

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CORSARO GIACINTO ELIA**
Indirizzo **C.so Del Popolo n. 2– 95047 PATERNO' (CATANIA)**
Telefono **Cell. 3206581610 – tel. 095853767**
Fax **095841097**
E-mail **giacintoelia.corsaro@regione.sicilia.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **02/10/50**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **08/09/2010 a tutt'oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana- Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche sociali e del Lavoro**
• Tipo di azienda o settore **Dipartimento Lavoro - Centro per l'impiego di Paternò**
• Tipo di impiego **Pubblica amministrazione**
• Principali mansioni e responsabilità **Dirigente**

- Date (da – a) **01/01/2005-31/12/2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana- Assessorato Famiglia, Politiche sociali e del Lavoro**
• Tipo di azienda o settore **Dipartimento Lavoro - Centro per l'impiego di Misterbianco e Centro per l'impiego di Paternò (interim)**
• Tipo di impiego **Pubblica amministrazione**
• Principali mansioni e responsabilità **Dirigente**

- Date (da – a) **01/06/2005-30/06/2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana- Assessorato Famiglia, Politiche sociali e del Lavoro**
• Tipo di azienda o settore **Dipartimento Lavoro - Centro per l'impiego di Paternò**
• Tipo di impiego **Pubblica amministrazione**
• Principali mansioni e responsabilità **Dirigente con incarico aggiuntivo di centro pilota per il decentramento delle attività gestionali della Formazione Professionale relativo alle province di Catania, Siracusa e Ragusa, come da atto aggiuntivo al contratto individuale conferito dal Dirigente Generale Dott. Giovanni Bologna in data 01/06/2005**

- Date (da – a) **04/03/1998-31/12/2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana- Assessorato famiglia, politiche sociali e del Lavoro**
• Tipo di azienda o settore **Dipartimento Lavoro - Centro per l'impiego di Paternò**
• Tipo di impiego **Pubblica amministrazione**
• Principali mansioni e responsabilità **Dirigente**

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 06/10/1997-03/03/1998**
Presidenza della Regione Siciliana

Ufficio di Rappresentanza della Regione Siciliana in Roma
Pubblica amministrazione
Dirigente alla diretta dipendenza del Presidente della Regione
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/01/1990-05/10/1997**
Regione Siciliana- Assessorato Famiglia, Poliche sociali e del Lavoro

Centro per l'impiego di Paternò
Pubblica amministrazione
Dirigente
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/01/1986-31/12/1990**
Regione Siciliana- Assessorato Famiglia, Politiche sociali e del Lavoro

Centro per l'impiego di Paternò
Pubblica amministrazione
Dirigente
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/08/1982-31/12/1985**
MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREV.ZA SOCIALE

UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO DI CATANIA
Pubblica amministrazione
dirigente VIII ° livello
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 01/03/1973-31/07/1982**
MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREV.ZA SOCIALE

UFFICIO PROVINCIALE DEL LAVORO DI CATANIA
Pubblica amministrazione
Funzionario VI livello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 01/09/1981 al 30/07/1982**
Corso annuale per dirigenti presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione
Sede di Reggio Calabria
Organizzazione e legislazione comunitaria, scienza dell'amministrazione, gestione del personale, contabilità dello stato, economia politica, diritto amministrativo.
Dirigente
ottavo

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Dal 01/09/1976 al 33112/1980
Università degli studi di catania

Diritto amministrativo, costituzionale, comunitario, privato, regionale, diritto pubblico dell'economia, economia politica, scienza dell'amministrazione.

Laurea in scienze politiche indirizzo politico - amministrativo.

Dottorato

Italiano

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Direzione e gestione del personale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento di strutture organizzative.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Attività di gestione dei progetti POR Sicilia a seguito di affidamento di progetto pilota di attività decentrata dall'Assessorato Regionale del Lavoro al Centro per l'impiego di Paternò con competenza per le province Catania, Siracusa e Ragusa come da contratto individuale stipulato col Dirigente Generale dell'Assessorato Regionale del Lavoro in data 01/01/2005 .

Uso del pc con frequenza di diversi corsi organizzati dall'amministrazione regionale.

Presidenza della Commissione di Conciliazione delle controversie di lavoro.

Attività ispettiva presso gli Enti di formazione professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI P
a

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Paternò lì, Paternò , lì 09/06/2011

Giacinto Corrao