

RUOLO DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE DEI BENI CULTURALI ED AMBIENTALI

	QUALIFICA																
	Dirigente			Assistente							Archivista dattilografo		Agente tec. commesso			Oper.	TOTALE
	Tecnico scientifico	Esperto	Amministrativo	Amministrativo	Aiuto bibliotecario Document.	Ragioniere	Geometra	Restauratore	Disegnatore	Addetto laboratorio	Operatore tecnico Distributore	Archivista Dattilografo	Commesso	Agente tecnico central. autista	Agente tecnico Custode Guardia notturna	Specializzati e comuni	
Direzione regionale beni culturali e ambientali ed educ. perm. (Tab. B/8) . . .	—	17	—	—	2	—	2	—	—	—	—	—	—	—	—	—	21
Centro regionale progettazione / restauro (Tab. B/1)	16	—	2	4	—	2	2	30	6	10	14	8	6	3	5	10	118
Centro regionale inventario / catalogazione (Tab. B/2)	9	1	1	2	11	1	—	—	—	4	6	10	4	2	3	4	58
Soprintendenze ai beni culturali e ambientali (Tab. B/3 x6)	216	—	30	30	30	12	30	90	60	24	150	96	24	48	540	60	1.440
Biblioteche reg. (compreso il laboratorio restauro Palermo) (Tab. B/4 x2 e Tab. B/5)	34	2	9	13	122	7	2	14	—	6	80	40	35	9	43	15	431
Musei regionali (Tab. B/6 x7 e Tab. B/7)	35	—	10	17	5	10	—	27	10	—	54	34	27	27	330	70	656
Totali per qualifica	310	20	52	66	170	32	36	161	76	44	304	188	96	89	921	159	2.724

segue: RUOLO DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE DEI BENI CULTURALI ED AMBIENTALI

	QUALIFICA																
	Dirigente			Assistente							Archivista dattilografo		Agente tec. commesso			Oper.	TOTALE
	Tecnico scientifico	Esperto	Amministrativo	Amministrativo.	Aiuto bibliotecario	Ragioniere	Geometra	Restauratore	Disegnatore	Addetto laboratorio	Operatore tecnico	Archivista	Dattilografo	Commesso	Agente tecnico centralista	Agente tecnico Custode Guardia notturna	
Centro regionale per l'inventario la catalogazione, ecc.																	
Direzione (direttore e relativo ufficio)	1																
Gruppi:																	
— Affari della Direzione (arch., prot.)																	
— Personale e AA.GG. (personale, rapporti con Enti, etc.)			1	2								4	6	4	2		
— Contabilità (ragioneria)																	
— Biblioteca	1					1											
Servizi tecnici																	
Sezioni:																	
a) gabinetto per duplicazioni in micro-films e per riprese fotografiche e cinematografiche	7																
b) servizi di informatica																	
c) filмотeca																	
d) discoteca - naslroteca		1			11					4	6					3	4
e) aerofototeca, archivio per fotogrammetria, etc.																	
Totali per qualifica . . .	9	1	1	2	11	1				4	6	4	6	4	2	3	58

segue: RUOLO DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE DEI BENI CULTURALI ED AMBIENTALI

	QUALIFICA																	
	Dirigente		Assistente							Archivista dattilografo		Agente tec. commesso		Oper.	TOTALE			
	Tecnico scientifico	Esperto	Amministrativo	Amministrativo	Aiuto bibliotecario	Ragioniere	Geometra	Restauratore	Disegnatore	Addetto laboratorio	Operatore tecnico	Archivista	Dattilografo	Commesso	Agente tecnico centralinista	Agente tecnico Custode Guardia notturna		
Centro regionale per la progettazione il restauro, ecc.																		
Direzione (direttore e relativo ufficio)	1																	
Gruppi:																		
— Affari della Direzione (archivio, protocollo, etc.)			1															
— Personale e AA.GG. (personale, rapporti con Enti, etc.)				4		2												
— Ragioneria e contabilità			1															
— Biblioteca	1											4	4	6	3	5		
Sezioni per i beni:																		
1) naturali e naturalistici (1)	1																	
2) Paesistici, archit. e urbanistici (2)	1						2	30	6	10	14							
3) Archeologici (3)	1																	
4) Etno-antropologici (4)	1																	
5) Storici, artis. e icon. (5)	1																	
6) Bibliografici (6)	1																	
7) Archivistici (7)	1																	
Laboratori:																		
— di fisica	2																	
— di chimica	2																	
— di biologia, microbiologia e bioarcheologia	3																	
Totali per qualifica . . .	16		2	4		2	2	30	6	10	14	4	4	6	3	5	10	118

1) Naturalista; 2) Architetto; 3) Archeologo; 4) Antropologo; 5) Storico dell'arte; 6) Paleografo; 7) Archivista - diplomatico.

