

REPUBBLICA ITALIANA



**REGIONE SICILIANA**  
**Assessorato Regionale della Famiglia,**  
**delle Politiche Sociali e del Lavoro**  
**Dipartimento Regionale Lavoro**  
**IL DIRIGENTE GENERALE**

Assessorato Reg.le della Famiglia,  
delle Politiche Sociali e del Lavoro  
21 DIC 2011  
Dipartimento della Famiglia e delle  
Politiche Sociali

Prot. n° 54891 /Segr Dir

Palermo, li 20/12/2011

**OGGETTO:** Legge regionale 5 aprile 2011, n. 5 art .2 commi 2 bis e 2 ter – Richiesta modifiche ed integrazioni.

Assessorato della Famiglia,  
delle Politiche Sociali e del Lavoro  
Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali  
P.G. n. 54211 del 21/12/2011

Assessore regionale per la Famiglia,  
le Politiche Sociali e il Lavoro  
Ufficio di diretta collaborazione

In riscontro alla nota prot.n. 53351 del 15/12/2011, relativa all’oggetto, si trasmette in allegato alla presente, la tabella “A” e la tabella “B”, revisionate secondo quanto indicato dall’Ufficio Legislativo e Legale della Presidenza della Regione nel parere prot.n. 38605 /283.04 del 14/12/2011.

Si allega altresì la relazione che è stata revisionata conseguentemente alle modifiche apportate alla tabella “B”.

Si fa presente, poi, che nella tabella “A” è stato inserito un procedimento che era sfuggito per mero errore materiale al punto 9, per cui la numerazione successiva è stata anch’essa modificata.

Nella tabella “B” per i procedimenti n. 5, 6,7 e 8 sono state aggiunte alle parole “struttura centrale”, le parole “e delle strutture periferiche” e conseguentemente, nella colonna “ Unità organizzative responsabili del procedimento”, sono state aggiunte “U.O. 4 , U.O. 5”.

Pertanto la documentazione allegata sostituisce la precedente.

REGIONE SICILIANA  
Assessorato della Famiglia, delle  
Politiche Sociali e del Lavoro  
UFFICIO DIRIGENTE GENERALE  
Prot. n. 54211  
Data 21/12/2011

IL DIRIGENTE GENERALE

A. RUSSO

Dipartimento Regionale del Lavoro  
Dirigente Generale Dott.ssa Alessandra Russo  
Via Imperatore Federico, 70 Palermo  
Tel 091/7078432 – fax 091/6373569



IL SEGRETARIO

*[Signature]*

ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO  
DIPARTIMENTO REGIONALE LAVORO

Tabella A – Procedimenti amministrativi i cui termini di conclusione sono compresi tra 31 e 60 giorni – Art.2, comma 2 bis, L.r. n. 10/1991

N. PROCEDIMENTO	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO	INIZIATIVA	PROVVEDIMENTO FINALE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	
						60 gg.	60 gg.
1	Avviamenti centralinisti non vedenti	L. 68/99 e smi L. 60/76 – 113/85	D'ufficio	Avviamento centralinisti non vedenti	Unità di Staff 2	60 gg.	
2	Definizione erogazione contributi alle imprese per assunzioni a tempo indeterminato - Cartolarizzazione dei crediti alle imprese.	L.R. 27/91 ex art. 9 L.R. 06/2001 ex art. 29	Di parte	Emissione mandato di pagamento	Unità di staff 2	60 gg.	
3	Delibere e pareri della Commissione Regionale per l'Impiego	L.R. 36/90 L. 236/93 L. 223/91 Delibera di Giunta 287 del 29/06/2005	D'ufficio	Delibere	Unità di Staff 2	45 gg.	
4	Ricezione chiarimenti, istruttoria e proposizione di graduatoria definitiva per erogazione bonus assunzionali welfare to work	Legge 2/2009	D'ufficio	Graduatoria per erogazione bonus	Area II	60 gg.	
5	Pagamento alle imprese dei bonus assunzionali a seguito di avviso pubblico. Azione di sistema welfare to work	D.D. Min. Lavoro 130 del 21/09/2009	D'ufficio	Mandato di pagamento	Area II	60 gg.	
6	Finanziamento Cantieri scuola per disoccupati	L.R. n 17/68 L.R. 25/93 L.R. 6/09 e smi	Enti Locali Enti Morali	Decreto di finanziamento	Servizio I	60 gg.	
7	Finanziamento cantieri di servizi	L.R. 5/2005 e successive modifiche e integrazioni	Comuni destinatari	Decreto di finanziamento	Servizio I	60 gg.	
8	Definizione finanziamenti cantieri di lavoro per disoccupati anni progressi	L.R. 17/68 e successive modifiche e integrazioni	D'ufficio	Decreto di Addebito/Accredito ed archiviazione	Servizio I	60 gg.	

SECRETARIO  
*Officina*

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO	INIZIATIVA	PROVVEDIMENTO FINALE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	
9	Prendicontrattazione cantieri di servizi per aventi diritto reddito minimo di inserimento	D'Ufficio	Archiviazione Decreto di Addebito. Decreto recupero coatto.	Servizio I. U.O. 2	60 gg.	
10	Incentivi mobilità territoriale lavoratori in Cassa Integrazione Guadagno Straordinaria.	Di parte	Decreto concessione contributo incentivo mobilità	Servizio III - Ufficio Regionale del Lavoro	60 gg.	
11	Iscrizione liste di mobilità con indennità.	Di parte	Parere	Servizio III - Ufficio Regionale del Lavoro	60 gg.	
12	Trasferimento iscrizione liste di mobilità da altre Regioni	Di parte	Parere	Servizio III - Ufficio Regionale del Lavoro	45 gg.	
13	Ammortizzatori sociali in deroga - Attivazione procedure Cassa Integrazione Guadagni e Mobilità	Su istanza dell'azienda o delle OO.SS.	Verbale d'intesa positivo o negativo	Servizio Ufficio provinciale del lavoro	45 gg.	
14	Aggiornamento documento di valutazione dei rischi e del piano di sicurezza	D'ufficio	Documento di valutazione rischio e piano per la sicurezza	Servizio Ufficio provinciale del lavoro	45 gg.	
15	Avviamenti soggetti disabili datori di lavoro settore privato e pubblico	Su richiesta ditte	Rilascio nulla osta di avviamento	Servizio Ufficio provinciale del lavoro	45 gg.	
16	Certificazione rapporti di lavoro atipici.	Su istanza dei contraenti	Emissione certificazione	Servizio Ufficio provinciale del lavoro	45 gg.	
17	Contributi per assunzioni di lavoratori disabili.	Di parte	Mandato di pagamento	Servizio Ufficio provinciale del lavoro.	60 gg.	
18	Controversie collettive di lavoro settore privato e settore pubblico.	Di parte	Verbale di conciliazione	Servizio Ufficio provinciale del lavoro	45 gg.	

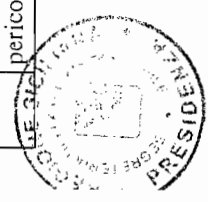


DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO	INIZIATIVA	PROVVEDIMENTO FINALE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	
19 Tentativo di conciliazione per controversie individuali di lavoro settore privato e settore pubblico.	Art. 410 CPC (Legge 183/2010)	Di parte	Lodo ovvero verbale negativo	Servizio Ufficio provinciale del lavoro	45 gg.	
20 Convenzioni per favorire l'inserimento lavorativo dei disabili	art. 11 L. 68/99	Su richiesta ditte e d'enti pubblici	Predisposizione decreto	Servizio Ufficio provinciale del lavoro	45 gg.	
21 Costituzione Organi Collegiali (COMMISSIONE PROVINCIALE INTEGRAZIONE SALARIO OPERAI CISOA, COMITATO PROVINCIALE INPS, COMMISSIONE SPECIALE COLDIRETTI MEZZADRI E COLONI, COMMISSIONE SPECIALE ARTIGIANI, COMMISSIONE SPECIALE COMMERCianti, COMMISSIONE PROVINCIALE DI CONCILIAZIONE, COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE)	L.183/2010; L.457/1972; L.88/1989; D.L. 276/2003; D.M. 21/07/2004; D.L. 16/1973	D'ufficio	Decreto di costituzione	Servizio Ufficio provinciale del lavoro	60 gg.	
22 Esonero parziale dall'obbligo di assunzione di lavoratori disabili	art. 5 L. 68/99	Su richiesta ditte	Verbale risultanza contabile	Servizio Ufficio provinciale del lavoro	60 gg.	
23 Iscrizione e reinscrizione elenco disabili	ART. 8 L. 68/99	Su richiesta utenza	Certificato di iscrizione	Servizio Ufficio provinciale del lavoro	45 gg.	
24 Pagamenti sugli O.A. disposti dalla struttura centrale	Art. 15 L. r. 47/77 e s.m. i. D.lgs 231/2002	D'ufficio	Emissione mandato di pagamento	Servizio Ufficio provinciale del lavoro	45 gg.	
25 Rendicontazione cantieri di lavoro	L.R. 17/68; LR 25/1993; Circ. prot.860 del 11/10/2004	D'ufficio	Comunicazione di archiviazione o decreto di addebito o decreto di integrazione	Servizio Ufficio provinciale del lavoro	45 gg.	



