

ASSESSORATO REGIONALE DEL LAVORO, DELLA PREVIDENZA
SOCIALE, DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E DELL'EMIGRAZIONE

CONVENZIONE

concernente la realizzazione di attività derivanti dalla concessione di un finanziamento da erogare ai sensi degli artt. 1 e 5 della legge regionale 15 maggio 1991, n. 27 e successive modifiche ed integrazioni.

L'anno millenovecentonovanta_____, il giorno _____ del mese di _____ in Palermo, presso i locali dell'Assessorato regionale del lavoro, la previdenza sociale, la formazione professionale e l'emigrazione, con il presente atto

T R A

L'Assessorato regionale del lavoro, la previdenza sociale, la formazione professionale e l'emigrazione - Via Pernice, 5 - PALERMO - cod.fisc.: 80012000826 - nel seguito denominato Assessorato, nella persona dell'Assessore pro-tempore On. _____ nato a _____ il _____ cod.fisc.: _____ domiciliato per la carica presso l'Assessorato _____

E

_____ con sede legale in _____ Via _____ (part.IVA o cod.fisc.) nel prosieguo denominato ENTE, qui rappresentato dal Sig. _____ nato a _____ il _____ cod.fisc.: _____ nella qualità di _____

Premesso

- che con D.A. n. 715/95/VII-FP del 22/12/1995 registrato alla Corte dei Conti giusta delibera N. 1/97 della Sezione di Controllo, adunanza del 19.12.1996 e con D.A. n. 967/VII/98/FP del 30.12.1998 registrato alla Corte dei Conti il 27.1.1999, reg.n.1, foglio n. 16 sono stati approvati i piani formativi ex artt.1 e 5, legge regionale 15 maggio 1991, n. 27 - Anno 1995;
- che con D.A. n. 322/VII-FP del 2 settembre 1994 è stato approvato lo schema tipo della convenzione;
- che con D.A. n. _____ del _____, registrato alla Corte il _____ reg. n. ____, fg.n.____, sono state approvate le modalità per la realizzazione delle attività

formative di cui ai piani sopra indicati;

- che con i DD.AA. n. 715/95/VII/FP del 22.12.1995, n. 725/95/VII/FP del 30.12.1995 giusta delibera n. 1/97 della Sezione di Controllo della C.d.C., adunanza del 19.12.1996, n. 810/VI/1996/FP del 22.11.1996 registrato alla C.d.C. il 16.12.1996, reg.n.1, FG.N.23 e n.967/VII/98/FP del 30.12.1998 registrato alla C.d.C. il 27.1.1999, reg.n.1, fg.n. 16 sono state impegnate le somme necessarie all'attuazione dei piani;
- che l'Ente ha inoltrato istanza volta ad ottenere un finanziamento per la realizzazione di n. _____ corsi di formazione professionale con le modalità di cui al decreto sopra citato;
- che con decreto n.22/93/VII-FP del 23 gennaio 1993 l'Assessorato ha provveduto ad individuare i criteri per la selezione delle proposte da ammettere a contributo;
- che con D.A. n. _____ del _____ l'Assessore regionale per il lavoro, la previdenza sociale, la formazione professionale e l'emigrazione ha adottato, previo parere della C.R.I., i piani formativi - anno 1995 - concernenti l'ammissione della iniziative formative di cui sopra;
- che con la nota protocollo di ingresso n. _____ del _____ e successiva n. _____ del _____ l'Ente ha provveduto ad inoltrare la documentazione richiesta per la stipula del presente atto consistente in:

- Tutto ciò premesso e considerato si conviene quanto segue:

ART.1 - Le suesposte premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART.2 - L'Assessorato affida a _____, che accetta, l'incarico di realizzare n. _____ corsi volti al conseguimento dei seguenti profili professionali:

	Prof.Prof.le	Sede svolg.	N.allievi	N. Ore	Imp. finanziato
1					
2					
3					

I Corsi saranno rivolti agli allievi all'uopo selezionati dall'Ente secondo la procedura di cui al predetto decreto assessoriale.

Agli allievi verrà corrisposta una indennità pari a £. 3.000 per ciascuna ora di frequenza, nonché le spese di vitto, soggiorno e viaggi, nei casi e con le modalità previsti dalle disposizioni Assessoriali.

