



Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

Posta certificata del Dipartimento
Dipartimento.beni.culturali@cermail.regione.sicilia.it

**Servizio Soprintendenza
Beni Culturali e Ambientali
di Trapani**

via Garibaldi, 95 - 91100 Trapani
tel. 0923-808111 - fax 0923-23423
sopritp@regione.sicilia.it
www.regione.sicilia.it/beniculturali/soprintp

U.O. 2 "Legale, contenzioso e contabilità"
tel. 0923-808111 - fax 0923-23423
sopritp.uo2@regione.sicilia.it

Rif. nota: Prot. n. _____ del _____

Trapani Prot. n. **429** del **- 3 DIC. 2013**
Allegati n. _____

Oggetto: Cap. 376526 Es. Fin. 2013 - Incarico per la digitalizzazione di parte del patrimonio dell'Archivio Storico Ecclesiastico della Curia Vescovile di Mazara del Vallo.

LOTTO CIG - ZA20C48F29

RACCOMANDATA A.R.

Spett.le Ditta
GESTIONE ARCHIVI
XVI Strada Giuseppina Virlinzi, 70/74
91125 CATANIA - Zona Industriale
gestionearchivi@pec.it

E.p.c. all'U.O. 10 - Sezione per Beni Bibliografici e Archivistici
SEDE

IL SOPRINTENDENTE BB.CC.AA. DI TRAPANI

CONSIDERATO che con precedente incarico prot. n. 9183 del 7 dicembre 2012, con provvista finanziaria gravante sull'Esercizio Finanziario 2012, la Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani ha conferito alla Ditta **GESTIONE ARCHIVI S.R.L.**, corrente in Catania-Zona Industriale, XVI Strada Giuseppina Virlinzi, 70/74, P. I.V.A. 04384550879, l'incarico di provvedere alla digitalizzazione di n. 10732 immagini dell'Archivio Storico Ecclesiastico della Curia Vescovile di Mazara del Vallo;
PRESO ATTO che cennato incarico è stato conferito a seguito di indagine sul mercato elettronico a conclusione della quale si è appurato che i prezzi offerti dalla Ditta **GESTIONE ARCHIVI S.R.L.** sono i più vantaggiosi tra quelli rinvenibili sullo stesso mercato;

Responsabile procedimento	Dott. Vincenzo FUGALDI			(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza	Piano	1	Tel.	0923-808431	Durata procedimento (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - urpsopritp@regione.sicilia.it - Responsabile:					
Stanza	Piano		Tel.	0923-808241	Orario e giorni ricevimento Martedì 10,00-13,00 Mercoledì 15,30-17,30

RISCONTRATA l'esigenza di proseguire nell'attività di digitalizzazione del patrimonio archivistico dell'Archivio Storico Ecclesiastico della Curia Vescovile di Mazara del Vallo;

VISTO il D.D.G. n. 2593 del 16 settembre 2013, annotato alla Ragioneria centrale dei BB.CC. ed IS il 14 ottobre 2013 al n. 36, per effetto del quale, per l'attività in argomento, è stata prenotata, a valere sul capitolo 376526 Esercizio Finanziario 2013, la somma complessiva di € 7.787,08 di cui € 6.435,60 per prestazioni ed € 1.351,48 per I.V.A.;

VISTA la nota prot. n. 161 del 22.11.2013 con la quale l'U.O. 10 – Sezione per i Beni Bibliografici ed Archivistici richiede di conferire l'incarico de quo, finalizzato alla realizzazione, dietro compenso di € 6.435,60 I.V.A. esclusa, di n. 5363 immagini con digitalizzazione, alla Ditta GESTIONE ARCHIVI S.R.L. che continua ad offrire il prezzo più vantaggioso tra quelli rinvenibili sul mercato elettronico;

ACCLARATO, secondo quanto previsto dall'art. 3 del D.A. n. 80 del 11.09.2008, che regola l'acquisizione in economia di beni e servizi da parte del Dipartimento regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana, che:

- a) Risulta necessario procedere all'affidamento del servizio in argomento alla Ditta GESTIONE ARCHIVI S.R.L. avente sede in Catania-Zona Industriale, XVI Strada Giuseppina Virlinzi, 70/74 ;
- b) L'adozione dell'istituto dell'affidamento diretto trova giustificazione nel combinato disposto dall'art. 2 e dall'art. 4, comma 4, del D.A. n. 80 del 11.09.2008;
- c) Il servizio richiesto rientra nella fattispecie prevista dall'art. 2, comma 18, del D.A. n. 80 del 11.09.2008;
- d) L'importo della spesa prevista è di € 6.435,60 I.V.A. esclusa;
- e) La spesa del presente incarico graverà sul Capitolo 376526 Es. Fin. 2013, D.D.G. n. 2593 del 16 settembre 2013;