IL SEGRETARIO  
*Capparella*

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO	INIZIATIVA	PROVVEDIMENTO FINALE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE
26 Impugnazione provvedimenti disciplinari settore privato	Art. 7, commi 6 e 7 legge 300/1970	Di parte	Lodo ovvero verbale negativo	Servizio Ufficio provinciale del lavoro	60 gg.
27 Rilascio provvedimento di interdizione dal lavoro per gravidanza a rischio	Art.17 c.2 lett.a) D.Lgs. 26/03/2001 n.151	Di parte	provvedimento di interdizione dal lavoro per gravidanza a rischio	Servizio Ispettorato provinciale del lavoro	60gg.
28 Autorizzazione all'uso di impianti audiovisivi ed altre apparecchiature da cui derivi anche la possibilità di controllo a distanza dell'attività dei lavoratori	Art. 4 L. 300 del 20/05/70	Di parte	Autorizzazione	Servizio Ispettorato provinciale del lavoro	60 gg.
29 Rinnovo patenti abilitazione conduzione di impianti nucleari	D.P.R. 30/12/70 . 1450 regolamento per il riconoscimento dell'idoneità all'esercizio tecnico degli impianti nucleari. Capo III art. 27 e 28	Di parte	Rinnovo patenti	Servizio Ispettorato provinciale del lavoro	60 gg.
30 Autorizzazione previo parere dell'Azienda unità sanitaria locale, all'impiego degli adolescenti alle lavorazioni, ai processi e ai lavori indicati nell'allegato I della L. n. 977/1967	Art. 6 comma 3 L. 19/06/67 n. 977 come modificato dal D. Lgs n. 345/1999	Di parte	Autorizzazione	Servizio Ispettorato provinciale del lavoro	60 gg.
31 Autorizzazione all'impiego di bambini e adolescenti con il sistema dei turni a scacchi	Art. 19 L. 19/06/67 n. 977 come modificato dal D. Lgs n. 345/1999	Di parte	Autorizzazione	Servizio Ispettorato provinciale del lavoro	60 gg.
32 Autorizzazione alla riduzione del riposo intermedio per i bambini e gli adolescenti in difetto di disposizioni di contratti collettivi sentite le competenti organizzazioni sindacali e sempre che il lavoro non presenti carattere di pericolosità e gravosità	Art. 20 L. 19/06/67 n. 967 come modificato dal D. Lgs n. 345/1999 D	Di parte	Autorizzazione	Servizio Ispettorato provinciale del lavoro	60 gg.


  
 IL SEGRETARIO
   
*[Signature]*

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO	INIZIATIVA	PROVVEDIMENTO FINALE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE	
Validazione diffida accertativa del datore di lavoro per crediti patrimoniali del prestatore di lavoro	Art. 12 D. Lgs. n. 124/04	D'ufficio	Diffida accertativa esecutiva	Servizio Ispettorato provinciale del lavoro	60 gg.	
Ammissione a finanziamento progetti di attivita' culturali all'estero	L.R. 55/80 art. 24 bis	Di parte	Decreto di finanziamento	U.O. Emigrazione	60 gg.	
Rendicontazione anno di competenza progetti di attivita' culturali all'estero e attivita' promozionali	L.R. 55/80 art. 24 bis e art. 9	Di parte	Pagamento saldo	U.O. Emigrazione	60 gg.	
Rendicontazione progetti di attivita' culturali all'estero e attivita' promozionali anni precedenti	L.R. 55/80 art. 24 bis e art. 9	Di parte	Richiesta c/o Ragioneria Iscrizione somme per enti	U.O. Emigrazione	60 gg.	
Ammissione a finanziamento progetti corsi di lingua italiana	Fondo Nazionale politiche migratorie (FNPM) - Accordi per il finanziamento di interventi finalizzati alla diffusione della conoscenza della lingua italiana destinati ai cittadini extracomunitari regolarmente presenti in Italia	Di parte	Decreto di finanziamento	U.O. Immigrazione	60 gg.	
Rendicontazione anno di competenza progetti corsi di lingua italiana	Fondo Nazionale politiche migratorie (FNPM) - Accordi per il finanziamento di interventi finalizzati alla diffusione della conoscenza della lingua italiana destinati ai cittadini extracomunitari regolarmente presenti in Italia	Di parte	Pagamento saldo	U.O. Immigrazione	60 gg.	
Rendicontazione anno precedente progetti corsi di lingua italiana	Fondo Nazionale politiche migratorie (FNPM) - Accordi per il finanziamento di interventi finalizzati alla	Di parte	Richiesta c/o Ragioneria Riproduzione economia	U.O. Immigrazione	60 gg.	



IL SEGRETARIO  
*Spicciotti*

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO	INIZIATIVA	PROVVEDIMENTO FINALE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE
	diffusione della conoscenza della lingua italiana destinati ai cittadini extracomunitari regolarmente presenti in Italia				



IL SEGRETARIO  
*[Handwritten signature]*

RELAZIONE IN ORDINE AI PROCEDIMENTI DEL DIPARTIMENTO REGIONALE LAVORO CON TERMINI DI CONCLUSIONE DA 61 A 150 GIORNI, DI CUI ALLA TABELLA B ALLEGATA ALLO SCHEMA DI REGOLAMENTO DELL'ASSESSORATO DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO CONCERNENTE L'ATTUAZIONE DELL' art. 2, c.2 ter della L.R. 5/2011.

#### **Procedimento n. 1**

**Rimborso spese legali ai pubblici dipendenti ed ai pubblici amministratori sottoposti a procedimenti di responsabilità civile, penale o amministrativa e dichiarati esenti da responsabilità capitolo 312505**

A rimborso spese legali ai pubblici dipendenti ed ai pubblici amministratori sottoposti a procedimenti di responsabilità civile, penale o amministrativa e dichiarati esenti da responsabilità ( capitolo 312505) si provvede direttamente su istanza del richiedente, dietro presentazione di documentazione originale comprovante il diritto al rimborso.

La tempistica indicata si riferisce al tempo impiegato per il completamento della pratica, nonché a problematiche di carattere tecnico afferenti la mancata o insufficiente disponibilità sul capitolo di spesa, per l'impinguamento del quale è necessario procedere ad apposita richiesta di variazione di bilancio e conseguente accoglimento dal competente Dipartimento Regionale Bilancio e Finanze.

#### **Procedimento n. 2**

**Rimborso somme erroneamente o indebitamente versate all'Amministrazione. (spese obbligatorie). Capitolo 315201**

Al rimborso delle somme erroneamente e/o indebitamente versate a quest'Amministrazione si provvede direttamente su istanza del richiedente, inoltrata al Servizio che la elevato la sanzione, dietro presentazione di documentazione originale comprovante l'avvenuto pagamento o la duplicazione dello stesso. E' altresì richiesto apposito Nulla Osta rilasciato dal Servizio medesimo attestante il diritto del richiedente al rimborso con indicate le motivazioni da cui discende il favorevole accoglimento.

La tempistica indicata si riferisce al tempo impiegato per il completamento della pratica, nonché a problematiche di carattere tecnico afferenti la mancata o insufficiente disponibilità sul capitolo di spesa, per l'impinguamento del quale è necessario procedere ad apposita richiesta di variazione di bilancio e conseguente accoglimento dal competente Dipartimento Regionale Bilancio e Finanze.

#### **Procedimenti nn. 3 e 4**

**Liquidazione delle spese di pulizia, utenze (spese non obbligatorie). Capitolo 312506**

Al pagamento delle fatture per servizi di pulizia e utenze si procede, di norma, con cadenza bimestrale-trimestrale, effettuando i pagamenti su obbligazioni assunte con contratti per pulizie e/o per pagamenti utenze varie (acqua, gas, luce, tassa smaltimento rifiuti etc...)

