

REPUBBLICA ITALIANA

Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO

**Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'orientamento,  
dei servizi e delle attività formative**

\*\*\*\*\*

IL DIRIGENTE GENERALE

- Visto** lo Statuto della Regione Siciliana;
- Viste** le leggi regionali 29 dicembre 1962, n. 28 e 10 aprile 1978, n. 2;
- Visto** il Decreto del Presidente della Regione 28 febbraio 1979, n. 70 "Approvazione del testo unico delle leggi sull'ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione Siciliana";
- Vista** la legge regionale 19 maggio 1988, n. 6 relativa all'attuazione della programmazione in Sicilia;
- Vista** la legge regionale 21 settembre 1990, n. 36;
- Vista** la legge regionale n. 10/1991 "Disposizioni per i provvedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa", e s.m.i.;
- Vista** la legge regionale n. 10/2000 "Norme sulla dirigenza e sui rapporti di impiego e di lavoro alle dipendenze della Regione Siciliana. Conferimento di funzioni e compiti agli enti locali. Istituzione dello Sportello unico per le attività produttive. Disposizioni in materia di protezione civile. Norme in materia di pensionamento", e s.m.i.;
- Visto** il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5/07/06 relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999;
- Visto** il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11/07/06 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999, e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto** il Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione dell'08/12/06 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 196/2008 regolamento di esecuzione del Reg. (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, relativo all'ammissibilità dei costi dei Fondi Strutturali per il periodo 2007-2013;

- Visto** il Regolamento (CE) n. 1998/2006, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti d'importanza minore («de minimis») e s.m.i.;
- Visto** il Regolamento (CE) n. 800/2008 della Commissione del 6 agosto 2008 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune, in applicazione agli articoli 87 e 88 del trattato e s.m.i.;
- Visto** il Regolamento (CE) n. 1341/2008 del Consiglio del 18 dicembre 2008 che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul fondo di coesione, per quanto riguarda alcuni progetti generatori di entrate;
- Visto** il Regolamento (CE) n. 846/2009 che modifica il Regolamento (CE) n. 1828/2006;
- Visto** il Regolamento (CE) n. 284/2009 che modifica il Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione;
- Visto** il regolamento (CE) n. 396/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 6 Maggio 2009 che modifica il regolamento (CE) n.1081/2006 relativo al Fondo Sociale Europeo per estendere i tipi di costi ammissibili a un contributo del FSE;
- Vista** la Decisione comunitaria n.3329 del13/07/2007 di approvazione del Quadro strategico nazionale;
- Vista** la legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19, concernente 'Norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione regionale';
- Visto** vista la LR 9/08/2009 n.9 – Titolo VI Aiuti al lavoro e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto** il Decreto del Presidente della Regione Siciliana 5 dicembre 2009, n. 12, attuativo della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19;
- Visto** la L.R. 12/05/2010 n. 11 – Capo II Credito di imposta per l'incremento dell' occupazione e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto** il D.P. Reg. 28/06/2010 n. 370 con il quale è stata modificata la configurazione delle strutture dipartimentali assegnando le relative competenze;
- Visto** l' Avviso Pubblico n. 1 del 18/01/2011 – PO FSE 2007-“ Asse II – Occupabilità “ Aiuti all' occupazione ex Reg. CE 800/2008 - Procedura a sportello per la presentazione delle richieste per la concessione dei contributi di cui al titolo VI della legge regionale n. 9/2009 e del Capo II della legge regionale n.11/2010” approvato con DDG n. 25/2011;
- Vista** la L.R. 9 maggio 2012, n.26 ed in particolare i commi 12 e 13 dell'articolo 11 della medesima legge con cui a decorrere dall'1 luglio 2012 rispettivamente è stata soppressa l'Agenzia Regionale per l'impiego e la Formazione Professionale di cui all'art. 9 della L.R.36/90 nonché modificata la Tabella A della legge regionale 15 maggio 2010 n.10 disponendo così il trasferimento delle competenze dell'Agenzia Regionale per l'impiego e la Formazione Professionale al Dipartimento regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative;
- Visto** il comma 13,dell'art.11 della citata legge 9 maggio 2012, n.26, con cui, per gli effetti del comma 12 precedente, viene apportata una modifica alla tabella A della L.R. 10/2000e s.m.i. , variando così la denominazione del Dipartimento regionale del lavoro in “Dipartimento regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative
- Visto** il Programma Operativo del FSE Obiettivo Convergenza 2007- 2013 della Regione Siciliana approvato con Decisione della Commissione Europea (CE) 6722 del 17/12/2007;
- Visti** i documenti “Vademecum per l'Attuazione del PO FSE Regione Siciliana 2007-2013” ed il “Manuale delle Procedure” dell'AdG del PO FSE Regione Siciliana 2007-2013;
- Considerato** che il Dipartimento della Formazione Professionale è l'Autorità di Gestione del Programma Operativo del FSE Obiettivo Convergenza 2007-2013 della Regione Siciliana;

