

REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO BENI CULTURALI ED AMBIENTALI E P.I.
SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI ED AMBIENTALI
PALERMO

BANDO DI GARA POR Agenda Sicilia 2000-2006

1. STAZIONE APPALTANTE: Soprintendenza Beni Culturali ed Ambientali Via Pasquale Calvi 13
Palermo Fax 0917071213

2. SERVIZIO E DESCRIZIONE:

Fornitura di hardware e software e relativo addestramento per la realizzazione di un sito Internet.

3. LUOGO, IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI:

3.1 luogo di esecuzione: Palermo;

3.2 importo complessivo dell'appalto: euro 156.009,00.

4. DISPOSIZIONI LEGISLATIVE, REGOLAMENTARI O AMMINISTRATIVE:

decreto legislativo 163/06; legge regionale 2 agosto 2002, n. 7 e successive modifiche;

5. OFFERTE PARZIALI:

non ammesse;

6. VARIANTI:

non sono ammesse offerte in variante;

7. TERMINE DI ESECUZIONE:

giorni 100 (cento) naturali e consecutivi decorrenti dalla consegna dei lavori che avverrà entro 30 giorni dalla stipula del contratto d'appalto;

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

8.1 fornitori che abbiano tutti i seguenti requisiti:

a) iscrizione alla Camera di commercio industria artigianato e agricoltura, o, per i soggetti degli altri stati membri non residenti in Italia, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato n. 11/B del decreto legislativo del D. Lgs. 163/06;

b) sede legale o distaccata in Sicilia;

c) fatturato globale nell'ultimo triennio (ottobre 2005/ottobre 2007) pari o superiore a € 150.000,00;

8.2 sono ammessi, ai sensi dell'articolo 37 del decreto legislativo del 12 aprile 2006, n. 163, i raggruppamenti di imprese; non è ammessa la partecipazione di un'impresa che si presenti contemporaneamente in forma singola e in qualità di partecipante a uno o più raggruppamenti temporanei di imprese;

9. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

9.1 **TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:**
ore 10,00 del giorno 18 dicembre 2007; non saranno in alcun caso prese in considerazione e saranno quindi non considerate utili le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche se spedite prima dei termini di scadenza sopra indicati;

9.2 INDIRIZZO AL QUALE VANNO INVIATE LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

Vedi Punto 1.

La spedizione è a totale carico del partecipante e questa Amministrazione non risponde della mancata o tardiva ricezione del plico;

9.3 CONSEGNA A MANO DELLA DOMANDA: è altresì possibile la consegna a mano della domanda, dalle ore 08,30 alle ore 14,00 dei giorni lavorativi antecedenti e entro le ore 10,00 del giorno fissato per la gara.

9.4 La busta dovrà essere presentata:

1) sigillata con ceralacca sui lembi di chiusura, a pena d'esclusione;

2) dovrà recare firma e timbro, a garanzia della chiusura, sui lembi di chiusura, a pena d'esclusione;

3) sull'esterno dovrà essere riportata l'indicazione del/i mittente/i nonché la dicitura “ *Offerta per la gara del POR Sicilia 2000/2006. Progetto Scripta*”.

Il plico di cui al precedente capoverso deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste (A e B), a loro volta idoneamente sigillate con ceralacca e firmate sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, recanti l'intestazione del/i mittente/i e identificate, all'esterno, rispettivamente come:

"Busta A - Documentazione amministrativa",

"Busta B – offerta economica".

9.5 Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

9.5.1 dichiarazione sostitutiva, successivamente verificabile, resa e sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000 nella quale si attesti:

- a) l'iscrizione alla CCIAA, o analogo registro per le Imprese aventi sede in uno Stato della UE, con i relativi estremi identificativi, nonché dell'oggetto sociale e la data di inizio attività; è ammessa, in alternativa, la produzione di una copia, dichiarata autentica ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del certificato d'iscrizione, recante dati verificabili alla data del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione;
- b) l'insussistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/06;
- c) di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili ai sensi dell'art.17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- d) accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente bando di gara nonché nel capitolato speciale d'appalto, compreso il quadro economico;
- e) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore, relativamente alla prestazione e ai servizi da rendere, nonché di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assicurativi a favore dei dipendenti o dei collaboratori coordinati e continuativi;
- f) di avere, nel complesso, preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influiranno sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- g) di avere effettuato uno studio approfondito del progetto e del relativo capitolato, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- h) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- i) di non avere nulla da pretendere nel caso di revoca del finanziamento POR Sicilia -2000–2006, sottomisura 6.06 c, con conseguente mancata consegna dei lavori;
- l) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato delle attrezzature e delle competenze da impiegare in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione;
- m) di non trovarsi/di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e successive modificazioni ed integrazioni dettagliando, al proposito, tutte le situazioni esistenti, rispetto alla suddetta situazione di controllo;
- n) di non partecipare alla gara in associazione temporanea o consorzio di concorrenti qualora partecipi in forma individuale ovvero di non partecipare in più di una associazione o consorzio o in forma individuale qualora partecipi in R.T.I.;
- o) l'inesistenza di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575;
- p) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, del D.Lgs. 163/06, e precisamente:

p/1) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

p/2) di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

p/3) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale (reati contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio) circolare Min. LL.PP. prot. U.L. 182/400/93 del 1 marzo 2000. Il concorrente deve dichiarare l'inesistenza di tali condizioni anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la pubblicazione del bando; in caso contrario l'impresa deve dimostrare di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

p/4) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;

p/5) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

p/6) di non aver commesso grave negligenza o malafede nei lavori affidati dalla stazione appaltante che bandisce la gara;

p/7) di non aver commesso irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

p/8) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei lavori pubblici;

q) del numero di partita IVA e codice fiscale dell'Impresa (indicando gli stessi);

r) di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni ai sensi degli articoli da 12 a 17 del decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 157 e successive modifiche;

s) dichiarazione che l'offerta contenuta nella busta B – Offerta economica dovrà essere valida per 180 giorni dall'aggiudicazione provvisoria;

t) le dichiarazioni di cui ai precedenti punti o), p/2), p/3), ricorrono, oltre che dal dichiarante, dovranno essere rese anche per:

- tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza legale, per gli altri tipi di società;
- nel caso di società, tutti i componenti dell'organo di amministrazione;
- gli eventuali direttori tecnici;

u) di avere fatturato globalmente nell'ultimo triennio, come sopra indicato, un importo pari o superiore a € 150.000,00, dichiarazione da corredare con la presentazione dell'elenco delle principali forniture prestate nel periodo preso in considerazione, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture medesime; se si tratta di forniture prestate a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse dovranno essere provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se si tratta di forniture prestate a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente. In sede di gara tale documentazione è, comunque, certificabile, fatta salva la facoltà della Commissione di Gara di procedere a successive verifiche.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento di imprese riunite o da riunirsi o da associarsi la dichiarazione potrà riferirsi al costituito o costituendo R.T.I. nel suo complesso.

v) **CAUZIONE:** Garanzia, pari al due per cento dell'importo a base d'asta, sotto forma di cauzione o di fidejussione, secondo quanto previsto dall'art. 75 del D.Lgs.163/06.

9.5.2 A pena di esclusione, tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 vanno accompagnate dalla fotocopia leggibile di documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore.

Sono ammesse fotocopie comunque autenticate. Saranno ritenute invalide e dunque non utili ai fini della documentazione richiesta, con effetti di esclusione dalla gara, tutte le dichiarazioni che si accompagnano a fotocopie, anche autenticate, di documenti di riconoscimento non in corso di validità, con l'eccezione di quando disposto dall'articolo 45, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000. Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i soggetti dichiaranti saranno passibili, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000, e successive modificazioni ed integrazioni, delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre ad incorrere nelle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici.