La tempistica indicata si riferisce al tempo impiegato per il completamento della pratica (richiesta DURC in corso di validità ed eventuale apposizione dei visti di regolarità, Inquiry EQUITALIA per pagamenti al di sopra di € 10.000,00), nonché a problematiche di carattere tecnico afferenti la mancata o insufficiente disponibilità sul capitolo di spesa, per l'impinguamento del quale è necessario procedere ad apposita richiesta di variazione di bilancio e conseguente accoglimento dal competente Dipartimento Regionale Bilancio e Finanze.

#### **Procedimento n. 5**

**Liquidazione delle spese per acquisto di beni di consumo per il funzionamento degli uffici (spese non obbligatorie). Capitolo 312510**

Al pagamento delle somme dovute per acquisti relativi a beni di consumo per il funzionamento degli uffici si procede dietro presentazione di fattura da parte della Ditta incaricata della fornitura.

La tempistica indicata si riferisce al tempo impiegato per il completamento della pratica (richiesta DURC in corso di validità ed eventuale apposizione dei visti di regolarità, Inquiry EQUITALIA per pagamenti al di sopra di € 10.000,00), nonché a problematiche di carattere tecnico afferenti la



IL SEGRETARIO  
*affinità*



mancata o insufficiente disponibilità sul capitolo di spesa, per l'impinguamento del quale è necessario procedere ad apposita richiesta di variazione di bilancio e conseguente accoglimento dal competente Dipartimento Regionale Bilancio e Finanze.

**Procedimento n. 6**

**Liquidazione delle spese noleggio o leasing di macchine e attrezzature (spese non obbligatorie). Capitolo 312511**

Al pagamento delle somme dovute per noleggio o leasing di macchine e attrezzature si procede dietro presentazione di fattura da parte della Ditta incaricata della fornitura.

La tempistica indicata si riferisce al tempo impiegato per il completamento della pratica (richiesta DURC in corso di validità ed eventuale apposizione dei visti di regolarità, Inquiry EQUITALIA per pagamenti al di sopra di € 10.000,00), nonché a problematiche di carattere tecnico afferenti la mancata o insufficiente disponibilità sul capitolo di spesa, per l'impinguamento del quale è necessario procedere ad apposita richiesta di variazione di bilancio e conseguente accoglimento dal competente Dipartimento Regionale Bilancio e Finanze.

**Procedimento n. 7**

**Liquidazione delle spese per manutenzioni ordinarie e riparazioni (spese non obbligatorie). Capitolo 312512**

Al pagamento delle somme dovute per manutenzioni ordinarie e riparazioni si procede dietro presentazione di fattura da parte della Ditta incaricata.

La tempistica indicata si riferisce al tempo impiegato per il completamento della pratica (richiesta DURC in corso di validità ed eventuale apposizione dei visti di regolarità, Inquiry EQUITALIA per pagamenti al di sopra di € 10.000,00), nonché a problematiche di carattere tecnico afferenti la mancata o insufficiente disponibilità sul capitolo di spesa, per l'impinguamento del quale è necessario procedere ad apposita richiesta di variazione di bilancio e conseguente accoglimento dal competente Dipartimento Regionale Bilancio e Finanze.

**Procedimento n. 8**

**Liquidazione delle spese urgenti e indifferibili per il ripristino di condizioni di igiene e sicurezza sia per immobili che per impianti e attrezzature; spese per la sorveglianza sanitaria; acquisti di dispositivi di protezioni individuale e collettiva, segnaletica di sicurezza, adeguamento delle postazioni di lavoro; altre spese urgenti e indifferibili per l'attuazione delle disposizioni di cui al d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (spese obbligatorie). Capitolo 312514**

Al pagamento delle somme si procede dietro presentazione di fattura da parte della Ditta incaricata della fornitura.

La tempistica indicata si riferisce al tempo impiegato per il completamento della pratica (richiesta DURC in corso di validità ed eventuale apposizione dei visti di regolarità, Inquiry EQUITALIA per pagamenti al di sopra di € 10.000,00), nonché a problematiche di carattere tecnico afferenti la mancata o insufficiente disponibilità sul capitolo di spesa, per l'impinguamento del quale è necessario procedere ad apposita richiesta di variazione di bilancio e conseguente accoglimento dal competente Dipartimento Regionale Bilancio e Finanze.

**Procedimento n. 9**

**Legge 2/2009 ammortizzatori sociali in deroga 2001**

Il procedimento è alquanto complesso poiché prevede l'azione di diversi soggetti al di fuori del Dipartimento. L'Ufficio del Lavoro territorialmente competente, entro il giorno successivo alla data di acquisizione della ricevuta telematica del mod. IG15 inviato all'INPS dall'azienda (qualora sia richiesta l'anticipazione, anche l'IG15 per essa), effettuate le verifiche, trasmette all'Area II del Dipartimento la documentazione concernente l'accordo.

L'Area II, dopo averne verificata la regolarità, trasmette l'intera documentazione per posta elettronica alla Segreteria della Commissione Regionale per l'Impiego, affinché questa la inoltri ai componenti unitamente alla convocazione, per la successiva approvazione.



IL SEGRETARIO  
*apulet*

La Segreteria della Commissione Regionale per l'Impiego, (che si riunisce a seguito di convocazione del Presidente, che nei casi urgenti è anche mensile) una volta approvata e firmata, trasmette tempestivamente la delibera di approvazione (mod DCRI-1), all'Area II per gli adempimenti di competenza nonché alla Segreteria del Dirigente Generale per la pubblicazione sul sito [www.regione.sicilia.it/lavoro](http://www.regione.sicilia.it/lavoro), nella pagina relativa alla delibere della Commissione Regionale per l'Impiego. L'Area II cura l'inserimento dei dati del provvedimento autorizzativo nel sistema telematico INPS, e, ricevuta la delibera della Commissione Regionale per l'Impiego notificherà all'Azienda l'avvenuta approvazione.

#### **Procedimento n. 10**

**Esami di abilitazione per Iscrizione albo nazionale Centralinisti privi della vista.** I 90 giorni si riferiscono all'intero procedimento finalizzato al rilascio dell'attestato di esito esami. Dal momento in cui viene indetta la sessione di esami occorre chiedere la disponibilità dell'Istituto per ciechi Salamone Florio di Palermo convocare la Commissione, di cui fa parte un componente in servizio presso la Telecom, un professore dell'Istituto per ciechi, ed altro personale di istituzioni diverse le cui giornate in ragione della disponibilità di ognuno, considerato anche l'impegno scolastico, devono essere concordate per una determinata data che deve essere necessariamente fissata con largo anticipo.

#### **Procedimento n. 11**

**Trattamento ds spec. lavoratori impiegati per completamento grandi opere pubbliche o impianti industriali.** Questo procedimento amministrativo è alquanto complesso perchè prevede diverse fasi; nella prima fase si esaminano tutte le istanze pervenute dalle OO.SS. Dopo una prima istruttoria la documentazione viene trasmessa agli Ispettorati del lavoro territorialmente competenti per i relativi accertamenti i quali dopo un attento esame rilasciano parere favorevole o di diniego. Dopo avere raccolto tutta la documentazione, questa viene trasmessa al Ministero del Lavoro corredata di parere dell'Ufficio Regionale del Lavoro con le verifiche ispettive effettuate.

#### **Procedimento n. 12**

##### **Lavoratori extra comunitari. Ingresso per lavoro subordinato o stagionale.**

A seguito emissione del D.P.C.M. sui flussi di entrata nel territorio italiano gli interessati (lavoratori e datori di lavoro) tramite il sistema informatico del Ministero dell'Interno presentano la domanda per essere assunti presso un datore di lavoro italiano o per assumere un lavoratore straniero extracomunitario.

Dal giorno successivo alla data di scadenza di presentazione della domanda i Servizi Uffici Provinciali del Lavoro che si avvalgono dello Sportello Unico Per l'Immigrazione (SUI) ubicato presso le Prefetture procedono ai seguenti adempimenti:

Preliminarmente si procede all'acquisizione delle graduatorie suddivise per nazionalità; all'interno di ogni graduatoria vengono acquisite le singole richieste dal sistema telematico S.P.I.; vengono poi estrapolate le richieste nei limiti delle quote stabilite nel D.P.C.M. Per questo viene chiesto, al datore di lavoro la relativa documentazione nonché, contestualmente alla Questura che non sussistano motivi ostativi al rilascio del nulla osta per l'assunzione; acquisito l'esito positivo dalla Questura si predispone il relativo N.O. e si convoca il datore di lavoro per la consegna.

