

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BURTI Marcello
Indirizzo	Via Riviera Dionisio il Grande n°159 - Siracusa
Telefono	3206581685 – 0931-796771
Fax	0931-69496
Codice Fiscale	BRTMCL53R21E532G
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/10/1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 20/10/1979
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizio XXXIII Ispettorato Provinciale del Lavoro – Siracusa
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente U.O. 1^:
dal 10/01/2001 al 31/12/2004;
dal 01/01/2005 al 31/12/2006;
dal 01/01/2007 al 31/12/2007;
dal 01/01/2008 al 30/06/2010;
dal 29/07/2010 ad oggi - scad.31/12/2012.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 29/07/2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Accademia delle Belle Arti – Vibo Valentia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di laurea
- Date (da – a) Anno Scolastico 1973/ 1974
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “A.Rizza” – Siracusa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese e Inglese

Scolastica

Scolastica

Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Elevata predisposizione ai rapporti interpersonali, sviluppata attraverso cariche sociali presso Federazioni Sportive e Associazioni Culturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Elevata capacità di coordinamento di risorse umane, sviluppata sull'attuale posto di lavoro ed in centri culturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità di utilizzo di attrezzature informatiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Pittura, Fotografia e Musica..

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Assessore al Bilancio, Finanze, Patrimonio e Contenzioso del Comune di Siracusa, Componente il Consiglio Generale ASI di Siracusa, Componente di commissione di esami R.E.C. alla C.C.I.A.A. di Siracusa. Componente la Commissione di Controllo per la rilevazione dei prezzi al consumo del Comune di Siracusa, relatore in seminari e convegni in materia di lavoro.

PATENTE O PATENTI

B