

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome MORREALE PEPPUCCIO  
Indirizzo  
Telefono Uff.: 0934 951122 – Cell. serv.: 3206581602  
Fax 0934 951122  
E-mail peppuccio.morreale@regione.sicilia.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 03/07/1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Da 1987 a 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SVOLTI INCARICHI PUBBLICI E PRIVATI
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego ESERCIZIO LIBERA PROFESSIONE DI ARCHITETTO
- Principali mansioni e responsabilità PROGETTISTA, DIRETTORE DEI LAVORI
  
- Date (da – a) Da 01/07/1989 a 28/02/1991 (date dimissioni volontarie per impiego successivo)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELLE FINANZE
- Tipo di azienda o settore UFFICIO TECNICO ERARIALE DI ALESSANDRIA
- Tipo di impiego PUBBLICO
- Principali mansioni e responsabilità CAPO TECNICO
  
- Date (da – a) Da 01/03/1991 ad oggi Dirigente Assessorato Regionale Lavoro – Dip. Lavoro
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE SICILIANA
- Tipo di azienda o settore SERVIZI PUBBLICI PER L'IMPIEGO
- Tipo di impiego PUBBLICO
- Principali mansioni e responsabilità Da 01/01/1997 a 09/12/2001 Dirigente incaricato ex SCICA n. 11 MUSSOMELI  
Da 10/12/2001 a 31/12/2004 Dirigente ex SCICA n. 11 MUSSOMELI  
Da 01/01/2005 a 31/12/2006 Dirigente del Centro per l'Impiego di CALTANISSETTA  
Da 01/01/2007 a 30/06/2010 Dirigente del Centro per l'Impiego di MUSSOMELI  
Da 29/07/2010 a 31/12/2012 Dirigente del Centro per l'Impiego di MUSSOMELI

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 28/03/1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Arredamento
  - Disegno e rilievo
  - Analisi dei sistemi urbani
  - Indirizzi dell'architettura
  - Composizione architettonica I^
  - Geometria descrittiva
  - Materie giuridiche
  - Tecnologia dell'architettura I^
  - Analisi matematica e geometria analitica
  - Fisica
  - Urbanistica I^
  - Classificazione agr. e cartografia dei suoli
  - Topografia e cartografia
  - Composizione architettonica II^
  - Composizione architettonica III^
  - Fisica tecnica ed impianti
  - Urbanistica II^
  - Storia dell'architettura I^
  - Architettura del paesaggio
  - Composizione architettonica IV^
  - Impianti speciali
  - Sociologia
  - Infrastrutture dei trasporti
  - Tecnologia dell'architettura II^
  - Storia dell'architettura II^
  - Topografia
  - Statica
  - Scienza delle costruzioni

- Qualifica conseguita LAUREA IN ARCHITETTURA - voto 106/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) LAUREA QUINQUENNALE

