

Pos.....  
(riservato allufficio)

ALLEGATO A  
Form 27

LEGGE REGIONALE 15 MAGGIO 1991, N. 27

*Proposta formativa concernente il piano di cui all'art.....*

ANNO 199\_\_

PARTE PRIMA

DATI INFORMATIVI SULL'ORGANISMO PROPONENTE

1. - NOTIZIE GENERALI

- Organismo .....
- Natura giuridica.....
- Partita I.V.A.....Tel.....telefax.....
- Indirizzo.....
- n. di iscrizione alla CCIAA.....data di iscrizione.....
- Attività esercitate.....
- Rappresentante legale.....
- Il Progettista.....

2. - Elenco di tutte le proposte presentate: ( *indicare in ordine di preferenza*)

- art ..... Profilo.....Province.....
- art ..... Profilo.....Province.....
- art ..... Profilo.....Province.....
- art ..... Profilo.....Province.....
- art ..... Profilo.....Province.....
- art ..... Profilo.....Province.....

## PARTE SECONDA

### DESCRIZIONE DELL'AZIONE FORMATIVA

(I progetti dovranno essere prodotti in triplice copia e presentati con domanda (in bollo per i soggetti di cui alla lett.b) del paragrafo 1) redatta in conformità alle indicazioni di cui al punto 3 delle modalità di presentazione dei progetti)

Art. .... Comparto ..... Profilo .....

4.- Localizzazione dell'attività: (indicare la provincia nella quale si preferisce realizzare l'attività)

Provincia ..... Comune.....

Via .....n.....  
(se già individuata)

Responsabile scientifico del corso .....

Motivi della scelta (indicare se esistono particolari motivi che hanno indotto l'organismo a presentare la proposta in quella provincia)

---

---

5. - Altre provincie (indicare in ordine di preferenza altre provincie nelle quali l'organismo è disposto ad effettuare l'attività)

.....  
.....  
.....  
.....

6. - Progetto formativo (Le descrizioni che di seguito vengono richieste costituiscono un processo logico che, definita la figura professionale con particolare riferimento al contesto, alla natura e dalle caratteristiche che di norma i datori di lavoro richiedono nelle realtà locali, individua le capacità, le abilità e le azioni che il soggetto formato deve sapere esercitare (obiettivi), le conoscenze necessarie per potere esprimere le capacità, le abilità e le azioni richieste (contenuti), i sistemi più idonei per trasmettere le conoscenze, per affinare le abilità, per orientare le azioni. In conseguenza della descrizione si sviluppa poi l'analisi della strumentazione (macchinari ed attrezzature per raggiungere gli obiettivi, i sistemi di autovalutazione per il monitoraggio del processo di apprendimento)

6.1.- *Ambiente di lavoro* ( per descrizione dell'ambiente di lavoro si intende l'analisi dell'ambiente entro il quale il profilo professionale di norma opera e cioè: se in strutture pubbliche o private, in quali settori produttivi, se all'interno di imprese grandi, medie, piccole a che livelli si colloca negli organigrammi. La descrizione potrà anche contenere quelle specificazioni particolari che diversificano il profilo generale dalla natura e dalle caratteristiche delle imprese presenti nel territorio nel quale si svolgerà l'iniziativa. Tali specificazioni potranno tenere conto di particolari richieste di imprese interessate all'assunzione dei formati)

6.2.- *Processo di lavoro* ( Descrivere il processo di lavoro del profilo significa indicare i risultati dell'azione esercitata dal profilo, cosa fa in concreto la figura professionale in generale ed in particolare nelle realtà del territorio prescelto)

6.3. - *Attività di ruolo* (Significa descrivere con quale livello di autonomia opera la figura professionale, di quali strumenti si serve, con quali soggetti ha rapporti)

6.4. - *Obiettivi* ( le schede del piano indicano già gli obiettivi didattici generali. In questa sede, tenuto conto anche di eventuali specificità richieste dal mercato locale, è necessario indicare le attività professionali esercitate in termini di capacità e di azioni.

6.5. *Contenuti* (strettamente collegati agli obiettivi i contenuti individuano moduli, materie, azioni di esercitazione, argomenti da trattare ed indicano i tempi, la successione logica per ciascuno di essi)

6.6. - *Metodi* (in correlazione con i contenuti occorre indicare le forme attraverso le quali verranno trasmesse le conoscenze o verranno orientate le capacità da acquisire. In concreto verranno indicati, non in forma generica, ma per ciascun contenuto se esso sarà oggetto di lezione frontale, analisi dei casi, sperimentazione pratica, ecc.