La medesima procedura si applica per i lavoratori stagionali.

#### **Procedimenti nn. 13, 14, e 15**

##### **Rendicontazione Piano regionale offerta formativa. - F.P. ante A.F. 2003 – F.S.E. Vademecum 2007/2013**

Il procedimento amministrativo prevede diverse fasi: il titolare del finanziamento presenta istanza per la verifica del rendiconto. L'ufficio, in ragione del numero delle istanze, calendarizza la data per la verifica che avviene in contraddittorio con il titolare del finanziamento. In caso di carenza di documentazione viene dato un ulteriore termine per la sua integrazione. Se non viene integrata, la verifica contabile si conclude anche in assenza della sottoscrizione del verbale da parte del titolare del procedimento cui viene notificato.



IL SEGRETARIO  
*Officina*

#### Procedimento n. 16

**Graduatorie cantieri regionali di lavoro.** Il procedimento prevede dopo la presentazione delle istanze, la formulazione della graduatoria di avviamento, che, redatta sia a livello circoscrizionale che per comune, dovrà essere pubblicata all'Albo del C.P.I. Vengono poi assegnati gg. 5 utili (cioè lavorativi) per la presentazione allo stesso Centro per l'Impiego di eventuali richieste di rettifica, per errori materiali. Allo scadere del termine assegnato per la presentazione delle richieste di riesame si procede immediatamente all'esame delle stesse e una volta apportate le eventuali correzioni, alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Avverso le risultanze della graduatoria definitiva è ammesso ricorso alla Commissione Provinciale per l'impiego entro il termine di giorni 10 dalla data di affissione all'Albo del Centro per l'Impiego. Copia del ricorso deve essere affissa all'Albo del Centro per l'Impiego per consentire ai controinteressati di presentare, entro il termine di giorni 15 decorrenti dal primo giorno di affissione del ricorso eventuali controdeduzioni.

La Commissione provinciale per l'Impiego decide sui ricorsi con provvedimento definitivo entro 15 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle controdeduzioni. Nel caso in cui la Commissione non decida entro il termine anzidetto il ricorso è deciso dal Direttore del Servizio Ufficio Provinciale del Lavoro territorialmente competente. La chiusura del procedimento avviene con la notifica all'interessato e al Centro per l'Impiego di riferimento per i provvedimenti consequenziali.

#### Procedimento n. 17

**Esami per l'abilitazione alla professione di Consulenti del Lavoro.** Lo svolgimento degli esami di abilitazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro annualmente calendarizzato per il mese di Novembre è un procedimento che richiede un periodo di istruttoria superiore a gg.60 in quanto i tempi, per l'avvio e la conclusione sono dettati da determinazioni del Ministero del Lavoro, nonchè dall'applicazione del D.P.R. 9 Maggio 1994, n°. 487.

Ogni anno viene stabilita, mediante pubblicazione su Gazzetta Ufficiale, sia la data per la presentazione delle istanze che quella di svolgimento delle prove scritte. Nello spazio temporale compreso tra la data di scadenza assegnata per la presentazione delle istanze e quella in cui si svolgono gli esami orali, secondo i tempi contemplati nel richiamato D.P.R. , viene concluso il relativo procedimento.

#### Procedimento n. 18

**Stelle al Merito.** Il procedimento inerente la consegna delle Stelle al Merito viene avviato dopo la pubblicazione su Gazzetta Ufficiale, a cura del Ministero del Lavoro, dell'apposito bando sul quale viene stabilita la data del 31 Ottobre di ciascun anno quale termine di scadenza per la presentazione delle istanze.

L'istruttoria necessita dei seguenti accertamenti:

1. verifiche effettuate dagli ispettorati provinciali del Lavoro;
2. controlli eseguiti dagli Uffici Territoriali del Governo;
3. Casellario Giudiziale.

Completata l'istruttoria per la quale non risulta possibile prevedere più rapidi termini di definizione, si insedia la Commissione che predispone la graduatoria che successivamente, viene sottoposta all'approvazione della Commissione Centrale presso il Ministero del Lavoro. Il 1 Maggio, data in cui si procede alla consegna della onoreficenza segna il termine finale per la definizione dell'iter.

#### Procedimento n. 19

**Decisione avverso diffida Inail.** La decisione del ricorso " gerarchico improprio" che ai sensi dell'art 16 del D.P.R. 30/6/65 n. 1124 è demandata all'Ispettorato Provinciale del Lavoro,



IL SEGRETARIO  
*[Signature]*

*[Signature]*

competente per territorio, avverso la diffida impartita dall'INAIL allorquando l'Istituto assicuratore venga a conoscenza che un' Azienda è inadempiente rispetto agli obblighi di cui all'art 12 del predetto D.P.R., non può essere emanato sulla base delle motivazioni formali addotte dal Ricorrente e sulla base delle indicazioni formali contenute nell' atto amministrativo impugnato.

Ai fini della decisione del Ricorso è richiesto un accertamento complesso ed articolato da espletare presso l'INAIL e presso la sede operativa dell'Azienda Ricorrente.

Presso l'INAIL dovranno essere acquisiti gli atti sulla base dei quali l'Istituto si è determinato all'emanazione del provvedimento di diffida.

Presso la sede dell'azienda ricorrente occorrerà verificare, la fondatezza delle controdeduzioni rappresentate nel ricorso e l' eventuale sussistenza degli inadempimenti di cui all'art 12.

Tale accertamento specie nelle ipotesi nelle quali l'Azienda non ha fornito in toto o solo parzialmente gli elementi e le indicazioni necessarie ai fini della valutazione del rischio e la determinazione del premio dovrà essere puntuale preciso e rigoroso

Il termine di sessanta giorni per la decisione del ricorso in questione è, quindi, da ritenere congruo specie se raffrontato ai termini ( 180 giorni) fissati dal Ministero del Lavoro per le D.T.L. nel resto dell'Italia.

#### **Procedimenti nn. 20, 21**

**Valutazione progetti.** Per pervenire all'approvazione dei progetti sono necessarie diverse fasi. Preliminarmente occorre elaborare la chek-list per l'istruttoria dei progetti. Successivamente occorre protocollare i progetti pervenuti ed elaborare una tabella contenente il titolo, l'Ente proponente, la descrizione dei contenuti, la sede di svolgimento e l'importo dei progetti.

Quindi si procede all'istruttoria dei progetti attraverso la verifica dei requisiti richiesti dal bando sulla scorta della chek-list predisposta.

Completata tale fase si elabora la tabella dei progetti ammissibili a valutazione da consegnare al Nucleo di valutazione e dei progetti non ammissibili. Pertanto si acquisisce la nota di nomina del Nucleo di valutazione e si predispone la convocazione del Nucleo.

Il Nucleo procede all'elaborazione della scheda di valutazione, sulla base dei criteri stabiliti nel bando. Quindi procede all'esame di merito dei progetti.

Durante la valutazione lo stesso Nucleo verbalizza le attività svolte nelle varie sedute. La tempistica di tale fase dipende dal numero di progetti ammissibili a valutazione. Infine predispone la graduatoria dei progetti valutati che trasmette o consegna al Servizio.

Il Servizio predispone il decreto di approvazione della graduatoria che sottopone alla firma del Dirigente Generale. Dopo la firma il decreto viene repertoriato. Infine il Servizio predispone le copie dei documenti da allegare al decreto che viene trasmesso alla Ragioneria Centrale per la registrazione.

Dopo la registrazione presso la Ragioneria, il decreto viene pubblicato sul sito ufficiale.



IL SEGRETARIO  
*Spalloni*

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Spalloni", written over a horizontal line.

ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO  
**DIPARTIMENTO REGIONALE LAVORO**

Tabella B – Procedimenti amministrativi i cui termini di conclusione sono compresi tra 61 e 150 giorni. Art. 2, comma 2 ter, L.r. n. 10/1991

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO	INIZIATIVA	PROVVEDIMENTO FINALE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE
1 Rimborso spese legali ai pubblici dipendenti e ai pubblici amministratori sottoposti a procedimenti di responsabilità civile, penale o amministrativa e dichiarati esenti da responsabilità	Art.39 L.r.145/1980 Art. 24 L.R. 30/2000 ed ss.mm. ed i. – (Capitolo 312505)	Di parte	Emissione mandato di pagamento	Area I – U.O. 1	90 gg.
2 Rimborso somme erroneamente o indebitamente versate all'Amministrazione	(Capitolo 312501)	Di parte	Emissione mandato di pagamento	Area I – U.O. 1	120 gg.
3 Liquidazione spese di pulizia	Leggi di contabilità (Capitolo 312506)	Di parte	Emissione mandato di pagamento	Area I – U.O. 1	150 gg.
4 Liquidazione Utenze, Servizi Ausiliari	Leggi di contabilità (Capitolo 312506)	Di parte	Emissione mandato di pagamento	Area I – U.O. 2	90 gg.
5 Liquidazione delle spese per l'acquisto di beni di consumo per il funzionamento degli uffici della struttura centrale e delle strutture periferiche	Leggi di contabilità (Capitolo 312510).	Di parte	Emissione mandato di pagamento	Area I – U.O. 3 – U.O. 4 – U.O. 5	150 gg.
6 Liquidazione delle spese noleggio o leasing di macchine e attrezzature della struttura centrale e delle strutture periferiche	Leggi di contabilità (Capitolo 312511).	Di parte	Emissione mandato di pagamento	Area I – U.O. 3 – U.O. 4 – U.O. 5	150 gg.
7 Liquidazione delle spese per manutenzione ordinaria e riparazioni della struttura centrale e delle strutture periferiche	Leggi di contabilità (Capitolo 312512).	D'ufficio	Emissione mandato di pagamento	Area I – U.O. 3 – U.O. 4 – U.O. 5	150 gg.
8 Liquidazione delle spese urgenti per il ripristino delle condizioni di igiene e sicurezza" D.Lgs	Leggi di contabilità (Capitolo 312514).	D'ufficio	Emissione mandato di pagamento	Area I – U.O. 3 – U.O. 4 – U.O. 5	150 gg.



IL SEGRETARIO

*Spallone*



DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO	INIZIATIVA	PROVVEDIMENTO FINALE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE
626/94 della struttura centrale e delle strutture periferiche					DELIBERAZIONE N. 100 DEL 30/3/2017 ALLEGATO A PAG. 90
9 Legge 2/2009 ammortizzatori Sociali in deroga 2001	Legge 2/2009 e ss.mm. ed ii. - direttiva 23753/2011	D'ufficio	Approvazione AASS in deroga	Area II - Commissione Regionale per l'Impiego	120 gg.
10 Esami di abilitazione per Iscrizione albo nazionale Centralinisti privi della vista.	Legge 113/85, art. 2 c.2	D'ufficio	Attestazione esito esami	Servizio III - Ufficio Regionale del Lavoro	90 gg.
11 Trattamento di disoccupazione speciale ai lavoratori impiegati per completamento grandi opere pubbliche o impianti industriali	Art. 11 L. 223/91	Richiesta da parte delle OO.SS.	Parere o diniego	Servizio III - Ufficio Regionale del Lavoro	90 gg.
12 LAVORATORI EXTRA COMUNITARI Ingresso per lavoro subordinato o stagionale	D. Lgs 286/98 artt. 22 e 24 e decreti flussi	D'ufficio	Rilascio nulla osta ovvero diniego	Servizio Ufficio Provinciale del Lavoro	90 gg.
13 Progetti Piano regionale dell'Offerta Formativa - Verifica contabile	ex legge 24/76. Circolare ass. n° 6/2004	Richiesta E.G.	Verbale risultanza contabile	Servizio Ufficio Provinciale del Lavoro	90 gg.
14 Verifica contabile progetti formativi a finanziamento regionale	ex legge 24/76 Cric. 1/03/ F.P. del 17/02/2003 e smi	Presentazione rendiconti	Verbale risultanza contabile	Servizio Ufficio Provinciale del Lavoro	90 gg.
15 Verifica contabile progetti formativi a finanziamento comunitario.	Vademecum 2007/2013	Su richiesta Assessorato P.I. e F.P.	Verbale risultanza contabile.	Servizio Ufficio Provinciale del Lavoro	90 gg.
16 Graduatorie cantieri regionali di lavoro	LR. 17/68; LR 6/2009; Circ. CRI 10569 del 25/3/2010	D'ufficio	Emissione graduatoria	Centri per l'Impiego	90 gg.
17 Esami di abilitazione alla professione di consulente del lavoro	Legge 12/79	Di parte	Rilascio diploma di abilitazione	Servizio IV - Ispettorato regionale del lavoro	120 gg.
18 Conferimento onorificenza Stelle al merito	Legge 143/1992	Ministero del lavoro	Conferimento Stella al Merito	Servizio IV - Ispettorato regionale del lavoro	120 gg.
19 Decisione sui ricorsi contro diffida INAIL	Art. 16 DPR 1124/1965 - circ. del 7/9/2004	Di parte	Accoglimento rigetto	Servizio Ispettorato Provinciale del Lavoro	90 gg.
20 Selezione progetti sulle politiche migratorie per	Fondo politiche migratorie -	Di parte	Decreto approvazione	U.O. Immigrazione	150 gg.

*D*

DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO	INIZIATIVA	PROVVEDIMENTO FINALE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE
l'ammissione a finanziamento	accordo di programma con il Ministero del Lavoro		graduatoria progetti		
21 Selezione progetti per l'emigrazione per l'ammissione a finanziamento	L.R. 55/80	Di parte	Decreto approvazione graduatoria progetti	U.O. Emigrazione	150 gg.



IL SEGRETARIO  
*effumini*

REPUBBLICA ITALIANA



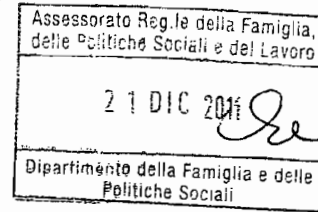
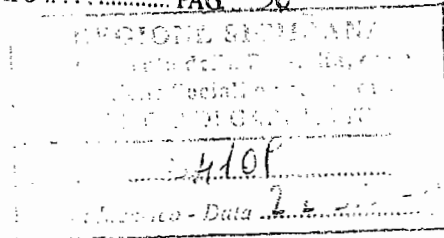
REGIONE SICILIANA

**Assessorato regionale della famiglia,  
delle politiche sociali e del lavoro**



AGENZIA REGIONALE PER L'IMPIEGO, L'ORIENTAMENTO,  
I SERVIZI E LE ATTIVITÀ FORMATIVE  
"Dirigente Generale"

Via Imperatore Federico 52 - 90143 Palermo  
Tel. 0917070408-Fax 091362621  
[segrdiragimp@regione.sicilia.it](mailto:segrdiragimp@regione.sicilia.it)



Prot. n. 29729

del 19 DIC. 2011

Oggetto: Legge regionale n. 5 del 5 aprile 2011, art. 2 commi 2 bis e 2 ter.  
Richiesta modifiche ed integrazioni

Allegati: 2

Assessorato della Famiglia,  
delle Politiche Sociali e del Lavoro  
Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali  
P.G. n. 54109 del 21/12/11

**ASSESSORATO REGIONALE DELLA  
FAMIGLIA, DELLE POLITICHE  
SOCIALI E DEL LAVORO**  
Ufficio di diretta collaborazione dell'Assessore

Via Trinacria 34/36 90134 Palermo

Sede

In riscontro alla nota prot. n. 53351/gab del 15/12/2011 si trasmettono, in allegato alla presente, le tabelle "A" e "B", relative ai provvedimenti di competenza dello scrivente Dipartimento, modificate ed integrate secondo quanto indicato dall'Ufficio Legislativo e legale della Presidenza della Regione Siciliana con il parere prot. 38605/283.04 del 14 dicembre 2011/pos. n. 3.



IL DIRIGENTE GENERALE  
(Dott.ssa Maria Letizia Di Liberti)



IL SEGRETARIO



TABELLA "A" - Procedimenti Amministrativi del Dipartimento regionale "Agenzia regionale per l'impiego, l'orientamento, i servizi e le attività formative" i cui termini di conclusione sono compresi tra 31 e 60 giorni (art. 2, comma 2/bis della l.r. 10/91).