9.5.3 Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento di imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, tutte le dichiarazioni/attestazioni di cui al punto 9.5.1 devono essere prodotte da ciascuna concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Nel caso di raggruppamento la domanda dovrà, inoltre, contenere l'indicazione delle parti della fornitura, che saranno eseguite dai singoli soggetti, nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni. Non è ammessa la partecipazione di un soggetto che si presenti contemporaneamente in forma singola e in qualità di partecipante a uno o più raggruppamenti temporanei di imprese.

9.5.4 Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

9.5.5 Si precisa che saranno esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano ommesso di produrre o di attestare/dichiarare compiutamente tutto quanto richiesto.

9.6 Cauzione prestata nei modi e nelle forme previste dall'art. 75 del D. Lgs. 163/06.

9.7 **Nella busta "B –OFFERTA ECONOMICA** deve essere contenuto, a pena di esclusione, il seguente documento:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore contenente l'indicazione del valore percentuale del ribasso offerto, con tre cifre decimali, espresso in cifre e in lettere; in caso di discordanza tra l'indicazione del valore percentuale del ribasso offerto, scritto in cifre e lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione regionale.

9.8 Non sono ammesse offerte in aumento.

Detta busta B non deve contenere al suo interno altri documenti.

La dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante. Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito la dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti i quali dovranno, a pena di esclusione, indicare le singole parti della fornitura, che ogni singolo associando effettuerà.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, la dichiarazione, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del capogruppo.

9.9 Saranno esclusi dalla gara i plichi non idoneamente sigillati con ceralacca, non timbrati e non firmati sui lembi di chiusura, secondo le modalità di cui al precedente punto 9.4.

9.10 Le offerte dovranno essere redatte e formulate in lingua italiana;

10. CAUZIONI:

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

11. PROCEDURA DI GARA:

la fornitura di cui trattasi verrà aggiudicata secondo il metodo del prezzo più basso;

12. CELEBRAZIONE DELLA GARA:

La gara ha inizio **18 dicembre 2007, alle ore 11,00** con accesso aperto agli interessati. Alla gara possono presenziare i rappresentanti legali delle Ditte offerenti o loro delegati preventivamente autorizzati.

Tale capacità giuridica, ove trattasi di persone non risultanti dal certificato della C.C.I.A.A. o da auto-certificazione, dovrà essere documentata nelle forme di legge. Le operazioni di gara sono verbalizzate a cura dell'apposita Commissione. Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo a insindacabile giudizio della Commissione.

La Commissione di gara, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, all'apertura dei plichi pervenuti, all'apertura delle buste "A" e alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, a escluderli dalla gara.

Si procede, quindi, all'apertura delle buste "B", contenenti le offerte economiche dei concorrenti, e si dà lettura delle indicazioni del valore percentuale del ribasso offerte. La Commissione, successivamente all'apertura delle buste "B", determina la soglia di anomalia, ai sensi dell'art. 86, comma 1 del D.Lgs. n. 163/06 ed esclude le offerte anomale.

Non si procederà al calcolo dell'anomalia, allorché le offerte ammesse sia inferiore a cinque. In tal caso le stazioni appaltanti possono procedere ai sensi del comma 3 dell'art. 86 del D. Lgs. 163/06.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

13.1 tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana ovvero, essere redatti necessariamente in lingua straniera, accompagnati da traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo originario;

13.2 il capitolato generale d'appalto e l'elenco delle voci e dell'importo complessivo a base d'asta, sono visionabili presso la Soprintendenza Beni Culturali ed Ambientali di Palermo.

13.3 la validità delle offerte dovrà essere di 180 giorni dall'aggiudicazione;

13.4 il presente bando e gli allegati sono disponibili sul sito <http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/dirbenicult>, www.euroinfocilia.it.

13.5 responsabile del procedimento: dott. Carlo Pastena;

13.6 Le prescrizioni contenute nel presente bando sostituiscono o modificano eventuali diverse prescrizioni contenute nel Capitolato speciale d'appalto. Ogni formulazione contenuta nel Capitolato speciale d'appalto in contrasto con la vigente normativa va intesa come cassata e sostituita con le prescrizioni di legge vigenti;

13.7 la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;

13.8 i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto;

13.9 ai sensi della Legge 675/96 e successive integrazioni e modificazioni, i partecipanti, con la presentazione della documentazione e delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati esclusivamente per le derivanti esigenze connesse all'espletamento delle procedure di gara e successiva stipula del contratto.

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Pubblico incanto per la fornitura del materiale Hardware, delle attrezzature per la riproduzione e del Software, con relativo addestramento, per la realizzazione del sito Internet e per l'attivazione e gestione delle connessioni, destinati alla realizzazione del progetto "Scripta – Archivi Storici on-line"

Art. 1

(Oggetto dell'appalto)

Il presente capitolato ha per oggetto:

- la fornitura e la posa in opera del materiale Hardware e delle attrezzature per la riproduzione
- la fornitura dei Software necessari al funzionamento della rete
- la realizzazione del relativo sito Internet

Le forniture sopraelencate dovranno avere le caratteristiche tecniche descritte nell'"Allegato A: Elenco dei materiali e loro caratteristiche tecniche", che fa parte integrante del presente capitolato.

1.1 La fornitura comprende l'installazione e la posa in opera delle apparecchiature hardware, ivi compresi i cavi, i connettori, la circuiteria, in modo da garantire il perfetto funzionamento e la piena integrazione dei diversi dispositivi nelle singole postazioni.

Tutte le apparecchiature devono rispettare le normative vigenti, con particolare riferimento a quelle sulla sicurezza elettrica, sull'emissione di radiazioni e sulla rumorosità di cui alla direttiva 90/270/CEE, alle specifiche MPRII TCO ISO 9241-3, alle norme tecniche CEI 74-2/EN 60950 e IEC 950 e, relativamente ai monitor, al protocollo svedese SWDAC MPR-I MPR-II. Devono inoltre rispondere ai requisiti di standardizzazione riconosciuti dall'Amministrazione regionale e nazionale, con particolare riferimento alle raccomandazioni contenute nella circolare 21/5/1990 n. 51223 del Ministero per la Funzione Pubblica relativa ad indirizzi di normalizza-

zione nell'area delle tecnologie dell'informatica della Pubblica Amministrazione.

A tal fine le attrezzature devono essere munite di certificazione I.M.Q. o altro ente riconosciuto, in originale o copia autenticata, conforme al decreto ministeriale 13/4/89 e direttive C.E.E. 87/308. Quindi i personal computer devono essere non assemblati, ma prodotti da costruttori in possesso di tutte le certificazioni ISO 9001 e marchio CE.

1.2 La fornitura comprende l'installazione e la posa in opera del software in modo da garantire il perfetto funzionamento e la piena integrazione dei diversi dispositivi nelle singole postazioni.

La fornitura prevede anche la manutenzione per 1 anno.

Il software dovrà essere fornito nella versione italiana, ove esistente, e nella release più recente, munito di regolare licenza d'uso ed eventuali chiavi (hardware) che ne consentano il pieno e legittimo uso. Dovranno, inoltre, essere consegnati sigillati nelle confezioni originali, completi del Kit di installazione e dei manuali d'uso in lingua italiana ove esistente, in formato cartaceo, con garanzia ufficiale, modulo di licenza d'uso e dotati della possibilità di aggiornamento.

La ditta aggiudicataria provvederà ad installare il software e tutte le licenze d'uso oggetto del presente capitolato, alla configurazione dei PC, alla condivisione di tutte le periferiche (stampanti, ecc.), alla configurazione degli accessi Internet tramite il posizionamento di router e modem, che connettano gli 11 PC presenti presso ogni sito alla rete Internet.

Tutte le caratteristiche riportate nell'Allegato A sopra citato per l'attrezzatura hardware, per le attrezzature per la riproduzione e per il software, devono intendersi come caratteristiche minime richieste. Nel caso in cui i modelli richiesti nel progetto al momento della fornitura non fossero reperibili sul mercato, dovranno essere forniti modelli equivalenti o superiori come prestazioni, con lo stesso valore di mercato al momento della stipula del contratto e, di conseguenza, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire apposita certificazione attestante il possesso delle suddette caratteristiche.

