

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TROVATO PAOLO**
Indirizzo **VIA GIORGIO ALMIRANTE N. 5 – 95030 TREMESTIERI ETNEO (CT)**
Telefono **3206581596**
Fax
E-mail ***ptrovato@regione.sicilia.it***

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita Catania 12 settembre 1954
Numero telefonico dell'ufficio 09355288111
Fax dell'ufficio 09355288399
Email istituzionale ulenc00@regione.sicilia.it

CARRIERA LAVORATIVA

- Date (da – a) 05/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente III fascia del ruolo unico regionale della dirigenza a seguito applicazione della L.r. 15 maggio 2000 n. 10
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Servizio XIII Ufficio Regionale del Lavoro della Sicilia Occidentale – Palermo
Dirigente del Servizio VIII Ufficio Provinciale del Lavoro di Enna
- Date (da – a) 05/1986
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Nomina a Dirigente previo espletamento concorso pubblico bandito ai sensi della L.r. n. 21/86
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 16/08/1977
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Segretario

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a) dal 07/07/2010 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di Regione Siciliana
Lavoro
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Servizio VIII UPL di Enna
-
- Date (da – a) dal 16/10/2008 al 30/06/2010
 - Nome e indirizzo del datore di Regione Siciliana
Lavoro
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Servizio XIII Ufficio Regionale del Lavoro della Sicilia Occidentale - Palermo
-
- Date (da – a) Dal 1 gennaio 2008 al 15 ottobre 2008
 - Nome e indirizzo del datore di Regione Siciliana
Lavoro
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente della II unità operativa "Politiche dell'Impiego – Formazione Professionale" del Servizio Ufficio Provinciale del Lavoro di Catania.
-
- Date (da – a) Dal 06 maggio 2005 al 31 dicembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di Regione Siciliana
Lavoro
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente della II° unità operativa del Servizio XIV° - URL 2° - Ufficio Regionale del Lavoro per la Sicilia Orientale con sede in Catania "Monitoraggio adempimenti formazione professionale (per le province di Messina, Catania, Siracusa e Ragusa)".
-
- Date (da – a) Dal 01 gennaio 2005 al 05 maggio 2005
 - Nome e indirizzo del datore di Regione Siciliana
lavoro
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente della V unità operativa del Servizio Ufficio Regionale del Lavoro di Palermo "Coordinamento dei servizi provinciali del lavoro per la Sicilia orientale (per le province di Messina, Catania, Siracusa e Ragusa).
-
- Date (da – a) Dal 10 dicembre 2001 al 31 dicembre 2004
 - Nome e indirizzo del datore di Regione Siciliana
lavoro
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente della II unità operativa "Politiche dell'Impiego - Formazione Professionale" del Servizio Ufficio Provinciale del Lavoro di Catania.

- Date (da – a) Dal 25 agosto 1994 al 09 dicembre 2001
 - Nome e indirizzo del datore di Regione Siciliana
Lavoro
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Capo Reparto I - Affari generali e personale dell'U.P.L.M.O. di Catania nonché Responsabile del Centro Elaborazione Dati e Referente informatico dell'U.P.L.M.O. di Catania.

- Date (da – a) Dal 09 ottobre 1993 al 24 agosto 1994
 - Nome e indirizzo del datore di Regione Siciliana
Lavoro
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Reparto I° dell'Ufficio Provinciale del Lavoro e della M.O. di Catania. Funzioni vicarie del capo reparto I. Responsabile del Centro Elaborazione Dati; referente informatico dell'U.P.L.M.O. di Catania

- Date (da – a) Dal 27 novembre 1987 al 28 aprile 1993
 - Nome e indirizzo del datore di Regione Siciliana
Lavoro
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente dell'Ufficio di Collocamento di Catania, oggi Sezione Circostrizionale per l'Impiego ed il Collocamento in Agricoltura. Responsabile del Centro Elaborazione Dati dello stesso ufficio a decorrere dalla data nella quale furono istituiti i C.E.D. (1991)

- Date (da – a) Dal 27 ottobre 1984 al 26 novembre 1987
 - Nome e indirizzo del datore di Regione Siciliana
Lavoro
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego U.P.L.M.O. di Catania presso il Reparto II
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 16 agosto 1977 al 26 ottobre 1984
 - Nome e indirizzo del datore di Ministero del lavoro e della previdenza sociale - Regione Siciliana
lavoro
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Sezione Zonale del Lavoro di Acireale (CT)
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1983
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza Università di Catania
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi di laurea in Diritto Amministrativo su: "La tutela amministrativa del lavoro italiano all'estero" relatore prof. Salvatore Sambataro, ordinario di Diritto amministrativo presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Catania.
 - Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Giurisprudenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) dal 20 settembre 2005 al 6 ottobre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione E.R.S.U. di Catania (ex Opera Universitaria)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento sull'“Intervento pubblico regionale e lo scenario europeo”
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) dal 22 settembre al 26 settembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Acireale (CT)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario su “La legge n. 675/96 sulla privacy”
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) dal 31 marzo al 4 aprile 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Acireale (CT)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario sulla “Organizzazione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni”
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) dal 10 febbraio al 14 febbraio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Acireale (CT)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario sulle “Metodologie per la gestione dei progetti: Project Management”
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) dal 20 gennaio al 24 gennaio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Acireale (CT)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario su i “Modelli organizzativi e sistemi informativi: la reingegnerizzazione dei processi”
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 25 novembre al 29 novembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Acireale (CT)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario sulla “Metodologia di formulazione, valutazione di piani, programmi e progetti di spesa pubblica”
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Dal 18 novembre al 22 novembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Acireale (CT)