- Vista** la deliberazione della Giunta regionale n.164, adottata nella seduta dell'8/05/2009, che approva il Documento di Attuazione Strategico 2009/2010 che individua, nelle schede tecniche, l'Agenzia Regionale per l'Impiego, l'orientamento, i servizi e le attività formative (già Agenzia Regionale per l'Impiego e la Formazione Professionale) quale centro di programmazione e gestione delle attività per il conseguimento dell'obiettivo specifico D.3 dell'Asse II 'OCCUPABILITÀ' del Programma Operativo regionale FSE 2007-2013;
- Considerato** che il Manuale delle procedure FSE nella versione corrente non contempla la check-list per la rendicontazione delle operazioni ricadenti nella tipologia degli aiuti alla imprese;
- Vista** la nota prot. 4434/UMC del 29.01.2015 con la quale l' AdG del PO FSE 2007 – 2013 condivide tacitamente il modello di ceck-list di rendicontazione sulle operazioni rientranti nel macroprocesso "AIUTI ALL'OCCUPAZIONE ex L.r. n. 9/2009 (Titolo VI) e L.r. n. 11/2010 (Capo II)";
- Esaminata** la normativa generale di riferimento sopra richiamata che disciplina la gestione degli interventi cofinanziati dai Fondi strutturali e nello specifico dal Fondo Sociale Europeo;
- Ritenuto** di dover procedere all'adozione del succitato modello uniforme di check-list di rendicontazione sulle operazioni rientranti nel macroprocesso "AIUTI ALL'OCCUPAZIONE ex L.r. n. 9/2009 (Titolo VI) e L.r. n. 11/2010 (Capo II)";

## DECRETA

### ART. 1

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, è adottato il modello uniforme di check-list di rendicontazione delle operazioni rientranti nel macroprocesso "AIUTI ALL'OCCUPAZIONE ex L.r. n. 9/2009 (Titolo VI) e L.r. n. 11/2010 (Capo II)" allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante;

### ART. 2

Il presente decreto non è soggetto a registrazione, e sarà trasmesso all'Autorità di Gestione del PO FSE Regione siciliana 2007-2013, all'Ufficio Speciale dell'Autorità di Certificazione dei Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea ed all'Ufficio Speciale Autorità di Audit dei Programmi cofinanziati dalla C.F.

Il provvedimento che si adotta sarà, inoltre, pubblicato sul sito ufficiale del Dipartimento regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative all'indirizzo <http://www.regione.sicilia.it/lavoro/> e su [www.sicilia-fse.it](http://www.sicilia-fse.it).



IL DIRIGENTE GENERALE  
(Avv. Anna Rosa Corsello)

**Aiuti all' occupazione: Check list per la rendicontazione delle operazioni di cui all' Avviso 1/2011** data controllo \_\_\_\_\_

|   |  |
|---|--|
| Programma Operativo                                     | Programma operativo regionale sicilia FSE 2007-20113   |
| Asse  | II occupabilità  |
| Codice operazione (CIP)                                 | 2007.IT.051.PO.003/II/D/I/6.4.3/.....  |
| CUP   |  |
| Titolo operazione                                       | Concessione incentivi ad unità produttive  |
| Luogo di esecuzione dell'operazione                     |  |
| CPG e ufficio competente                                | Dipartimento Reg.le del lavoro,dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative |
| UOP competente  |  |
| Responsabile del controllo                              |  |
| Numero Istanza incentivi                                |  |
| Data presentazione Istanza                              |  |
| Ragione sociale   |  |
| Forma giuridica   |  |
| Estremi del Decreto di concessione                      |  |
| Data controllo  |  |
| Numero dipendenti per i quali si richiede il contributo |  |
| Periodo per il quale si richiede il contributo          | <input type="checkbox"/> 12 mesi <input checked="" type="checkbox"/> 24 mes.                           |
| Importo totale del contributo richiesto                 |  |

| IMPORTI  | 1 | 2 | 3 | 4 | TOTALE |
|--|---|---|---|---|--------|
| DDS Riferimento Interno                                |   |   |   |   |        |
| Data DDS   |   |   |   |   |        |
| Importo DDS  |   |   |   |   |        |
| Importo validato dall'UMC                              |   |   |   |   |        |
| Spesa ritenuta ammissibile dal controllo               |   |   |   |   |        |
| Spesa ritenuta non ammissibile in seguito al controllo |   |   |   |   |        |

