

PROGRAMMA OPERATIVO REGIONE SICILIANA
Decisione Commissione N° C(2000)2346 dell'8 agosto 2000
Q.C.S. OBIETTIVO 1
2000/2006
FONDO SOCIALE EUROPEO
VOUCHER FORMATIVI/BORSE FORMATIVE
ASSE III – MISURA 3.13
AVVISO N.1/02 DEL 6 GIUGNO 2002
%.%.%.%.%.%.%.%.%.%.%.%.%.%

INDICE

1. PRESCRIZIONI GENERALI	2
2. DESTINATARI	2
3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE.....	3
4. VALUTAZIONE	3
5. DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO.....	3
6. COSTI AMMISSIBILI	4
6.1. Spese di viaggio	4
6.2. Spese di vitto	4
6.3. Spese di alloggio	4
7. MODALITÀ DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE.....	4
8. RENDICONTAZIONE.....	4
8.1. Spese di viaggio	4
8.2. Vitto.....	5
8.3. Alloggio.....	5

1. PRESCRIZIONI GENERALI

Sono finanziabili n.200 voucher formativi/borse di formazione dell'importo massimo di 15.000€ come di seguito specificato, di cui n.5 voucher formativi/borse di formazione di importo anche superiore se altamente specializzanti, per la partecipazione a master o corsi di formazione e di alta specializzazione programmati, organizzati e gestiti da strutture pubbliche e private italiane e straniere di comprovata validità ed esperienza.

I master ed i corsi di formazione ad alta specializzazione devono presentare le seguenti caratteristiche:

- il programma di attività formativa deve presentare elementi di elevata specializzazione con possibile interfunzionalità fra momenti d'aula ed esperienze sul campo;
- l'attività formativa deve concludersi con un esame e/o valutazione finale e rilascio di adeguata certificazione;
- l'attività formativa, comprensiva di eventuali stage, deve avere una durata minima di 600h di formazione da realizzare in un arco temporale non superiore a 24 mesi.
- l'attività formativa non deve essere cofinanziata da risorse pubbliche (regionali, nazionali comunitarie)

Non sono finanziabili voucher formativi/borse di formazione per la partecipazione a :

- seminari di studio, attività di ricerca, indagini, analisi e rilevazioni dati, dottorati di ricerca, specializzazioni ordinarie universitarie;
- attività formative in atto o già espletate dal richiedente al momento dell'inoltro dell'istanza;
- attività formative non rientranti nei limiti temporali di cui al precedente comma;
- attività formative realizzate con il concorso finanziario di risorse pubbliche diverse dal soggetto che organizza e gestisce l'attività (regionali, nazionali, comunitarie).

2. DESTINATARI

I voucher formativi/borse di formazione per la partecipazione alle attività formative sono rivolte a quanti possiedono i seguenti requisiti:

- ✍ diploma di scuola media superiore
- ✍ diploma di laurea
- ✍ stato di disoccupazione

Gli interessati, in possesso dei predetti requisiti, possono inoltrare istanza, in carta libera, all'Assessorato regionale del lavoro della previdenza sociale, della formazione professionale e dell'emigrazione – Dipartimento regionale della formazione professionale – Servizio Programmazione, producendo le seguenti autocertificazioni ai sensi della normativa vigente:

- ?? dichiarazione di titolo di scuola media superiore o diploma di laurea (dal quale risultino gli esami sostenuti);
- ?? dichiarazione di disoccupazione;
- ?? dichiarazione di stato di famiglia;
- ?? dichiarazione di residenza;
- ?? dichiarazione da cui risulti che il richiedente non è assegnatario di altro voucher formativo/borsa di formazione e non fruisce per la attività formativa richiesta di altro contributo economico;

?? documentazione probatoria riguardante l'attività formativa per la quale si chiede il voucher formativo/borsa di formazione o autocertificazione attestante:

- ✗ ~~La~~ tipologia formativa e la sua pertinenza con il titolo di studio posseduto dal richiedente;
- ✗ ~~Le~~ caratteristiche strutturali del soggetto che organizza e gestisce l'attività formativa;
- ✗ ~~La~~ durata in ore dell'attività formativa ed i tempi del suo svolgimento;
- ✗ ~~La~~ certificazione prevista alla conclusione dell'attività formativa;
- ✗ ~~La~~ sede di realizzazione;
- ✗ ~~d~~ichiarazione sui costi secondo il modello allegato;
- ✗ ~~c~~ertificazione attestante il reddito familiare.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze, redatte secondo il modello disponibile sul sito www.euroinfosicilia.it, e corredate dalla documentazione richiesta, con indicazione del riferimento in calce a destra della busta di invio:

P.O.R Sicilia 2000-2006 – VOUCHER FORMATIVI - Asse III Misura 3.13

dovranno essere inviate, anche a mezzo raccomandata a.r. all'Assessorato regionale del lavoro, della previdenza sociale, della formazione professionale e dell'emigrazione – Dipartimento regionale formazione professionale – Servizio programmazione - Via Imperatore Federico n.52 - 90143 Palermo, e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla G.U.R.S.

Il soggetto presentatore che invii la domanda per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio entro la scadenza fissata. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale. Non fa fede il timbro postale.

4. VALUTAZIONE

Il Dipartimento regionale della formazione professionale, mediante Nucleo Tecnico di Valutazione appositamente costituito accerta l'ammissibilità delle istanze.