ART.3 - L'Ente nell'espletamento dell'incarico si atterrà scrupolosamente alle disposizioni contenute nel D.A. n. _____ del _____, ai contenuti del presente atto, nonché al/i progetto/i esecutivo/i (Allegato A) pervenuto/i all'Amministrazione il _____ prot. d'ingresso n. _____. Ove ragioni di opportunità didattica e/o economica consigliassero la modifica di alcuni punti degli stessi l'Ente affidatario inoltrerà formale richiesta all'Assessorato e ne attenderà le relative determinazioni.

ART.4 - Il finanziamento ammonta a £ _____ complessive, e

Comprende le spese necessarie, compresi gli oneri derivanti da imposte e tasse, per perseguire gli obiettivi programmati. L'Ente esonera sin d'ora l'Assessorato da qualsiasi onere aggiuntivo che dovesse derivare dalla gestione dell'attività.

ART.5 - Il finanziamento viene suddiviso nelle seguenti categorie di spesa per l'analisi delle quali si rinvia all'allegato/i progetto/i:

		Prog. N. 1	Prog. N. 2	Prog. N. 3
A- Indennità allievi	L.			
B- spese di funzionamento	L.			
C- spese di funzionamento costi reali	L.			
D-spese di gestione	L.			

All'interno di ciascuna categoria sono consentiti storni da prelevare nel limite massimo del 10% di ciascuna voce senza preventiva autorizzazione. Prelevamenti superiori al 10% dovranno essere preventivamente autorizzati da questo Assessorato.

Non sono consentiti storni dalla categoria di spesa A).

Eventuali fabbisogni a copertura di maggiori oneri per le categorie A) e C) dovranno essere coperte attingendo dalla categoria B).

L'Ammontare della categoria D) - Spese di gestione - preventivato in ragione del 15% della voce B) sarà rideterminato, in sede di rendicontazione, in relazione alla nuova ed effettiva consistenza della spesa e comunque nei limiti delle relative somme ammesse a rendicontazione.

ART.6 - Il rimborso verrà effettuato sulla base di apposita rendicontazione, riferita a ciascun corso, previa verifica dei funzionari dell'Assessorato, delle spese sostenute imputabili alle categorie A e C analiticamente documentate secondo le modalità di cui al più volte citato D.A. _____ del _____ .

Tale documentazione giustificativa delle spese sostenute dovrà essere intestata all'Ente finanziato, contenere la specificazione dei corsi ai quali si riferiscono i servizi e le forniture e dovrà essere inequivocabilmente dimostrato che la prestazione o la fornitura è stata destinata esclusivamente alla specifica azione formativa.

Le spese concernenti la categoria B (spese di funzionamento) dovranno essere documentate attraverso la produzione di un apposito elenco debitamente vistato dall'U.P.L.M.O competente dal quale risulti l'effettivo svolgimento delle ore di lezione come desunto dai registri didattici e dalle eventuali ispezioni effettuate dagli uffici periferici dell'Amministrazione.

Le spese di gestione (cat. D) verranno determinate in ragione del 15% di quanto effettivamente riconosciuto per la precedente categoria B).

ART.7 - L'Ente, dopo aver proceduto a dare inizio alle attività ha facoltà di richiedere una anticipazione e/o acconti complessivamente non superiori al 70% dell'importo complessivo del finanziamento, di cui l'anticipazione non può superare il 30% dell'importo complessivo.

L'erogazione degli acconti resta subordinata alla produzione di ulteriore domanda corredata da una dichiarazione resa ai sensi delle vigenti disposizioni attestante che la eventuale somma precedentemente ottenuta è stata interamente utilizzata e che le indennità maturate destinate agli allievi sono state interamente corrisposte.

La richiesta di anticipazione - con indicazione dell'avvenuto avvio delle attività - e le

richieste di acconto e di saldo redatte in duplice originale, di cui una in bollo, devono recare l'indicazione del numero di partita IVA, delle coordinate bancarie dell'Istituto di Credito presso il quale accreditare i fondi, gli estremi della presente convenzione.

Alle richieste di anticipazione e acconto dovrà essere allegata apposita fidejussione rilasciata da primaria compagnia di assicurazione o istituto di credito per un importo pari alla somma richiesta maggiorata del 5% e per un periodo non inferiore alla definizione della verifica finale del rendiconto generale con l'esplicita previsione che il fidejussore sarà liberato dall'obbligazione in conseguenza della produzione di apposita dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione.

