



REGIONE SICILIANA

GIUNTA REGIONALE

Deliberazione n. 106 del 21 marzo 2024.

“Regolamento di attuazione del titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Attuazione dell'articolo 38 della legge regionale 31 gennaio 2024, n. 3, recante 'Modifica dell'ordinamento della Presidenza della Regione' - Schema di decreto presidenziale regolamentare. Apprezzamento”.

La Giunta Regionale

VISTO lo Statuto della Regione;

VISTA la legge regionale 29 dicembre 1962, n. 28;

VISTA la legge regionale 10 aprile 1978, n. 2;

VISTA la legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.Reg. 5 aprile 2022, n. 9 concernente: “Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi dell'articolo 13, comma 3, della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3”;

VISTO il proprio Regolamento interno, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 82 del 10 marzo 2020;

VISTA la circolare del Presidente della Regione 9 ottobre 1964, n. 4520, concernente “Procedimento per l'emanazione dei regolamenti regionali”;

VISTA la circolare dell'Ufficio legislativo e legale della Presidenza della Regione prot. n. 23429 dell'11 dicembre 2020, recante: “Procedimento per l'emanazione dei regolamenti di esecuzione delle leggi regionali - Adempimenti successivi all'approvazione della Giunta regionale”;

VISTA la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge regionale 3 maggio 2001, n. 6 e successive modificazioni e, in particolare, l'articolo 58;

Repubblica Italiana



REGIONE SICILIANA

GIUNTA REGIONALE

VISTA la legge regionale 3 dicembre 2003, n. 20 e successive modificazioni e, in particolare, l'articolo 11, comma 2;

VISTA la legge regionale 31 gennaio 2024, n. 3, e, in particolare, l'articolo 38 recante: “Modifica dell'ordinamento della Presidenza della Regione” che, al comma 1, prevede l'istituzione, nell'ambito della Presidenza della Regione, del Dipartimento regionale del Cerimoniale e dei siti presidenziali;

VISTO il vigente contratto collettivo regionale di lavoro del personale con qualifica dirigenziale della Regione Siciliana;

VISTO il vigente contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana;

VISTA la nota prot. n. 5155 dell'11 marzo 2024 con la quale l'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione trasmette, per l'apprezzamento della Giunta regionale, unitamente alla relazione illustrativa della Segreteria generale della Presidenza della Regione, prot. n. 7669 dell'11 marzo 2024, recante in calce le determinazioni del Presidente della Regione, lo schema di decreto presidenziale regolamentare, che, in attuazione del citato art. 38 della legge regionale n. 3/2024 “Modifica dell'ordinamento della Presidenza della Regione”, disciplina l'attribuzione delle competenze del Dipartimento regionale del Cerimoniale e dei siti presidenziali e l'articolazione delle relative strutture dirigenziali;

CONSIDERATO che, nella richiamata nota segretariale n. 7669/2024, si rappresenta che al predetto schema di regolamento sono allegati i seguenti documenti che andranno ad integrare e modificare il D.P.Reg. 5 aprile 2022, n. 9: il funzionigramma del nuovo Dipartimento regionale del Cerimoniale e dei siti presidenziali (allegato A), il nuovo funzionigramma della Segreteria generale della Presidenza della Regione, dal quale sono state espunte le competenze che vengono attribuite al citato Dipartimento (allegato B) e la tabella numerica riepilogativa dei Dipartimenti regionali, aggiornata alla luce della modifica intervenuta (allegato C);



REGIONE SICILIANA

GIUNTA REGIONALE

CONSIDERATO che, nella medesima nota segretariale n. 7669/2024 si evidenzia, altresì, che: lo schema di decreto presidenziale che si propone prevede l'istituzione, all'interno del Dipartimento regionale del Cerimoniale e dei siti presidenziali, di n. 6 strutture dirigenziali intermedie (2 Aree e 4 Servizi) e la contestuale riduzione, all'interno della Segreteria generale, di n. 4 strutture intermedie (1 Area, 1 Servizio e 2 Unità operative); a seguito di tale riduzione la Segreteria generale della Presidenza della Regione sarà, pertanto, articolata in 9 strutture dirigenziali (1 Unità di staff, 2 Aree e 6 Servizi), come risulta dall'allegata tabella numerica riepilogativa;

RITENUTO di apprezzare lo schema di decreto presidenziale, predisposto dalla Segreteria generale della Presidenza della Regione e recante: “Regolamento di attuazione del titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Attuazione dell'articolo 38 della legge regionale 31 gennaio 2024, n. 3 'Modifica dell'ordinamento della Presidenza della Regione’”;

RITENUTO, altresì, di dare mandato alla Segreteria generale della Presidenza della Regione di porre in essere gli adempimenti consequenziali per la definizione della procedura regolamentare;

SU proposta del Presidente della Regione,

D E L I B E R A

per quanto esposto in preambolo:

- di apprezzare lo schema di decreto presidenziale, recante: “Regolamento di attuazione del titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Attuazione dell'articolo 38 della legge regionale 31 gennaio 2024, n. 3 'Modifica dell'ordinamento della Presidenza della Regione’”, predisposto dalla Segreteria generale della Presidenza della Regione e trasmesso, unitamente alla relativa documentazione, dal Presidente della Regione con nota prot. n. 5155 dell'11 marzo 2024, costituente allegato alla presente deliberazione;
- di dare mandato alla Segreteria generale della Presidenza della Regione di porre in

Repubblica Italiana



REGIONE SICILIANA

GIUNTA REGIONALE

essere gli adempimenti consequenziali per la definizione della procedura regolamentare.

