



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Loredana Sandoz**
Data di nascita 27/10/1953
Qualifica Dirigente di 2° fascia
Amministrazione Regione siciliana – Assessorato Famiglia, Politiche sociali e Lavoro - Dipartimento Lavoro
Incarico attuale Responsabile dell'Unità Operativa III - Servizio Ufficio Provinciale del Lavoro di Trapani

Telefono 0923543211 09235432341
Fax 092321948 09235432323

E-mail loredana.sandoz@regione.sicilia.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01/07/2009 - data odierna
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione siciliana – Assessorato Famiglia, Politiche sociali e Lavoro - Dipartimento Lavoro - Servizio Ufficio Provinciale del Lavoro di Trapani – Piazzale Falcone e Borsellino, 26, Trapani
- Tipo di azienda o settore Ente con personalità giuridica di diritto pubblico
- Tipo di impiego Dirigente di 2° fascia
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Unità Operativa III - "Cooperative – Conciliazione – Certificazione contratti": cooperative; vertenze di lavoro individuali e collettive nel settore pubblico e nel settore privato; istruttorie e accordi istituzionali per la concessione di trattamenti di ammortizzatori sociali in deroga alla normativa vigente; procedure di competenza per ammortizzatori sociali ordinari; certificazione dei contratti; variazione nei rapporti di lavoro; elaborazione dati statistici; comitati dei garanti; arbitrati

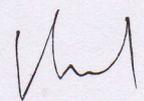
- Date (da – a) 01/05/2007 - 30/06/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione siciliana – Gestione liquidatoria dell'Azienda autonoma provinciale per l'incremento turistico di Trapani, sita in Trapani nella via San Francesco d'Assisi n. 27
- Tipo di azienda o settore Ente con personalità giuridica di diritto pubblico
- Tipo di impiego Dirigente di 2° fascia
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Unità Operativa Complessa I e II, incaricata della liquidazione dell'A.A.P.I.T. di Trapani: adempimenti relativi al transito del personale nel ruolo di cui all'art. 5 della l.r. n. 10/2000, ed alla gestione liquidatoria dell' A.A.P.I.T

- Date (da – a) 01/09/1981 - 30/04/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda autonoma provinciale per l'incremento turistico di Trapani, sita in Trapani nella via San Francesco d'Assisi n.27, ex Ente provinciale per il turismo di Trapani
- Tipo di azienda o settore Ente con personalità giuridica di diritto pubblico
- Tipo di impiego Dirigente di 2° fascia dal 18 maggio 2000; dirigente superiore coordinatore dall'1 settembre 1995; dirigente coordinatore dall'1 settembre 1981
- Principali mansioni e responsabilità Dal 31 dicembre 2001 al 30 aprile 2007 responsabile dell'Unità Operativa Complessa I e II "Presidenza e Direzione": assistenza, collaborazione e sostituzione direttore, assistenza organi di amministrazione, affari generali, organizzazione e metodo, contenzioso in collaborazione con le varie unità operative, studio ed applicazione normative generali, controllo di gestione e programmazione strategica, valutazione della dirigenza, componente del nucleo di valutazione, ufficiale rogante, gestione determine, gestione delibere, protocollazione informatica, indirizzario informatico, attività ausiliarie, collaborazioni con le varie unità operative. Elaborazione di documenti di pianificazione ed analisi e di regolamenti; dal 21 febbraio 1996 al 30 dicembre 2001 responsabile del settore "Formazione e gestione dell'offerta" con il coordinamento delle attività dei gruppi di lavoro "Servizi" e "Territorio" e la diretta responsabilità del gruppo di lavoro "Servizi"; dall'1 novembre 1990 al 20 febbraio 1996 responsabile del gruppo di lavoro "Servizi": modulistica e classifiche delle strutture ricettive, vigilanza sulle stesse, denunce prezzi e attrezzature, annuario delle strutture ricettive della provincia di Trapani, pareri per finanziamenti regionali, turismo giovanile e sociale, apertura e voltura agenzie di viaggio, pareri per concessioni demaniali, statistica. Introduzione, analisi, coordinamento ed elaborazione di pubblicazioni; dall'1 settembre 1981 al 31 ottobre 1990 responsabile del gruppo di lavoro "Amministrazione e Personale" in seguito solo "Amministrazione": redazione bilancio di previsione, storni, variazioni, conto consuntivo, tenuta registri contabili, gestione delle entrate e delle spese, certificazioni percipienti, dichiarazione dei redditi, gestione delle aperture di credito; regolamento organico, gestione del personale, delle presenze, delle posizioni giuridiche ed economiche, del fondo cassa integrazione pensioni, missioni, emolumenti dei dipendenti, integrazioni pensioni, salari accessori, conguagli e certificazioni fiscali, assicurazioni.

