



COMUNICATO del 14/09/2011

**AVVISO PUBBLICO N.1 del 9 febbraio 2010 PO FSE 2007-2013
LINEE GUIDA OPERATIVE
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI PREVISTI DALL'AVVISO N.1 DEL 9 FEBBRAIO
2010 AI SOGGETTI PERCETTORI DI AA. SS. IN DEROGA. SPORTELLI MULTIFUNZIONALI.
PO FSE 2007-2013 E DOCUMENTO INTEGRATIVO LINEE GUIDA OPERATIVE DEL
4 AGOSTO 2011**

PRECISAZIONI

In riscontro alle diverse richieste che pervengono a questa Agenzia da parte degli Organismi e/o dei SUPL si fa presente che:

1. NUMERO INTERVENTI

Il numero degli interventi formativi assegnati a ciascun Organismo, da destinare ai soggetti percettori di AA.SS. in deroga, è quello indicato nell'allegato al Comunicato del 6 settembre 2011, corrispondente allo stesso numero di interventi formativi, così come valutati dal nucleo di valutazione ed inseriti nel DDG 765 del 14/09/2010.

Appare pleonastico rammentare che è possibile, in funzione del numero dei soggetti destinatari di AA.SS. così come destinatari dai SUPL, l'attivazione di un numero inferiore di percorsi formativi rispetto al programmato, e mai superiore.

In questo caso, onde assicurare il popolamento delle aule sarà possibile accorpare due interventi formativi in un unico intervento. Si rammenta che, in ogni caso, il numero massimo di partecipanti dell'aula non potrà superare le 12 unità.

2. AULE

In ossequio all'Avviso Pubblico 1/2010 "Tutte le operazioni formative, indirizzate ai destinatari degli ammortizzatori sociali in deroga di carattere non individuale devono essere avviate con almeno 5 allievi, il numero massimo di allievi partecipanti non può essere superiore alle 12 unità".

3. VARIAZIONE INDIRIZZO INTERVENTO FORMATIVO

Per esigenze che saranno rappresentate dai SUIP agli Sportelli Multifunzionali in funzione di specifiche necessità connesse con partecipanti AA.SS., sarà possibile variare il comune e/o l'indirizzo della sede formativa, precedentemente comunicata dallo S.M., ed indicata nell'allegato al comunicato del 4 agosto 2011. In questo caso, l'Organismo, avrà cura di comunicare all'Agenzia il nuovo indirizzo, al fine della

successiva comunicazione sul portale istituzionale. Tale comunicazione dovrà essere inviata per email all'indirizzo pfilippone@regione.sicilia.it, allegando la richiesta del Sulp in formato pdf.

4. DESTINATARI PERCORSI FORMATIVI

I destinatari dei percorsi formativi sono i soggetti rientranti nelle categorie IIIb e IIIc di cui al punto 6 dell'Avviso Pubblico 1/2010.

I Sulp individueranno i destinatari dei percorsi formativi tra i destinatari delle categorie IIIb e IIIc sulla base del periodo di concessione e privilegiando i soggetti a rischio di esclusione (proroga successiva alla seconda concessione), così come indicato nelle Linee guida operative e documento integrativo alle linee guida operative, entrambi del 4 agosto 2011.

5. VARIAZIONE DEI MODULI

Sulla base delle indicazioni che perverranno da parte dei Sulp, è possibile variare i moduli del percorso formativo al fine di orientarli alle specifiche esigenze dei partecipanti soggetti destinatari di AA.SS. In questo caso a conclusione delle attività, per la successiva emanazione del provvedimento di impegno delle somme, gli Organismi presenteranno, al Servizio I "Programmazione"- Agenzia regionale per l'impiego, l'orientamento, i servizi e le attività formative – oltre alla documentazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante, elencata nel documento integrativo alle linee guida operative, del 4 agosto 2011, copia del programma didattico svolto.

6. CONCLUSIONE INTERVENTI FORMATIVI

Si rammenta che i percorsi formativi dovranno concludersi entro e non oltre il 30 settembre p.v. .

7. PRECISAZIONI

In ogni caso si rammenta che nell'ambito della proposta progettuale e per ciascun Sportello Multifunzionale i percorsi di aggiornamento formativo da destinare ai soggetti di cui alla categoria III del punto 6 dell'Avviso Pubblico, non potranno superare numero 2 classi.

Si rinvia ai criteri indicati nelle Linee guida operative e documento integrativo alle linee guida operative, entrambi del 4 agosto 2011, circa le modalità di assegnazione del lavoratore allo Sportello.

Si invitano tutti gli Organismi al popolamento delle banche dati piattaforma SILL, Caronte, Clic lavoro.

Nel caso di modifiche e/o variazioni che si rendessero, con le precisazioni indicate nel presente comunicato, l'Organismo dovrà ripresentare il formulario precedentemente presentato, secondo il format allegato alle Linee guida operative e documento integrativo alle linee guida operative, entrambi del 4 agosto 2011, unitamente alla rimodulazione del Piano finanziario secondo il format allegato al Vademecum Attuazione P.O. FSE versione 4 del 23 giugno 2011 pubblicato sul sito <http://www.sicilia-fse.it>.

In tutti i casi i Sigg. Direttori dei Sulp potranno fare riferimento all'Assistenza Tecnica di Italia Lavoro spa.

8. PROCEDURE FSE

Le modalità di attuazione dei percorsi formativi sono quelle previste dal Fondo Sociale Europeo, così come richiamate nell'Avviso 1/2010, punto 9, per la quali si rinvia. Per quanto non previsto si rimanda al Vademecum per l'attuazione, ultima versione, ed ai Regolamenti che regolano il FSE, con riferimento, altresì, al Regolamento CE 1028/2006 inerente l'informazione e la pubblicità.

IL DIRIGENTE GENERALE
(Dr.ssa Maria Letizia Di Liberti)