1.3 Il sito internet dovrà essere realizzato secondo le caratteristiche descritte nell'allegato A, integrate da eventuali ulteriori indicazioni e prescrizioni fornite dal Servizio Beni Bibliografici e Archivistici della Soprintendenza BB.CC.AA. di Palermo.

1.4 La fornitura comprende l'installazione e la posa in opera dei router e dei modem, in modo da garantire il perfetto funzionamento e la piena integrazione dei diversi dispositivi nelle singole postazioni, e comunque sempre nel rispetto della normativa sopra citata.

Art. 2

(Luogo di esecuzione)

La fornitura dei beni dovrà essere resa presso i locali degli Archivi Storici, segnati in calce ad ogni tipologia di bene e di servizio descritti nell'Allegato "A".

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio e secondo le proprie esigenze di variare e/o modificare i luoghi di destinazione delle forniture dei beni senza che la ditta aggiudicataria nulla abbia a che pretendere o possa muovere eccezioni di sorta.

Art. 3

(Norme regolatrici della fornitura)

Per quanto non sia in contrasto con le condizioni stabilite dal presente Capitolato e dal contratto, l'esecuzione della fornitura è soggetta all'osservanza delle seguenti norme:

- a. Norme generali vigenti, relative alla fornitura di beni e servizi, in ambito regionale;
- b. D. L.vo 22 gennaio 2004, n.42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art.10 della L. 6 luglio 2002, n.137;
- c. Legge Regionale 2 agosto 2002, n.7 "Disciplina degli appalti dei lavori pubblici, di fornitura, di servizi e nei settori esclusi";
- d. Legge Regionale 19 maggio 2003, n.7 "Modifiche ed integrazioni alla L.R. 2 agosto 2002 n.7";
- e. D.A. n.6795 del 17.07.2003 "Modalità e procedure da seguire per l'acquisizione di beni e servi-

zi in economia”;

- f. Leggi, Decreti, Regolamenti, Circolari Ministeriali emanate e vigenti alla data di esecuzione dell'appalto;
- g. Norme di Contabilità di Stato, norme del Codice Civile, del Codice di Procedura Civile e leggi nazionali vigenti in materia di contratti.

Art. 4

(Importo a base d'asta)

4.1 L'importo complessivo della fornitura, al lordo del ribasso d'asta, è pari a Euro 156.009,00, oltre IVA al 20% pari a Euro 31.201,80, per un importo complessivo di Euro 187.210,80.

I prezzi offerti sono invariabili e in nessun caso saranno suscettibili di revisione.

All'Appaltatore saranno corrisposti, in corso d'opera, pagamenti in acconto sulla base dello stato di avanzamento delle forniture di beni e servizi, per stralci funzionali (v. cronoprogramma dei lavori), dietro presentazione di regolare fattura descrittiva per l'importo di quanto fornito.

Le fatture dovranno essere in regola con le norme fiscali e dovranno essere corredate delle bolle di accompagnamento, nonché del verbale di verifica e regolare esecuzione del materiale oggetto della fornitura e, per quanto riguarda l'assistenza e la manutenzione, della dichiarazione di regolare esecuzione della fornitura da parte dell'Amministrazione.

Art. 5

(Cessione del contratto e subappalto)

La Ditta aggiudicataria non può cedere o subappaltare l'esecuzione di tutto o di parte del contratto, senza il consenso scritto dell'Amministrazione:

Le cessioni o i subappalti effettuati in violazione del disposto di cui al comma precedente, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

Nel caso di subappalto autorizzato, resta invariata la responsabilità della Ditta aggiudicataria.

Copia del contratto di subappalto dovrà essere consegnata all'Amministrazione.

Art.6
(Esecuzione del contratto)

La Ditta aggiudicataria deve effettuare le consegne e la posa in opera del materiale a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura nei locali, nei termini e con le modalità indicate nel contratto, nel progetto esecutivo ad esso allegato, nel presente capitolato speciale.

Qualora l'inizio della fornitura, per colpa dell'Amministrazione, non avvenisse nei termini stabiliti, la Ditta aggiudicataria ha la facoltà di richiedere la rescissione del contratto.

Nel caso di ritardo nell'inizio della fornitura o del servizio, per colpa della Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno conseguente.

Costituiscono giusta causa di spostamento dei termini di consegna e/o di esecuzione, i motivi di forza maggiore, debitamente comprovati e accertati dall'Amministrazione. In tal caso la comunicazione dell'evento deve essere effettuata, pena la decadenza, entro cinque giorni dal suo verificarsi.

In caso di rifiuto della fornitura non seguito da una tempestiva sostituzione, l'Amministrazione avrà facoltà di provvederne altre, in relazione alle sue esigenze, a totale carico del fornitore salvo, in ogni caso, l'eventuale risarcimento dei danni subiti.

Art. 7
(Documentazione tecnica)

La Ditta dovrà allegare all'offerta una scheda tecnica per ogni attrezzatura o prodotto che si impegna a fornire. Detta documentazione dovrà essere, ove esistente, in italiano e in formato cartaceo, e fornita di software per la diagnostica e il *setup* di installazione e gestione. Da essa dovranno risultare con chiarezza le modalità di utilizzazione, le specifiche tecniche, le modalità di installazione e, spe-

cificatamente per l'hardware, le modalità operative minimali di manutenzione preventiva da effettuare e le condizioni ambientali ottimali di utilizzazione.

In caso tali elementi non risultassero dai manuali forniti dalle case costruttrici delle apparecchiature, la Ditta aggiudicataria dovrà sopperire con apposita relazione tecnica dettagliata.

Art. 8

(Verifica e collaudo)

La fornitura di cui al presente capitolato dovrà essere accettata dal personale dell'Amministrazione tecnicamente idoneo ovvero da professionisti individuati dall'Amministrazione in relazione all'oggetto. Gli incaricati dell'accettazione, sulla base degli accertamenti e delle prove effettuate possono accettare i beni e i servizi o rifiutarli o dichiararli rivedibili.

Saranno rifiutate le forniture difettose o non rispondenti alle prescrizioni tecniche. In questi casi la Ditta ha l'obbligo di provvedere, entro il termine assegnato dall'Amministrazione, alla sostituzione dei beni con altri rispondenti ai requisiti contrattuali.

Sono a carico della Ditta le spese inerenti eventuali esami tecnici che l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà effettuare in sede di collaudo sui bene oggetto della fornitura, per accertarne la rispondenza con le caratteristiche dichiarate e descritte.

Restano a carico della Ditta tutte le spese, oneri, diritti, formalità, permessi, licenze, visti, e quanto altro necessario per il collaudo a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.

La Ditta dovrà approntare i beni per il collaudo a sua cura e spese e dovrà prestare assistenza alle operazioni di collaudo.

Il trasferimento di proprietà avrà luogo alla data di accettazione da parte dell'Amministrazione, coincidente con la data di approvazione del certificato di collaudo con esito favorevole.

L'accettazione e la presa in carico dei beni non esonera la Ditta dalla responsabilità per eventuali vizi e difetti non rilevati o non rilevabili al momento dell'accettazione stessa e rilevati entro il termine di garanzia indicato nel presente capitolato speciale.

Art. 9

(Penalità)

In caso di ritardi sui tempi di consegna o svolgimento delle attività previste per il completamento in ogni sua parte della fornitura e per la sua piena ed effettiva funzionalità, nonché nel ritiro di prodotti rifiutati al collaudo finale o dichiarati in tale sede rivedibili, l'Amministrazione avrà facoltà di applicare una penale pari all'1 per mille dell'importo a base d'asta complessivo della fornitura per ogni giorno maturato di ritardo.