NUMERO	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO	INIZIATIVA	PROVVEDIMENTO FINALE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*	TERMINE DI CONCLUSIONE
1	Adozione provvedimento impegno somme in favore dei Servizi Uffici Provinciali del Lavoro per potenziare lo sviluppo dei servizi per l'impiego	Art. 117 comma 5 della Legge n. 388 del 23 dicembre 2000	D'ufficio	Decreto Impegno somme	Servizio I	60 gg
2	Emissione ordinativi di pagamento in favore dei Servizi Uffici Provinciali del Lavoro per potenziare lo sviluppo dei servizi per l'impiego	Art. 117 comma 5 della Legge n. 388 del 23 dicembre 2000	D'ufficio	Ordinativi di pagamento	Servizio I	60 gg
3	Emissione ordinativi di perenzione anno successivo in favore dei Servizi Uffici Provinciali del Lavoro per potenziare lo sviluppo dei servizi per l'impiego	Art. 117 comma 5 della Legge n. 388 del 23 dicembre 2000	D'ufficio	Ordinativi di pagamento	Servizio I	60 gg
4	Emissione provvedimento di chiusura contabile del procedimento e/o di riduzione impegno in favore dei Servizi Uffici Provinciali del Lavoro per potenziare lo sviluppo dei servizi per l'impiego	Art. 117 comma 5 della Legge n. 388 del 23 dicembre 2000	D'ufficio	Decreto Riduzione Impegno Somme	Servizio I	60 gg
5	Controllo a campione sui rendiconti dei Servizi Uffici Provinciali del Lavoro per potenziare lo sviluppo dei servizi per l'impiego	Art. 117 comma 5 della Legge n. 388 del 23 dicembre 2000	D'ufficio	Emissione nota di richiesta ai Funzionari Delegati.	Servizio I	60 gg
6	Adozione provvedimento impegno somme in favore di Organismi selezionati procedura bando/Avviso/affidamento diretto	Art. 117 comma 5 della Legge n. 388 del 23 dicembre 2000	D'ufficio	Decreto Ammissione a Finanziamento ed Impegno Somme	Servizio I	60 gg
7	Emissione titoli di pagamento somme per il potenziamento servizi per l'impiego, in favore di Organismi	Art. 117 comma 5 della Legge n. 388 del 23 dicembre 2000	D'ufficio	Emissione titolo di pagamento	Servizio I	60 gg

DELIBERAZIONE N. 100 DEL 30/3/2012 ALLEGATO A PAG 31



IL SEGRETARIO  
*[Signature]*

*[Handwritten mark]*

NUMERO	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO	INIZIATIVA	PROVVEDIMENTO FINALE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*	TERMINE DI CONCLUSIONE
8	Adozione decreto di chiusura contabile del procedimento e/o riduzione impegno per potenziare lo sviluppo dei servizi per l'impiego	Art. 117 comma 5 della Legge n. 388 del 23 dicembre 2000	D'ufficio	Decreto Riduzione Impegno Somme	Servizio I	60 gg
9	Emissione del decreto di approvazione delle risultanze finali dei progetti relativi al piano Regionale dell'offerta formativa - Servizi formativi - per gli anni dal 2005, 2006, 2007, 2008 e 2010 - a seguito della trasmissione della nota di revisione da parte del Servizio Ufficio Provinciale del Lavoro	Varie Leggi Regionali	D'ufficio	Decreto di approvazione delle risultanze finali	Servizio VI	60 gg
10	Autorizzazioni per la rimodulazione dei conti economici degli sportelli multifunzionali e degli sportelli scuola		Su richiesta di parte	Nota	Servizio VI	60 gg
11	Fiscalizzazione oneri INPS e rimborso diretto INAIL in favore delle ditte beneficiarie per le assunzioni effettuate	Artt. 11 e 13, comma 1, lettera a) e b), della Legge n. 68 del 12 marzo 1999	Su richiesta di parte	Decreto responsabile del servizio di finanziamento	Servizio III	60 gg
12	Rimborso diretto oneri INPS e INAIL in favore delle ditte beneficiarie per le assunzioni effettuate	Artt.11 e 13, comma 1, lettera a) e b), della Legge n. 68 del 12 marzo 1999	Su richiesta di parte	Decreto responsabile del servizio di finanziamento	Servizio III	60 gg
13	Emissioni ordini di accreditamento in favore dei Funzionari delegati presso i Servizi Uffici Provinciali del Lavoro per l'assunzione di soggetti disabili, avvenute nell'anno precedente, rispetto al piano di riparto del Fondo nazionale per l'occupazione dei disabili	Art.11 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999, e Art. 1, comma 37 della Legge n. 247 del 24 dicembre 2007	D'ufficio	Decreto responsabile del servizio di finanziamento	Servizio III	60 gg
14	Ricostituzione Comitati provinciali di sostegno dei disabili	Art. 26 della Legge Regionale n. 24 del 26 novembre 2000	D'ufficio	Decreto Assessoriale	Servizio III	60 gg
15	Finanziamento contributo progetti di utilità collettiva	Art. 12, comma 6, della Legge Regionale n. 85 del 21 dicembre 1995, e successive	Su richiesta di parte	Decreto di impegno	Servizio V	60 gg

DELIBERAZIONE N. 100 DEL 30/3/2012 ALLEGATO A PAG. 32



IL SEGRETARIO

*Appulito*

*Handwritten mark*

NUMERO	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO	INIZIATIVA	PROVVEDIMENTO FINALE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*	TERMINE DI CONCLUSIONE
		modifiche ed integrazioni				
16	Finanziamento contributo per la stabilizzazione di Lavoratori Socialmente Utili	Art. 2 della Legge Regionale n. 24 del 26 novembre 2000 Art. 25 della Legge Regionale n. 21 del 29 dicembre 2003	Su richiesta di parte	Decreto di impegno	Servizio V	60 gg DELIBERAZIONE N. 100 DEL 30/3/2012 ALLEGATO ... A PAG 93
17	Finanziamento contributo secondo quinquennio per lavoratori stabilizzati	Art. 2, comma 3 della Legge Regionale n. 27 del 31 dicembre 2007	Su richiesta di parte	Decreto di impegno	Servizio V	60 gg
18	Finanziamento contributo per trasformazione a tempo indeterminato per i lavoratori già assunti con contratto di diritto privato a termine	Art. 23, comma 14 della Legge Regionale n. 19 del 22 dicembre 2005	Su richiesta di parte	Decreto di impegno	Servizio V	60 gg
19	Finanziamento contributo per Borse auto impiego	Art. 2, della Legge Regionale n. 3 del 23 gennaio 1998	Su richiesta di parte	Decreto di impegno	Servizio V	60 gg
20	Erogazione saldo contributo per Borse autoimpiego	Art. 2, della Legge Regionale n. 3 del 23 gennaio 1998	Su richiesta di parte	Mandato di pagamento	Servizio V	60 gg
21	Finanziamento progettualità da destinare a politiche attive del lavoro.	Art. 12, della Legge Regionale n. 13 del 29 dicembre 2009 e successive modifiche ed integrazioni	Su richiesta di parte	Decreto di impegno	Servizio V	60 gg
22	Concessione contributo straordinario una tantum per la stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili finanziati con oneri a carico del Fondo Nazionale Occupazione.	Art. 45, comma 6 della Legge n° 144 del 17 maggio 1999	Su richiesta di parte	Decreto di impegno	Servizio V	60 gg
23	Svincolo polizza fidejussoria - Gestione delle operazioni finanziate dal Programma Operativo Sicilia 2007/2013 - Fondo Sociale Europeo	- Avviso pubblico di riferimento - Vademecum per l'attuazione del Programma Operativo Sicilia 2007/2013 - Fondo Sociale Europeo - Manuale procedure dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo Sicilia 2007/2013 - Fondo Sociale	Su richiesta di parte	Decreto di autorizzazione svincolo	Area AA.GG. e programmazione Servizio II Servizio VI Servizio IV	60 gg



IL SEGRETARIO  
C. J. J.

24

NUMERO	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO	INIZIATIVA	PROVVEDIMENTO FINALE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*	TERMINE DI CONCLUSIONE
		Europeo;				

- \* - Servizio I "Servizi per l'impiego, incontro domanda/offerta di lavoro e processi evolutivi del mercato del lavoro"
- Servizio II "Politiche attive del lavoro"
- Servizio III "Inserimento lavorativo di fasce deboli e marginali"
- Servizio IV "Progettazione e gestione delle attività formative e di orientamento"
- Servizio V "ASU e Workfare"
- Servizio VI "Apprendistato"
- Area AA.GG. e programmazione



IL SEGRETARIO  
*Officina*



REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO  
Agenzia regionale per l'impiego, l'orientamento, i servizi e le attività formative

**DIRIGENTE GENERALE: DOTT.SSA MARIA LETIZIA DI LIBERTI**

Relazione procedimenti Amministrativi del Dipartimento regionale "Agenzia regionale per l'impiego, l'orientamento, i servizi e le attività formative" con termine massimo di conclusione 150 giorni"



IL SEGRETARIO  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

Denominazione Procedimento:

***Finanziamento contributo all'assunzione dei soggetti disabili***

Il finanziamento del contributo come sopra specificato presuppone il coinvolgimento di diversi uffici dell'Amministrazione regionale e dei beneficiari delle misure agevolative, nonché del Ministero del Lavoro. Inoltre, il finanziamento delle proposte di convenzione avviene, secondo le regole fissate dalla Legge 68 del 12 marzo 1999 e dal D.M. 4/2/2010, attraverso il piano di riparto del fondo nazionale che annualmente assegna alle regioni le risorse in funzione della disponibilità delle somme in bilancio e in base agli importi richiesti per le assunzioni in convenzione, avvenute nell'anno precedente a quello del riparto medesimo.

