

ATTO DI ADESIONE (allegato C)  
( per gli enti pubblici locali e territoriali )  
(Carta intestata dell'Ente )

Il/La

sottoscritto/a,.....  
.....

nato/a a ..... prov. .... il .....  
codice fiscale.....

legale rappresentante del ..... (indicare soggetto  
proponente)

codice fiscale ..... P. IVA .....

telefono ..... fax ..... e-mail  
.....

PREMESSO

— Che con decreto n. .... del ..... dell'Assessore Regionale dei beni culturali ed ambientali, è stato ammesso al finanziamento, per l'importo risultante nell'allegato B) del detto decreto, il progetto riguardante ..... Misura 2.01 del POR Sicilia 2000 – 2006;

— Che nelle premesse del predetto decreto è richiamato il P.O.R. Sicilia 2000/2006 e il Complemento di programmazione approvato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana 28 marzo 2001, n. 60, nonché i regolamenti comunitari che disciplinano l'utilizzo del finanziamento a valere sul Fondo europeo di sviluppo regionale e che pertanto la realizzazione delle attività di cui al progetto, deve svolgersi secondo le vigenti norme comunitarie, nazionali e regionali in materia;

Dichiara:

a) Di impegnarsi a realizzare/avviare le attività descritte nel progetto finanziato entro i termini previsti nel cronogramma allegato e con le modalità prescritte dalla normativa vigente , consapevole che il mancato adempimento di quanto sopra indicato costituisce elemento sufficiente per la revoca del finanziamento;

b) Di impegnarsi a concludere le attività finanziate nei termini previsti nel progetto approvato e finanziato (data ..... ) consapevole che la mancata conclusione delle stesse entro i termini sopra indicati, senza pregiudizio di ulteriori responsabilità a carico dell'ente , può costituire irregolarità nella gestione del progetto presente atto e comporterà il disconoscimento delle spese sostenute oltre la data stabilita;

c) Di essere edotto del contenuto delle disposizioni normative vigenti e dei provvedimenti comunitari, nazionali e regionali, avendone prima d'ora preso specifica visione, di impegnarsi a rispettarli e ad adeguarsi agli stessi ed a quelli che dovessero essere eventualmente emanati successivamente alla presentazione del progetto;

d) Di impegnarsi ad osservare e rispettare le “*Norme minime comuni per i beneficiari finali*”, di cui al § 3.1.10 del Complemento di programmazione attuativo del P.O.R. Sicilia 2000/2006 ossia a:

- rispettare i termini e le modalità del monitoraggio secondo le richieste dell'U.O. II, del Dipartimento BB.CC.AA. ed Educazione Permanente, all'uopo competente;
- rispettare tempestivamente le disposizioni ed indicazioni in merito alla informazione e pubblicità del cofinanziamento comunitario, in conformità alle norme in materia