Il Segretario

CORLEO

Il Presidente

SCHIFANI

MTC

Repubblica Italiana



Regione Siciliana
PRESIDENZA
Ufficio di Gabinetto

Prot. n. 5155

del 11 MAR. 2024

OGGETTO: Legge regionale 31 gennaio 2024, n. 3 Art. 38 “Modifica dell’ordinamento della Presidenza della Regione Siciliana”. Istituzione del Dipartimento regionale del Cerimoniale e dei siti presidenziali. Trasmissione dello schema del regolamento attuativo.

Alla Segreteria di Giunta

E,p.c.

Alla Segreteria Generale
Area 1^
(F.V. n. 1 dell’11.03.2024)

Si trasmette, ai fini dell’inserimento all’ordine del giorno della Giunta regionale nella prima seduta utile, la nota della Segreteria Generale – Area 1 prot. 7669 dell’11 marzo 2024 relativa all’oggetto, recante in calce le determinazioni del Presidente della Regione.



Il Capo di Gabinetto
Salvatore Sammartano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sammartano".

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

Presidenza

SEGRETERIA GENERALE

Area 1 "Affari generali e comuni"

REGIONE SICILIANA PRESIDENZA UFF. GAB. ON.LE PRESIDENTE
11 MAR. 2024
PROT. N. 5149 CL

Prot. n. 7669 del 11.03.2024

OGGETTO: Legge regionale 31 gennaio 2024, n. 3. Art. 38 "Modifica dell'ordinamento della Presidenza della Regione Siciliana". Istituzione del Dipartimento regionale del Cerimoniale e dei siti presidenziali. Trasmissione dello schema del regolamento attuativo.

All'On.le Presidente della Regione

In riscontro alla nota n. 2497 del 7 febbraio 2024 si sottopone alla S.V. On.le la proposta del regolamento attuativo dell'art. 38 della legge regionale 31 gennaio 2024, n. 3, istitutivo del Dipartimento regionale del Cerimoniale e dei siti presidenziali, recante in allegato:

- il funzionigramma del nuovo Dipartimento (allegato A);
- il nuovo funzionigramma della Segreteria Generale, dal quale sono state espunte le competenze che transiteranno al citato Dipartimento (allegato B);
- la tabella numerica riepilogativa dei Dipartimenti regionali aggiornata alla luce della modifica intervenuta (allegato C).

Tutti i superiori documenti andranno ad integrare e modificare il D.P.Reg. n. 9/2022.

Si evidenzia che la proposta in argomento prevede l'istituzione all'interno del Dipartimento regionale del Cerimoniale dei siti presidenziali di n. 6 strutture dirigenziali intermedie (2 Aree e 4 Servizi) e la contestuale riduzione, all'interno della Segreteria Generale, di n. 4 strutture dirigenziali (1 Area, 1 Servizio ed 2 Unità operative). A seguito di tale riduzione la Segreteria Generale sarà, pertanto, articolata in 9 strutture dirigenziali (1 Unità di staff, 2 Aree e 6 Servizi).

Ciò premesso, si trasmette il predetto schema di regolamento, completo dei citati allegati, che, ove condiviso dalla S.V., dovrà essere sottoposto per l'apprezzamento alla Giunta regionale, che potrà dare mandato a questa Segreteria Generale di porre in essere gli adempimenti necessari per consentire la definizione del relativo *iter* procedurale di adozione.

Al riguardo si rappresenta che, successivamente all'apprezzamento reso dalla Giunta regionale sullo schema di regolamento, dovrà procedersi a richiedere, prima, il parere dell'Ufficio

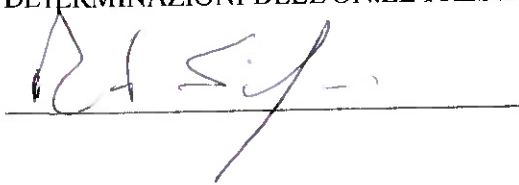
legislativo e legale e, successivamente, il parere del Consiglio di Giustizia Amministrativa. Infine, lo schema in argomento dovrà tornare in Giunta per l'approvazione, mentre gli adempimenti conclusivi (firma del decreto presidenziale, trasmissione alla Corte dei Conti per l'acquisizione del visto di legittimità e pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana) saranno curati dall'Ufficio legislativo e legale.