- Date (da – a) 09/1976 – 08/1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studi legali e lavoro autonomo
- Tipo di azienda o settore Settore privato libero-professionale
- Tipo di impiego Pratica ed esercizio della professione legale
- Principali mansioni e responsabilità Studio pratiche, pareri legali, recupero crediti, fallimenti

INCARICHI RICOPERTI

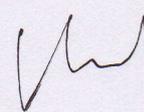
- Date (da – a) 11/02/10
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente "A.N.F.E. Associazione Nazionale Famiglie Emigrati Delegazione Regionale Sicilia" di Palermo, sede formativa di Trapani, Via C.A. Pepoli, 66
- Tipo di azienda o settore Ente di formazione
- Tipo di impiego Presidente di Commissione di esami del progetto n. IF2009A0006 dal titolo "Sirio", comprendente l'Azione per "Operatore Office 2007-Operof2007"
- Principali mansioni e responsabilità Valutazione delle competenze acquisite dai candidati in relazione al profilo professionale oggetto del corso attraverso una prova scritta ed una orale, corredata frequentemente da dimostrazione pratica
- Date (da – a) 09/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia regionale di Trapani
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Componente commissione giudicatrice della selezione pubblica per l'affidamento a privati del servizio di ospitalità e ricettività, con piccola ristorazione, per le attività di Educazione Ambientale nell'immobile sito in Alcamo, contrada Funtanazza presso la R.N.O. Bosco d'Alcamo.
- Principali mansioni e responsabilità Esperto in tecniche alberghiere e di ristorazione.



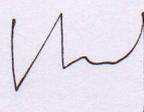
- Date (da – a) 13 e 14/12/1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Mida Equipe, servizi di formazione
- Tipo di azienda o settore Settore privato
- Tipo di impiego Docenza nel corso per “Operatore turistico-commerciale”
- Principali mansioni e responsabilità ResponsabilE del modulo “Legislazione turistica: organizzazione pubblica del turismo”.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 10, 12, 17, 19, 24, 26/09/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.S.L. di Trapani
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione avente ad oggetto “Excel ed access per operatori amministrativi”
- Date (da – a) 15,16,23/11/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CRC Sicilia e Provincia regionale di Trapani
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione avente ad oggetto il protocollo informatico e la formazione per amministratori di sistema del protocollo informatico – Progetto “Trapani TP.net”
- Date (da – a) 4 e 5/12/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Società Siel di Marsala
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione avente ad oggetto “Appalti di forniture di beni e servizi e nei settori esclusi”
- Date (da – a) 13/03//2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Società Athena Research di Marsala
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione avente ad oggetto “Le forniture di beni e servizi negli Enti locali della Regione Siciliana”
- Date (da – a) 12/03//2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Società Athena Research di Marsala
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione avente ad oggetto “La struttura del bilancio regionale e i nuovi strumenti di gestione”
- Date (da – a) 27/02//2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di scienze amministrative e sociali di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione avente ad oggetto “L’atto amministrativo”
- Date (da – a) 11/06//2001 – 17/10/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Società Sviluppo Italia s.p.a. con il supporto dei soggetti attuatori Roland Berger Strategy Consultant e Aira
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione per personale della pubblica amministrazione nell’ambito del progetto “Formazione e assistenza tecnica per la costituzione di società miste per la valorizzazione delle risorse culturali e ambientali”, sottotitolo operativo “Modelli gestionali innovativi per la valorizzazione delle risorse culturali e ambientali”
- Date (da – a) 19 e 26 /11/1999 e 3/12/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ufficio Formazione e Aggiornamento A.U.S.L. di Trapani



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corsi brevi di informatica di basso e medio livello
- 16, 17/1/1998
 Consorzio Universitario della Provincia di Trapani
- Giornate di studio sul tema. "La riforma amministrativa nelle leggi 59 e 127 del 1997"
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 29/09-1/10/1998
 Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano
- Corso di formazione avente ad oggetto "Produzione e gestione della qualità dei servizi alberghieri"
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 11/1994 – 06/1995
 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – sede di Acireale
- Corso semestrale di formazione dirigenziale per funzionari di Aziende di Promozione Turistica comprese nel territorio della Regione siciliana con esame finale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 16, 17, 18/11/1993
 Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi di Milano
- Corso di formazione dirigenziale per funzionari di Aziende di promozione turistica avente ad oggetto "Cosa cambia nelle Aziende pubbliche di promozione del turismo"
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 1, 2, 3/06/1992
 Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – CEIDA di Roma
- Corso di formazione avente ad oggetto "Tecniche di redazione degli atti amministrativi"
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 05/1979
 Commissione per gli esami di Procuratore Legale presso la Corte di Appello di Palermo
- Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale
- Procuratore Legale
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 10/1972 – 07/ 1976
 Università degli Studi di Palermo, Facoltà di Giurisprudenza
- Indirizzo professionale
- Laurea in Giurisprudenza
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 10/1967 – 07/ 1972
 Liceo classico "L. Ximenes" di Trapani
- Materie umanistiche
- Maturità classica



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	scolastico
• Capacità di espressione orale	scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di comunicare, gestire relazioni con l'utenza ed il pubblico, lavorare in gruppo insieme a soggetti di varia qualifica e preparazione professionale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di coordinare, organizzare e disciplinare il lavoro, definire priorità, gestire progetti grazie anche alla lunga esperienza dirigenziale acquisita nelle discipline comuni a tutti gli enti pubblici ed in quelle di esclusiva pertinenza del settore turistico.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza di Internet e degli applicativi del pacchetto Microsoft Office, in particolar modo Word ed Excel, acquisite autonomamente ed in occasione degli specifici corsi di formazione frequentati.
PATENTE O PATENTI	Automobilistica (patente B)

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Inoltre la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003.

Trapani,

10 / 06 / 2011

Loredana Sandoz

Loredana Sandoz