

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

Assessorato dei Beni Culturali ed Ambientali
e della Pubblica Istruzione

Dipartimento Regionale dei Beni Culturali
e Ambientali e dell' Educazione Permanente
Servizio per il patrimonio archeologico, architettonico
Etnoantropologico e storico - artistico
Unità Operativa XX – Interventi extraregionali
POR Sicilia 2000-2006

Prot. 11244 del 05 febbraio 2008

OGGETTO: POR Sicilia 2000 /2006 – Programma Pit Isole Minori - **precisazioni e comunicazioni**

Al Soggetto Coordinatore del PIT Isole Minori
c/o **Comune di Lipari (Me)**

p. c. Alla Presidenza della Regione
Segreteria Generale Servizio II
“Coord. Att. Isole Minori”
U.O. Att. Strum. Di Programmazione
Via Magliocco
Palermo

p. c. Al Dipartimento Programmazione
Servizio Sviluppo Locale U.O. II
Piazza Sturzo
Palermo

p. c. Al Dirigente dell'U.O. XXV
S e d e

Al Dirigente Responsabile
U.O. XXI
S e d e

Considerato che il POR Sicilia 2000 – 2006 è ormai prossimo al termine e che gli Enti a cui è intestata la responsabilità della realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento nell'ambito del suddetto Programma dovranno porre in essere ogni possibile adempimento affinché i lavori possano concludersi in data congrua, giusto per consentire l'espletamento degli atti amministrativi successivi, **entro il termine perentorio del 31.12.08**, ed al fine di accelerare le procedure relative all'emissione dei Provvedimenti e dei consequenziali Ordini di Accreditamento da parte di questo Servizio Patrimonio BB. CC. AA. si ritiene utile fornire le seguenti precisazioni:

Per ciò che attiene le Richieste di Accreditamento fondi per gli interventi rientranti nel Programma di Finanziamento “PIT Isole Minori” di cui al D.A. n. 26/S VI DPR, per i quali è già stato emesso il relativo Decreto, registrato dagli Organi di Controllo, di Approvazione del Progetto esecutivo e di

impegno delle somme necessarie per la realizzazione degli stessi, si fa presente che dovranno pervenire a questo Dipartimento, indirizzate all'Unità Operativa competente, ed inoltrate a firma del legale rappresentante dell'Ente realizzatore dell'intervento complete della documentazione giustificativa in copia conforme e aderenti alle direttive più volte impartite da questo Dipartimento, che qui di seguito si riassumono:

- Per il pagamento delle competenze a Professionisti (progettazione, sicurezza, consulenze etc.) è indispensabile far pervenire allegata alla richiesta, copia delle parcelle opportunamente vidimate dall'Ordine professionale competente, unitamente alla relativa fattura, nel caso di prestazioni già effettuate, altrimenti copia della Delibera/Nota di incarico con relativa accettazione e schema presuntivo delle competenze;
- per il pagamento delle spese di pubblicazione bando di gara, è indispensabile allegare copia delle relative fatture, altrimenti copia dei preventivi di spesa già approvati dalla Stazione Appaltante;
- per ciò che riguarda il pagamento dell'incentivo ex art. 18 L. 109/94 si fa presente che potrà essere liquidato ad avvenuta acquisizione del regolamento di ripartizione, posto in essere ai sensi del medesimo articolo ed aggiornato al 2% per quei progetti per i quali è stato redatto apposito Verbale di Validazione in contraddittorio con i progettisti, successivamente alla data del 03.12.2005, così come disposto dalla L. Reg. n. 16/2005;
- per quanto attiene il pagamento dei primi stati di avanzamento dei lavori all'Impresa aggiudicataria, **risulta indispensabile emettere preliminarmente il Provvedimento di Approvazione del Nuovo Quadro Economico, che dovrà essere inviato agli Organi di Controllo per la Registrazione.** Pertanto occorre far pervenire all'U.O. competente, il *verbale di gara ed aggiudicazione*, il *Nuovo Quadro Economico* scaturito a seguito dell'aggiudicazione dei lavori, approvato in linea tecnica dal R.U.P. ed approvato in via amministrativa con apposita *Determina Dirigenziale/Delibera di Giunta*, nonché il *Contratto d'Appalto* debitamente registrato: a tal proposito, al fine di esaudire analoga richiesta da parte della Corte dei Conti, Sezione di Controllo, qualora nel contratto non fosse riportato esplicitamente che nei confronti dell'Impresa aggiudicataria non sussistono i divieti previsti dall'art. 10 della Legge 575 del 1965 e s.m., è indispensabile far pervenire la *certificazione antimafia* allegando il Nulla Osta rilasciato dalla Camera di Commercio ai sensi della medesima legge. **Soltanto dopo la registrazione del suddetto Provvedimento potranno essere accreditate le somme necessarie al pagamento dei S.A.L. e delle prestazioni effettuate, legate all'esecuzione dei lavori.**
- per quanto riguarda il pagamento dei lavori di forniture di beni e servizi occorre acquisire preliminarmente la documentazione comprovante l'affidamento, unitamente al preventivo delle spese da sostenere o alle fatture per quelle sostenute;