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Maria Mattarella



DETERMINAZIONI DELL'ON.LE PRESIDENTE



25 concordato
per in quise

Regolamento di attuazione del titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Attuazione dell'articolo 38 della legge regionale 31 gennaio 2024, n. 3, recante “Modifica dell'ordinamento della Presidenza della Regione”

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE

Visto lo Statuto della Regione;

Vista la legge regionale 29 dicembre 1962, n. 28;

Vista la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 3 maggio 2001, n. 6 e, in particolare, l'articolo 58;

Vista la legge regionale 3 dicembre 2003, n. 20 e, in particolare, l'articolo 11;

Vista la legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19 recante “Norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione” e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.P.Reg. 5 aprile 2022, n. 9, recante “Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi dell'articolo 13, comma 3, della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3”;

Vista l'articolo 38 della legge regionale 31 gennaio 2024, n. 3 recante “*Modifica dell'ordinamento della Presidenza della Regione Siciliana*”;

Visto, in particolare, il comma 1 del citato articolo 38, ai sensi del quale “*Nell'ambito della Presidenza della Regione è istituito il Dipartimento regionale del Cerimoniale e dei siti presidenziali*”;

Vista la deliberazioni della Giunta regionale n. _____ del _____

Udito il parere n. _____ reso dal Consiglio di giustizia amministrativa per la Regione siciliana, Sezione consultiva, nell'adunanza del _____;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. _____ del _____;

Emana il seguente regolamento:

Art. 1
Oggetto

1. Il presente regolamento, adottato ai sensi dell'articolo 38, comma 6, della legge regionale 31 gennaio 2024, n. 3, rubricato “Modifica all'ordinamento della Presidenza della Regione Siciliana”, disciplina l'attribuzione delle competenze del Dipartimento regionale del Cerimoniale e dei siti presidenziali e l'articolazione delle relative strutture dirigenziali.

Art. 2
Modifiche ed integrazioni al decreto
del Presidente della Regione 5 aprile 2022, n. 9

1. Al presente regolamento è allegato il funzionigramma della Segreteria Generale della Presidenza della Regione (Allegato B), così come risultante a seguito del trasferimento di competenze e funzioni al Dipartimento regionale del Cerimoniale e dei siti presidenziali, che sostituisce quello inserito nell'allegato 1 al decreto del Presidente della Regione 5 aprile 2022, n. 9.

2. Al presente regolamento è, altresì, allegata la nuova tabella numerica riepilogativa dei Dipartimenti regionali (Allegato C), che sostituisce quella inserita nell'allegato 1 al decreto del Presidente della Regione 5 aprile 2022, n. 9.

3. Il funzionigramma del Dipartimento regionale del Cerimoniale e dei siti presidenziali, di cui all'allegato A al presente regolamento, è inserito nell'allegato 1 al decreto del Presidente della Regione 5 aprile 2022, n. 9, nella rubrica "Presidenza della Regione", dopo il funzionigramma dell'Autorità di bacino del distretto idrografico della Sicilia."

Art.3
Norme finali

1. Il Dipartimento regionale del Cerimoniale e dei siti presidenziali, che svolge funzioni serventi nei confronti degli uffici presidenziali di Palazzo d'Orléans, della sede di via Magliocco e della sede di Catania, si avvale del personale che attualmente esercita, in via esclusiva, i compiti e le funzioni al medesimo Dipartimento attribuite. Detto personale è assegnato secondo le ordinarie procedure disciplinate dai contratti collettivi regionali di lavoro del personale con qualifica dirigenziale e del personale del comparto non dirigenziale.

Art. 4
Entrata in vigore

1. Il presente regolamento sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana ed entrerà in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

Palermo

IL PRESIDENTE
SCHIFANI

DIPARTIMENTO DEL CERIMONIALE E DEI SITI PRESIDENZIALI

FUNZIONIGRAMMA

AREA 1 – DIREZIONE, COORDINAMENTO E CONTROLLO DI GESTIONE

- Segreteria del Dirigente Generale e attività correlate di supporto operativo;
- Gestione della posta elettronica del Dirigente Generale;
- Monitoraggio ed esame della corrispondenza in entrata;
- Supporto tecnico all'azione amministrativa del Dirigente Generale relativa a riunioni, tavoli tecnici ed altre attività di varia natura e di interesse trasversale;
- Predisposizione di atti di indirizzo e coordinamento del Dirigente Generale;
- Controllo di regolarità amministrativa sugli atti sottoposti alla firma del Dirigente Generale;
- Esame di atti normativi di carattere generale, esame di questioni giuridiche, predisposizione di norme, schemi di regolamento e decreti di competenza del Dirigente Generale;
- Coordinamento dei rapporti con l'Ufficio legislativo e legale e con l'Avvocatura dello Stato;
- Controllo di gestione del Dipartimento;
- Obiettivi del Dirigente Generale;
- Rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.);
- Adempimenti di varia natura contrassegnati da urgenza;
- Gestione risorse umane;
- Relazioni sindacali e applicazione contrattualistica collettiva;
- Riscontri alle richieste della Sezione di controllo e della Procura regionale della Corte dei Conti;
- Rapporti con il Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale in materia di personale;
- Tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 per Palazzo d'Orléans e siti previdenziali. Prevenzione, protezione e vigilanza sanitaria.