A seguito di ciò, il Ministero comunica l'emanazione del D.M. di riparto con indicazione delle somme attribuite; somme che confluiscono nel bilancio successivamente e in tempi non sempre brevi, per le quali occorre effettuare un accertamento per verificarne l'effettiva sussistenza in bilancio. Da questa data decorrono i tempi del procedimento

Altresì si rileva che qualora l'assegnazione predetta avviene nel momento in cui il bilancio della regione non è stato ancora approvato non si può procedere all'emissione dei decreti di impegno per gli interi importi, atteso che di solito in tale fase l'Amministrazione opera in regime di Bilancio Provvisorio, ovvero in dodicesimi. Ciò posto, nella considerazione della complessità del procedimento, di potere individuare in 150 giorni il termine per la conclusione di detto procedimento, fermo restando che l'esercizio provvisorio, l'effettuazione del piano di riparto nonché il trasferimento delle somme attribuite, dovrebbe comportare la sospensione dei termini per la conclusione del procedimento attesa la quasi totale impossibilità di modificarli in quanto in capo ad altri soggetti estranei al procedimento dell'ufficio.

Denominazione Procedimento:

***Ricostituzione Comitato di gestione del Fondo per l'occupazione dei disabili***

La ricostituzione dell'Organismo in parola comporta una serie di adempimenti conseguenti alla richiesta al Ministero del Lavoro dei dati sulla rappresentatività sindacale e datoriale a livello nazionale, tra cui la valutazione di tali dati ai fini della determinazione di una graduatoria fondata su tutti gli elementi che vi concorrono, non essendo definita una graduatoria dalla quale attingere per l'individuazione delle associazioni e delle organizzazioni aventi titolo ad essere incluse nella compagine del comitato; a ciò conseguono tutta una serie di richieste, in base alla graduatoria di cui al punto precedente, alle sei organizzazioni sindacali e alle sei organizzazioni datoriali, delle terne di nominativi dei propri rappresentanti (effettivi e supplenti) in seno alle quali attingere i nominativi da includere nel decreto assessoriale di ricostituzione; (*Avvio del procedimento*);

A questa fase conseguono tutta una serie di attività preliminari alla firma del provvedimento finale dell'on.le assessore che coinvolgono le organizzazioni interessate, la Direzione, l'ufficio di diretta collaborazione dell'assessore, della ragioneria e della GURS.

Alla luce di quanto esposto e in base all'esperienza acquisita negli anni, si ritiene necessario prevedere un tempo di conclusione del procedimento di 150 giorni, assicurando, comunque che le operazioni vengono avviate per tempo, e cioè molti mesi prima della scadenza naturale del periodo di validità del comitato, in modo da assicurarne la continuità operativa necessaria allo svolgimento delle attività dello stesso.



IL SEGRETARIO  
*Opium*

A handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page, consisting of a stylized, cursive-like scribble.

**Decreto di approvazione graduatoria provvisoria dei soggetti ammessi a contributo con risorse a valere sul Programma Operativo Sicilia 2007/2013 -Fondo Sociale Europeo**

Si tratta di un procedimento particolarmente complesso dipendente dal numero delle istanze pervenute e costituito da diverse fasi:

- 1) esame della documentazione e degli allegati;
- 2) predisposizione check list istruttoria;
- 3) verifica ammissibilità;
- 4) richiesta eventuali integrazioni;
- 5) richiesta costituzione Nucleo di valutazione;
- 6) esame documentazione integrativa;
- 7) predisposizione scheda di valutazione;
- 8) insediamento Nucleo di valutazione;
- 9) trasmissione progetti al Nucleo;
- 10) supporto al Nucleo;
- 11) predisposizione graduatoria;
- 12) predisposizione decreto;
- 13) pubblicazione sul sito ufficiale del FSE e sulla GURS.

Denominazione Procedimento:

**Decreto di approvazione graduatoria definitiva, finanziamento e impegno dei soggetti ammessi a contributo con risorse a valere sul Programma Operativo Sicilia 2007/2013 -Fondo Sociale Europeo**

Si tratta di un procedimento particolarmente complesso costituito da diverse fasi:

- 1) esame delle osservazioni;
- 2) convocazione Nucleo di valutazione;
- 3) trasmissione osservazioni al Nucleo;
- 4) predisposizione graduatoria definitiva;
- 5) comunicazioni ai soggetti proponenti esito riesame del Nucleo;
- 6) predisposizione decreto;
- 7) trasmissione per il tramite della Ragioneria Centrale alla Corte dei Conti per la registrazione;
- 8) pubblicazione del decreto registrato sul sito ufficiale del FSE e sulla GURS.

Denominazione Procedimento:

**Provvedimento di autorizzazione all'avvio delle attività (ove previsto dall'Avviso di riferimento) dei progetti finanziati nell'ambito del Programma Operativo Sicilia 2007/2013- Fondo Sociale Europeo**

Si tratta di un procedimento mediamente complesso costituito da diverse fasi:

- 1) predisposizione check list istruttoria;
- 2) verifica documentazione;
- 3) richiesta eventuali integrazioni;
- 4) esame documentazione integrativa;
- 5) nota autorizzazione avvio attività.

Denominazione Procedimento:

**Erogazione 1° acconto del finanziamento progetti finanziati dal Programma Operativo Sicilia 2007/2013 Fondo Sociale Europeo**

Si tratta di un procedimento che prevede:

- 1) esame dei documenti prodotti ed in particolare il riscontro di congruenza tra il progetto approvato, quello esecutivo ed il quadro economico riclassificato;



IL SEGRETARIO

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

2) redazione della check list di controllo.

I tempi sono condizionati dalla numerosità dei progetti per singolo avviso e dalla sovrapposizione temporale di diversi avvisi

Denominazione Procedimento:

***Erogazione 2° acconto del finanziamento progetti finanziati dal Programma Operativo Sicilia 2007/2013- Fondo Sociale Europeo***

Si tratta di un procedimento che prevede:

- 1) esame dei documenti prodotti
- 2) redazione della check list di controllo.

Sono fatti salvi i tempi di validazione propedeutici all'erogazione del saldo delle spese da parte dell'U.M.C.

I tempi sono condizionati dalla numerosità dei progetti per singolo avviso e dalla sovrapposizione temporale di diversi avvisi

Denominazione Procedimento:

***Erogazione saldo del finanziamento progetti finanziati dal Programma Operativo Sicilia 2007/2013 - Fondo Sociale Europeo***

Si tratta di un procedimento complesso costituito da diverse fasi:

1) emissione mandato di saldo a seguito della trasmissione della nota di revisione del rendiconto da cui risulti la somma a credito, ovvero richiesta all'Ente di restituzione somma qualora la nota di revisione risulti a debito.

2) predisposizione decreto di chiusura del progetto.

Sono fatti salvi i tempi di trasmissione dei documenti da parte dei beneficiari e i tempi di competenza della Ragioneria Centrale

Denominazione Procedimento:

***Verifica dei piani finanziari dei progetti finanziati nell'ambito Programma Operativo Sicilia 2007/2013 - Fondo Sociale Europeo - Verifiche di ammissibilità della spesa - Verifica dei rendiconti delle spese inviati dai soggetti destinatari dei finanziamenti nell'ambito Programma Operativo Sicilia 2007/2013 - Fondo Sociale Europeo. Controllo revisioni uffici periferici***

Si tratta di un procedimento che prevede:

- esame dei documenti prodotti.
- redazione della check list di controllo.

