

REPUBBLICA ITALIANA
Regione Siciliana



Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
PARCO ARCHEOLOGICO DI SEGESTA
(Istituito con D.A. 28/Gab del 21/08/2018)
Cod Fisc.93080870814



Prot. 889 del 23/08/2019	Oggetto: Assunzione impegno di spesa – per il servizio di noleggio fotocopiatrici con canone All-in del Parco Archeologico di Segesta Capitolo 501119 - Esercizio Finanziario 2019 - CIG. ZA0298B24C- Posizione XXIII-09-2019
DETERMINAZIONE N° 30 del 23/08/2019	

IL DIRETTORE DEL PARCO

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.A. 28/GAB del 29 agosto 2018 di istituzione del Parco Archeologico di Segesta;

VISTO il D.A. 38/GAB del 26 ottobre 2018 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore del Parco archeologico di Segesta alla Dott.ssa Rossella Giglio;

VISTO il D.A. 30/GAB del 30 maggio 2019 con il quale è stato approvato il regolamento di organizzazione e contabilità del Parco, previsto dall'art. 20 comma 12 della L.R. n. 20 del 3/11/2000;

VISTA la L.R. N° 20/2000;

PREMESSO

- che con delibera n. 5 del 20 maggio 2019 prot 409 il Commissario Straordinario, ha espresso parere favorevole all'approvazione del bilancio di previsione del Parco archeologico di Segesta per l'E.F. 2019 e triennio 2019 – 2021
- che con D.A. 71/GAB del 03 luglio 2019 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019- 2021;
- che con nota prot.n. 885 del 22/08/2019 il Funz. Dir Vincenzo Tumminia in servizio presso il Parco archeologico di Segesta è stato nominato Responsabile Unico del procedimento;
- che nell'anno 2018 il servizio di noleggio delle fotocopiatrici per gli uffici del Parco di Segesta è stato affidato alla Ditta Corrao Felice Roberto s.r.l.corrente in Via S.Calvino n. 5 Trapani;
- che in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione del Parco, dietro richiesta verbale della direzione, il contraente ha provveduto a proprie spese alla gestione delle apparecchiature compreso la carta dal 01/01/2019;

CONSIDERATO

- che il servizio di noleggio di che trattasi risulta necessario ed indispensabile al fine dello svolgimento di tutte le attività amministrative per la scansione e la copia dei documenti del Parco archeologico di Segesta;
- che la Ditta Corrao Felice Roberto s.r.l. ha provveduto alla fornitura di tutto il materiale necessario al funzionamento delle fotocopiatrici alla assistenza tecnica e alle chiamate di intervento per guasti compreso la sostituzione dei pezzi di ricambio, sino alla data odierna;

VISTO il preventivo di spesa n. 2379 del 26/07/2019 che comprende il noleggio con l'accordo All-in di n. 2 fotocopiatori digitali a colori Ricoh MPC 2550 incluso n. 2300 copie in B/n e n. 200 colore nonché tutti i materiali di consumo compreso la carta ritenuto congruo;

PRESO ATTO che l'approvazione del bilancio di previsione del Parco archeologico di Segesta ai sensi dell'art. 20 comma 9 della Legge Regionale n. 20 del 3/11/2000, è avvenuta con il recente Decreto Assessoriale n. 071/Gab del 3/07/2019;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno ora per allora a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

VISTO il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 501119 denominato "NOLEGGIO FOTOCOPIATORI E PLOTTER" del bilancio di previsione 2019 - 2021, sufficientemente capiente;

DETERMINA

1) Per i motivi esposti in premessa, di riconoscere e approvare il debito per il servizio di noleggio fotocopiatrici con canone All-in del Parco Archeologico di Segesta contenuta nella nota del R.U.P. Funz. Dir. Geom. Vincenzo Tumminia n. 888 del 23/08/2019 a favore della Ditta Corrao Felice Roberto s.r.l. con sede in Via S.Calvino n. 5 Trapani Codice Fiscale P.IVA 01898390818 per l'importo complessivo pari a €. **2.806,00**;

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2019				
Capitolo	501119	Descrizione	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI E PLOTTER		
MISS-PROG	05 - 01	TITOLO	1	MACROAGGR.	3
Piano dei Conti	U.1.03.02.07.008	Anno Esigibilità	2019		
COFOG	9	CIG	ZA0298B24C	CUP	
Creditore	Corrao Felice Roberto s.r.l.				
Causale	per il servizio di noleggio fotocopiatrici con canone All-in				
Modalità finan.	FONDI DI BILANCIO				
Imp./Pren. n.		Importo	€. 2.806,00	Frazionabile in 12	no

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Funz. Dir. Vincenzo Tumminia dipendente di ruolo del Parco archeologico di Segesta;

F.to Il Dirigente/Responsabile del servizio

Dott.ssa Rossella Giglio

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Direttore del Parco

Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del Regolamento di organizzazione e contabilità del Parco archeologico di Segesta, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato quanto motivato nelle premesse:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data

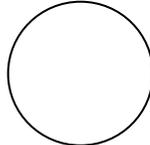
F.to Il Responsabile del servizio finanziario
Dott.ssa Rossella Giglio

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
25	23/08/2019	€. 2.806,00	501119		2019

Data



Il Direttore

F.to Dott.ssa Rossella Giglio

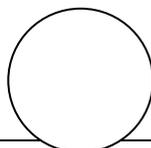
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

Si dichiara che la presente determinazione sarà pubblicata per giorni 15 consecutivi presso la sezione On Line "avvisi e comunicazioni" Del Dipartimento dei Beni Culturali e Is; della Soprintendenza dei Beni Culturali di Trapani e presso la sez. On Line "avvisi di altri enti" del Comune di Calatafimi Segesta

dal al

Data,



F.to Il Direttore

Dott.ssa Rossella Giglio