AREA 2 - AFFARI GENERALI E COMUNI

- Affari comuni delle strutture del Dipartimento;
- Tenuta raccolta decreti e relativo monitoraggio;
- Atti di pignoramento presso terzi e dichiarazioni di terzo ex articolo 547 del codice di procedura civile per la parte di competenza del Dipartimento;
- Interlocuzioni e corrispondenza con gli uffici della Regione Siciliana e con uffici esterni.
- Adempimenti di competenza su misure di prevenzione, accertamenti patrimoniali e rapporti con Autorità interessate;
- Coordinamento delle proposte formative delle strutture del Dipartimento;

- Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione per il Dipartimento;
- Adempimenti in materia di trasparenza e correlati obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 per il Dipartimento.
- Pubblicazione decreti e provvedimenti del Dipartimento;
- Adempimenti in materia di protezione dei dati personali per il Dipartimento, ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento UE 2016/679;
- Ufficio relazioni con il pubblico per il Dipartimento.

Servizio 1 – SERVIZIO DEL CERIMONIALE

- Attività relative alla rappresentanza della Regione Siciliana sulla base delle direttive e degli indirizzi impartiti dal Presidente della Regione;
- Supporto al Dirigente generale, Capo del cerimoniale, nella cura, d'intesa con la Segreteria Particolare del Presidente, di tutte le attività di rappresentanza istituzionale, assicurando il corretto coinvolgimento delle figure istituzionali interne ed esterne interessate;
- Partecipazione al coordinamento e alla gestione della presenza istituzionale della Regione alle iniziative pubbliche;
- Assistenza al Presidente della Regione ed ai componenti della Giunta regionale in tutti gli eventi organizzati nella sede regionale, sul territorio regionale, nazionale ed estero, definendo i programmi attraverso contatti e sopralluoghi e predisponendo la presenza del personale addetto;
- Gestione ed organizzazione della presenza del Gonfalone della Regione Siciliana a manifestazioni pubbliche e del servizio di scorta delle corone in occasione di cerimonie commemorative e funebri;
- Attività correlate al conferimento della “Medaglia d’oro al valore civile della Regione Siciliana”, istituita con l’articolo 5 della Legge Regionale n. 15 del 5 novembre 2004;
- Attività connesse alla concessione di ausili finanziari, destinati ad iniziative meritevoli di sostegno, alla organizzazione di convegni, congressi, mostre, incontri e manifestazioni;
- Gestione corrispondenza del Presidente con gli organi costituzionali, le autorità ecclesiastiche, i rappresentanti di amministrazioni pubbliche, delle forze armate e dell’ordine, con enti e associazioni;
- Coordinamento servizio di accoglienza per gli ospiti del Presidente in occasione di visite istituzionali;
- Coordinamento funzionale del personale assegnato ai servizi di anticamera del Presidente della Regione
- Gestione ed organizzazione dei commessi ai piani;
- Attività di rappresentanza e di relazioni pubbliche, quali convegni, congressi, mostre, incontri, manifestazioni, organizzati e realizzati dalla Presidenza della Regione o dagli Assessorati regionali, di concerto con la Presidenza della Regione.

Servizio 2 - SERVIZI INTERNI

- Funzionamento e gestione dei servizi interni e comuni di Palazzo d'Orléans e di Via Magliocco. Custodia e vigilanza ingressi;
- Custodia, vigilanza e coordinamento gestione del Parco d'Orléans, ivi compresa la gestione della convenzione del Parco d'Orléans;
- Presidio accettazione, distribuzione e spedizione posta;
- Presidio autisti;
- Protocollo informatico del Dipartimento;
- Batteria di Palazzo d'Orléans;
- Archivio dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione e protocollazione dei relativi atti;
- Gestione del Sistema di rilevazione delle presenze del personale di Palazzo d'Orléans, della sede di via Magliocco e della sede di Catania;
- Gestione delle sale presidenziali di Palazzo d'Orléans e di via Magliocco;
- Funzionamento degli Uffici presidenziali con sede a Catania; adempimenti amministrativo-contabili ed assistenza al Presidente della Regione ed agli Assessori regionali.

Servizio 3 – GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

- Contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei siti presidenziali;
- Adempimenti amministrativo/contabili connessi alla gestione dei capitoli di spesa di competenza del Dipartimento;
- Procedure negoziali e di gara per affidamento di lavori e forniture di beni e servizi;
- Contratti e adempimenti ufficiale rogante;
- Contenzioso ed adempimenti conseguenziali riguardanti liti, arbitraggi e risarcimenti nelle materie di competenza;
- Consegnerari dei Siti Presidenziali, coordinamento delle relative attività;
- Cassiere, coordinamento delle relative attività;
- Missioni del personale (L.r. n. 10/2000, art. 16, comma 4).- Rimborso spese di missione espletate dal Presidente della Regione, dal personale del Dipartimento, della Segreteria Generale e dell'Ufficio Legislativo e Legale e dal personale di P.S. addetto alla scorta del Presidente della Regione.

