

PRESIDENZA /  
ASSESSORATO \*:

Assessorato regionale della famiglia delle politiche sociali e del lavoro

DIPARTIMENTO/UFFICIO SPECIALE/UFFICIO\*:

Dipartimento regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative-

Procedimento\*:

Rimborso spese leagli

Materia\*:

Lavoro

Destinatari\*:

Cittadini

Modalità di attivazione\*:

procedimento ad istanza di parte

a) Breve descrizione del procedimento\*.

Rimborso spese legali ai cittadini e/o avvocati, a seguito di sfavorevoli Sentenza nei confronti della Pubblica Amministrazione - Capitolo del Bilancio regionale- 312505

a1) Riferimenti normativi utili.

L.R. 28/1962; L.R.7/1971; L.R. 2/1978; Art.39 L.R.145/1980; Art. 24 L.R. 30/2000

b) Area/Servizio/Unità operativa responsabile dell'istruttoria\*.

Area II-Affari legali

c) Cognome e nome del responsabile del procedimento\*.

Costa Lia

c1) Recapiti telefonici del responsabile del procedimento\*.

0917078356

c2) Posta elettronica del responsabile del procedimento\*.

lcosta@regione.sicilia.it

d) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale - ove diverso da ufficio specificato sopra nel punto b.

Dirigente Generale

d1) Cognome e nome del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

Corsello Anna Rosa

d2) Recapiti telefonici del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

0917078428

d3) Posta elettronica del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

dirigentegen.lavoro@regione.sicilia.it

Link:

e) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano .

mail:lcosta@regione.sicilia.it; telefono:Lia Costa: 0917078356; Mariapia Cecala e Rosalia Montagna:7078493

Link:

f) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.

90gg

Link:

g) Provvedimento dell'amministrazione sostituibile da una dichiarazione dell'interessato, ovvero procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.

Link:

- h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.

Link:

- i) Descrizione del link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione.

Link:

- l) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.

Link:

- m) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere.

- m1) Recapiti telefonici del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

m2) Posta elettronica del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

Link:

n) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali con il relativo andamento.

Link:

o) Per procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, con fac-simile per autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale.

Sentenza dell'Autorità Giudiziaria; dati anagrafici beneficiario; codice fiscale beneficiario; fotocopia documento identità beneficiario; codice IBN da documento di banca del beneficiario.

Link:

p) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.

Area II; telefono Lia Costa : 0917078356; telefono Maria Pia Cecala e Rosalia Montagna: 0917078493; dal lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30; il mercoledì dalle ore 9,00 alle ore 13,30; dalle ore 15,00 alle ore 17,30:

Link:

q) Note.