROFESSIONISTA

- **Principali mansioni e responsabilità**

**ELABORAZIONE PROGETTI OPERE PUBBLICHE**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Date anno 1999**

Corso di n. 6 giornate lavorative

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Cerisdi

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Agenda 2000

- **Qualifica conseguita**

**ATTESTATO DI FREQUENZA**

- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

- **Date anno 2000**

Recupero degli edifici in muratura

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Ufficio del Genio Civile di Palermo in collaborazione con l'Università di Palermo e gli Ordini professionali

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Progettazione degli interventi di recupero degli edifici in muratura

- **Qualifica conseguita**

**FREQUENZA**

- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

- **Date anno 2000**

Recepimento Legge Merloni e Nuovo regolamento LL.PP.

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Ufficio del Genio Civile di Palermo in collaborazione con l'Università di Palermo e gli Ordini professionali

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Normativa sulla progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche

- **Qualifica conseguita**

**FREQUENZA**

- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

- **Date anno 2000**

Elementi di calcolo dinamico

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Ufficio del Genio Civile di Palermo in collaborazione con l'Università di Palermo e gli Ordini professionali

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Applicazione del calcolo dinamico alla progettazione strutturale degli edifici

- **Qualifica conseguita**

**FREQUENZA**

- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

- **Date anno 2000**

Degrado delle strutture in cemento armato

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Ufficio del Genio Civile di Palermo in collaborazione con l'Università di Palermo e gli Ordini professionali

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Esame degli effetti del degrado delle strutture in cemento armato



- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date anno 2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date anno 2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date anno 2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date anno 2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date anno 2002
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date anno 2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## **FREQUENZA**

Corso di informatica di base  
Regione Siciliana presso ISIDA

Elementi di base dell'informatica e dei più usuali programmi utilizzati nell'ambito delle attività di servizio

## **ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO A CURA DEL DOCENTE**

Corso di governo del territorio e strumenti complementari  
Regione Siciliana

Elementi di governo del territorio utili al ruolo di dirigente di pubblica amministrazione

## **ATTESTATO DI FREQUENZA**

Corso di sistemi di controllo interno  
Regione Siciliana

Sistemi dei controlli interni rivolto ai dirigenti della Regione Siciliana

## **ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO A CURA DEL DOCENTE**

Terzo Osservatorio "Le Best Practices nella Pubblica Amministrazione"  
Regione Siciliana

Esempi di Best Practices

## **ATTESTATO DI FREQUENZA**

Razionalizzazione dei processi amministrativi e semplificazione delle certificazioni amministrative  
Regione Siciliana

Principi e prima applicazione di diritto amministrativo

## **ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO A CURA DEL DOCENTE**

L'integrazione europea, politiche comunitarie e la Regione Siciliana  
Regione Siciliana

Diritto comunitario



Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento a cura del docente

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date anno 2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

### **MASTER IN DIRITTO AMMINISTRATIVO**

Regione Siciliana

Diritto Amministrativo

### **ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO A CURA DEL DOCENTE**

Sistemi dei controlli interni

Regione Siciliana

Approfondimenti delle normative sui sistema dei controlli interni

### **ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO A CURA DEL DOCENTE**

Management e Comunicazione

Regione siciliana

Tecniche di comunicazione

### **ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO A CURA DEL DOCENTE**

La responsabilità penale nell'esercizio della funzione pubblica

Regione Siciliana

Normativa penale per i dipendenti della Pubblica Amministrazione

### **ATTESTATO DI FREQUENZA**

n. 7 Seminari sulla Comunicazione ed informazione nella P.A.

Regione Siciliana

Approfondimenti in tema di comunicazione della Pubblica Amministrazione

### **ATTESTATO DI FREQUENZA**

Seminario "I dirigenti della Regione Siciliana e la disciplina generale della dirigenza pubblica"

Regione Siciliana

Normativa sulla dirigenza della Regione Siciliana



• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date anno 2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date anno 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date anno 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date anno 2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date anno 2006

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date anno 2006

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date anno 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date anno 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date anno 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

• Date anno 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

Date anno 2009

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

• Date 1987

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**ATTESTATO DI FREQUENZA**

n. 2 seminari- La dirigenza pubblica: crisi e prospettive  
Regione Siciliana

Esame della normativa e delle problematiche relative alla dirigenza

**ATTESTATO DI FREQUENZA**

Corso di informazione ambientale e comunicazione , ruolo e capacity building delle amministrazioni pubbliche  
Formez

Convenzione di Aarhus e normativa comunitaria.