Nel caso di risoluzione del contratto la Ditta sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovesse sostenere per la realizzazione, in tutto o in parte, del progetto da parte di altre Ditte.

Art.10

(Garanzia, assistenza tecnica e manutenzione)

Tutte le attrezzature fornite sono soggette a garanzia per un periodo di **mesi trentasei** a decorrere dalla data di collaudo.

La Ditta si obbliga in detto periodo ad eseguire a sua cura e spese, presso la sede indicata dall'Amministrazione, gli interventi di trasporto, montaggio e collocazione, riparazione, ripristino, sostituzione delle parti o del tutto che comunque presentasse imperfezioni per qualità di materiali e/o di funzionamento anche se non rilevati all'atto del collaudo e della presa in carico.

L'assistenza, prevista per il primo anno, dovrà contemplare un numero di interventi senza limiti, ritiro della macchina guasta entro due ore dalla chiamata e sostituzione della stessa con modulo di backup uguale o similare, ferme restando le condizioni di garanzia.

Qualora l'Impresa non ottemperasse a tali condizioni di assistenza, sarà applicata una penale pari al 10% per ogni trasgressione, fino alla risoluzione del contratto, su una base del 2,5% dell'importo a base d'asta, che sarà trattenuto fino alla conclusione del periodo di assistenza.

Art. 11
(Spese e oneri contrattuali)

Sono a carico della Ditta appaltatrice tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa o eccettuata, comprese quelle necessarie alla sua registrazione.

Art. 12
(Documenti da allegare al contratto)

Fanno parte integrante del contratto i documenti tecnici sotto elencati:

1. il presente capitolato speciale d'oneri sottoscritto per accettazione dal rappresentante legale della Ditta;
2. l'Allegato A: elenco delle forniture e caratteristiche tecniche, al capitolato speciale d'oneri.

Art. 13
(Controversie)

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine al contratto tra l'Amministrazione appaltante e la Ditta sarà di competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria (Foro di Palermo)

Allegato “A” al Capitolato speciale d’oneri relativo al pubblico incanto per la fornitura di attrezzature Hardware, di materiale per la riproduzione, del Software gestionale, con relativo addestramento, per la realizzazione del relativo sito Internet e per l’attivazione e gestione delle connessioni, necessari per l’attuazione del progetto “Scripta- Archivi Storici on line”

ELENCO DEI MATERIALI E CARATTERISTICHE TECNICHE :

Caratteristiche tecniche delle forniture richieste

Il materiale di seguito descritto dovrà essere consegnato ed installato presso le sedi indicate in calce a ciascuna apparecchiatura Hardware.

A1 La Ditta che si aggiudicherà la fornitura dovrà realizzare un **sito Internet**, il quale sarà allocato presso il Provider della Regione Siciliana, all’interno dell’home page di questa Soprintendenza. Detto sito dovrà contenere tutte le informazioni utili all’utenza e renderne accessibile la consultazione e resterà di esclusiva proprietà della Amministrazione regionale, ai sensi della normativa vigente.

Detto prodotto dovrà essere fornito in duplice copia, su CD-Rom o DVD, in formato HTML.

Il sito, nel rispetto delle disposizioni e indicazioni in merito all’informazione e pubblicità del finanziamento comunitario, dovrà riportare il logo della Comunità Europea – P.O.R. Sicilia 2000-2006.

I contenuti principali del sito saranno:

Informazioni generali

Archivi Storici partecipanti con relativa scheda informativa

Storia

Notizie utili

Eventi

Siti istituzionali

Patrimonio storico-documentario

Cataloghi

Link a cataloghi on-line

Servizi

Ricerche bibliografiche

Contatti e richiesta informazioni

Il sito dovrà essere realizzato secondo i più diffusi standard di programmazione privilegiando compatibilmente soluzioni basate sull'aggiornamento dinamico delle informazioni.

B1: Fornitura, trasporto, installazione, configurazione e posa in opera (comprensiva di configurazione di rete) di n. 11 **Personal Computer** aventi le seguenti caratteristiche:

Elemento	Descrizione
Scheda madre	Chipset Intel P35
Processore	Intel Core 2 Duo 6600
RAM	2 x 1024 MB (dual channel) DDR2 a 1066 Mhz
Hard disk	n. 2 x 400 Gb cache 16 mb 7200 rpm in modalità <i>mirror</i>
Masterizzatore DVD	DVD ± R dual Layer (18 x)
Scheda video	min. 256MB TV OUT – DVI Vista capab.
Monitor LCD	17" tdr =<< 5 ms
Scheda di rete	integrata in M.B. min. 10/100
Case	Miditower alluminio con n° 2 ventole da 120 mm. - frontale con prese USB mic-audio
Alimentatore del case :	specifiche ATX12V v2.2 - almeno 3 linee a 12 v. separate - silenzioso - potenza non inferiore a 720 Watt - supporto ai formati ATX, BTX, ed Extended ATX - Protezioni overvolt ,overamp – pieno supporto all' Intel <u>quad-core</u>
Scheda audio	integrata in M.B.

Mouse 800 dpi minimo – laser - pulsanti 2 + 2

Tastiera Italiana 105 tasti

Le caratteristiche sopra esposte potranno essere disattese solo ove migliorative.

Sedi destinatarie:

1. Archivio Storico della Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Palermo – Via Pasquale Calvi, 13 e Via Siracusa, 15 – Palermo
2. Archivio Storico dell’Arcidiocesi di Palermo – Via Matteo Bonello,2 - Palermo
3. Archivio Storico dell’Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedale Civico e Benfratelli G. Cristina e M. Ascoli – Piazza Leotta, 4 -Palermo
4. Archivio Storico della Parrocchia di S.Ippolito – Via Porta Carini, 37 - Palermo
5. Archivio Storico del Seminario – Corso Vittorio Emanuele, 463 Palermo

B2: Fornitura, trasporto, installazione, configurazione e posa in opera (comprensiva di configurazione di rete) di n.6 **Stampanti** aventi le seguenti caratteristiche:

form. A4 – min. 1200 dpi reali – velocità di stampa >>= 20 p.p.m. - interf. Rete Ethernet 10/100 caricatore min. 250 fogli

Le caratteristiche sopra esposte si intendono analoghe o migliorative.

Sedi destinatarie:

1. Archivio Storico della Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Palermo – Via Pasquale Calvi, 13 e Via Siracusa, 15 – Palermo
2. Archivio Storico dell’Arcidiocesi di Palermo – Via Matteo Bonello,2 - Palermo
3. Archivio Storico dell’Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedale Civico e Benfratelli G. Cristina e M. Ascoli – Piazza Leotta, 4 -Palermo
4. Archivio Storico della Parrocchia di S.Ippolito – Via Porta Carini, 37 - Palermo

5. Archivio Storico del Seminario – Corso Vittorio Emanuele, 463 Palermo.

B3 Fornitura, trasporto, installazione, configurazione e posa in opera (comprensiva di configurazione di rete) di n.6 **Stampanti** aventi le seguenti caratteristiche:

form. A3 - 1200 dpi reali – velocità di stampa >>= 20 p.p.m. - interf. Rete Ethernet 10/100

Le caratteristiche sopra esposte si intendono analoghe o migliorative.

Sedi destinatarie:

1. Archivio Storico della Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Palermo – Via Pasquale Calvi, 13 e Via Siracusa, 15 – Palermo
2. Archivio Storico dell’Arcidiocesi di Palermo – Via Matteo Bonello,2 - Palermo
3. Archivio Storico dell’Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedale Civico e Benfratelli G. Cristina e M. Ascoli – Piazza Leotta, 4 -Palermo
4. Archivio Storico della Parrocchia di S.Ippolito – Via Porta Carini, 37 - Palermo
5. Archivio Storico del Seminario – Corso Vittorio Emanuele, 463 Palermo.