La fidejussione dovrà espressamente prevedere la rinuncia, da parte del fidejussore, alla preventiva escussione del garantito nonché alla decadenza di cui all'art.1957 C.C..

Alla seconda delle sopradescritte richieste (richiesta di acconto) dovrà altresì essere allegato il certificato rilasciato dall'Ispettorato provinciale del lavoro attestante l'idoneità dei locali e delle attrezzature e una dichiarazione di aver svolto il 50% delle ore corso previste.

Le richieste di anticipazione, acconto e saldo devono essere corredate dalle relative fatture emesse dall'Ente.

La polizza fidejussore non è richiesta agli Enti pubblici di cui al punto 1 lett.a) del D.A. n. _____ del _____.

ART.8 - La previsione di finanziamento di cui all'art.4 non costituisce in capo all'Ente alcun diritto a percepire la relativa erogazione se non nei termini e nei limiti della spesa ammessa a rendiconto per le prestazioni richieste ed effettivamente svolte.

E' in ogni caso escluso qualsiasi addebito di interessi in relazione alla tardiva erogazione delle somme da parte dell'Assessorato.

ART.9 - L'Assessorato ha diritto di ripetere, anche successivamente la somme erogate all'Ente ove risultino violati gli obblighi di cui al presente atto o i criteri di ammissibilità della spesa al relativo finanziamento, non costituendo, l'avvenuta erogazione , forma alcuna di acquiescenza neppure implicita alla intervenuta violazione. L'ente si obbliga comunque a restituire entro i due mesi successivi alla verifica amministrativo-contabile eventuali somme non utilizzate o ritenute non ammissibili con le modalità a tal fine indicate dall'Assessorato.

ART.10 - L'Ente è tenuto a presentare all'Assessorato - unitamente alla richiesta di saldo - i rendiconti delle spese sostenute, redatti in duplice copia, entro i 60 giorni successivi alla chiusura delle attività, corredate da apposita certificazione rilasciata dall'UPLMO

competente tesa a documentare le ore di effettivo svolgimento delle lezioni articolate per materia con a fianco indicato il o i docenti che hanno svolto l'attività di docenza e tutoraggio nonché l'elenco degli allievi che hanno partecipato all'attività formativa con l'indicazione delle ore complessive di partecipazione al netto delle ore di esami finali.

Il rendiconto consta di due parti:

a) nella prima parte l'ente dovrà illustrare i dati per la valutazione dell'efficienza della struttura, della sua organizzazione, della qualità della docenza, della qualità degli stages ed in particolare dovrà dare conto di tutte le operazioni svolte, degli scostamenti rispetto alla previsione, delle eventuali difficoltà riscontrate nell'applicazione delle disposizioni dell'Assessorato e di quant'altro ritenuto significativo ai fini della valutazione dei risultati. In particolare si darà conto:

- 1) delle azioni di progettazione;
- 2) della campagna pubblicitaria;
- 3) delle operazioni di selezione e di definizione delle graduatorie;
- 4) dei docenti, dei loro curricula, delle ore svolte da ciascuno, della natura teorico o pratica della docenza;
- 5) dei criteri di valutazione del processo di apprendimento degli allievi;
- 6) dell'elenco dei macchinari e delle attrezzature utilizzate per la realizzazione del corso;
- 7) degli esiti degli stages;
- 8) degli esiti degli esami finali;
- 9) degli eventuali sbocchi occupazionali conseguiti, e nel caso di azioni contenenti impegni all'assunzione, dei risultati e gli sviluppi conseguiti.

b) La seconda parte conterrà il rendiconto della spesa, elaborato secondo i criteri fissati dalla presente disciplina.

Ciascuna componente di spesa, ed in particolare quella di cui ai punti B) e D) sarà accompagnata da una relazione dimostrativa della spesa complessiva e dell'incidenza di ciascuna componente (progettazione, docenza, tutoraggio, ecc.).

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

ART.11 - Per la realizzazione della iniziative l'Ente non ha facoltà di sub-commettere le attività se non nei limiti di ordinarie collaborazioni professionali indicate e motivate nel progetto o preventivamente autorizzate dall'Assessorato.