Si dichiara di avere rispettato il divieto di frazionamento previsto dall'art 2 del D.A. n. 80 del 11.09.2008;

DETERMINA

Di conferire alla Ditta GESTIONE ARCHIVI S.R.L., corrente in Catania-Zona Industriale, XVI Strada Giuseppina Virlinzi, 70/74, P. I.V.A. 04384550879, l'incarico di provvedere alla digitalizzazione di parte del patrimonio dell'Archivio Storico Ecclesiastico della Curia Vescovile di Mazara del Vallo secondo le specifiche tecniche in appresso elencate.

TUTTO CIÒ PREMESSO E RITENUTO DA FORMARE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE ATTO, SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1) L'Arch. Paola MISURACA, domiciliata per la carica in questa via Garibaldi n. 95, che interviene ed agisce nel presente atto nella qualità di Soprintendente per i Beni Culturali ed Ambientali di Trapani, C.F. n. 80012000826 e Partita I.V.A. n. 02711070827, affida alla Ditta GESTIONE ARCHIVI S.R.L., corrente in Catania-Zona Industriale, XVI Strada Giuseppina Virlinzi, 70/74, P. I.V.A. 04384550879, di seguito denominata CONTRAENTE, che accetta, l'incarico di provvedere alla digitalizzazione di parte del patrimonio dell'Archivio Storico Ecclesiastico della Curia Vescovile di Mazara del Vallo.

Art. 2) Il CONTRAENTE viene reso edotto ed accetta che ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 18 del D.L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito con modifiche dalla legge 7 agosto 2012, n. 134, il presente incarico sarà trasmesso al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione on line che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante delle concessioni ed attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare.

Art. 3) Nell'ambito dell'incarico il CONTRAENTE dovrà provvedere alle prestazioni di seguito elencate e non oltre 180 (centottanta) giorni naturali, successivi e continui decorrenti dalla specifico ordine di servizio in tal senso emanato dall'U.O. 10 - Sezione per i Beni Bibliografici ed Archivistici di questa Soprintendenza.

All'uopo si rappresenta che il presente incarico avrà operatività solo successivamente alla trasformazione della somma prenotata in impegno definitivo; pertanto il CONTRAENTE potrà iniziare le prestazioni oggetto del presente incarico solo dopo specifico ordine di servizio emesso dall'U.O. 10 - Sezione per i Beni Bibliografici ed Archivistici di questa Soprintendenza.

Resta pertanto inteso che la mancata trasformazione da parte del Superiore Dipartimento BB.CC. ed I.S. della somma prenotata in impegno definitivo determinerà la decadenza del presente incarico e l'odierno CONTRAENTE nulla avrà a pretendere.

Per espressa accettazione delle clausole contenute nell'art. 3.

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

La digitalizzazione riguarderà 12 registri contenenti i Rolli e i privilegi e 2 registri contenenti la serie delle Sacre Visite di formato massimo cm 50x70 e dovrà essere effettuata a colori per singole carte, a 300 ppi, formato di output Tiff non compresso (e PDF compresso per la fruizione in rete locale e PDF compresso e ridotto in termini di risoluzione per la fruizione on line), profondità colore 8 bit per canale RGB (24 bit) con scanner planetario con piano basculante in grado di accogliere originali di alto spessore e di acquisire registri con apertura limitata, con possibilità di acquisire anche senza il cristallo; l'apparecchiatura dovrà erogare una quantità limitatissima di luce fredda priva di IR e UV e garantire l'integrità dei documenti.

I file contenenti le immagini dei documenti dovranno essere conservati su supporti ottici DVD da consegnare a questo Ufficio realizzati con la minore possibilità di errore (utilizzo di supporti DVD-R di qualità attestata dal DVD International Forum - tipo Verbatim tecnologia Azo - da masterizzare nel formato ISO 9660 ad una velocità di scrittura adeguata, non superiore a 16x e con l'utilizzo delle funzioni di riletture del DVD da parte del software per il controllo -scrittura+controllo).

