

REPUBBLICA ITALIANA



**REGIONE SICILIANA**

Assessorato dei Beni Culturali ed Ambientali  
e della Pubblica Istruzione

-----

*Dipartimento Beni Culturali e Ambientali  
Ed Educazione Permanente*

*Unità Operativa II di Staff*  
*e-mail: [staff2bca@regione.sicilia.it](mailto:staff2bca@regione.sicilia.it)*

*prot.n. 80 del 14 genn.2005*

OGGETTO : POR SICILIA 2000/2006 – Monitoraggio Istruzioni genn.2005-

- p.c.
- A Tutti gli Enti Attuatori
  - Sigg. Responsabili delle Unità di Monitoraggio e Controllo
  - Al Dirigente UO XXI Comunicazione
  - Al Dipartimento Programmazione Area tecnica Sistema informativo Unità di Base 2.
  - On.Assessore BB.CC.AA.
    - c.a. Dott.ssa Lo Bue
  - Sigg. Dirigenti dei Servizi
    - Patrimonio
    - Tutela
    - Promozione

Si fa seguito alle precedenti comunicazioni contenenti direttive sulla corretta alimentazione del sistema di monitoraggio del programma POR 2000/2006, per ricordare che questa seconda fase del POR sarà caratterizzata da un'attenzione speciale nei confronti della qualità della spesa e dei

controlli della stessa e il miglioramento dei processi di “governo” dell'intero sistema dell'informazione. Da ciò discende l'importanza che i partners nazionali e comunitari hanno dedicato al rispetto della tempistica e della completezza dei dati di monitoraggio (delibera CIPE n.20 del 29 sett 04).

In particolare si richiama l'attenzione su quanto segue:

-preliminarmente non appare superfluo ribadire l'assoluta necessità di fornirsi di una linea veloce per il collegamento col WEB e l'apertura quotidiana della posta elettronica , strumento principale di ricezione e trasmissione di notizie e direttive.

1. con riferimento alla direttiva presidenziale 2.11.2004 “Atto di indirizzo per l'utilizzo dei fondi attribuiti con il POR 2000/06” pubblicata sulla GURS parte I^ n.50 del 19.11.2004, si ricorda che la riprogrammazione del QCS ha previsto che a partire dal gennaio 2005 le campagne di monitoraggio **finanziario e procedurale** avranno cadenza bimestrale ( 28 feb – 30 apr – 30 giugno – 31 ag – 31 ott – 31 dic -); **resta annuale il monitoraggio fisico.**

**Alla luce di quanto sopra la prossima scadenza di monitoraggio si effettuerà al 28.2.2005.**

Alla scadenza del monitoraggio si collega come noto l'obbligo **di validazione dei dati** da parte dell'Ente attuatore, obbligo che sussiste a prescindere dal caricamento di nuovi dati.

2. Ogni E.A., pertanto dovrà, prima della scadenza, **comunque, entrare in progetto e validare.**
3. Si raccomanda una particolare attenzione alle tipologie delle spese caricate in MONITWEB, si sono già verificati casi di assoluta inammissibilità che , una volta accertati non consentono a questo Dipartimento la validazione di competenza; si consiglia , pertanto, in caso di dubbia ammissibilità di sentire i Servizi competenti del Dipartimento onde fugare ogni dubbio.
4. Con le precedenti direttive si era disposto la correzione del dato finanziario di “Impegno del Beneficiario Finale” invitando le SS.LL. a caricare nell'apposito settore del MONITWEB gli impegni giuridicamente vincolanti assunti indicandone l'ammontare e gli estremi dei provvedimenti amministrativi ( generalmente delibere , determine e contratti). La mancata indicazione del dato di impegno a fronte di indicazioni di spesa rappresenterebbe una evidente anomalia.
5. Si segnalano mancate trasmissioni della documentazione cartacea dei dati di spesa (all.B1 e B2 e D) ; anche in questo caso si rappresenta che questa UOMC sarà costretta a non procedere alla validazione in mancanza della documentazione firmata comprovante la spesa. Si invita, pertanto, a far pervenire il cartaceo ( il cui dato deve corrispondere al dato del MONITWEB)con la dovuta regolarità ( bimestrale).
6. Si comunica che questo Dipartimento ai sensi del Reg. (CE) 438/01 ha predisposto il piano di controlli di I livello che sarà effettuato a cura dei Funzionari di questa UOMC con decorrenza immediata. Gli Enti attuatori interessati saranno preavvisati con un margine di almeno 5 giorni; si raccomanda un sistema di conservazione di tutta la documentazione relativa all'attuazione dei progetti tale da consentirne un facile e rapido accesso.
7. I progetti che presentano ritardi nella procedura di monitoraggio e di certificazione, o anomalie saranno oggetto di controllo anche se non inseriti nel programma e , in caso di perdurante mancato adeguamento alle norme sul monitoraggio, si farà ricorso al dettato della l.r. 32/2000 art. 4.7-
8. Il nuovo Complemento di Programmazione è scaricabile dal sito [www.euroinfosicilia.it](http://www.euroinfosicilia.it)
9. Tutte le informazioni più rilevanti e le direttive relative al Monitoraggio della spesa ed a controlli da effettuare emanate da questa UOMC sono leggibili nel sito del Dipartimento - **<http://www.regione.sicilia.it/beniculturali/dirbenicult/info/por.html>**

A completezza dell'informazione si allega **(solo e-mail)** la nota Dip. Programmazione n.63 del 12 genn.2005

per ogni eventuale comunicazione si ricordano gli indirizzi dei funzionari della UOMC:

Dirigente – Dott.Francesco Giordano –	Tel 091 7071792
Dott.ssa Enrica Iandolino – Mis. 2.01 B e C-	558
Dott.ssa Maria Pia Bottino – Mis.2.02 d – 6.06 c – 5.01 c	556
Dott.ssa Valeria Catalanotto – PIT 2.01 (provvisorio)	791
Dott.Giuseppe Parisio – Mis. 2.01 A e Barocco - 2.02 B e C -	516
Sig.ra Anna Ferrarello – Mis.2.01 D1 - 2.02 A -	793
Sig. Piero Agrusa – Help Desk e assistenza tecnica al MONITWEB -	791

Questa nota sarà trasmessa all'UO XXI di questo Dipartimento per la pubblicazione nel sito.

IL DIRIGENTE UOMC  
(Dott. Francesco Giordano)