| Attività di Controllo  | Documenti oggetto del controllo  | SI | NO | NA | Note |
|--|--|----|----|----|------|
| <p>I</p> <p>Verifica delle seguenti condizioni e/o caratteristiche necessarie ad individuare l'esistenza della PMI. Ossia, impresa / entità che esercita un'attività economica a titolo individuale o familiare, società di persone o associazioni: a) impresa che occupa meno di 250 persone; b) impresa il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di Euro.</p> <p>"Nota"</p> <p>Se un impresa/entità constatata di essere andata, su base annua, al di sopra o al di sotto dei dati sopra indicati, essa perde o acquisisce la qualifica di PMI solo se la variazione avviene per due esercizi consecutivi. Rif. Allegato I del Regolamento CE n. 800/2008 - art. I</p> | <p>I dati e/o documenti utilizzati devono essere quelli riguardanti l'ultimo esercizio contabile chiuso e relativi all'intero anno.</p> <p>Riguardo al numero delle unità lavorative/anno</p> <p>1) Riepilogo mensile dei cedolini elaborati come da Libro Unico Lavoro; 2) modello UNIEMENS trasmesso all'INPS. Riguardo all'importo del fatturato Dichiarazioni fiscali anno di riferimento relative all'imposta sui redditi e all'IRAP ( ove applicabile ) Nel caso di impresa/entità di nuova costituzione i dati sono oggetto di una stima ( autocertificata ) ad esercizio in corso.</p> |    |    |    |      |

**Aiuti all' occupazione: Check list per la rendicontazione delle operazioni di cui all' Avviso 1/2011** data controllo \_\_\_\_\_

|   | Attività di Controllo  | Documenti oggetto del controllo   | SI | NO | NA | Note |
|---|--|---|----|----|----|------|
| 2 | Verificare se la PMI in esame è stata costituita da meno di tre anni dalla data della presentazione dell'istanza incentivi e non sia stata aperta per la stessa una procedura concorsuale per insolvenza. Rif. Paragrafo 7 del Regolamento CE n. 800/2008, comma 2   | 1) Certificato in originale di iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. di competenza.<br>2) Atto costitutivo dell'impresa/entità nel caso in cui non sussiste obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.<br>3) Certificazione della Banca d'Italia attestante l'andamento della Centrale rischi negli ultimi 12 mesi.<br>4) Copia della eventuale sentenza / decreto del tribunale competente all'apertura della procedura concorsuale per insolvenza. |    |    |    |      |
| 3 | Relativamente alle PMI - Società in accomandita semplice Verificare per la impresa/entità PMI in esame, costituita con forma giuridica in cui alcuni soci abbiano responsabilità illimitata per i debiti assunti ( Società in accomandita semplice, con soci accomandatari ), se la stessa ha rilevato perdite superiori al 50% del capitale e se detta perdita sia stata rilevata per più del 25% negli ultimi 12 mesi ( ultimo esercizio contabile ).<br>Rif. Paragrafo 7 del Regolamento CE n. 800/2008, lettera b).  | Dichiarazioni fiscali anno di riferimento e due precedenti, relative all'imposta sui redditi e all' IRAP ( ove applicabile )  |    |    |    |      |
| 4 | Relativamente alle PMI - con Soggetti/ Soci a responsabilità illimitata Verificare per la impresa/entità PMI in esame, costituita nella forma giuridica in cui sussiste per i soci responsabilità illimitata per i debiti assunti ( Società in nome collettivo, società semplice, società di fatto, impresa individuale, impresa familiare, associazioni, altre forme giuridiche), se la stessa ha rilevato perdite superiori al 50% del capitale sottoscritto e se detta perdita sia stata rilevata per più del 25% negli ultimi 12 mesi ( ultimo esercizio contabile. Rif. Paragrafo 7 del Regolamento CE n. 800/2008. | Dichiarazioni fiscali anno di riferimento e due precedenti, relative all'imposta sui redditi e all' IRAP ( ove applicabile )  |    |    |    |      |
| 5 | Verificare che la sede legale e/o operativa si trovi all'interno della Regione Sicilia.  | Certificato della Camera di Commercio   |    |    |    |      |
| 6 | Verificare che l'impresa non operi in uno dei settori economici esclusi ai sensi dell'art. 1 comma 3 Reg. (CE) n. 800/2008.  | L'informazione circa l'oggetto sociale (o attività economica) è disponibile sul modello UNILAI- sez. 1 "Datore di lavoro"   |    |    |    |      |