Provvede, inoltre, alla selezione dei progetti presentati, secondo le prescrizioni previste nel presente Avviso, sulla base dei criteri di seguito specificati.

Nella redazione della graduatoria dovrà tenersi conto del minor reddito. A parità di reddito sarà valutato il curriculum scolastico e universitario del richiedente, dell'età, nonché la congruenza dell'iniziativa con gli studi effettuati o in corso.

La segreteria del Nucleo Tecnico di Valutazione verrà curata dal Dipartimento regionale della formazione professionale.

5. DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO

L'entità del contributo economico assegnabile a titolo voucher formativo/borsa di formazione per la partecipazione alle attività formative è così determinata:

- a) contributo per le spese di iscrizione fino ad un massimo di €7.500,00;
- b) contributo per le spese di frequenza e soggiorno per l'attività formativa documentata fino ad un massimo di €7.500,00.

Fra le spese di iscrizione sono compresi gli eventuali costi previsti per la partecipazione a stage, qualora l'attività formativa preveda un costo forfetario per la partecipazione. In caso contrario tali costi possono essere rendicontati a valere delle spese di frequenza.

Fra le spese per la frequenza sono compresi viaggi, vitto (non sono ammissibili gli scontrini fiscali), alloggio (in caso di alloggio in affitto occorrerà produrre idonea ricevuta dei pagamenti effettuati).

6. COSTI AMMISSIBILI

6.1. Spese di viaggio

Costi ammissibili: sono ammissibili i costi per il trasporto dalla sede di residenza alla sede dell'azione e viceversa.

sono ammissibili i costi riferiti all'utilizzo:

- ?? aereo, quando la sede del corso disti non meno di 300 km dalla località di residenza;
- ?? treno in II classe, nel caso la località da raggiungere disti non meno di 300km dalla località di residenza è ammesso l'utilizzo di cuccetta di II classe;
- ?? mezzo pubblico;

Si sottolinea che tali oneri sono riconosciuti solo qualora l'interessato risieda in un comune diverso da quello della sede dell'attività progettuale

6.2. Spese di vitto

Costi ammissibili: sono ammissibili le spese riferite a:

- ?? buoni pasto o tickets da consumare presso esercizi convenzionati
- ?? convenzioni con mense, trattorie a fronte di ricevuta fiscale nominativa rilasciata dal ristoratore
- ?? ricevuta fiscale nominativa

6.3. Spese di alloggio

Costi ammissibili: rimborsi delle spese di alloggio, presso strutture alberghiere fino alla categoria 3 stelle, sostenute durante lo svolgimento dell'attività, in casi particolari, adeguatamente motivati, e per il periodo strettamente legato all'attività prestata.

7. MODALITÀ DI CONCESSIONE ED EROGAZIONE

L'erogazione del contributo economico è disposta previa presentazione della documentazione relativa ai costi d'iscrizione e di fatture quietanzate e attestati di partecipazione per i costi relativi alla frequenza.

8. RENDICONTAZIONE

Per il riconoscimento del contributo delle spese occorrerà produrre una attestazione, rilasciata dal soggetto che organizza e gestisce l'attività formativa, che certifichi le giornate di frequenza, nonché la certificazione prevista alla conclusione dell'attività formativa.

8.1. Spese di viaggio

Sono ammissibili le spese riferite al trasporto dei destinatari dalla propria residenza alla sede dell'attività con l'utilizzo di mezzi pubblici urbani e/o extraurbani.

<i>Documentazione da esibire in sede di rendiconto</i>
?? Autocertificazione con l'indicazione del numero dei viaggi effettuati;
?? Abbonamenti ai mezzi pubblici utilizzati;
?? Titoli di viaggio originali dei mezzi pubblici (aereo, treno, autobus ecc)

8.2. Spese di vitto

- ?? avvalersi di un servizio di mensa (struttura gestita in azienda)
- ?? attivare una convenzione: il costo del singolo pasto dovrà risultare dalla convenzione stipulata con il fornitore
- ?? utilizzare “buoni pasto” / “ticket” da consumarsi presso esercizi convenzionati.

Documentazione da esibire in sede di rendiconto

- ?? Prospetto numero pasti;
- ?? Dichiarazioni del destinatario di aver usufruito del servizio mensa, sottoscritta dalla ditta fornitrice e dal legale rappresentante dell’Organismo gestore;
- ?? Convenzione e fatture per fornitore servizio di vitto;
- ?? Specifico prospetto relativo alla consegna dei buoni pasto o ticket.

8.3. Spese di alloggio

E’ ammissibile la spesa per l’alloggio presso strutture alberghiere di categoria non superiore alla seconda (hotel 3 stelle).

In caso di ricorso ad affitto di appartamenti arredati, il contratto dovrà essere registrato e dovrà contenere tutte le indicazioni relative al progetto.

Documentazione da esibire in sede di rendiconto

- ?? Convenzione stipulata con struttura alberghiera;
- ?? Fattura quietanzata della struttura che ha erogato il servizio con l’indicazione del nominativo del beneficiario;
- ?? Autocertificazione con l’indicazione dei giorni attestante la fruizione del servizio.
- ?? Eventuale contratto d’affitto registrato.
- ?? Autocertificazione con l’indicazione del periodo attestante l’utilizzo dell’appartamento.

IL DIRIGENTE GENERALE
(Dott. Ignazio Marinese)

L’ASSESSORE REGIONALE
(On.le Avv. Raffaele Stancanelli)