B4: Dovrà essere assicurato il cablaggio a norma per 22 punti rete (2 per ciascuna postazione) con posizionamento router e modem, utili al collegamento dei PC presenti in ogni sede, e la loro connessione alla rete Internet:

Sedi destinatarie del cablaggio:

Sedi destinatarie:

1. Archivio Storico della Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Palermo – Via Pasquale Calvi, 13 e Via Siracusa, 15 – Palermo: 3 PC e router;
2. Archivio Storico dell’Arcidiocesi di Palermo – Via Matteo Bonello,2 – Palermo: 3 PC e router;
3. Archivio Storico dell’Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedale Civico e

Benfratelli G. Cristina e M. Ascoli – Piazza Leotta, 4 –Palermo: 1 PC e modem;

4. Archivio Storico della Parrocchia di S.Ippolito – Via Porta Carini, 37 – Palermo: 1 PC e modem;
5. Archivio Storico del Seminario – Corso Vittorio Emanuele, 463 Palermo: 3 PC e router;

C1: Fornitura di n. 5 **fotocamere digitali** : Digital camera Zoom ottico 5x Zoom digitale di precisione 10x Sensore immagini CCD da 10,00 Megapixel.

Monitoraggio luminoso automatico. Batterie info- Lithium. Zoom digitale 10. Immagine con luminosità uniforme. Impostazione sensibilità ISO. Otturatore auto (1/30-1/2000) sec. Formati di registrazione: TIFF-JPEG-GIF- MPEG– Clip Motion Collegamento con porta USB. Software di collegamento.

Le caratteristiche sopra esposte potranno essere disattese solo ove migliorative.

Sedi destinatarie:

1. Archivio Storico della Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Palermo – Via Pasquale Calvi, 13 e Via Siracusa, 15 – Palermo
2. Archivio Storico dell’Arcidiocesi di Palermo – Via Matteo Bonello,2 - Palermo
3. Archivio Storico dell’Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedale Civico e Benfratelli G. Cristina e M. Ascoli – Piazza Leotta, 4 -Palermo
4. Archivio Storico della Parrocchia di S.Ippolito – Via Porta Carini, 37 - Palermo
5. Archivio Storico del Seminario – Corso Vittorio Emanuele, 463 Palermo.

C2 : Fornitura di n. 5 **scanner** aventi le seguenti caratteristiche:

Scanner piano duplex, A3, 600 dpi, 50 p/m (A4 landscape, 200 dpi), ADF 200 f. Driver ISIS, TWAIN e SW di Capture.

Le caratteristiche sopra esposte si intendono analoghe o migliorative.

Sedi destinatarie:

1. Archivio Storico della Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Palermo – Via Pasquale Calvi, 13 e Via Siracusa, 15 – Palermo
2. Archivio Storico dell’Arcidiocesi di Palermo – Via Matteo Bonello,2 - Palermo
3. Archivio Storico dell’Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedale Civico e Benfratelli G. Cristina e M. Ascoli – Piazza Leotta, 4 -Palermo
4. Archivio Storico della Parrocchia di S.Ippolito – Via Porta Carini, 37 - Palermo
5. Archivio Storico del Seminario – Corso Vittorio Emanuele, 463 Palermo.

D1: Software

La ditta aggiudicataria si impegna a fornire e ad installare i seguenti Software, su ogni macchina fornita:

Software	Descrizione
1	Windows X P Sistema operativo professional
2	Office XP Composto da: Word – PowerPoint – Excel Frontpage e MS Access. Quest’ultimo necessario per Aracnet
3	Antivirus

I software dovranno avere caratteristiche tali da assicurare le prestazioni e le configurazioni descritte nella Relazione tecnica del presente progetto.

Sedi destinatarie:

1. Archivio Storico della Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Palermo – Via Pasquale Calvi, 13 e Via Siracusa, 15 – Palermo

2. Archivio Storico dell'Arcidiocesi di Palermo – Via Matteo Bonello,2 - Palermo
3. Archivio Storico dell'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedale Civico e Benfratelli G. Cristina e M. Ascoli – Piazza Leotta, 4 -Palermo
4. Archivio Storico della Parrocchia di S.Ippolito – Via Porta Carini, 37 - Palermo
5. Archivio Storico del Seminario – Corso Vittorio Emanuele, 463 Palermo.

E1: Fornitura router e modem, cablaggio e attivazione per n. 5 connessioni ADSL ad Internet con velocità di almeno 4 Mb in ricezione e 512 Mb in trasmissione

Sedi destinatarie:

1. Archivio Storico della Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Palermo – Via Pasquale Calvi, 13 e Via Siracusa, 15 – Palermo
2. Archivio Storico dell'Arcidiocesi di Palermo – Via Matteo Bonello,2 - Palermo
3. Archivio Storico dell'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedale Civico e Benfratelli G. Cristina e M. Ascoli – Piazza Leotta, 4 -Palermo
4. Archivio Storico della Parrocchia di S.Ippolito – Via Porta Carini, 37 - Palermo
5. Archivio Storico del Seminario – Corso Vittorio Emanuele, 463 Palermo.

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

Pubblico incanto per la fornitura del materiale Hardware, delle attrezzature per la riproduzione e del Software, con relativo addestramento, per la realizzazione del sito Internet e per l'attivazione e gestione delle connessioni, destinati alla realizzazione del progetto "Scripta – Archivi Storici on-line"

Art. 1

(Oggetto dell'appalto)

Il presente capitolato ha per oggetto:

- la fornitura e la posa in opera del materiale Hardware e delle attrezzature per la riproduzione
- la fornitura dei Software necessari al funzionamento della rete
- la realizzazione del relativo sito Internet

Le forniture sopraelencate dovranno avere le caratteristiche tecniche descritte nell'"Allegato A: Elenco dei materiali e loro caratteristiche tecniche", che fa parte integrante del presente capitolato.

1.1 La fornitura comprende l'installazione e la posa in opera delle apparecchiature hardware, ivi compresi i cavi, i connettori, la circuiteria, in modo da garantire il perfetto funzionamento e la piena integrazione dei diversi dispositivi nelle singole postazioni.

Tutte le apparecchiature devono rispettare le normative vigenti, con particolare riferimento a quelle sulla sicurezza elettrica, sull'emissione di radiazioni e sulla rumorosità di cui alla direttiva 90/270/CEE, alle specifiche MPRII TCO ISO 9241-3, alle norme tecniche CEI 74-2/EN 60950 e IEC 950 e, relativamente ai monitor, al protocollo svedese SWDAC MPR-I MPR-II. Devono inoltre rispondere ai requisiti di stan-

standardizzazione riconosciuti dall'Amministrazione regionale e nazionale, con particolare riferimento alle raccomandazioni contenute nella circolare 21/5/1990 n. 51223 del Ministero per la Funzione Pubblica relativa ad indirizzi di normalizzazione nell'area delle tecnologie dell'informatica della Pubblica Amministrazione.

A tal fine le attrezzature devono essere munite di certificazione I.M.Q. o altro ente riconosciuto, in originale o copia autenticata, conforme al decreto ministeriale 13/4/89 e direttive C.E.E. 87/308. Quindi i personal computer devono essere non assemblati, ma prodotti da costruttori in possesso di tutte le certificazioni ISO 9001 e marchio CE.

1.2 La fornitura comprende l'installazione e la posa in opera del software in modo da garantire il perfetto funzionamento e la piena integrazione dei diversi dispositivi nelle singole postazioni. La fornitura prevede anche la manutenzione per 1 anno.

Il software dovrà essere fornito nella versione italiana, ove esistente, e nella release più recente, munito di regolare licenza d'uso ed eventuali chiavi (hardware) che ne consentano il pieno e legittimo uso. Dovranno, inoltre, essere consegnati sigillati nelle confezioni originali, completi del Kit di installazione e dei manuali d'uso in lingua italiana ove esistente, in formato cartaceo, con garanzia ufficiale, modulo di licenza d'uso e dotati della possibilità di aggiornamento.