**ATTESTATO DI FREQUENZA**

Visita di studio per amministratori regionali che provengono dalle regioni del Sud Italia a Bruxelles per il periodo 08/10/2007-12/10/2007. Progetto Sfide Sistemi Formativi confindustria

Istituzioni Comunitarie con visita

**ATTESTATO DI FREQUENZA**

**MASTER IN GOVERNANCE PER LO SVILUPPO LOCALE  
UNIVERSITÀ DI PALERMO -FORMEZ**

**TITOLO DI MASTER DI SECONDO LIVELLO RILASCIATO DALL'UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI PALERMO CON LA VOTAZIONE DI 110/110 E LODE**

Percorso formativo in europrogettazione "Corso avanzato specialistico/operativo. Programmazione Comunitaria 2007/2013 metodi di programmazione.

Regione Siciliana

**ATTESTATO DI FREQUENZA**

Percorso Giuridico Amministrativo " I principi dell'attività . Il procedimento e la responsabilità e dei suoi dipendenti "

Regione Siciliana

**ATTESTATO DI FREQUENZA**

IX Osservatorio sulla Pubblica Amministrazione-Giornata di Studio  
CERISDI

**ATTESTATO DI FREQUENZA**

**Abilitazione all'esercizio della professione**

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Ingegneria

Materie del corso di laurea



## INGEGNERE

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da 10/1978 a 07/1986 )
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da 10/1972 a 07/1978 )
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE SETTORE TRASPORTI UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO – FACOLTÀ DI INGEGNERIA

Come da piano di studi secondo il corso di laurea scelto

## DOTTORE IN INGEGNERIA

Scuola media superiore  
Liceo Scientifico S. Cannizzaro

Come da piano di studi della pubblica istruzione

## DIPLOMA DI MATURITÀ : LICEO SCIENTIFICO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi*

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E

#### COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## ITALIANO

### FRANCESE

Scolastica  
Scolastica  
Scolastica

CAPACITÀ DI RELAZIONARE CON RAPPRESENTANTI DELLE ISTITUZIONI E CON FUNZIONARI E DIRIGENTI DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ACQUISITA SIA PER EFFETTO DEI CORSI DI FORMAZIONE CHE PER GLI INCARICHI ATTRIBUITI DALLA P.A.

CAPACITÀ DI UTILIZZARE METODOLOGIE DI CONDIVISIONE NELL'ESAME E PER LA RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE DELL'AMMINISTRAZIONE SIA CON PERSONALE INTERNO CHE ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE; UTILIZZO DI STRUMENTI DI GOVERNANCE  
CAPACITÀ DI RELAZIONE ED UTILIZZO DELLE PRATICHE DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE CONFERENZE DI SERVIZI;

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E GESTIRE IL PERSONALE ACQUISITA SIA PER EFFETTO DEI NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE CHE PER GLI INCARICHI ATTRIBUITI DALLA P.A.

CAPACITÀ DI REDAZIONE DI LINEE GUIDA E/O DOCUMENTI DI ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ SIA INTERNE CHE RIVOLTE ALL'UTENZA; CAPACITÀ DI UTILIZZO E GESTIONE DI PROGRAMMI IN USO NELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE IN ORDINE AL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI E MANDATI DI PAGAMENTO

CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL SISTEMA OPERATIVO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT) PER LE ATTIVITÀ QUOTIDIANAMENTE SVOLTE IN UFFICIO, ACQUISITE PER LA FORMAZIONE DI CUI SOPRA, MA ANCHE NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ DI UFFICIO.

STUDIO DEL PIANOFORTE E CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI QUINTO ANNO

-ANNO 2004-DOCENZA N. 2 CORSI DI FORMAZIONE PER RESP. DI SPORTELLINO UNICO;  
ANNO 2005-PUBBLICAZIONE DEL LIBRO ( E CD ROM) DAL TITOLO "NORMATIVA SUI LAVORI PUBBLICI" IN COLL.NE CON L'ING. CAPO DEL GENIO CIVILE DI PA.( DBI)  
ANNI 2005 E 2006. INCARICO DI TUTORE DELLA MATERIA "NORME E PROCEDURE

DELLE OPERE PUBBLICHE" PRESSO LA FACOLTÀ DI ARCHITETTURA DI PALERMO  
- ANNO 2007-NOMINA DI "SUPPLENTE" DEL DIRIGENTE GENERALE NEL "COMITATO  
DI SORVEGLIANZA DEL PON "GOVERNANCE E AZIONI DI SISTEMA" 2000/2006  
- ANNO 2007 DELEGA DEL DIRIGENTE GENERALE ALLA "FIRMA MANDATI EMOLUMENTI  
DEL PERSONALE"  
ANNO 2008\_ NOMINA DI REFERENTE IN ATTUAZIONE ALLE L.R 6/1997 E N.8/2002  
RELATIVE ALLA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DEL DIPARTIMENTO FORMAZIONE  
PROFESSIONALE

PATENTE O PATENTI

**PATENTE B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**PARTICOLARE SENSO DEL DOVERE, DEL RISPETTO DELLA LEGALITÀ E DI  
APPARTENENZA ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the name of the applicant or a representative.