**Aiuti all' occupazione: Check list per la rendicontazione delle operazioni di cui all' Avviso 1/2011** data controllo \_\_\_\_\_

|    | Attività di Controllo  | Documenti oggetto del controllo  | SI | NO | NA | Note |
|----|--|--|----|----|----|------|
| 7  | Verifica che il datore di lavoro non abbia fatto ricorso alla CIG, licenziamento collettivo o altre procedure di mobilità nei 6 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'Avviso.              |  |    |    |    |      |
| 8  | Verificare che il datore sia in regola con il versamento degli obblighi contributivi previdenziali, assistenziali ed assicurativi.   | Modello "DURC" (documento unico di regolarità contributiva)  |    |    |    |      |
| 9  | Verificare che il datore applichi il CCNL  | - contratto di lavoro di un dipendente a campione (diverso dai soggetti per i quali è stato richiesto il contributo);<br>- busta paga relativa al contratto di lavoro campionato.    |    |    |    |      |
| 10 | Verificare che tutti i contratti di lavoro dei dipendenti per i quali è stato richiesto ed accordato il contributo siano a tempo indeterminato.  | Modelli UNILAV - sez. 4 "Rapporto di lavoro"   |    |    |    |      |
| 11 | Verifica che l'assunzione dei dipendenti per i quali sia stato richiesto il contributo sia avvenuta nel periodo previsto dalle leggi di riferimento.   | Modelli UNILAV - sez. 4 "Rapporto di lavoro"   |    |    |    |      |
| 12 | Verifica che i soggetti per i quali è stato richiesto il contributo siano in regola con le condizioni di "svantaggio" o "forte svantaggio" così come definite dall'avviso pubblico di riferimento. | - stato di disoccupazione:   |    |    |    |      |
| 13 | Verificare che i lavoratori per i quali si è richiesto il contributo abbiano il proprio domicilio all'interno della Regione Sicilia.   | Modello UNILAV - sez. 2 "Lavoratore"   |    |    |    |      |
| 14 | Verificare il rispetto della garanzia occupazionale da parte del datore di lavoro.   | - buste paga dei soggetti assunti e per i quali è stato richiesto il contributo;<br>- evidenza dei pagamenti degli stipendi netti mensili (es. certificazione bancaria del bonifico) |    |    |    |      |
| 15 | Verificare che l'importo della busta paga corrisponda all'importo del bonifico effettuato  | Buste paga<br>Certificazione bancaria  |    |    |    |      |

**Aiuti all' occupazione: Check list per la rendicontazione delle operazioni di cui all' Avviso 1/2011** data controllo \_\_\_\_\_

|    | Attività di Controllo   | Documenti oggetto del controllo  | SI | NO | NA | Note  |
|----|---|--|----|----|----|---|
| 16 | Verificare che l'importo risultante dalla somma dei contributi previdenziali ( inps lavoratore e azienda, inail e versamenti altre casse previdenziali) non sia inferiore a quanto versato mensilmente e per ogni lavoratore dall'azienda | -Uniemens individuale su base mensile alla voce "importi contributi"<br>-F24 quietanzato e versamenti altre casse previdenziali              |    |    |    |   |
| 17 | Verifica che il datore di lavoro abbia mantenuto il numero complessivo dei dipendenti superiore ad almeno una unità rispetto a quello relativo mediamente ai 12 mesi precedenti l'assunzione.   | -LUL (Libro Unico del Lavoro): registro presenze. Considerare soltanto i dipendenti con contratto a tempo indeterminato.                     |    |    |    |   |
| 18 | Se il controllo di cui al punto precedente ha esito negativo, accertarsi che non si tratti di licenziamento per giusta causa, dimissioni volontarie, pensionamento, riduzione volontaria del numero delle ore lavorative.                 | Modello UNILAI - sez. "Cessazione", se si tratta di riduzione del numero delle ore sez. "Trasformazione"                                     |    |    |    |   |
| 19 | Verificare che il datore di lavoro abbia fruito del contributo nello stesso ammontare di quello accordato in graduatoria.   | -Graduatoria (contributo ammesso):   |    |    |    |   |
| 20 | Verificare che gli F24 mensili di cui al punto precedente siano tutti quietanzati.  | -F 24 mensili:<br>-quietanze di pagamento. cassetto previdenziale  |    |    |    |   |
| 21 | Verifica della correttezza dei contributi previdenziali ed assistenziali pagati con modello F24.  | -F24:<br>-modelli UNIEMES sia riepilogativi che individuali quest'ultimi riferiti ai dipendenti per i quali è stato richiesto il contributo. |    |    |    |   |
| 22 | Verifica del rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.   | DL 81/2008 RESPONSABILE SULLA SICUREZZA  |    |    |    |   |
| 23 | Verifica che i destinatari degli aiuti non siano contestualmente oggetto di provvedimenti di concessione a valere sugli avvisi pubblici n.1/2011 e n.1/2012   | sistema informativo avviso 1/2011<br>sistema informativo avviso 1/2012   |    |    |    | Questa verifica verrà effettuata dal Servizio V UMC |

| Data | Nome e qualifica del/i Controllore/i | Firma del controllore/i |
|------|--------------------------------------|-------------------------|
|      |                                      |                         |