Le richieste di accreditamento dovranno pervenire compilando in maniera chiara in ogni sua parte il modello allegato alla Circolare n. **14/2003** disponibile nel sito Internet di questo Dipartimento, firmato oltre che dal *Responsabile Unico del Procedimento*, dal *Legale Rappresentante della Stazione appaltante*, ed inoltrato nei modi sopra descritti, avendo cura di volta in volta di aggiornare i dati relativi allo stato dei lavori e quelli relativi ai pagamenti effettuati e da effettuare in relazione agli accreditamenti fin ora emessi allegando copia dell'ultima scheda di monitoraggio, con l'indicazione delle spese sostenute: pertanto la mancata presentazione delle predette schede, comporterà la sospensione degli accreditamenti successivi e questo Dipartimento, declina ogni responsabilità per il mancato pagamento agli aventi diritto, scaturenti dal mancato adempimento a quanto richiesto.

Dell'avvenuto accreditamento verrà data comunicazione mediante nota di questo Dipartimento, in cui sarà comunicato l'importo accreditato e la data di trasmissione alla Ragioneria Centrale di quest'Assessorato, nonché le motivazioni circa l'eventuale riduzione dell'accreditamento, ovvero la spiegazione dei motivi che non hanno consentito l'accreditamento stesso.

I dati della spesa dovranno essere caricati in MONITWEB con continuità e mensilmente essere trasmessi per via telematica; inoltre con cadenza bimestrale, entro il giorno 10 del mese successivo alla data di scadenza (10/3, 10/5, 10/7, 10/9, 10/11 - 10/1) dovranno essere validati e trasmessi su supporto cartaceo, (modelli B,C, D) all'Unità Finanziaria di monitoraggio e controllo U.O. XXV e al Dirigente del Servizio Patrimonio di questo Dipartimento Regionale BB.CC.AA. Via delle Croci, 8 in Palermo.

E' infine indispensabile l'osservanza delle procedure previste nella Pista di Controllo della Misura 2.01, disponibile sul sito internet del Dipartimento BB.CC.AA. nella pagina dedicata al POR Sicilia 2000-2006 unitamente al provvedimento di approvazione.

Si invita il Soggetto Coordinatore del PIT Isole Minori a fare in modo che ciascuno dei Comuni facenti parte del PIT stesso, possa attenersi scrupolosamente a quanto sopra, dandone opportuna divulgazione, al fine di consentire l'accelerazione della spesa dei fondi comunitari ed evitare ritardi nell'accreditamento di quanto dovuto agli aventi diritto.

La presente comunicazione sostituisce ed integra la precedente n. 3047 del 28/10/2004 ed è disponibile per la consultazione nel sito internet di questo Dipartimento alla voce Por 2000/2006 – circolari e comunicazioni.

Sarà cura di questo Dipartimento comunicare eventuali modifiche ed integrazioni a quanto fin ora rappresentato, e si confida nella fattiva collaborazione ed osservanza della presente.

Vorrà, inoltre, il Dirigente responsabile dell'U.O.XXI curare la pubblicazione sul sito internet del Dipartimento della presente comunicazione.

L'Istruttore Direttivo
(Sig. Maurizio Pannetto)

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.XX
(Arch. Francesco Raja)

VISTO: Il Dirigente del Servizio Patrimonio
(Arch. Benedetta Caciccia)