- d'informazione e di pubblicità sugli interventi dei Fondi strutturali a norma del regolamento (CE) n.1260/1999, definite nell'allegato del regolamento (CE) n.1159/2000;
- realizzare l'operazione finanziata secondo il cronogramma specifico allegato , fatte salve eventuale variazioni apportate dal Dipartimento Regionale BB.CC.AA. ed Educazione Permanente;
  - tenere in luogo stabilito, in modo unitario ed ordinato, tutta la documentazione relativa all'operazione finanziata; garantire che la documentazione sarà disponibile per eventuali controlli – con un preavviso minimo di un giorno – fino a tre anni dalla data di chiusura del POR Sicilia;
  - annullare opportunamente tutte le fatture e le pezze giustificative per le spese ammesse al POR; redigere i documenti contabili in modo analitico, sulla base di registrazioni contabili analitiche codificate;
  - comunicare tempestivamente i risultati di verifiche, controlli o ispezioni effettuati da altre Autorità sull'operazione finanziata.
- d) Di non avere richiesto e/o ottenuto contributi o altri finanziamenti da organismi pubblici e/o privati per gli stessi lavori e/o le stesse attività previste nel progetto finanziato;
- e) Di impegnarsi a rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni vigenti.
- f) Rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori impegnati nel progetto finanziato.
- g) Di essere edotto del contenuto del paragrafo “Spese ammissibili” della Misura 2.01 del Complemento di Programmazione e di impegnarsi a non effettuare altre tipologie di spese che non rientrano tra quelle previste;
- h) di avere nominato, in conformità alle disposizioni contenute nell'articolo 7 della legge 11.2.1994 n.109 coordinata con la legge regionale 2 agosto 2002 n.7 nonché di quelle contenute nel regolamento sui lavori pubblici approvato con il D.P.R. 21.12.1999 n. 554, il responsabile del procedimento nella persona del sig. ....
- Il responsabile del procedimento, che svolgerà anche le funzioni di referente per il monitoraggio e la verifica delle spese ammissibili, dovrà essere messo nelle condizioni di partecipare alle azioni di qualificazione/addestramento promosse dall'Autorità di Gestione e dalle Autorità di Pagamento.
- i) Di assicurare la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti.
- l) Di impegnarsi a presentare, entro il termine perentorio del 15 marzo, 15 giugno, 15 settembre e 15 dicembre di ogni anno, all'Unità finanziaria di monitoraggio e controllo del Dipartimento regionale beni culturali e ambientali ed educazione permanente , l'autocertificazione - secondo il documento "procedure per il monitoraggio e controllo", allegato D) - inerente le spese effettivamente sostenute e regolarmente quietanzate alla data dell'ultimo giorno utile del mese precedente alle suddette scadenze, fermo restando che la prima autocertificazione di spesa dovrà essere prodotta entro il 15 marzo 2002 e di essere consapevole che il mancato invio di tale documentazione costituirà irregolarità della gestione amministrativa del progetto e potrà comportare il disconoscimento delle spese sostenute oltre la data stabilita per l'invio delle comunicazioni. Le schede compilate potranno essere anticipate dall'invio per mezzo della posta elettronica.
- m) Di impegnarsi ad utilizzare i moduli on-line nel caso in cui l'amministrazione regionale metta a disposizione la modulistica compilabile via web;
- n) Di impegnare a trasmettere al Dipartimento regionale beni culturali ed ambientali ed E.P. , entro sessanta giorni dalla chiusura dei lavori, il rendiconto delle spese, con la relativa completa documentazione, così come disciplinato dalla normativa regionale vigente in materia e fornire ogni eventuale chiarimento che la Regione ritenesse necessario.
- o) Di impegnarsi , anche dopo la conclusione del progetto, a:

— rimborsare, risarcire e in ogni caso tenere indenne la Regione, per il quinquennio successivo, da ogni azione, pretesa o richiesta sia amministrativa, sia giudiziaria conseguente alla realizzazione del progetto medesimo e/o che trovi il suo fondamento in fatti o circostanze connesse all'attuazione del progetto;

— rimborsare pagamenti effettuati dalla Regione, anche in via provvisoria, di somme rivelatesi ad un controllo in itinere o in sede di rendiconto, non dovute totalmente o parzialmente per carenza di presupposti formali o sostanziali o più semplicemente di adeguato riscontro probatorio documentale, maggiorati degli interessi legali previsti.

p) Di essere consapevole che la sostanziale alterazione degli obiettivi e dei contenuti del progetto rispetto a quello presentato così come le inosservanze e/o irregolarità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale costituiscono elemento sufficiente per la revoca del finanziamento con l'obbligo conseguente di restituzione di somme già erogate.

q) Di impegnarsi ad ottemperare agli obblighi previsti dalla vigente normativa in ordine alla disciplina generale delle incompatibilità, del cumulo di impieghi e di incarichi a pubblici dipendenti.

r) Impiegare personale amministrativo in possesso di adeguati requisiti di professionalità ed accettare le modalità di rendicontazione e di ulteriore previsione parcellizzata, anche in itinere, che verranno ulteriormente stabilite dalla Regione con carattere di uniformità per tutti i progetti, eventualmente anche impegnandosi a fornire i dati su supporti magnetici nel formato e secondo gli standard indicati dalla Regione.

Consapevole che ogni ostacolo o irregolarità frapposti all'esercizio del controllo può costituire elemento sufficiente per la revoca del finanziamento con l'obbligo conseguente di restituzione di somme già erogate,

Luogo e data .....

Firma  
(legale  
rappresentante)

N.B. - L'originale del presente atto, con nota di accompagnamento, deve essere restituito, debitamente firmato, e in duplice copia.

**ALLEGATI :**  
**CRONOGRAMMA**