Il CONTRAENTE dovrà garantire altresì la conservazione a lungo termine dei dati digitali prodotti, mediante l'utilizzo di supporti sufficientemente sicuri (nastri LTO), la verifica iniziale dell'integrità dei dati da conservare, la generazione di una impronta digitale tale da rendere possibile negli anni un controllo di integrità, la duplicazione dei supporti e la conservazione degli stessi in luoghi fisicamente diversi, il controllo periodico (semestrale) degli oggetti digitali, la duplicazione annuale dei supporti con conseguente creazione della ridondanza (la prima copia dovrà essere messa da parte dal terzo anno in poi), il monitoraggio del mercato e l'eventuale migrazione dei dati su nuovi supporti più sicuri; la Ditta dovrà garantire altresì un periodo di assistenza tecnica e manutenzione degli strumenti forniti per un periodo di cinque anni dalla consegna e collaudo con esito favorevole.

Le unità archivistiche digitalizzate dovranno essere schedate da personale specializzato (laurea in discipline umanistiche, specializzazione in archivistica-paleografia-diplomatica e provata esperienza nella lettura di documenti antichi) creando un data base descrittivo associando il complesso di immagini ai dati principali dei registri che raccolgono le serie documentali (segnatura archivistica, denominazione o titolo, stato di conservazione, tipologia del supporto, tipologia del materiale scrittorio, lingua, scrittura, consistenza, estremi cronologici, secolo di produzione, bibliografia, strumenti di ricerca, note). Tali tipologie di dati potranno essere modificate o integrate da questo Ufficio all'atto della consegna dei lavori.

I metadati dovranno essere creati in formato XML, al fine di permettere alla Diocesi di Mazara del Vallo di pubblicare in rete l'archivio formato dai documenti digitalizzati e dalle relative schede dell'Unità Archivistica di riferimento. I documenti digitali dovranno essere pubblicabili in rete

mediante un software *web based* che preveda l'accesso tramite login, con la possibilità di autorizzare i vari utenti per le operazioni che possono essere eseguite sui documenti archiviati. Il software dovrà essere completamente implementato su piattaforma *open-source* e scalabile, nel senso di essere abilitato a contenere e gestire diversi archivi digitali e non deve necessitare dell'acquisto di ulteriori licenze software.

Le immagini che compongono le copie digitali dei documenti in linea devono poter essere protette (solo per il formato PDF). La struttura del software dovrà consentire di poter implementare i campi di ricerca in periodi successivi senza dover reimpostare la base dati.

I formati per la consultazione informatizzata dovranno essere realizzati a partire dal formato Tiff non compresso per la conservazione dei file digitalizzati: PDF compresso per l'eventuale fruizione in rete locale; PDF compresso e ridotto in termini di risoluzione per la fruizione on line.

Il **CONTRAENTE** dovrà effettuare n. 5363 immagini con digitalizzazione presso la propria sede previa presentazione di polizze assicurative per il trasporto dei registri da sottoporre ad intervento da Mazara del Vallo a Catania e viceversa e per il periodo di giacenza presso la sede.

Art. 4) Il compenso complessivo per il presente incarico viene fissato in € 6.435,60 I.V.A. esclusa.

Tale compenso, gravante sul Capitolo 376526 del Bilancio della Regione Siciliana per l'esercizio finanziario 2013 giusta prenotazione di cui D.D.G. n. 2593 del 16 settembre 2013, annotato alla Ragioneria centrale dei BB.CC. ed IS il 14 ottobre 2013 al n. 36, verrà liquidato in un'unica soluzione, dietro presentazione di fattura, vistata per regolare esecuzione, secondo le norme che regolano il funzionamento dell'ufficio della Soprintendenza, non appena il Dipartimento regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana emetterà lo specifico ordinativo di accreditamento dei fondi.

Detta fattura dovrà riportare il LOTTO CIG – ZA20C48F29 ed essere accompagnata dalla dichiarazione sostitutiva del DURC.

Per l'intera durata dell'incarico è esclusa ogni revisione del prezzo come sopra pattuito.

Art 5) Il **CONTRAENTE**, a pena di nullità del presente incarico, assume tutti gli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche ed integrazioni, impegnandosi in tal senso a dare immediata comunicazione alla Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Trapani della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subappaltante) agli obblighi di tracciabilità dei flussi.

Art 6) Il **CONTRAENTE** nello svolgimento dell'incarico affidato dovrà uniformarsi alle norme legislative e regolamentari applicabili al servizio oggetto del presente incarico, provvedendo direttamente alle assicurazioni di Legge, senza alcun obbligo al riguardo da parte della Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani che rimane esonerata da ogni responsabilità per eventuali inadempimenti del **CONTRAENTE** così come per eventuali infortuni che dovessero occorrere agli addetti al servizio durante l'espletamento dei loro compiti

Art. 7) Qualora il **CONTRAENTE** non dovesse adempiere ai propri compiti e le giustificazioni da questi addotte non fossero ritenute valide ad insindacabile giudizio di questa Soprintendenza, verrà applicata una penale pari ad € 25,00 per ogni giorno di ritardo.