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Seminario su “I rapporti Stato - Regione nel sistema istituzionale”
- Dal 21 ottobre al 25 ottobre 2002
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Acireale (CT)
- Seminario sulla “Guida alle riforme della previdenza: temi, problemi, prospettive”
- Dal 14 ottobre al 18 ottobre 2002
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Acireale (CT)
- Seminario sulla “Formulazione, valutazione e monitoraggio di piani e progetti per i fondi strutturali europei” - secondo modulo -”
- Dal 07 ottobre al 11 ottobre 2002
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Acireale (CT)
- Seminario sull’“L’acquisizione e la provvista di beni e servizi per la pubblica amministrazione”
- Dal 23 settembre al 27 settembre 2002
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Acireale (CT)
- Seminario sull’“Organizzazione dei servizi pubblici e processi di privatizzazione”
- Dal 16 settembre al 20 settembre 2002
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Acireale (CT)
- Seminario sulla “Formulazione, valutazione e monitoraggio di piani e progetti per i fondi strutturali europei” - primo modulo -
- Dal 01 luglio al 05 luglio 2002
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Acireale (CT)
- Seminario su “Il cambiamento nell’organizzazione pubblica”

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) Dal 24 giugno al 28 giugno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Acireale (CT)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario su “Valutare il risultato e la responsabilità dell’azione amministrativa: metodi e strumenti”
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 24 ottobre al 26 ottobre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Internazionale di Formazione dell’Organizzazione Internazionale del Lavoro (Bureau International du Travail) – Sede di Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “A.I.L.E. - Anagrafe Informatizzata dei Lavoratori Extracomunitari”
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 18 ottobre 2000 al 29 marzo 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione AEFPE (PA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso n. 940028//1 Programma Operativo Multiregionale F.S.E - Azione innovative Sud ed assistenza tecnica – Sottoprogramma assistenza tecnica regioni obiettivo 1, della durata complessiva di n. 130 h., destinato ad “Attività di informazione e di orientamento” per n. 450 funzionari, quadri e amministrativi dell’Amministrazione centrale e periferica dell’Assessorato regionale del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell’Emigrazione.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 29 settembre 2000 al 13 ottobre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IRFAP di Catania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso n. 991112/COM/AGG. per “Tecniche di comunicazione”, della durata complessiva di 36 h
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 09 maggio 2000 al 26 settembre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IRFAP di Catania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso n. 991124/COM/AGG. per “Progettisti dei servizi di orientamento”, della durata complessiva di 90 h.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Palermo 27 dicembre 1999
Assessorato Regionale alla Presidenza
- Seminario di aggiornamento per i responsabili del sistema automatizzato di rilevazione delle presenze
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 27 ottobre al 29 ottobre 1998
Assessorato Regionale alla Presidenza
- Corso per l'addestramento dei responsabili ed operatori del sistema automatizzato di rilevazione delle presenze del personale regionale
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 21 settembre al 23 settembre 1998
Palermo
- Seminario con i referenti informatici degli UU.PP.L.M.O. della Sicilia, previsto dalla Circolare n. 619 del 30/07/1998 dell'Assessorato del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1997
Ecap
- Corso per "Operatore informatico" N. 960474/COMM./AGG. della durata complessiva di 100 h
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 09 aprile 1997
Prefettura di Palermo
- Seminario informativo organizzato dall'Assessorato del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione, sui contenuti della circolare assessoriale n. 255/97 del 23/03/1997
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) dal 23 novembre al 27 novembre 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Assessorato Regionale del Lavoro e della Previdenza Sociale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per “Responsabile dei sistemi informativi”
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) dal 16 maggio al 29 maggio 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Assessorato Lavoro Palermo
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di tipo B sull’ “Introduzione all’informatica ed al personal computing” per funzionari e dirigenti dell’Assessorato del lavoro e della previdenza sociale della Regione Siciliana
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 15 novembre 1978 al 15 dicembre 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Direzione Generale della Cooperazione.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per “Ispettori di cooperative”
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Conoscenza scolastica
- Capacità di scrittura Conoscenza scolastica
- Capacità di espressione orale Conoscenza scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E DI PROBLEM SOLVING.

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottime capacità organizzative.

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del personal computer e di applicativi software.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

•

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

AUTORE DELLE SEGUENTI PUBBLICAZIONI:

- AA.VV. "Le assunzioni presso la Pubblica Amministrazione" – Riflessioni sull'art. 16 della legge n. 56/87 – a cura del Prof. Carmelo Romeo; Jovene Editore, Napoli 1989.
- AA.VV. "Indagine della disoccupazione a Catania", Catania, 1992.
- Girolamo Castellana – Ennio Milazzo - Paolo Trovato "Carta dei diritti dei soggetti utilizzati in attività socialmente utili" – Palermo, 2003.
- Paolo Trovato "Brevi cenni sui contratti di parasubordinazione nel settore privato e nel settore pubblico dopo il decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276" in AA.VV. "La transizione verso il nuovo diritto del lavoro" – Atti del convegno di Catania del 23 gennaio 2004 – Catania 2005.

PATENTE O PATENTI

Cat. B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

•

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Dott. Paolo Trovato
