

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIACCONE EMANUELE**
Indirizzo **VIA GROTTASANTA N° 148 - 96100 SIRACUSA**
Telefono **3206581731**
Fax **093169496**
E-mail **egiaccone@regione.sicilia.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **20 MARZO 1949**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 4/12/2001, QUALE DIRIGENTE DI III FASCIA, HA STIPULATO CON IL DIRETTORE GENERALE DEL DIPARTIMENTO LAVORO DELL'ASSESSORATO REGIONALE DEL LAVORO, CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO CON L'INCARICO DI DIREZIONE DELL'UNITÀ APERATIVA 3-VIGILANZA AMMINISTRATIVA GENERALE E SPECIALE- ULTERIORMENETE RINNOVATO ALLA DATA ODIERNA.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana –Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro**
- Tipo di azienda o settore **Servizio Ispettorato Provinciale del Lavoro - Siracusa**
- Tipo di impiego **Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente III fascia**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Laurea in Scienze Agrarie conseguita presso l'Università degli studi di Catania in data 27/6/1975**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Abilitazione all'esercizio dell'attività di Agronomo conseguita presso la predetta Università nel medesimo anno 1975**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]