I tempi sono condizionati dalla numerosità dei progetti per singolo avviso e dalla sovrapposizione temporale di diversi avvisi

Denominazione Procedimento:

***Decreto di chiusura dei progetti finanziati nell'ambito del Programma Operativo Sicilia 2007/2013- Fondo Sociale Europeo e trasmissione alla Corte dei Conti per il tramite della Ragioneria***

I tempi sono condizionati dalla numerosità dei progetti per singolo avviso e dalla sovrapposizione temporale di diversi avvisi

Denominazione Procedimento:

***Controdeduzioni avverso le risultanze contabili della rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del Programma Operativo Sicilia 2007/2013- Fondo Sociale Europeo***

I tempi sono condizionati dalla numerosità dei progetti per singolo avviso e dalla sovrapposizione temporale di diversi avvisi



IL SEGRETARIO

*Spalloni*

*Spalloni*



+

TABELLA "B" - Procedimenti Amministrativi del Dipartimento regionale "Agenzia regionale per l'impiego, l'orientamento, i servizi e le attività formative" i cui termini di conclusione sono compresi tra 61 e 150 giorni (art. 2, comma 2/ter della l.r. 10/91).

NUMERO	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO	INIZIATIVA	PROVVEDIMENTO FINALE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*	TERMINE DI CONCLUSIONE
1	Finanziamento contributo all'assunzione dei soggetti disabili	Artt.11, 13, 14 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999 Art. 1, comma 37 della Legge n. 247 del 24 dicembre 2007.	Su richiesta di parte	Decreto responsabile del servizio di finanziamento	Servizio III	150 gg DELIBERAZIONE N. <u>100</u>
2	Ricostituzione Comitato di gestione del Fondo per l'occupazione dei disabili	Art. 22 della Legge Regionale n. 24 del 26 novembre 2000.	D'ufficio	Decreto Assessoriale	Servizio III	150 gg DEL <u>30/3/2012</u> ALLEGATO <u>A</u>
3	Decreto di approvazione graduatoria provvisoria dei soggetti ammessi a contributo con risorse sul Programma Operativo Sicilia 2007/2013 - Fondo Sociale Europeo	Avviso di riferimento; Vademecum per l'attuazione del Programma Operativo Sicilia 2007/2013 Fondo Sociale Europeo; Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo Sicilia 2007/2013 Fondo Sociale Europeo; Pista di controllo del Programma Operativo Sicilia 2007/2013 - Fondo Sociale Europeo.	D'ufficio	Decreto di approvazione graduatoria provvisoria	Servizio I	150 gg
4	Decreto di approvazione graduatoria definitiva, finanziamento e impegno dei soggetti ammessi a contributo con risorse a valere sul Programma Operativo Sicilia 2007/2013 - Fondo Sociale Europeo	Avviso di riferimento; Vademecum per l'attuazione del Programma Operativo Sicilia 2007/2013 Fondo Sociale Europeo; Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo Sicilia	D'ufficio	Decreto di approvazione graduatoria definitiva	Servizio I Servizio II Servizio IV	150 gg PAG <u>99</u>



IL SEGRETARIO  
*Capicelli*

*27*

NUMERO	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO	INIZIATIVA	PROVVEDIMENTO FINALE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*	TERMINE DI CONCLUSIONE
5	Provvedimento di autorizzazione all'avvio delle attività (ove previsto dall'Avviso di riferimento) dei progetti finanziati nell'ambito del Programma Operativo Sicilia 2007/2013- Fondo Sociale Europeo	2007/2013 Fondo Sociale Europeo; Pista di controllo del Programma Operativo Sicilia 2007/2013 - Fondo Sociale Europeo. Avviso di riferimento; Vademecum per l'attuazione del Programma Operativo Sicilia 2007/2013 Fondo Sociale Europeo; Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo Sicilia 2007/2013 Fondo Sociale Europeo; Pista di controllo del Programma Operativo Sicilia 2007/2013 - Fondo Sociale Europeo.	D'Ufficio	Nota	Servizio I Servizio II Servizio IV	90 gg DELIBERAZIONE N. <u>100</u> DEL <u>30/3/2012</u> ALLEGATO <u>A</u> PAG. <u>100</u>
6	Erogazione 1° acconto del finanziamento progetti finanziati dal Programma Operativo Sicilia 2007/2013 Fondo Sociale Europeo	Avviso pubblico di riferimento. Vademecum per l'attuazione del Programma Operativo Sicilia 2007/2013 - Fondo Sociale Europeo.	Su istanza di parte	Mandato pagamento	Servizio II Servizio IV Servizio VI	150 gg
7	Erogazione 2° acconto del finanziamento progetti finanziati dal Programma Operativo Sicilia 2007/2013- Fondo Sociale Europeo	Avviso pubblico di riferimento. Vademecum per l'attuazione del Programma Operativo Sicilia 2007/2013- Fondo Sociale Europeo	Su istanza di parte	Mandato pagamento	Servizio II Servizio IV Servizio VI	150 gg
8	Erogazione saldo del finanziamento progetti finanziati dal Programma Operativo Sicilia 2007/2013 - Fondo Sociale Europeo	Avviso pubblico di riferimento. Vademecum per l'attuazione del Programma Operativo Sicilia 2007/2013- Fondo Sociale Europeo	D'ufficio	Mandato pagamento	Servizio II Servizio IV Servizio VI	150 gg



IL SEGRETARIO

*Cappelloni*

*10*

NUMERO	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO	INIZIATIVA	PROVVEDIMENTO FINALE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*	TERMINE DI CONCLUSIONE
9	Verifica dei piani finanziari dei progetti finanziati nell'ambito Programma Operativo Sicilia 2007/2013 - Fondo Sociale Europeo Verifiche di ammissibilità della spesa. Verifica dei rendiconti delle spese inviati dai soggetti destinatari dei finanziamenti nell'ambito Programma Operativo Sicilia 2007/2013 - Fondo Sociale Europeo. Controllo revisioni uffici periferici	Sociale Europeo  Avviso di riferimento; Vademecum per l'attuazione del Programma Operativo Sicilia 2007/2013 Fondo Sociale Europeo; Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo Sicilia 2007/2013 Fondo Sociale Europeo; Pista di controllo del Programma Operativo Sicilia 2007/2013 - Fondo Sociale Europeo.	D'ufficio	Nota	Area AA.GG. e programmazione Servizio II Servizio IV Servizio VI	150 gg  DELIBERAZIONE N. 100 DEL 30/3/2012 ALLEGATO A PAG 101
10	Decreto di chiusura dei progetti finanziati nell'ambito del Programma Operativo Sicilia 2007/2013- Fondo Sociale Europeo e trasmissione alla Corte dei Conti per il tramite della Ragioneria	Avviso di riferimento; Vademecum per l'attuazione del Programma Operativo Sicilia 2007/2013 Fondo Sociale Europeo; Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo Sicilia 2007/2013 Fondo Sociale Europeo; Pista di controllo del Programma Operativo Sicilia 2007/2013 - Fondo Sociale Europeo.	D'ufficio	Decreto di chiusura	Area AA.GG. e programmazione Servizio II Servizio IV Servizio VI	150 gg
11	Controdeduzioni avverso le risultanze contabili della rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del Programma Operativo Sicilia 2007/2013- Fondo Sociale Europeo	Avviso di riferimento; Vademecum per l'attuazione del Programma Operativo Sicilia 2007/2013 Fondo Sociale Europeo; Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo Sicilia 2007/2013- Fondo Sociale Europeo	Su Istanza di parte	Nota	Area AA.GG. e programmazione Servizio II Servizio IV	150 gg



IL SEGRETARIO  
*Spina*

*Spina*

NUMERO	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO	RIFERIMENTO NORMATIVO	INIZIATIVA	PROVVEDIMENTO FINALE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*	TERMINE DI CONCLUSIONE
		Programma Operativo Sicilia 2007/2013 Fondo Sociale Europeo; Pista di controllo del Programma Operativo Sicilia 2007/2013 - Fondo Sociale Europeo.			Servizio VI	DELIBERAZIONE N. <u>100</u> DEL <u>30/3/2012</u> ALLEGATO <u>A</u> PAG <u>102</u>

- \* - Servizio I "Servizi per l'impiego, incontro domanda/offerta di lavoro e processi evolutivi del mercato del lavoro"
- Servizio II "Politiche attive del lavoro"
- Servizio III "Inserimento lavorativo di fasce deboli e marginali"
- Servizio IV "Progettazione e gestione delle attività formative e di orientamento"
- Servizio VI "Apprendistato"
- Area AA.GG. e programmazione



IL SEGRETARIO  
*capelluto*

57