- Date (da – a) 28/03/1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONE DI ARCHITETTO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Giugno/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Architetti della provincia di Caltanissetta in collaborazione con lo Studio M&M Associati Consulenti Aziendali di Catania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di specializzazione per la sicurezza nei cantieri - Decr. Lgs. 494/96 – Delibera 92/57/CEE
- Qualifica conseguita Specializzazione per la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Marzo/2000  
I.R.R.S.A.E. SICILIA – Provveditorato agli Studi di Caltanissetta
- Partecipazione seminario di formazione F.A.Re. - gg.6 (La formazione integrata)  
Acquisito attestato di partecipazione
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 2001  
Ministero del Lavoro – Regione Siciliana - AEFPE s.r.l.
- Intervento formativo e di aggiornamento destinato a 450 funzionari, quadri amministrativi dell'Assessorato Reg.le del Lavoro (durata 130 ore)  
L'applicazione della legge Bassanini - Il regime di responsabilità nella P.A. - Il diritto di accesso alla documentazione amm.va - La conferenza dei servizi – I nuovi fondi strutturali – I fondi strutturali e le politiche comunitarie – Il lavoro nelle norme – Politica attiva del lavoro – Conciliazione e arbitrato in materia di lavoro pubblico – Tecniche ispettive – Legislazione sociale – Strumenti di programmazione negoziata – Monitoraggio e valutazione – Informatica
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Acquisito attestato di frequenza
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Marzo/2003  
I° Istituto Comprensivo “Leonardo Da Vinci” Mussomeli
- Corso di informatica di III° Livello (durata 20 ore)  
Attestato di frequenza
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Novembre/2004  
Presidenza Regione Siciliana in collaborazione con l'Università degli Studi di Palermo – Corso di Laurea “Scienze della Comunicazione”
- Corso di comunicazione strategica: tecniche di comunicazione dei manager pubblici  
Attestato di partecipazione
- 
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Aprile/2005  
Ministero del Lavoro – Regione Siciliana - AEFPE s.r.l.
- Partecipazione Progetto FO.R.U.M. (formazione, ricerca, utenza multimediale)  
Contenuti del corso: (Procedimento amministrativo – Fondi strutturali e politiche comunitarie – Monitoraggio e valutazione – Procedure e tecniche di rendicontazione – Accesso ai documenti amministrativi – La conferenza dei servizi – Legislazione sociale – Conciliazione e arbitrato nel settore pubblico – Regime di responsabilità del pubblico dipendente – Strumenti di programmazione negoziata – Informatica) – Durata 12 mesi - 300 ore  
Acquisito certificato delle competenze
- Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Aprile/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Siciliana – Fraternita di Misericordia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al “Corso di Primo Soccorso Aziendale” (D.M. 388/03) gg. 3
- Qualifica conseguita Acquisito attestato di frequenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Giugno/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero del Lavoro - Regione Siciliana – Italia Lavoro s.p.a.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al programma d'Azione per il Re-Impiego di lavoratori svantaggiati
- Qualifica conseguita Acquisito attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Ottobre/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione II° Istituto Comprensivo “Paolo Emiliani Giudici” di Mussomeli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al “Corso di formazione di inglese di I° livello”
- Qualifica conseguita Acquisito attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1/7/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero del Lavoro – Regione Siciliana – INPS – Italia Lavoro s.p.a.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al Seminario “Contrastare il sommerso, integrare reddito, promuovere lavoro, le potenzialità del Lavoro Occasionale Accessorio in Sicilia”
- Qualifica conseguita Acquisito attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Esperienza acquisita nella direzione dei Centri per l'Impiego dal 1991 ad oggi.

- Vari aggiornamenti professionali con frequenza di corsi specifici e seminari in materia di mercato del lavoro

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE FRANCESE - INGLESE

Capacità di lettura SCOLASTICA  
 Capacità di scrittura SCOLASTICA  
 Capacità di espressione orale SCOLASTICA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- CAPACITÀ DI GESTIONE DEL PERSONALE E CAPACITÀ DI GESTIONE DELL'UTENZA
- PARTECIPAZIONE A SERVIZI DI VOLONTARIATO SOCIALE
- ADERENTE AD ASSOCIAZIONE DI CULTURA (COMPONENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO)
- ADERENTE AD ASSOCIAZIONE SPORTIVA (COMPONENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

RELATORE IN VARI CONVEGNI SU I SEGUENTI TEMI:

- PASSAGGIO SCUOLA -LAVORO
- PARI OPPORTUNITA' E LAVORO DEI MIGRANTI

ESPERIENZA NELL'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- GESTIONE PACCHETTO OFFICE
- UTILIZZO INTERNET

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

SPECIFICHE DELL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ARCHITETTO

## ALTRE CAPACITÀ E

### COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

COLLABORAZIONE COME REDATTORE AL PERIODICO "PROGETTO VALLONE"

## PATENTE O PATENTI

Categoria "B"

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ottobre 2007

DOCENTE CORSO DI "OPERATORE OFFICE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI E FRONT-OFFICE" PRESSO ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "ECAP" DI CALTANISSETTA

*MODULO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI PER L'IMPIEGO  
DURATA: 12 ORE*

### LEZIONE N.1:

#### **LA RIFORMA DEL MERCATO DEL LAVORO (Legislazione)**

- L'evoluzione del mercato del lavoro
- Il Decr. Leg.vo 181/2000
- Il Decr. Leg.vo 297/2002
- Lo stato di disoccupazione
- I Servizi per l'Impiego in Italia e in Europa

### LEZIONE N. 2:

#### **L'ORGANIZZAZIONE DELLO SPORTELLO MULTIFUNZIONALE**

- I servizi dello S.M.
- Le convocazioni
- Il colloquio (di primo e secondo livello)
- I servizi specialistici
- La privacy

### LEZIONE N. 3:

#### **L'ORGANIZZAZIONE DELLO SPORTELLO MULTIFUNZIONALE**

- La gestione dell'anagrafe dei lavoratori disoccupati
- I monitoraggi
- La customer satisfaction

### LEZIONE N. 4:

#### **TECNICHE DI COMUNICAZIONE**

- L'ascolto
- l'incoraggiamento
- l'empatia
- tecniche di colloquio
- la comunicazione non verbale
- Le microabilità
- Tecniche di negoziazione

## **ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

8/6/2011

Firmato  
Peppuccio Morreale