

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RIGGIO ANTONINO**  
Indirizzo **123, via Bonifacio, 92016 Ribera (AG)**  
Telefono **3206581598**  
Fax **922983201**  
E-mail **antonio.riggio@regione.sicilia.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **15/06/56**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 03/08/2010 A TUTT'OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana – Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro - Dipartimento Regionale del Lavoro – Servizio V - Ufficio Provinciale del Lavoro di Agrigento – Unità Operativa Centro per l'Impiego n° 2 di Bivona.**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Pubblico, a tempo indeterminato, con contratto individuale ai sensi della L.Reg.le 10/2000**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente**
  
- Date (da – a) **DAL 01/01/2005 AL 02/08/2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana – Assessorato Regionale del del Lavoro – della Previdenza Sociale e della Formazione Professionale e dell'Emigrazione - Dipartimento Regionale del Lavoro – Servizio Ufficio Provinciale del Lavoro di Agrigento – Unità Operativa 1ª Affari Generali – Personale – Servizi.**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Pubblico, a tempo indeterminato, con contratto individuale ai sensi della L.Reg.le 10/2000**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente**
  
- Date (da – a) **DAL 17/10/2001 AL 31/12/2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana – Assessorato Regionale del Lavoro - della Previdenza Sociale e della Formazione Professionale e dell'Emigrazione - Dipartimento Regionale del Lavoro – Servizio Ufficio Provinciale del Lavoro di Agrigento – Unità Operativa S.C.I.C.A. N° 7 di Ribera.**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Pubblico, a tempo indeterminato, con contratto individuale ai sensi della L.Reg.le 10/2000**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente**
  
- Date (da – a) **DAL 27/04/1996 AL 16/10/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana – Assessorato Regionale del Lavoro - della Previdenza Sociale e della Formazione Professionale e dell'Emigrazione - Dipartimento Regionale del Lavoro – Servizio Ufficio Provinciale del Lavoro di Agrigento – Unità Operativa S.C.I.C.A. N° 7 di Ribera.**

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita

### **Pubblica Amministrazione**

**Pubblico, a tempo indeterminato**

**Coordinatore della S.C.I.C.A.**

**DAL 01/03/1991 AL 26/04/1996**

**Regione Siciliana – Assessorato Regionale del Lavoro - della Previdenza Sociale e della Formazione Professionale e dell'Emigrazione - Dipartimento Regionale del Lavoro – Servizio Ufficio Provinciale del Lavoro di Agrigento – Sezione comunale di collocamento di Ribera.**

**Pubblica Amministrazione**

**Pubblico, a tempo indeterminato**

**Dirigente Tecnico**

**DAL 1987 AL 1991**

**Attività libero professionale di Architetto**

**Studio professionale in proprio**

**Esercizio di libera professione**

**Progettazione e direzione di lavori nel settore delle costruzioni civili**

**1986**

**Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Architettura**

**Rilievi – Progettazione Urbanistica ed Architettonica – Organizzazione e direzione di Cantieri**

**Laurea in Architettura**

**Dirigenziale**

**2006**

**Consorzio Universitario di Agrigento - Percorso specialistico in informatica**

**Linguaggi di programmazione – approfondimenti sui software: word – excel – acces – powerpoint – Reti Informatiche – Internet.**

**Conseguimento di attestato**

**2005**

**Presidenza della regione Siciliana - Percorso formativo sulle politiche pubbliche – Seminario “Scenari dello sviluppo del mezzogiorno”**

**Analisi delle politiche pubbliche di sviluppo del mezzogiorno, attivate a partire da dopo la seconda guerra mondiale**

**Conseguimento di attestato**

**2004**

**CERISDI – Corso di formazione: “Nuove soluzioni nella gestione dei servizi nella P.A.: società miste – società pubbliche - outsourcing”**

**Analisi delle nuove tipologie di gestione dei servizi pubblici e/o erogati dalla P.A.**

**Conseguimento di attestato**



o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese**  
**buono**  
**buono**  
**buono**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**Collaborazioni Istituzionali con altri Enti quali Comuni, Scuole, OO.SS. E di categoria, OO. Datoriali per la realizzazione di convegni in ambito circoscrizionale su problematiche inerenti il lavoro -**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**Organizzazione di convegni e stipula di di protocolli di intesa con ltri Enti quali Comuni, Scuole, OO.SS. E di categoria, OO. Datoriali in ambito circoscrizionale su: Legalità e servizi all'impiego in generale; passaggio scuola lavoro – lavoro minorile – pari opportunità e lavoro dei migranti ed altre problematiche inerenti il mercato del lavoro**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Conoscenza ed uso delle tecnologie informatiche e dei principali software: office xp ed open office – explorer – software di grafica, presentazioni e programmazione.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**Disegno**

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

**Competenze in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro acquisite in seguito a frequenza di corsi professionali e ad approfondimenti curati personalmente da autodidatta.**

**PATENTE O PATENTI**

**B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Mi piace molto occuparmi di attualità, sport, problematiche ambientali, musica e cinema.**

**ALLEGATI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Bivona 9 giugno 2011

Firma

