

Navigazione del portale

In questo allegato sono riportate le informazioni relative alle caratteristiche e alle funzionalità del sistema di navigazione del portale. Le informazioni contenute in questo allegato dovranno essere integrate da quelle contenute negli allegati "Sistema di ricerca", "Presentazione e visualizzazione dei contenuti", "Elementi di qualità del portale"

La *home page*, che si presenterà sobriamente con il logo, sarà strutturata in modo da indurre l'utente ad iniziare la ricerca nel modo a lui/lei più congeniale. Una breve nota introduttiva spiegherà la natura del portale, il numero approssimativo delle collezioni/documenti presenti nella banca dati, incoraggiando alla ricerca qualsiasi tipologia di utente (collegamento alla pagina di Aiuto per esempi di ricerca, parametrizzazione del browser ecc.).

A fare da cornice orizzontale superiore sarà il menu dei prodotti e dei servizi organizzato in più sezioni, che a loro volta prevederanno dei sottomenu.

A fare da cornice inferiore, un *link* che porterà al formulario di contatto, utile sia per le istituzioni che vogliono proporre o aggiungere una collezione che per gli utenti che intendano lasciare un *feedback*.

Sezioni

- *Ricerca*

La schermata sarà organizzata in modo tale da comprendere da un lato la maschera di ricerca e dall'altra parte le novità e i *link* alle risorse digitali interne ed esterne. Appositi comandi attiveranno specifici sottomenu dedicati l'uno alle questioni connesse al copyright delle opere digitali presenti e alle procedure per la richiesta di riproduzioni; l'altro ai servizi di comunicazione con il Centro Servizi (messaggistica, feedback, ask a librarian ecc.). La ricerca prevederà accessi differenziati al metaopac e al catalogo collettivo (degli oggetti e delle collezioni). Le differenti caratteristiche ed utilizzazioni dei due strumenti saranno brevemente illustrate agli utenti

- *Collezioni*

La pagina delle collezioni inviterà alle differenti modalità di ricerca: per rete/biblioteca/tipologia di istituzione o globale, presentando le risorse disponibili per ciascuna biblioteca e distinguendo tutti i materiali disponibili in forma elettronica/digitale dalle tradizionali notizie bibliografiche

- *Percorsi*

Costituirà la parte più divulgativa e in cui avrà influenza determinante l'approccio di chi preparerà i contenuti. Si tratta di *percorsi tematici* (monografici), eventualmente frutto di collaborazioni con altre istituzioni (biblioteche, musei, scuole, archivi ecc.), al fine di integrare collezioni/risorse diverse su un medesimo argomento.

La pagina dedicata ai "percorsi" rimanderà ad una selezione di immagini di documenti digitalizzati, di oggetti digitali, di referenze bibliografiche e di risorse web particolarmente significative secondo una specifica tematica. Tali percorsi potranno avere carattere "turistico", "scientifico" o "didattico", a seconda della fascia di utenza cui si rivolgeranno. Lo stesso insieme di immagini potrà prevedere, in percorsi diversi, approcci e contestualizzazioni differenti a seconda del carattere proprio del percorso nel quale si inseriscono. Ciascun raggruppamento di percorsi per carattere prevederà una breve illustrazione delle caratteristiche e delle finalità (per esempio, il raggruppamento di percorsi didattici prevederà un'illustrazione delle modalità di utilizzazione del materiale e un'indicazione sui servizi erogati). Per ciascun percorso dovrà essere indicato l'obiettivo, tempi e modalità di creazione ed aggiornamento, destinatari ecc. (per esempio, per un percorso didattico di ambito storico si dovranno indicare: la classe a cui è destinato, il responsabile della creazione del percorso, l'articolazione della documentazione ecc.).

All'interno di ciascun raggruppamento i percorsi saranno ricercabili secondo i seguenti criteri:

- *titolo*: sarà possibile effettuare un *browsing* alfabetico dei titoli dei percorsi
- *argomento*: sarà possibile effettuare un *browsing* alfabetico dei soggetti dei percorsi

- *parola chiave* del titolo e della descrizione

- *Repertori*

Questa sezione ordinerà e darà accesso a repertori digitalizzati (in particolare di ambito e a carattere territoriale; per esempio, dizionari biografici, bibliografie retrospettive speciali, dizionari toponomastici, cataloghi di fondi antichi e speciali ecc.) divisi per genere

- *Testi*

Questa sezione ordinerà e darà accesso - secondo i criteri consueti di ricerca (autore, titolo, parola chiave, combinazione booleana, filtri cronologici, geografici, linguistici) - alle opere digitalizzate in formato testo

- *Istituzioni*

Questa sezione darà accesso alle schede descrittive di ciascuna istituzione collegata, che a loro volta dovranno consentire l'accesso alla home page e ai servizi specifici di ciascuna istituzione. Di ciascuna istituzione dovranno essere presenti almeno i seguenti dati: denominazione, indirizzo, orari di apertura al pubblico, servizi erogati, nome del responsabile, contatti telefonici, fax ed email, descrizione delle raccolte con approfondimenti per le collezioni speciali o caratterizzanti

- *Organizzazione*

Questa sezione fornirà informazioni particolarmente curate e dettagliate sull'identità del portale, con *FAQ* che ne espliciteranno obiettivi, valori, servizi, *partnership*, informazioni sugli uffici e contatti, informazioni tecniche sugli standard, sui modelli di dati

- *Servizi personalizzati*

Questa sezione consentirà agli utenti registrati di attivare il servizio di *alert* personalizzato, così da poter ricevere aggiornamenti non solo sulle novità su un autore o un genere letterario specifico, ma anche su determinati formati documentari, argomenti, soggetti e categorie autoriali. Le funzionalità attivabili da questa sezione dovranno consentire anche la profilazione dell'utente finalizzata alla parametrizzazione individuale dei servizi (interfacce, criteri di risposta alle richieste, istituzione di default per le ricerche, collezioni di default ecc.)

- *Aiuto*

Questa sezione fornirà chiarimenti sulla navigazione, ausilio per la configurazione con la lista dei *browser* supportati, per le modalità di ricerca disponibili, per la consultazione delle immagini (in formato JPEG, TIFF o PDF), e un *link* alle FAQ e la possibilità di mandare un'*email* per porre delle domande. Tale sezione dovrà essere raggiungibile, possibilmente tramite comando-icona, da qualunque schemata delle altre sezioni.