

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TRONCALE GIUSEPPE

Indirizzo

Telefono

091 7078722

Fax

E-mail

g.troncale@regione.sicilia.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

04 OTTOBRE 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1986 - 1987

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di libero professionista

• Date (da – a)

1987 - 1989

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Comune di Bisacchino

Ente Locale

Dirigente Tecnico Ingegnere

Disbrigo pratiche di sanatoria edilizia

• Date (da – a)

1989 - 1996

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Genio Civile di Palermo

Dirigente tecnico ingegnere

Controllo costruzioni in zona sismica

• Date (da – a)

1996 - 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dipartimento Regionale del Personale

Amministrativo

Dirigente in Servizio presso il Gruppo IX – Attività Tecniche

• Date (da – a)

2001 – 2010_

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dipartimento Regionale del Personale

Amministrativo

Dirigente III fascia dell'Amministrazione Regionale

Dirigente responsabile dell' U.O. "Utenze, Servizi e Manutenzioni"

- Date (da – a) **2010 – 10/07/2016**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica
 - Tipo di azienda o settore Amministrativo
 - Tipo di impiego Dirigente III fascia dell'Amministrazione Regionale
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile dell' U.O. "Utenze, Servizi e Manutenzioni"
-
- Date (da – a) **DA 11/07/2016**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipartimento Regionale Tecnico – Ufficio del Genio Civile di Palermo
 - Tipo di azienda o settore Tecnico
 - Tipo di impiego Dirigente III fascia dell'Amministrazione Regionale
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile dell' U.O. 12/N "Demanio Marittimo"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di Ingegneria
- Qualifica conseguita Laurea in Ingegneria Civile
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PALERMO, 03/02/2017

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

HA UNA GRANDE CAPACITA' DI ASCOLTARE GLI ALTRI

VALORIZZA COMPETENZE E ATTITUDINI DEI SUOI COLLABORATORI ED E' IN GRADO DI GESTIRE SITUAZIONI ARTICOLATE CHE RICHIEDONO CONOSCENZE SPECIFICHE DI SETTORE

HA VALORIZZATO LE CAPACITA' E LE COMPETENZE TECNICHE-INFORMATICHE GIA' ACQUISITE NEL CORSO DEGLI STUDI UNIVERSITARI.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

ING. GIUSEPPE TRONCALE