Art 8) In caso di recesso volontario nessun compenso o indennizzo sarà corrisposto al **CONTRAENTE**, ferme restando le norme sul risarcimento del danno eventualmente arrecato.

Art 9) L'amministrazione resta facultata a provvedere a procedere alla rescissione del rapporto negoziale, mediante semplice rinuncia, nel caso in cui il **CONTRAENTE** venga meno alle obbligazioni assunte con il presente incarico.

Art 10) Due copie della presente lettera di incarico, debitamente firmate per integrale accettazione, dovranno pervenire tempestivamente a questo ufficio e comunque e non oltre cinque giorni dal ricevimento della presente.

Art 11) Affinché il contratto sia attivo è richiesto, a pena di nullità, che il CONTRAENTE, unitamente alle copie firmate della lettera di incarico, trasmetta a questa Soprintendenza delle auto certificazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, con le quali lo stesso attesti, assumendosene piena responsabilità:

- a) Autocertificazione antimafia ex articolo 89 del D.Lgs. 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni con la quale il Legale Rappresentante del CONTRAENTE dichiara che nei suoi confronti, nei confronti della società sopraccitata, nei confronti di tutti i soggetti dotati dei poteri di legale rappresentanza e di firma della stessa, nonché, ai sensi dell'art. 85, comma 3, del D.Lgs. 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni dei familiari conviventi di maggiore età di cennati soggetti non sussistono cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni (compilare il modello all. 1);
- b) La propria condizione e quella dei soggetti di cui al modello all. 1 rispetto alle certificazioni dei carichi pendenti e del casellario giudiziale emettibili da tutti i Tribunali italiani;
- c) Che la Ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. ufficio del registro delle imprese per una categoria adeguata al servizio da svolgere, (compilare il modello all. 2);
- d) Che la Ditta non si trova in stato di amministrazione controllata, liquidazione, fallimento, concordato e di qualsiasi altra situazione rilevante dal punto di vista fiscale;
- e) Che il prezzo del presente incarico consente il rispetto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dall'art. 18 della legge 55/90 e dalla legge 327/00, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- f) L'assoggettabilità o meno della Ditta agli obblighi di cui alla legge 68/99 e nel caso di assoggettabilità dichiara l'ottemperanza alle norme di suddetta legge;
- g) Di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/01 ovvero dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/01 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- h) La propria regolarità contributiva secondo il modello fornito dalla Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani (modello all. 3);
- i) Che nei confronti della ditta non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva, emessa ai sensi del Decreto Legislativo 231/01, per reati contro la Pubblica Amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;
- j) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis) m-ter) ed m-quater) del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- k) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 2, comma 2, della L.R. n. 15 del 20 novembre 2008 e successive modifiche ed integrazioni, che si procederà alla risoluzione del contratto nell'ipotesi in cui il Legale Rappresentante o uno dei Dirigenti della Ditta siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;
- l) Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della Circolare n. 593 del 31 Gennaio 2006 dell'Assessorato Regionale dei LL.PP. (compilare il modello all. 4);
- m) Dichiarazione sugli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 secondo il modello fornito dalla Soprintendenza BB.CC.AA. di Trapani (modello all. 5).

Art. 12) Saranno a carico del CONTRAENTE gli oneri e le spese tutte connesse con il servizio oggetto del presente incarico.

Art. 13) Per le controversie che dovessero sorgere curerà gli interessi di questa Soprintendenza la competente Avvocatura Distrettuale dello Stato.

Per quanto sopra espresso si invita il CONTRAENTE a sottoscrivere e a trasmettere le due copie della presente lettera d'incarico, in segno di integrale accettazione delle modalità e dei termini da osservare in ordine all'incarico indicato in oggetto, nonché la documentazione meglio descritta all'art. 11.

The stamp is circular with the text "UFFICIO REGIONALE DI ARCHITETTURA" around the perimeter. In the center, it reads "IL SOPRINTENDENTE" above "(Arch. Paola MISURACA)". A handwritten signature in black ink is written over the stamp.

Per espressa accettazione di quanto previsto nel presente contratto:

Cod. Fisc. _____

Partita I.V.A. _____

Luogo e Data _____