

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome NAPOLI ANTONINO
Indirizzo Via Concetta Bonaventura, 7 – 95123 Catania
Telefono 3206581649
Fax
E-mail anapoli@regione.sicilia.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 30/04/1949

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- 1)- Fine 1976 – Giugno 1977, Docente di Scienze matematiche, chimiche, fisiche e naturali presso Scuole Medie Statali di Catania e Provincia;
- 2)- Gennaio – Marzo 1978, Docente di Igiene, anatomia e fisiologia dell'apparato masticatorio presso l'I.P.S.I.A. – Sez. Odontotecnici – “E.Fermi” di Catania;
- 3)- Dal 01/04/1978 al 30/12/1985, dipendente, in qualità di segretario, prima, ed Ispettore del Lavoro poi, presso il Ministero del Lavoro – Ispettorato del Lavoro di Catania;
- 4)- Dal 31/12/1985 al 15/05/1986 dipendente della Regione Sicilia – Assessorato Lavoro – Ispettorato Lavoro di Catania in qualità di Assistente – Ispettore del Lavoro;
- 5)- Dal 16/05/1986 ad oggi dipendente della Regione Sicilia in qualità di Dirigente di III fascia;
- 6)- Dal mese di Settembre al mese di Dicembre 1999, nominato Commissario ad acta presso la Scuola Magistrale Ortofrenica Regionale (SMOR) di Catania (D.A. n.528 del 21/09/1999 e D.A. n.666 del 27/10/1999);
- 7)- Dal Gennaio 2001 ad Agosto 2004 Dirigente incaricato di funzioni ispettive di consulenza studio e ricerca dal D.G. pro-tempore;
- 8)- Dal Gennaio 2001 a Maggio 2004 Dirigente, coordinatore dell'Aggregato 2.01 della U.O. n.2 dell'Ispettorato del Lavoro di Catania (prevenzione infortuni sicurezza ed igiene);
- 9)- Dal 01/09/2004 al 31/12/2006, Dirigente, responsabile della U.O. n.2 dell'Ispettorato del Lavoro di Ragusa;
- 10)- Dal 01/01/2007 a tutt' oggi, Dirigente del Servizio Ispettorato del Lavoro di Caltanissetta.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- 1), 2)- Varie scuole Medie Statali di Catania e Provincia e IPSIA “E.Fermi” di Catania;
- 3)- Ministero del Lavoro;
- 4)- Regione Sicilia – Assessorato Lavoro – Dipartimento Lavoro;
- 6)- Regione Sicilia – Assessorato ai BB.CC. e Pubblica Istruzione.

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Pubblica Amministrazione

Docente; Ispettore del Lavoro; Dirigente; Commissario ad acta; Componente di diverse Commissioni Provinciali

• Principali mansioni e responsabilità

Insegnamento, Vigilanza;

Coordinamento e gestione del personale e degli Uffici;

Rappresentante della P.A. (Commissario ad acta);

Rappresentante Consiglio di Direzione Assessorato Lavoro (Assessore Giuseppe Drago)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Aprile 1976: Laurea in Scienze Biologiche (110/110).

Luglio 1982: Specializzazione Universitaria in Microbiologia (45/50).

Vari Corsi di Formazione ed Aggiornamento.

Concorsi per segretario del Ministero del Lavoro; Concorso per addetto al Laboratorio chimico delle Dogane (Vincitore); Concorso per Dirigente della Regione Sicilia.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Catania; Scuola di Specializzazione della Università degli Studi di Catania – Facoltà di Medicina.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Chimica, Biologia, Microbiologia e, per i numerosi Corsi di Formazione e aggiornamento, materie attinenti al Diritto del Lavoro e Legislazione sociale, al Diritto Amministrativo, Pubblico con particolare riferimento agli EE.LL., Civile, Costituzionale, Penale e Procedura Penale, ecc.. (Corso quadrimestrale Min. Lavoro – 1979 – Priolo – SR)

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea. Specializzazione Universitaria. Ispettore del Lavoro. Dirigente III fascia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Competenze professionali nel campo della Vigilanza in Materia di Legislazione Sociale, Prevenzione e Sicurezza, Igiene del Lavoro e Formazione Professionale. Direzione e gestione del personale della Scuola Magistrale Ortofrenica Regionale. Coordinamento e programmazione e controllo dell'attività ispettiva del personale assegnato. Direzione dell'Ispettorato provinciale del Lavoro di Caltanissetta.

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COMPETENZE RELAZIONALI E CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM ACQUISITE NEL LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE COME ISPETTORE, PRIMA, E DIRIGENTE DOPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Amministrazione del personale della S.M.O.R. di Catania. Programmazione delle attività nonché del coordinamento e controllo degli atti del personale ispettivo.

Coordinamento di tutto il personale dell'Ispettorato di Caltanissetta.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza e utilizzazione mezzi e sistemi informatici e di altre macchine elettriche/elettroniche.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Catania, 08/06/2011

NAPOLI ANTONINO