



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **D'ALBERTI VINCENZO**

Indirizzo(i) VIA DEL FANTE,33/C
91025 MARSALA (TP)

Telefono(i) 0923 716431 Mobile: 3393318823 3206581667

Fax

E-mail vincenzo.dalberti@regione.sicilia.it enzodalberti@libero.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita Marsala 28/06/1950

Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date **15/10/2008 a tutt'oggi**

Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente dell'Unità Operativa N.42 Centro per l'impiego di Palermo**

Principali attività e responsabilità Direzione e gestione di tutti i procedimenti inerenti il collocamento ordinario dei lavoratori
Tenuta ed aggiornamento delle liste di collocamento anche speciali ES.ART.16L.56/87 per avviamenti presso la Pubblica Amministrazione
Elaborazione graduatorie di avviamento
Rilevazione dati statistici
Organo erogatore indennità di disoccupazione lavoratori non agricoli
Rapporti con le Organizzazioni Sindacali e le parti sociali

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date **01/01/2008**

Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente dell'Unità Operativa-III del SULP di Trapani**

Principali attività e responsabilità Direzione e gestione di tutti i procedimenti inerenti il collocamento ordinario dei lavoratori
Tenuta ed aggiornamento delle liste di collocamento anche speciali ES.ART.16L.56/87 per avviamenti presso la Pubblica Amministrazione
Elaborazione graduatorie di avviamento
Rilevazione dati statistici
Organo erogatore indennità di disoccupazione lavoratori non agricoli
Rapporti con le Organizzazioni Sindacali e le parti sociali

Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato Regionale della famiglia e delle politiche sociali e del lavoro
Via imperatore Federico N. 70/b
Palermo

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date **22/04/1996**

Lavoro o posizione ricoperti **Dirigente della SCICA- oggi Centro per l'impiego - di Marsala**

Principali attività e responsabilità	Direzione e gestione di tutti i procedimenti inerenti il collocamento ordinario dei lavoratori Tenuta ed aggiornamento delle liste di collocamento anche speciali ES.ART.16L.56/87 per avviamenti presso la Pubblica Amministrazione Elaborazione graduatorie di avviamento Rilevazione dati statistici Organo erogatore indennità di disoccupazione lavoratori non agricoli Rapporti con le Organizzazioni Sindacali e le parti sociali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Regionale della famiglia e delle politiche sociali e del lavoro Via imperatore Federico N. 70/b Palermo
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	01/01/1985
Lavoro o posizione ricoperti	Vice Dirigente della Sezione zonale del Lavoro con Provvedimento del Direttore dell'UPLMO
Principali attività e responsabilità	Direzione e gestione di tutti i procedimenti inerenti il collocamento ordinario dei lavoratori Tenuta ed aggiornamento delle liste di collocamento anche speciali ES.ART.16L.56/87 per avviamenti presso la Pubblica Amministrazione Elaborazione graduatorie di avviamento Rilevazione dati statistici Organo erogatore indennità di disoccupazione lavoratori non agricoli Rapporti con le Organizzazioni Sindacali e le parti sociali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Regionale della famiglia e delle politiche sociali e del lavoro Via imperatore Federico N. 70/b Palermo
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	Dal 15/09/1979 al 31/12/1984
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato non di ruolo di 1*categoria
Principali attività e responsabilità	Direzione e gestione di tutti i procedimenti inerenti il collocamento ordinario dei lavoratori Tenuta ed aggiornamento delle liste di collocamento anche speciali ES.ART.16L.56/87 per avviamenti presso la Pubblica Amministrazione Elaborazione graduatorie di avviamento Rilevazione dati statistici Organo erogatore indennità di disoccupazione lavoratori non agricoli Rapporti con le Organizzazioni Sindacali e le parti sociali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Istruzione e formazione	
Date	A.,A. 1977/1978
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto: Civile ,Costituzionale ,Privato, Penale, Pubblico dell'economia , pubblico regionale Scienze delle finanze,procedura civile ,procedura penale, Storia del diritto romano,
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Palermo
Date	Dal 29/03/2004 al 28/04/2004
Titolo della qualifica rilasciata	MASTER in Diritto Amministrativo
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Argomenti inerenti l'amministrazione della Pubblica Amministrazione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università di Trapani

Date

Dal 10 al 25 Novembre 2010 (7 ore al giorno)

Corso K-Seconda Edizione “ Benessere organizzativo e rischio stress correlato” organizzato da CERISDI (centro ricerche e studi Direzionali) di Palermo

20 Luglio 2010

Attestato di partecipazione per partecipazione all'evento di presentazione del progetto “ Al kantara...integrazione sicura” organizzato dalla regione Sicilia –Dipartimento Lavoro

2007 Corso regionale “ L'Ordinamento amministrativo tra Stato e Regione ed integrazione comunitaria organizzato dall'Università di Trapani

Dal 26/11/2004 al 18/01/2005

Corso “ I sistemi di controllo interno”-“ I modelli di riferimento e strumenti operativi per la misurazione dei risultati e la valutazione della performance a cura del Dipartimento Regionale del personale

22 e 23/11/ /2004

Seminario “ La gestione del cambiamento” a cura del Dipartimento regionale del Personale

Novembre 2002

Partecipazione al Seminario sull'Opportunità di fuoriuscita e di stabilizzazione del precariato tenuto dalla Società Italia Lavoro Sicilia SPA

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Gli argomenti sono stati inerenti alla tipologia dei corsi frequentati

Titolo della qualifica rilasciata

Non sono state conseguite qualifiche specifiche ma sono state acquisite conoscenze e competenze che hanno facilitato e contribuito all'elevazione professionale dell'attività svolta fino ad oggi

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente autonomo	A1	Utente autonomo	A1	Utente autonomo	A1	Utente autonomo	A1	Utente autonomo
A1	Utente autonomo	A1	Utente autonomo	A1	Utente autonomo	A1	Utente autonomo	A1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare sotto stress e adeguamento all'utenza multietnica e di adattamento alle esigenze altrui

Spirito di gruppo e predisposizione alle attività di relazione e al lavoro in team;

flessibilità e team work

Capacità e competenze organizzative

Nel lavoro prediligo il Metodo “ Project management e del Work brekdown structure con programmazione dei risultati.

Attitudini analitiche

Dinamicità e attenzione al dettaglio

Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza del pacchetto "office" (word, excel, power point) internet, posta elettronica Conoscenze base di programmazione in Visul basic
Altre capacità e competenze	
Patente	B
Ulteriori informazioni	Coniugato con due figlie
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)
Firma	Vincenzo D'Alberti

Marsala 10/06/2011