Servizio 4 - ATTIVITÀ TECNICHE DI PALAZZO D'ORLEANS E DEI SITI PRESIDENZIALI

- Programmazione, progettazione, direzione e contabilità dei lavori, delle forniture e dei servizi per interventi nei siti presidenziali;
- Progettazione, direzione e contabilità dei lavori relativi ad interventi sui progetti finanziati con fondi ex art. 38 dello Statuto della Regione Siciliana e Fondi Sviluppo e Coesione
- Attività di consulenza tecnica e progettazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro nei siti presidenziali;
- Servizi per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nei siti presidenziali;
- Pareri di congruità dei prezzi per forniture e servizi effettuati dal Dipartimento;
- Ricognizione, verifica ed accertamento dello stato di manutenzione, di funzionalità, di sicurezza e decoro dei Siti Presidenziali ed elaborazione di piani di intervento.

PRESIDENZA DELLA REGIONE

SEGRETERIA GENERALE

UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

Segreteria del Segretario Generale e attività correlate di supporto operativo.

Gestione della posta elettronica certificata della Segreteria Generale e della posta elettronica del Segretario Generale.

Monitoraggio ed esame della corrispondenza in entrata.

Esame dei provvedimenti sottoposti alla firma del Segretario Generale.

Supporto tecnico all'azione amministrativa del Segretario Generale relativa a riunioni, tavoli tecnici ed altre attività di varia natura e di interesse trasversale.

Predisposizione di atti di indirizzo e coordinamento del Segretario Generale.

Esame di atti normativi di carattere generale, esame di questioni giuridiche, predisposizione di norme, schemi di regolamento e decreti di competenza del Segretario Generale.

Coordinamento dei rapporti con l'Ufficio legislativo e legale e con l'Avvocatura dello Stato.

Adempimenti di varia natura contrassegnati da urgenza.

Supporto al Segretario Generale per le attività connesse alla nomina dello stesso quale Commissario ad acta nei giudizi di ottemperanza.

AREA 1 - AFFARI GENERALI E COMUNI

Gestione risorse umane.

Controllo di regolarità amministrativa sugli atti sottoposti alla firma del Presidente della Regione e del Segretario Generale.

Segreteria Comitato di Coordinamento dei Dipartimenti (art. 5 L.r. n. 20/2001).

Organizzazione amministrativa generale.

Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi dell'articolo 10 della L.r. n. 19/2008 e delle norme successive intervenute in materia. Coordinamento.

Predisposizione dei decreti di nomina e revoca degli Assessori regionali ex art. 9 dello Statuto della Regione Siciliana.

Tenuta raccolta decreti.

Riscontri alle richieste della Sezione di controllo e della Procura regionale della Corte dei Conti.

Rapporti con il Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale in materia di personale.

Affari comuni delle strutture della Segreteria Generale e degli Uffici alle dirette dipendenze del Presidente della Regione.

Atti di pignoramento presso terzi e dichiarazioni di terzo ex articolo 547 del codice di procedura civile per la parte di competenza della Segreteria Generale.

Tenuta del registro delle persone giuridiche di cui al D.P.R. n. 361/2000.

Assegnazione deliberazioni della Giunta regionale alle strutture interne della Segreteria Generale.

Pubblicazione deliberazioni della Giunta ai sensi dell'art. 13 della L.r. n. 7/2011.

Coordinamento delle proposte per l'attuazione dello Statuto in rapporto con gli organi dello Stato.

Segreteria della Commissione Paritetica di cui all'art. 43 dello Statuto.

Interlocuzioni e corrispondenza con gli uffici della Regione Siciliana e con uffici esterni.

Relazioni sindacali e applicazione contrattualistica collettiva.

Adempimenti di competenza su misure di prevenzione, accertamenti patrimoniali e rapporti con Autorità interessate.

Coordinamento delle proposte formative delle strutture della Segreteria Generale.

Protocollo informatico.

AREA 2 - RAPPORTI CON GLI ORGANI ISTITUZIONALI - COORDINAMENTO IN MATERIA DI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA.

Coordinamento delle attività riguardanti la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, la Conferenza Unificata e la Conferenza Stato - Regioni.

Rapporti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per gli Affari regionali.

Referente delle Conferenze per la Presidenza della Regione. Tenuta ed aggiornamento elenco referenti per gli Assessorati ed i Dipartimenti.

Raccordo Conferenze - Presidente della Regione (incontri istituzionali, designazioni di rappresentanti in organismi misti Stato-Regioni, individuazione Assessori componenti delle Commissioni della Conferenza delle Regioni e relativo monitoraggio).

Smistamento e inoltro tempestivo degli atti e dei documenti relativi ai lavori delle Conferenze a tutti i rami dell'Amministrazione regionale.

Ordini del giorno delle Conferenze e adempimenti correlati, anche quale supporto per l'Assessore coordinatore e/o vice coordinatore delle Commissioni della Conferenza delle Regioni, in raccordo con la sede di Roma.

Coordinamento e organizzazione videoconferenze per le attività formative promosse dal Cinsedo o da altre istituzioni in materia europea.

