

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>FUSTO VINCENZO</b>
Indirizzo	<b>C.A.P. 95047 PATERNO' (CT) VIA VITTORIO EMANUELE N. 358</b>
Telefono	<b>3335329221</b>
Fax	
E-mail	<b>vincenzo.fusto@regione.sicilia.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	14/07/46

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)

**SERVIZIO:**

- **dal 09/01/79 al 04/04/79** Docente in discipline tecniche e commerciali presso l'Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali e Turistici "*Fabio Besta*" di Treviso, di cui a suo tempo è stata presentata istanza alla Regione Siciliana per il riconoscimento del servizio non di ruolo prestatato nel periodo suindicato.
- **02/04/79** - (decorrenza economica 05/04/79) assunto con la qualifica di segretario in Servizio presso l'amministrazione Centrale del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale
- **01/06/85** -passaggio alla qualifica di consigliere
- **fino a Luglio 1985** – In servizio presso l'Amministrazione Centrale del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale presso l'a Direzione Provinciale del Lavoro di Reggio Calabria
- **Agosto 1985 -Luglio 1987-** in servizio presso il Dipartimento Regionale del Lavoro di Palermo
- **da Agosto 1987** In forza presso il Servizio Ispettorato del Lavoro di Catania, presso il quale ha svolto attività di  
- vigilanza in diversi settori merceologici nello specifico: Agricoltura; Industria- Artigianato; pubblici esercizi; Edilizia e commercio  
-Conciliazioni Monocratiche ai sensi dell'art. 11D.lgs 124/04  
- Revisore di società cooperative con particolare riferimento alle ispezioni straordinarie.
- **Da Agosto 2006:** -accertamenti ispettivi e di vigilanza in

genere avente particolare riferimento alla verifica dei requisiti di cui alla Legge 30/97 compatibilmente con gli obiettivi di “*ispezione e di studio*” assegnati a seguito contratto stipulato con il Dirigente Generale del Dipartimento di Palermo il 30/09/05 .

- **Da Gennaio 2008 : Capo U.O. I<sup>^</sup> del SIPL di Catania**

**Con contratto del D.G. Rep. n 1588 del 22/12/2010 detto incarico è stato confermato a decorrere dal 04/08/10 fino al 31/12/2012**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)

- **anno 1968/69**;-Diploma di maturità tecnica commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale “*Carlo Cattaneo*” di Roma.
- **23/11/76** -Laurea in Economia e Commercio presso l'Università di Catania

#### **ATTESTATI:**

- **anno 1976/77** – Corso post-laurea di perfezionamento in economia regionale presso la facoltà di Economia e Commercio di Catania.
- **Dal 01/03/83 al 30/03/83** – Inidoneità a seguito Corso di Ispettore di società cooperative tenuto dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale
- **dal 06 al 10 Novembre 1989 e dal 20 al 24 Novembre 1989**- Corso presso l'I.S.A.S. Di Palermo per revisori di Società Cooperative e loro consorzi.
- Corso di alfabetizzazione informatica presso il C.N.O.S. Di Catania

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e  
della carriera ma non  
necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in squadra  
(ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato  
(ad es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**