Visto: D'ACQUISTO

segue: RUOLO DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE DEI BENI CULTURALI ED AMBIENTALI

Biblioteca regionale (Catania e Messina)	QUALIFICA																
	Dirigente			Assistente						Archivista dattilografo		Agente tec. commesso			Oper.	TOTALE	
	Tecnico scientifico	Esperto	Amministrat.	Amministrat.	Aiuto bibliotecario	Ragioniere	Geometra	Restauratore	Disegnatore	Addetto laboratorio	Operatore tecnico	Archivista Dattilografo	Commesso	Agente tecnico centralinista	Agente tecnico Custode Guardia notturna		
Direzione (Direttore e relativo ufficio)	1																
Gruppi:																	
— Affari della Direzione (arch., prot., attiv. culturale e audiovisiva, serv. infor. pubbl. relaz., etc.)																	
— Personale e AA. GG. (pers., statist., servizi comuni, etc.)			3	4													
— Ragioneria e contabilità					32	2											
Sezioni per:											20	5	10	2	12	5	
a) accessioni (diritti stampa, doni, scam- bi, inv., etc.)	1																
b) schedatura, classificazione, catalog., cartellinatura, etc.	2																
c) fondi antichi (manoscritti, incunabuli, stampe)	1																
d) periodici (con tutte le operazioni connesse)	1																
e) informazioni e ricerche bibliografiche e servizio al pubblico (distrib., pre- stato, etc.)	1																
Totali per qualifica . . .	7		3	4	32	2					20	5	10	2	12	5	102

segue: RUOLO DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE DEI BENI CULTURALI ED AMBIENTALI

Soprintendenza per i beni culturali e ambientali	QUALIFICA																	
	Dirigente		Assistente							Archivista dattilografo		Agente tec- commesso		Oper.	TOTALE			
	Tecnico scientifico	Esperito	Amministrativo	Amministrativo	Aiuto bibliotecario Document.	Ragioniere	Geometra	Restauratore	Disegnatore	Addetto laboratorio	Operatore tecnico	Archivista	Dattilografo	Commesso	Agente tecnico centralinista	Agente tecnico Custode Guardia notturna		
Direzione (Soprintendente e relativo ufficio)	1																	
Gruppi:																		
— Affari della Direzione (arch. prot. serv. informazioni; pubbliche relazioni) . . .																		
— Personale e AA. GG. (stato giuridico ed economico del pers.; serv. comuni, etc.)			5	5		2						8	8					
— Contabilità (ragioneria, etc.)																		
— Catalogazione (raccolta schede, rap- porti con Centri regionali)																		
— Legale e contenzioso (ufficiale rogante, consulenze legali, ricorsi)														4	2			
— Biblioteche (diffusione e promozione culturale)	1				5												10	
Sezioni per i beni:																		
1) naturali e naturalistici (1)	6															90		
2) paesistici, architettonici ed urbanis- tici (2)	6																	
3) archeologici (3)	9						5	15	10	4	25				6 aut.			
4) etno-antropologici (4)	3																	
5) storici, artistici ed iconografici (5)	6																	
6) bibliografici (6)	3																	
7) archivistici (7)	1																	
Totali per qualifica	36		5	5	5	2	5	15	10	4	25	8	8	4	8	90	10	240

(1) - 1 geologo sedimentologo; 1 botanico fitogeografo; 1 geologo; 1 entomologo; 1 paleontobotanico; 1 naturalista (ittologo, malacologo). (2) - 1 ingegnere; 3 architetti; 1 storico di architettura; 1 storico di urbanistica e del paesaggio. (3) - 2 preistorici (era pleistocenica-olocenica); 3 archeologi (antichità greche - paleocristiane - bizantine - romane); 1 medievista; 1 storico antico; 1 numismatico; 1 epigrafista. (4) 1 antropologo; 1 etnomusicologo; 1 etnolinguista. (5) - 1 storico moderno; 1 storico d'arte medievale; 4 storici d'arte moderna e contemporanea. (6) - 2 biblioteconomi; 1 paleografo. (7) - 1 archivista - diplomatico.