Attività di impulso e coordinamento degli adempimenti a carico del Governo regionale previsti dalla L.r. n. 10/2010 (articoli 2, commi 1 e 2; art. 4, comma 1; art. 6, commi 1 e 3; art. 8).

Coordinamento Gruppo Interdipartimentale per l'attuazione della L.r. n. 10/2010.

Coordinamento adempimenti previsti dalla Legge n. 234/2012: art. 24 "*Partecipazione delle regioni e delle province autonome alle decisioni relative alla formazione di atti normativi dell'Unione europea*" e art. 40: "*Recepimento delle direttive europee da parte delle regioni e delle province autonome*".

Informazioni all'Assemblea Regionale Siciliana ai sensi dell'art. 4 della L.r. n. 10/2010.

Osservatorio dell'attività assembleare di carattere legislativo, sedute dell'Assemblea Regionale Siciliana e delle commissioni legislative permanenti e speciali.

Coordinamento degli adempimenti conseguenti all'esercizio della funzione ispettiva da parte dell'Assemblea Regionale Siciliana e divulgazione atti parlamentari regionali.

Predisposizione degli atti istruttori, complementari e propedeutici alla trattazione degli atti ispettivi, ivi comprese le interrogazioni e le interpellanze dirette in via esclusiva al Presidente della Regione.

Raccordo e coordinamento atti politici (ordini del giorno, mozioni, risoluzioni) concernenti adempimenti rientranti nell'ambito dell'attività amministrativa.

Coordinamento atti ispettivi nazionali interessanti i rami dell'Amministrazione regionale.

Rapporti con l'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata per il coordinamento dell'attività di acquisizione dei beni confiscati per uso istituzionale e/o sociale all'Amministrazione regionale.

Predisposizione di atti istruttori e sopralluoghi finalizzati all'assegnazione di immobili confiscati.

Raccordo con il Dipartimento regionale delle finanze e del credito per gli adempimenti relativi all'acquisizione dei beni confiscati e per gli eventuali interventi di rifunzionalizzazione degli stessi.

Tenuta ed aggiornamento dell'elenco dei beni confiscati ai sensi dell'art. 48, comma 3, lettera c), del d.lgs 159/2011.

Verifiche sull'utilizzo dei beni assegnati all'Amministrazione regionale e relativi sopralluoghi.

Rapporti con le Prefetture, anche con riferimento ai nuclei di supporto di cui all'art 112 del d.lgs. 159/2011, nelle materie di competenza.

SERVIZIO 1 - NOMINE, ISPEZIONI, URP E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY

Attività istruttoria amministrativa propedeutica e successiva all'esercizio delle competenze in materia di nomine e designazioni del Presidente della Regione.

Tenuta ed aggiornamento Albo delle nomine ex art 7 della l.r. 20 giugno 1997, n. 19 e ss.mm.ii.

Nomine. Adempimenti in materia di pubblicazione annuale dei dati relativi agli incarichi attribuiti e ai compensi corrisposti (art.1, comma 8, L.r. n. 15/93). Decreti presidenziali su compensi.

Organi collegiali.

Pubblicazione elenco nomine da effettuarsi nell'anno successivo (art. 1, comma 3, della L.r. n. 22/1995).

Pubblicazione di atti e provvedimenti della Segreteria Generale e dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione.

Ispezioni ordinarie e straordinarie nei confronti delle Amministrazioni regionali e locali; ispezioni straordinarie presso istituti, enti, aziende e fondi regionali (L.r. n. 28/1962 e L.r. n. 2/1978).

Ufficio relazioni con il pubblico per la Segreteria Generale e gli Uffici alle dirette dipendenze dell'On.le Presidente della Regione.

Adempimenti in materia di protezione dei dati personali (Privacy) per la Segreteria Generale ai sensi delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e del Regolamento U.E. 2016/679.

SERVIZIO 2 - SEGRETERIA CORECOM

Attività di supporto, assistenza e segreteria del Comitato regionale per le comunicazioni (CORECOM) della Regione Siciliana per l'espletamento delle funzioni delegate dall'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni (AGCOM).

Funzioni delegate: tutela dei minori nel settore radiotelevisivo, esercizio del diritto di rettifica, vigilanza sui sondaggi pubblicati, risoluzione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche (conciliazioni e definizione delle controversie), vigilanza e monitoraggio TV, Registro Operatori di Comunicazione (ROC).

Nuova piattaforma *Concilia web*: utilizzo per conciliazioni delle controversie tra operatori telefonici e utenti, definizione delle controversie, provvedimenti temporanei di urgenza.

Attività di supporto, assistenza e segreteria del CORECOM della Regione Siciliana per l'espletamento delle funzioni proprie del Comitato.

Funzioni proprie: tutela del pluralismo (Legge n. 28/2000), programmi dell'accesso (Legge n. 103/75).

Nell'ambito della tutela del pluralismo: gestione e rimborso dei messaggi autogestiti gratuiti, attività di monitoraggio sui programmi di comunicazione politica, par condicio e relativi compiti di vigilanza e controllo.