La ditta aggiudicataria provvederà ad installare il software e tutte le licenze d'uso oggetto del presente capitolato, alla configurazione dei PC, alla condivisione di tutte le periferiche (stampanti, ecc.), alla configurazione degli accessi Internet tramite il posizionamento di router e modem, che connettano gli 11 PC presenti presso ogni sito alla rete Internet.

Tutte le caratteristiche riportate nell'Allegato A sopra citato per l'attrezzatura hardware, per le attrezzature per la riproduzione e per il software, devono intendersi come caratteristiche minime richieste. Nel caso in cui i modelli richiesti nel progetto

al momento della fornitura non fossero reperibili sul mercato, dovranno essere forniti modelli equivalenti o superiori come prestazioni, con lo stesso valore di mercato al momento della stipula del contratto e, di conseguenza, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire apposita certificazione attestante il possesso delle suddette caratteristiche.

1.3 Il sito internet dovrà essere realizzato secondo le caratteristiche descritte nell'allegato A, integrate da eventuali ulteriori indicazioni e prescrizioni fornite dal Servizio Beni Bibliografici e Archivistici della Soprintendenza BB.CC.AA. di Palermo.

1.4 La fornitura comprende l'installazione e la posa in opera dei router e dei modem, in modo da garantire il perfetto funzionamento e la piena integrazione dei diversi dispositivi nelle singole postazioni, e comunque sempre nel rispetto della normativa sopra citata.

Art. 2

(Luogo di esecuzione)

La fornitura dei beni dovrà essere resa presso i locali degli Archivi Storici, segnati in calce ad ogni tipologia di bene e di servizio descritti nell'Allegato "A".

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio e secondo le proprie esigenze di variare e/o modificare i luoghi di destinazione delle forniture dei beni senza che la ditta aggiudicataria nulla abbia a che pretendere o possa muovere eccezioni di sorta.

Art. 3

(Norme regolatrici della fornitura)

Per quanto non sia in contrasto con le condizioni stabilite dal presente Capitolato e dal contratto, l'esecuzione della fornitura è soggetta all'osservanza delle seguenti norme:

- a. Norme generali vigenti, relative alla fornitura di beni e servizi, in ambito regionale;
- b. D. L.vo 22 gennaio 2004, n.42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’art.10 della L. 6 luglio 2002, n.137”;
- c. Legge Regionale 2 agosto 2002, n.7 “Disciplina degli appalti dei lavori pubblici, di fornitura, di servizi e nei settori esclusi”;
- d. Legge Regionale 19 maggio 2003, n.7 “Modifiche ed integrazioni alla L.R. 2 agosto 2002 n.7”;
- e. D.A. n.6795 del 17.07.2003 “Modalità e procedure da seguire per l’acquisizione di beni e servizi in economia”;
- f. Leggi, Decreti, Regolamenti, Circolari Ministeriali emanate e vigenti alla data di esecuzione dell’appalto;
- g. Norme di Contabilità di Stato, norme del Codice Civile, del Codice di Procedura Civile e leggi nazionali vigenti in materia di contratti.

Art. 4

(Importo a base d’asta)

4.1 L’importo complessivo della fornitura, al lordo del ribasso d’asta, è pari a Euro 156.009,00, oltre IVA al 20% pari a Euro 31.201,80, per un importo complessivo di Euro 187.210,80.

I prezzi offerti sono invariabili e in nessun caso saranno suscettibili di revisione.

All’Appaltatore saranno corrisposti, in corso d’opera, pagamenti in acconto sulla base dello stato di avanzamento delle forniture di beni e servizi, per stralci funzionali (v. cronoprogramma dei lavori), dietro presentazione di regolare fattura descrittiva per l’importo di quanto fornito.

Le fatture dovranno essere in regola con le norme fiscali e dovranno essere corredate delle bolle di accompagnamento, nonché del verbale di verifica e regolare ese-

cuzione del materiale oggetto della fornitura e, per quanto riguarda l'assistenza e la manutenzione, della dichiarazione di regolare esecuzione della fornitura da parte dell'Amministrazione.

Art. 5

(Cessione del contratto e subappalto)

La Ditta aggiudicataria non può cedere o subappaltare l'esecuzione di tutto o di parte del contratto, senza il consenso scritto dell'Amministrazione:

Le cessioni o i subappalti effettuati in violazione del disposto di cui al comma precedente, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

Nel caso di subappalto autorizzato, resta invariata la responsabilità della Ditta aggiudicataria.

Copia del contratto di subappalto dovrà essere consegnata all'Amministrazione.

Art.6

(Esecuzione del contratto)

La Ditta aggiudicataria deve effettuare le consegne e la posa in opera del materiale a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura nei locali, nei termini e con le modalità indicate nel contratto, nel progetto esecutivo ad esso allegato, nel presente capitolato speciale.

Qualora l'inizio della fornitura, per colpa dell'Amministrazione, non avvenisse nei termini stabiliti, la Ditta aggiudicataria ha la facoltà di richiedere la rescissione del contratto.

Nel caso di ritardo nell'inizio della fornitura o del servizio, per colpa della Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno conseguente.

Costituiscono giusta causa di spostamento dei termini di consegna e/o di esecuzione, i motivi di forza maggiore, debitamente comprovati e accertati dall'Amministrazione. In tal caso la comunicazione dell'evento deve essere effettuata, pena la decadenza, entro cinque giorni dal suo verificarsi.

In caso di rifiuto della fornitura non seguito da una tempestiva sostituzione, l'Amministrazione avrà facoltà di provvederne altre, in relazione alle sue esigenze, a totale carico del fornitore salvo, in ogni caso, l'eventuale risarcimento dei danni subiti.

Art. 7

(Documentazione tecnica)

La Ditta dovrà allegare all'offerta una scheda tecnica per ogni attrezzatura o prodotto che si impegna a fornire. Detta documentazione dovrà essere, ove esistente, in italiano e in formato cartaceo, e fornita di software per la diagnostica e il *setup* di installazione e gestione. Da essa dovranno risultare con chiarezza le modalità di utilizzazione, le specifiche tecniche, le modalità di installazione e, specificatamente per l'hardware, le modalità operative minimali di manutenzione preventiva da effettuare e le condizioni ambientali ottimali di utilizzazione.

In caso tali elementi non risultassero dai manuali forniti dalle case costruttrici delle apparecchiature, la Ditta aggiudicataria dovrà sopperire con apposita relazione tecnica dettagliata.

Art. 8

(Verifica e collaudo)

La fornitura di cui al presente capitolato dovrà essere accettata dal personale dell'Amministrazione tecnicamente idoneo ovvero da professionisti individuati dall'Amministrazione.

zione in relazione all'oggetto. Gli incaricati dell'accettazione, sulla base degli accertamenti e delle prove effettuate possono accettare i beni e i servizi o rifiutarli o dichiararli rivedibili.

Saranno rifiutate le forniture difettose o non rispondenti alle prescrizioni tecniche. In questi casi la Ditta ha l'obbligo di provvedere, entro il termine assegnato dall'Amministrazione, alla sostituzione dei beni con altri rispondenti ai requisiti contrattuali.

Sono a carico della Ditta le spese inerenti eventuali esami tecnici che l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà effettuare in sede di collaudo sui bene oggetto della fornitura, per accertarne la rispondenza con le caratteristiche dichiarate e descritte.

Restano a carico della Ditta tutte le spese, oneri, diritti, formalità, permessi, licenze, visti, e quanto altro necessario per il collaudo a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.

La Ditta dovrà approntare i beni per il collaudo a sua cura e spese e dovrà prestare assistenza alle operazioni di collaudo.

Il trasferimento di proprietà avrà luogo alla data di accettazione da parte dell'Amministrazione, coincidente con la data di approvazione del certificato di collaudo con esito favorevole.

L'accettazione e la presa in carico dei beni non esonera la Ditta dalla responsabilità per eventuali vizi e difetti non rilevati o non rilevabili al momento dell'accettazione stessa e rilevati entro il termine di garanzia indicato nel presente capitolato speciale.