	QUALIFICA															Oper.	TOTALE
	Dirigente			Assistente						Archivista dattilografo			Agente tec. commissario				
	Tecnico scientifico	Esperto	Amministrat.	Amministrat.	Aiuto bibliotecario	Ragioniere	Geometra	Restauratore	Disegnatore	Addetto laboratorio	Operatore tecnico	Archivista	Dattilografo	Commissario	Agente tecnico centralista		
Museo e galleria regionale																	
Direzione (Direttore e relativo ufficio)	1			2		1						2	2	3	3		
— Personale e affari generali	3	1					3	1		6				3	3	40	8
— Archeologi (preistor., classico, numismatico, medioevalista, etc.)																	
— Architetti (esperti in museografia, etc).																	
— Storici dell'arte																	
— Etno-antropologo																	
— Naturalista																	
Totali per qualifica . . .	4	1	2			1	3	1		6	2	2	3	3	40	8	76

segue: RUOLO DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE DEI BENI CULTURALI ED AMBIENTALI

	QUALIFICA																
	Dirigente			Assistente						Archivista dattilografo		Agente tec. commesso		Oper.	TOTALE		
	Tecnico scientifico	Esperto	Amministrat.	Amministrat.	Aiuto bibliotecario	Ragioniere	Geometra	Restauratore	Disegnatore	Addetto laboratorio	Operatore tecnico	Archivista Dattilografo	Commesso	Agente tecnico centralinista	Agente tecnico Custode Guardia notturna		
Biblioteca centrale della Regione.																	
Direzione (Direttore e relativo ufficio)	1																
Gruppi:																	
— Affari della Direzione (arch., prot., attiv. cultur. e audiovisive, serv. infor., pubbl. relaz., etc.)	1																
— Personale e AA. GG. (pers., statist., servizi com. etc.)	1		3	5	3	3								3			
— Ragioneria e contabilità																	
Sezioni per:																	
a) accessioni (diritti stampa, doni, scam- bi, inv., etc.)	1				6												
b) schedatura, classificazione, cataloghi, cartellinatura etc.)	3				15												
c) fondi antichi (manoscritti, incunabuli, stampe)	2				2						30	30	10	2 aut.	11		
d) periodici (con tutte le operazioni con- nesse)	1				3			1									
e) informazioni e ricerche bibliografiche e servizi al pubblico (distrib., prestito, etc.)	3				12											5	
per la Biblioteca centrale di Palermo:																	
— Ufficio catalogo regionale	4				15						5						
— Laboratorio di restauro	2	2			1			13		6	2		5		8		
— Microfilmoteca reg. e annesso gab. fotografico	1				1						3						
Totali per qualifica . . .	20	2	3	5	58	3		14		6	40	30	15	5	19	5	225

ORGANIZZAZIONE E DOTAZIONE ORGANICA DEI MUSEI DI CALTAGIRONE, CAMARINA E LIPARI

	QUALIFICA																
	Dirigente			Assistente						Archivista dattilografo			Agente tec. commesso		Oper.	TOTALE	
	Tecnico scientifico	Esperto	Amministrat.	Amministrat.	Aiuto bibliotecario	Ragioniere	Geometra	Restauratore	Disegnatore	Addetto laboratorio	Operatore tecnico	Archivista	Dattilografo	Commesso	Agente tecnico centralinista	Agente tecnico Custode Guardia notturna	
Musei regionali di Caltagirone, Camarina e Lipari																	
Direzione (Direttore e relativo ufficio)	1			1		1						1	1	2	2		
— Personale e affari generali																	
— Archeologi (preistor., classico, numismatico, medioevalista, etc.)																	
— Architetti (esperti in museografia, etc.)																	
— Storici dell'arte	1		1					2	1		4					15	4
— Etno-antropologo																	
— Naturalista																	
Totale per ciascun museo	2	—	1	1	—	1	—	2	1	—	4	1	1	2	2	15	4
Totale per i tre musei	6	—	3	3	—	3	—	6	3	—	12	3	3	6	6	45	12
Stazione di archeologia sottomarina presso il museo di Lipari	1						5				—			5		2	13 (*)
Totali per qualifica	10						20				18			62		14	124

(*) Posti così ripartiti: 1 archeologo esperto in archeologia sottomarina; 5 assistente tecnico (sommozzatore fotografo-attività marinare); 5 custode guardia; 2 operaio marinaio.