Collaborazione con vari organismi ed istituzioni su temi e problemi della informazione e della comunicazione radiotelevisiva: fase propedeutica della preparazione degli atti riguardanti protocolli di intesa, accordi e convenzioni nelle materie di competenza.

SERVIZIO 3 – ECONOMICO-FINANZIARIO - COORDINAMENTO ATTIVITA' ECONOMICHE E DI PROGRAMMAZIONE - FONDI E PROGRAMMI DI SPESA - TUTELA CONSUMATORI

Attività di competenza della Segreteria Generale per le seguenti materie: Economia e Programmazione.

Vigilanza sull'attuazione degli ordini del giorno dell'Assemblea regionale e delle deliberazioni della Giunta regionale nelle materie di competenza.

Coordinamento degli adempimenti relativi alle previsioni e all'assestamento del bilancio della Regione e tenuta della situazione generale delle variazioni per i capitoli della Presidenza della Regione. Rapporti con il Dipartimento regionale del bilancio e del tesoro.

Adempimenti inerenti i capitoli di spesa attribuiti in gestione.

Adempimenti e rapporti con il Dipartimento della Funzione pubblica e del personale in materia di speciale indennità di presenza ex articolo 16 della L.r. n. 10/2000.

Capitoli di spesa della Segreteria Generale non altrimenti assegnati; ulteriori adempimenti contabili non espressamente attribuiti ad altra struttura o previsti da nuove disposizioni normative.

Problematiche fiscali e adempimenti connessi all'assolvimento degli obblighi tributari inerenti la Segreteria Generale.

Versamenti IVA per la Regione Siciliana.

Istruttoria, liquidazione, compensi e rimborso spese componenti commissioni, comitati e collegi. Adempimenti fiscali e previdenziali conseguenti.

Gestione del fondo per le partecipazioni e le convenzioni di cui all'art. 88, comma 3, della L.r. n. 2/2002.

Finanziamento del programma per opere di interesse sociale e infrastrutture primarie di cui all'art. 1, comma 6, della L.r. n. 6/2001 (Fondo ex art. 38 dello Statuto). Attività residuali.

Gestione di altri fondi, piani e programmi di spesa e relativi capitoli che potranno essere attribuiti, per le materie di competenza, alla Segreteria Generale.

Tutela consumatori e utenti: rapporti con le Regioni, con il Ministero dello sviluppo economico, con il Consiglio nazionale consumatori e utenti e con l'Unione Europea.

Attuazione delle politiche regionali ed attività di competenza in materia di tutela dei consumatori e degli utenti.

Rapporti con le Associazioni dei consumatori e degli utenti.

Iniziative a tutela dei consumatori anche in collaborazione con le Associazioni dei consumatori ed utenti sul territorio, con soggetti pubblici e con le Università.

Segreteria del Consiglio regionale dei consumatori e degli utenti.

SERVIZIO 4 - COORDINAMENTO ATTIVITA' SOCIALI, CULTURALI, PRODUTTIVE E TERRITORIALI. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI TRASPARENZA PER LA SEGRETERIA GENERALE

Attività di competenza della Segreteria Generale per le seguenti materie: Agricoltura, sviluppo rurale e pesca mediterranea; Attività produttive; Autonomie locali e funzione pubblica; Beni culturali ed identità siciliana; Energia e servizi di pubblica utilità; Famiglia, politiche sociali e lavoro; Infrastrutture e mobilità; Istruzione e formazione; Salute; Territorio e ambiente; Turismo, sport e spettacolo; Autorità di Bacino e Protezione civile.

Adempimenti intersettoriali non riconducibili ad un singolo ramo di amministrazione e relativo coordinamento.

Elaborazione di direttive generali per lo svolgimento dell'azione amministrativa regionale e vigilanza sull'attuazione degli ordini del giorno dell'Assemblea regionale e delle deliberazioni della Giunta regionale nelle materie di competenza.

Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione per la Segreteria Generale.

Adempimenti in materia di trasparenza e correlati obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/2013 per la Segreteria Generale.

SERVIZIO 5 – UFFICIO DEL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA (R.P.C.T.)

Elaborazione della proposta del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) e relativi aggiornamenti annuali, da sottoporre all'Organo di indirizzo politico per la relativa adozione.

Predisposizione e trasmissione all'Organo di indirizzo e all'Organismo Indipendente di Valutazione della relazione annuale ex art 1, comma 14, della legge n. 190/2012 recante i risultati dell'attività svolta.

Predisposizione di direttive per le misure del P.T.P.C.T. ad eccezione di quelle relative alla materia della trasparenza amministrativa.

Monitoraggio sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. 33/2013.

Trattazione di istanze di accesso civico semplice ex art. 5, comma 1, del d.lgs. 33/2013.

Procedimento di riesame delle istanze di accesso civico generalizzato ex art. 5, comma 7, del d.lgs. 33/2013.

Tenuta e aggiornamento dei registri di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato del R.P.C.T.