Art. 9

(Penalità)

In caso di ritardi sui tempi di consegna o svolgimento delle attività previste per il completamento in ogni sua parte della fornitura e per la sua piena ed effettiva funzionalità, nonché nel ritiro di prodotti rifiutati al collaudo finale o dichiarati in tale sede rivedibili, l'Amministrazione avrà facoltà di applicare una penale pari all'1 per mille dell'importo a base d'asta complessivo della fornitura per ogni giorno maturato di ritardo.

Nel caso di risoluzione del contratto la Ditta sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovesse sostenere per la realizzazione, in tutto o in parte, del progetto da parte di altre Ditte.

Art.10

(Garanzia, assistenza tecnica e manutenzione)

Tutte le attrezzature fornite sono soggette a garanzia per un periodo di **mesi trentasei** a decorrere dalla data di collaudo.

La Ditta si obbliga in detto periodo ad eseguire a sua cura e spese, presso la sede indicata dall'Amministrazione, gli interventi di trasporto, montaggio e collocazione, riparazione, ripristino, sostituzione delle parti o del tutto che comunque presentasse imperfezioni per qualità di materiali e/o di funzionamento anche se non rilevati all'atto del collaudo e della presa in carico.

L'assistenza, prevista per il primo anno, dovrà contemplare un numero di interventi senza limiti, ritiro della macchina guasta entro due ore dalla chiamata e sostituzione della stessa con modulo di backup uguale o simile, ferme restando le condizioni di garanzia.

Qualora l'Impresa non ottemperasse a tali condizioni di assistenza, sarà applicata una penale pari al 10% per ogni trasgressione, fino alla risoluzione del contratto, su una

base del 2,5% dell'importo a base d'asta, che sarà trattenuto fino alla conclusione del periodo di assistenza.

Art. 11

(Spese e oneri contrattuali)

Sono a carico della Ditta appaltatrice tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa o eccettuata, comprese quelle necessarie alla sua registrazione.

Art. 12

(Documenti da allegare al contratto)

Fanno parte integrante del contratto i documenti tecnici sotto elencati:

1. il presente capitolato speciale d'oneri sottoscritto per accettazione dal rappresentante legale della Ditta;
2. l'Allegato A: elenco delle forniture e caratteristiche tecniche, al capitolato speciale d'oneri.

Art. 13

(Controversie)

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine al contratto tra l'Amministrazione appaltante e la Ditta sarà di competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria (Foro di Palermo)

Allegato “A” al Capitolato speciale d’oneri relativo al pubblico incanto per la fornitura di attrezzature Hardware, di materiale per la riproduzione, del Software gestionale, con relativo addestramento, per la realizzazione del relativo sito Internet e per l’attivazione e gestione delle connessioni, necessari per l’attuazione del progetto “Scripta- Archivi Storici on line”

ELENCO DEI MATERIALI E CARATTERISTICHE TECNICHE :

Caratteristiche tecniche delle forniture richieste

Il materiale di seguito descritto dovrà essere consegnato ed installato presso le sedi indicate in calce a ciascuna apparecchiatura Hardware.

A1 La Ditta che si aggiudicherà la fornitura dovrà realizzare un **sito Internet**, il quale sarà allocato presso il Provider della Regione Siciliana, all’interno dell’home page di questa Soprintendenza. Detto sito dovrà contenere tutte le informazioni utili all’utenza e renderne accessibile la consultazione e resterà di esclusiva proprietà della Amministrazione regionale, ai sensi della normativa vigente.

Detto prodotto dovrà essere fornito in duplice copia, su CD-Rom o DVD, in formato HTML.

Il sito, nel rispetto delle disposizioni e indicazioni in merito all’informazione e pubblicità del finanziamento comunitario, dovrà riportare il logo della Comunità Europea – P.O.R. Sicilia 2000-2006.

I contenuti principali del sito saranno:

Informazioni generali

Archivi Storici partecipanti con relativa scheda informativa

Storia

Notizie utili

Eventi

Siti istituzionali

Patrimonio storico-documentario

Cataloghi

Link a cataloghi on-line

Servizi

Ricerche bibliografiche

Contatti e richiesta informazioni

Il sito dovrà essere realizzato secondo i più diffusi standard di programmazione privilegiando compatibilmente soluzioni basate sull'aggiornamento dinamico delle informazioni.

B1: Fornitura, trasporto, installazione, configurazione e posa in opera (comprensiva di configurazione di rete) di n. 11 **Personal Computer** aventi le seguenti caratteristiche:

Elemento	Descrizione
Scheda madre	Chipset Intel P35
Processore	Intel Core 2 Duo 6600
RAM	2 x 1024 MB (dual channel) DDR2 a 1066 Mhz
Hard disk	n. 2 x 400 Gb cache 16 mb 7200 rpm in modalità <i>mirror</i>
Masterizzatore DVD	DVD ± R dual Layer (18 x)
Scheda video	min. 256MB TV OUT – DVI Vista capab.
Monitor LCD	17" tdr =<< 5 ms
Scheda di rete	integrata in M.B. min. 10/100
Case	Miditower alluminio con n° 2 ventole da 120 mm. - frontale con prese USB mic-audio
Alimentatore del case :	specifiche ATX12V v2.2 - almeno 3 linee a 12 v. separate - silenzioso - potenza non inferiore a 720 Watt - supporto ai formati ATX, BTX, ed Extended ATX - Protezioni overvolt ,overamp – pieno supporto all' Intel <u>quad-core</u>

Scheda audio	integrata in M.B.
Mouse	800 dpi minimo – laser - pulsanti 2 + 2
Tastiera	Italiana 105 tasti

Le caratteristiche sopra esposte potranno essere disattese solo ove migliorative.

Sedi destinatarie:

1. Archivio Storico della Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Palermo – Via Pasquale Calvi, 13 e Via Siracusa, 15 – Palermo
2. Archivio Storico dell’Arcidiocesi di Palermo – Via Matteo Bonello,2 - Palermo
3. Archivio Storico dell’Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedale Civico e Benfratelli G. Cristina e M. Ascoli – Piazza Leotta, 4 -Palermo
4. Archivio Storico della Parrocchia di S.Ippolito – Via Porta Carini, 37 - Palermo
5. Archivio Storico del Seminario – Corso Vittorio Emanuele, 463 Palermo

B2: Fornitura, trasporto, installazione, configurazione e posa in opera (comprensiva di configurazione di rete) di n.6 **Stampanti** aventi le seguenti caratteristiche:

form. A4 – min. 1200 dpi reali – velocità di stampa >>= 20 p.p.m. - interf. Rete Ethernet
10/100 caricatore min. 250 fogli

Le caratteristiche sopra esposte si intendono analoghe o migliorative.

Sedi destinatarie:

1. Archivio Storico della Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Palermo – Via Pasquale Calvi, 13 e Via Siracusa, 15 – Palermo
2. Archivio Storico dell’Arcidiocesi di Palermo – Via Matteo Bonello,2 - Palermo
3. Archivio Storico dell’Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedale Civico e Benfratelli G. Cristina e M. Ascoli – Piazza Leotta, 4 -Palermo
4. Archivio Storico della Parrocchia di S.Ippolito – Via Porta Carini, 37 - Palermo

5. Archivio Storico del Seminario – Corso Vittorio Emanuele, 463 Palermo.

B3 Fornitura, trasporto, installazione, configurazione e posa in opera (comprensiva di configurazione di rete) di n.6 **Stampanti** aventi le seguenti caratteristiche:

form. A3 - 1200 dpi reali – velocità di stampa >>= 20 p.p.m. - interf. Rete Ethernet 10/100

Le caratteristiche sopra esposte si intendono analoghe o migliorative.