Resta fermo che l'Ente, nell'avvalersi delle collaborazioni di cui sopra, mantiene la responsabilità di tutte le attività nei riguardi dell'Assessorato e se ne accolla le spese

relative.

L'Assessorato rimane estraneo a tutti i rapporti comunque costituiti dall'ente con i soggetti con i quali lo stesso a qualsiasi titolo, instaurerà rapporti per l'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione. L'Ente, pertanto, tiene espressamente esente l'Assessorato da ogni onere, obbligazione o pretesa che potrà essere avanzata da chiunque in relazione alla costituzione dei rapporti di cui sopra.

ART.12 - L'Ente si impegna a stipulare le assicurazioni obbligatorie anche per rischi in itinere in conformità alle vigenti disposizioni legislative esonerando espressamente l'Assessorato da ogni responsabilità in caso di mancata e/o irregolare stipula delle assicurazioni medesime.

Inoltre per tutta la durata della presente convenzione, il personale che frequenterà i locali sede dei corsi e degli stages, con onere a carico dell'Ente e prima dell'inizio delle attività stesse, dovrà essere assicurato sia contro gli infortuni, con un massimale di almeno lire 300.000.000 (trecentomilioni) per ogni caso di morte o di invalidità permanente, sia per la responsabilità civile di ogni evento dannoso loro imputabile, in relazione allo svolgimento dei corsi o degli stages in questione, con un massimale di almeno lire 1.000.000.000 (unomiliardo), per ogni evento.

Le assicurazioni di cui al precedente comma dovranno essere stipulate solo per i rischi non coperti dall'assicurazione INAIL.

ART.13 - L'Assessorato ha facoltà di effettuare anche a mezzo dei propri organi periferici ogni controllo - senza preavviso, nel normale orario di lavoro - presso le sedi di svolgimento delle attività al fine di accertare l'esatto adempimento di ogni obbligo assunto dall'Ente stesso con il presente atto, nonché quelli previsti dalla ordinaria normativa vigente in materia di lavoro e formazione professionale.

ART. 14 - Le attività previste dalla presente Convenzione dovranno essere realizzate entro il _____ salvo eventuali proroghe che L'Assessorato ritenga di concedere per motivate ragioni su richiesta dell'Ente da presentare con congruo anticipo.

DISPOSIZIONI FINALI E FISCALI

ART. 15 - L'Assessorato potrà recedere dalla presente convenzione, ancorchè ne sia iniziata l'esecuzione, dandone semplice comunicazione scritta con almeno 60 gg. di preavviso, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Nel caso in cui l'attività prevista per ciascun corso venga realizzata solo parzialmente per motivi non riconducibili a colpa dell'Ente il corrispettivo sarà ragguagliato all'attività effettivamente svolta, salvo all'Ente il diritto al ristoro delle spese sostenute e

degli oneri derivanti dagli impegni legittimamente assunti con atti di data certa e non risolubili.

Qualora le attività corsuali non vengano regolarmente iniziate o concluse per fatto addebitabile all'Ente, nessun compenso spetterà a quest'ultimo in relazione ai corsi non iniziati o non completati e pertanto sarà tenuto alla restituzione delle somme eventualmente già erogate. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre la chiusura anticipata di singoli corsi dei quali, per riduzione del numero degli allievi al di sotto del 50% o per altre gravi ragioni, non ritenga opportuna la continuazione.

A tal fine l'Ente dovrà comunicare tempestivamente eventuali dimissioni oltre tale limite.

ART. 16 - Per eventuali controversie in ordine alla presente convenzione le parti dichiarano di comune accordo competente il foro di Palermo.

ART. 17 - Il presente atto redatto in duplice copia è esente da ogni tipo di imposta e tassa ai sensi dell'art. 5 della legge 845 del 21 dicembre 1978.

ART.18 - Le parti eleggono rispettivamente: l'Assessorato del lavoro, la previdenza sociale, la formazione professionale e l'emigrazione presso la propria sede sita in Via Pernice, 5 - Palermo - C.F.: 80012000826; l'Ente _____ presso _____.

Palermo, _____

IL RAPPRESENTANTE DELL'ENTE

L'ASSESSORE
PER IL LAVORO, PER LA PREVIDENZA
SOCIALE, LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
E PER L'EMIGRAZIONE