Avvio delle verifiche in caso di segnalazioni di possibili cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013.

Rapporti e riscontri alle richieste dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, della Corte dei Conti, del Dipartimento della Funzione Pubblica e degli altri organi statali per le materie di competenza.

Rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione ai fini della verifica, ex art 1, comma 8 bis della legge 190/2012, dei contenuti della relazione di cui all'art. 1, comma 14 della stessa legge e per l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza di cui all'art. 14, comma 4, lettera g) del d.lgs. 150/2009.

SERVIZIO 6 - CONTROLLI DI GESTIONE - COORDINAMENTO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)

Controllo di Gestione della Segreteria Generale.

Obiettivi del Segretario Generale.

Attività di supporto all'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Regione prevista dall'articolo 6, comma 3-bis, del D.P. Reg. 21/6/2012, n. 52 e successive modificazioni.

Rapporti con l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.).

Coordinamento delle strutture dell'Amministrazione regionale finalizzato alla redazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Gestione operativa residuale e assistenza utenti relativamente all'utilizzo del Sistema GeKo, nelle more del rilascio del nuovo sistema informativo.

Gestione operativa e assistenza utenti relativamente all'utilizzo del Sistema Deliko, in raccordo con l'Ufficio della Segreteria di Giunta e l'Area 1, per la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Siciliana delle delibere di Giunta, nelle more della implementazione di un nuovo sistema informativo richiesto ad A.R.I.T. nell'ambito di Agenda Digitale Siciliana.

Gestione operativa e assistenza utenti relativamente all'utilizzo del Sistema Eduko per la gestione della formazione del personale della Segreteria Generale, nelle more della implementazione di nuovo sistema informativo richiesto ad A.R.I.T. nell'ambito di Agenda Digitale Siciliana.

Rapporti con l'Autorità Regionale per l'Innovazione Tecnologica (ARIT).

TABELLA NUMERICA RIEPILOGATIVA

Assessorati e dipartimenti regionali	Strutture intermedie			
	Aree	Servizi	Unità Operative di base	Totale
Presidenza della Regione				
Segreteria generale	2	6	1	9
Ufficio legislativo e legale	1	11	1	13
Dipartimento regionale della protezione civile	6	16	5	27
Dipartimento regionale della programmazione	8	5	1	14
Dipartimento regionale degli affari extraregionali	2	3	1	6
Autorità di bacino del distretto idrografico della Sicilia	3	8	1	12
Dipartimento del Cerimoniale e dei siti presidenziali	2	4	0	6
Assessorato regionale dell'agricoltura, dello sviluppo rurale e Della pesca mediterranea				
Dipartimento regionale dell'agricoltura	6	15	92	113
Dipartimento regionale dello sviluppo rurale e territoriale	3	17	32	52
Dipartimento regionale della pesca mediterranea	1	5	7	13
Assessorato regionale delle attività produttive				
Dipartimento regionale delle attività produttive	2	10	1	13
Assessorato regionale delle autonomie locali e della funzione pubblica				
Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale	1	17	0	18
Dipartimento regionale delle autonomie locali	1	7	1	9
Assessorato regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana				
Dipartimento regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana	2	43	76	121
Assessorato regionale dell'economia				
Dipartimento regionale del bilancio e del tesoro – Ragioneria generale della Regione	1	19	4	24
Dipartimento regionale delle finanze e del credito	1	8	2	11
Assessorato regionale dell'energia e dei servizi di pubblica utilità				
Dipartimento regionale dell'acqua e dei rifiuti	5	6	3	14
Dipartimento regionale dell'energia	3	9	0	12
Assessorato regionale della famiglia, delle politiche sociali e lavoro				
Dipartimento regionale della famiglia e delle politiche sociali	1	10	0	11
Dipartimento regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative	2	24	29	55
Assessorato regionale delle infrastrutture e della mobilità				
Dipartimento regionale delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti	5	17	9	31
Dipartimento regionale tecnico	7	26	54	87
Assessorato regionale dell'istruzione e della formazione professionale				
Dipartimento regionale dell'istruzione, dell'Università e del diritto allo studio	1	6	0	7
Dipartimento della formazione professionale	2	5	2	9
Assessorato regionale della salute				
Dipartimento regionale per la pianificazione strategica	5	10	7	22
Dipartimento regionale per le attività sanitarie e Osservatorio epidemiologico	3	10	8	21

TABELLA NUMERICA RIEPILOGATIVA

Assessorati e dipartimenti regionali	Strutture intermedie			
	Aree	Servizi	Unità Operative di base	Totale

Assessorato regionale del territorio e dell'ambiente

Dipartimento regionale dell'ambiente	3	11	12	26
Dipartimento regionale dell'urbanistica	2	7	8	17
Comando del corpo forestale della Regione siciliana	3	16	16	35

Assessorato regionale del turismo, dello sport e dello spettacolo

Dipartimento regionale del turismo, dello sport e dello spettacolo	3	20	3	26
--	---	----	---	----

TOTALE

87	371	376	834
-----------	------------	------------	------------

Visto: SCHIFANI