Sedi destinatarie:

1. Archivio Storico della Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Palermo – Via Pasquale Calvi, 13 e Via Siracusa, 15 – Palermo
2. Archivio Storico dell’Arcidiocesi di Palermo – Via Matteo Bonello,2 - Palermo
3. Archivio Storico dell’Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedale Civico e Benfratelli G. Cristina e M. Ascoli – Piazza Leotta, 4 -Palermo
4. Archivio Storico della Parrocchia di S.Ippolito – Via Porta Carini, 37 - Palermo
5. Archivio Storico del Seminario – Corso Vittorio Emanuele, 463 Palermo.

B4: Dovrà essere assicurato il cablaggio a norma per 22 punti rete (2 per ciascuna postazione) con posizionamento router e modem, utili al collegamento dei PC presenti in ogni sede, e la loro connessione alla rete Internet:

Sedi destinatarie del cablaggio:

Sedi destinatarie:

1. Archivio Storico della Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Palermo – Via Pasquale Calvi, 13 e Via Siracusa, 15 – Palermo: 3 PC e router;
2. Archivio Storico dell’Arcidiocesi di Palermo – Via Matteo Bonello,2 – Palermo: 3 PC e router;
3. Archivio Storico dell’Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedale

Civico e Benfratelli G. Cristina e M. Ascoli – Piazza Leotta, 4 –Palermo: 1 PC e modem;

4. Archivio Storico della Parrocchia di S.Ippolito – Via Porta Carini, 37 – Palermo: 1 PC e modem;

5. Archivio Storico del Seminario – Corso Vittorio Emanuele, 463 Palermo: 3 PC e router;

C1: Fornitura di n. 5 **fotocamere digitali** : Digital camera Zoom ottico 5x Zoom digitale di precisione 10x Sensore immagini CCD da 10,00 Megapixel.

Monitoraggio luminoso automatico. Batterie info- Lithium. Zoom digitale 10. Immagine con luminosità uniforme. Impostazione sensibilità ISO. Otturatore auto (1/30-1/2000) sec. Formati di registrazione:TIFF-JPEG-GIF- MPEG– Clip Motion Collegamento con porta USB.

Software di collegamento.

Le caratteristiche sopra esposte potranno essere disattese solo ove migliorative.

Sedi destinatarie:

1. Archivio Storico della Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Palermo – Via Pasquale Calvi, 13 e Via Siracusa, 15 – Palermo

2. Archivio Storico dell’Arcidiocesi di Palermo – Via Matteo Bonello,2 - Palermo

3. Archivio Storico dell’Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedale Civico e Benfratelli G. Cristina e M. Ascoli – Piazza Leotta, 4 -Palermo

4. Archivio Storico della Parrocchia di S.Ippolito – Via Porta Carini, 37 - Palermo

5. Archivio Storico del Seminario – Corso Vittorio Emanuele, 463 Palermo.

C2 : Fornitura di n. 5 **scanner** aventi le seguenti caratteristiche:

Scanner piano duplex, A3, 600 dpi, 50 p/m (A4 landscape, 200 dpi), ADF 200 f. Driver ISIS, TWAIN e SW di Capture.

Le caratteristiche sopra esposte si intendono analoghe o migliorative.

Sedi destinatarie:

1. Archivio Storico della Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Palermo – Via Pasquale Calvi, 13 e Via Siracusa, 15 – Palermo
2. Archivio Storico dell’Arcidiocesi di Palermo – Via Matteo Bonello,2 - Palermo
3. Archivio Storico dell’Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedale Civico e Benfratelli G. Cristina e M. Ascoli – Piazza Leotta, 4 -Palermo
4. Archivio Storico della Parrocchia di S.Ippolito – Via Porta Carini, 37 - Palermo
5. Archivio Storico del Seminario – Corso Vittorio Emanuele, 463 Palermo.

D1: Software

La ditta aggiudicataria si impegna a fornire e ad installare i seguenti Software, su ogni macchina fornita:

Software	Descrizione
1	Windows X P Sistema operativo professional
2	Office XP Composto da: Word – PowerPoint – Excel Frontpage e MS Access. Quest’ultimo necessario per Aracnet
3	Antivirus

I software dovranno avere caratteristiche tali da assicurare le prestazioni e le configurazioni descritte nella Relazione tecnica del presente progetto.

Sedi destinatarie:

1. Archivio Storico della Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Palermo – Via Pasquale Calvi, 13 e Via Siracusa, 15 – Palermo
2. Archivio Storico dell’Arcidiocesi di Palermo – Via Matteo Bonello,2 - Palermo

3. Archivio Storico dell'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedale Civico e Benfratelli G. Cristina e M. Ascoli – Piazza Leotta, 4 -Palermo
4. Archivio Storico della Parrocchia di S.Ippolito – Via Porta Carini, 37 - Palermo
5. Archivio Storico del Seminario – Corso Vittorio Emanuele, 463 Palermo.

E1: Fornitura router e modem, cablaggio e attivazione per n. 5 connessioni ADSL ad Internet con velocità di almeno 4 Mb in ricezione e 512 Mb in trasmissione

Sedi destinatarie:

1. Archivio Storico della Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Palermo – Via Pasquale Calvi, 13 e Via Siracusa, 15 – Palermo
2. Archivio Storico dell'Arcidiocesi di Palermo – Via Matteo Bonello,2 - Palermo
3. Archivio Storico dell'Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione Ospedale Civico e Benfratelli G. Cristina e M. Ascoli – Piazza Leotta, 4 -Palermo
4. Archivio Storico della Parrocchia di S.Ippolito – Via Porta Carini, 37 - Palermo
5. Archivio Storico del Seminario – Corso Vittorio Emanuele, 463 Palermo.

ELENCO PREZZI

Tipologia	N.	importo unitario	importo compless.	IVA	Totale
A.1. Creazione sito Internet	1	36.390	36.390	7278,00	43.668,00
B1 Personal Computer	11	1.800,00	19.800,00	3.960,00	23.760,00
B2 Stampante laser A4	6	700,00	4.200,00	840,00	5.040,00
B3 Stampante laser A3	6	300,00	1.800,00	360,00	2.160,00
B4 Cablaggio	24 punti rete	150,00	3.600,00	720,00	4.320,00
C1 Fotocamera digitale	5	1.700,00	8.500,00	1.700,00	10.200,00
C2 Scanner	5	8.900,00	44.500,00	8.900,00	53.400,00
D.1.1 Windows XP Prof.	11	179,00	1.968,00	393,60	2.361,60
D1.2 Office XP Prof.	11	873,00	9.600,00	1.920,00	11.520,00
D1.3 SW antivirus	11	545,00	6.000,00	1.200,00	7.200,00
E1 Fornitura Router, modem, cablaggio e attivazione per connessioni ADSL	5	1.400,00	8.400,00	1.680,00	10.080,00
E2 Assist.e manutenz. SW x 1 anno e HW		8.200,00	8.200,00	1.640,00	9.840,00

Totale € 152.958,00 + € 30.591,60 = €183.549,60

Progetto "Scripta – Archivi Storici on line"

QUADRO ECONOMICO

TOTALE FINANZIAMENTO

EURO 249.319,57

A. BASE D'ASTA, al netto dell'IVA, per fornitura HW, attrezzature per la riproduzione e SW e per spese di connessione

EURO 152.958,00

B. SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

B.1 IVA 20% dell'importo a base d'asta

Euro 30.591,60

B.2 consulenza informatica

Euro 15.493,71

B.3 spese per pubblicazioni a stampa e su CD-ROM e promozione, diffusione e pubblicità

Euro 33.746,68

B.4 imprevisti: 1% dell'importo a base d'asta

Euro 1.529,58

B.5 spese per la pubblicazione dei bandi di gara

Euro 15.000,00

TOTALE B.1-B.4

Euro 96.361,57

TOTALE A + B

Euro 249.319,57

VISTO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO IV

IL SOPRINTENDENTE

(Dott. Carlo Pastena)

(Dott.ssa Adele Mormino)