Sempre in correlazione verranno indicati gli strumenti utilizzati, o quant'altro l'organismo riterrà di dovere attuare per favorire l'apprendimento e la maturazione professionale degli allievi)

6.7. *Elenco delle attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività completo delle caratteristiche dei beni che verranno utilizzati, del criterio di reperimento delle attrezzature (di proprietà, ricorso all'utilizzo di laboratori attrezzati, noleggio, leasing, ecc.) della stima del costo di ciascuno di essi.*

6.8. *Metodi e criteri di valutazione che accompagnano il processo formativo.*

6.9. *Qualità della docenza che verrà impiegata per ciascuna disciplina*

N.B. L'insieme delle informazioni richieste in merito agli obiettivi, ai contenuti ed ai metodi ecc. potranno in questa sede essere prodotti o riassunti in tabelle o prospetti sintetici che visualizzano le correlazioni. Successivamente, in sede di micro progettazione obiettivi, contenuti, metodi, docenze, macchinari, valutazioni saranno rimodulati in schede analitiche che daranno conto di tutto il processo di realizzazione delle attività.

7 - Elementi richiesti per la valutazione dei progetti

(Da documentare. In proposito si richiama l'attenzione degli organismi proponenti sui contenuti del punto 6 della circolare in ordine ai criteri di valutazione).

7.1. Consistenti prospettive occupazionali previste in conseguenza dell'intervento formativo.

7.2. Eventuali sinergie con altri programmi e/o interventi adottati da enti pubblici o privati.

7.3. Eventuali collaborazioni con enti istituzionali esperti nella materia oggetto dell'attività corsuale nonché le collaborazioni professionali concernenti la docenza (doc. universitari - aziendali - liberi professionisti, etc) con particolare riferimento al Know How posseduto.

7.4. Le specifiche competenze organizzative e didattiche possedute nell'ambito dei settori interessati dalle proposte formulate.

7.5. Articolazione degli stages proposti: (indicare la tipologia degli stages, l'articolazione e complementarietà rispetto agli obiettivi ed ai contenuti, le modalità di svolgimento, la natura degli organismi ospitanti).

7.6. Le precedenti esperienze formative citare in questa sede le attività formative uguali o consimili al profilo professionale di riferimento).

IL PROGETTISTA

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....

.....

### PARTE TERZA - PREVENTIVO DI SPESA

#### A) - Trattamento allievi

##### 1. Indennità di presenza:

Ore/corso..... x n. allievi 20 x L.. 3000 L. \_\_\_\_\_

2. Assicurazione L. \_\_\_\_\_

##### 3. Spese di viaggio

Costo medio L. ....x n. allievi.....x gg..... L. \_\_\_\_\_

##### 4. Pensione completa

Costo L. ....x n. allievi.....x gg..... L. \_\_\_\_\_

##### 5. Stages

Viaggi L. .... x n. allievi ..... L. \_\_\_\_\_

Pensione completa L..... X n. allievi ..... x gg..... L. \_\_\_\_\_

Totale trattamento allievi L. \_\_\_\_\_

#### B) - Spese di funzionamento

1. Progettazione L. \_\_\_\_\_

2. Docenza frontale L. \_\_\_\_\_

3. Stages ore n..... x L..... L. \_\_\_\_\_

4. Tutoraggio ore n. .... x L..... L. \_\_\_\_\_

5. Direzione e coordinamento L. \_\_\_\_\_

6. Personale non docente L. \_\_\_\_\_

7. Selezione L. \_\_\_\_\_

8. Elaborazione testi e dispense L. \_\_\_\_\_

9. Pubblicità ed informazione L. \_\_\_\_\_

10. Commissione di esami L. \_\_\_\_\_

Totale spese di funzionamento L. \_\_\_\_\_

#### C) - Spese di funzionamento a costi reali

1. Attrezzature L. \_\_\_\_\_

2. Materiale didattico in dotazione collettiva L. \_\_\_\_\_

3. Libri di testo L. \_\_\_\_\_

4. Viaggi personale docente proveniente dai territori fuori isola L. \_\_\_\_\_

5. Vitto e pensione completa docenti di cui sopra L. \_\_\_\_\_

Totale spese di funzionamento a costi reali L. \_\_\_\_\_

D) - Spese di gestione

Totale spese B .....x .....% L. \_\_\_\_\_

**Totale spesa B+C+D** L. \_\_\_\_\_

**Totale spesa A** L. \_\_\_\_\_

**TOTALE SPESA CORSO** L. \_\_\_\_\_

Indicatori economici:

Costo complessivo ...../ h.corso L.....

Costo funzionamento (B+C+D) ...../ h.corso .....

Costo complessivo ...../ (h.corso\* n. allievi) .....

Costo funzionamento ...../(h.corso\* n. allievi) .....

IL PROGETTISTA

.....

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

.....