

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO BENI CULTURALI ED AMBIENTALI
E DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

DIPARTIMENTO REGIONALE DEI BENI CULTURALI
AMBIENTALI ED EDUCAZIONE PERMANENTE

SERVIZIO PER IL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO,
ARCHITETTONICO, ETNOANTROPOLOGICO E
STORICO-ARTISTICO

UNITA' OPERATIVA XX

Patrimonio Architettonico – Interventi Extraregionali

Protocollo n. **3046** del **28/10/2004**

OGGETTO: Istanze di accreditamento fondi POR Sicilia 2000-2006 interventi a regia regionale: precisazioni e aggiornamenti

Racc. A/R **AI SINDACI DEI COMUNI DI**

NARO (AG)
LICATA (AG)
BURGIO (AG)
SCIACCA (AG)
COMITINI (AG)
CALTANISSETTA
SANTA CATERINA VILLARMOSSA (CL)
ASSORO (EN)
LEONFORTE (EN)
AGIRA (EN)
S. MARCO D'ALUNZIO (ME)
MESSINA
NIZZA DI SICILIA (ME)
PIANA DEGLI ALBANESI (PA)
SCICLI (RG)
RAGUSA
PALAZZOLO ACREIDE (SR)
SORTINO (SR)
CANICATTINI BAGNI (SR)
TRAPANI
PANTELLERIA (TP)
SALAPARUTA (TP)
MARSALA (TP)

**PROVINCIA REGIONALE DI
MESSINA**

Via delle Croci, 8 – Palermo – Tel. 091.7071526 – Fax 091 7071551

Indirizzo e-mail: Uo20bca@regione.sicilia.it

*Il pubblico si riceve esclusivamente nei giorni di Lunedì e Venerdì dalle ore 10 alle 12,30
il mercoledì dalle 15 alle 17,30*



Come è noto, a questo Servizio Patrimonio del Dipartimento BB.CC.AA. è demandata la responsabilità dell'attuazione della Misura 2.01 azione C, relativamente al Circuito Monumentale del POR Sicilia 2000-2006 – interventi a Regia Regionale: inoltre è di competenza di questa U.O. XX l'emissione degli Ordinativi di Pagamento intestati ai Funzionari Delegati, che provvederanno al pagamento degli aventi diritto nei modi previsti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici.

E' quindi il caso di rammentare, ancora una volta, che le richieste di accreditamento fondi POR per il pagamento agli aventi diritto, dovranno pervenire a questo Dipartimento, indirizzate a questa U.O. XX, **inoltrate a firma del Legale Rappresentante del Comune**, e non già dal Rup o dall'Ufficio Tecnico.

Inoltre per il pagamento delle competenze a Professionisti (progettazione, sicurezza, consulenze etc.) è indispensabile far pervenire allegata alla richiesta **copia delle parcelle opportunamente vidimate dall'Ordine professionale competente, unitamente alla relativa fattura**, nel caso di prestazioni già prestate, altrimenti copia della Delibera/Nota di incarico con relativa accettazione; per il pagamento delle spese di pubblicazione bando di gara, è indispensabile allegare copia delle relative **fatture**, nel caso di pagamenti già effettuati, altrimenti copia dei preventivi di spesa già approvati dalla Stazione Appaltante.

Per quanto attiene il pagamento dei primi stati di avanzamento dei lavori all'Impresa aggiudicataria, è indispensabile far pervenire il **verbale di gara ed aggiudicazione**, il **Contratto d'appalto** opportunamente registrato, nonché il **Certificato di concreto inizio dei lavori**: a tal proposito, al fine di esaudire analoghe richieste da parte della Corte dei Conti, sezione di controllo, qualora nel contratto non fosse riportato esplicitamente che nei confronti dell'Impresa aggiudicataria non sussistono nessuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge 575 del 1965 e s.m., è indispensabile far pervenire allegato il Nulla Osta rilasciato dalla Camera di Commercio ai sensi dello stesso art. 10 della legge 575/1965.

Le richieste di accreditamento dovranno pervenire compilando in maniera chiara in ogni sua parte il modello, allegato alla **Circolare n. 14/2003** disponibile nel sito Internet di questo Dipartimento, firmato oltre che dal Responsabile Unico del Procedimento, dal Legale Rappresentante della Stazione appaltante, ed inoltrato nei modi sopra descritti, avendo cura di volta in volta di aggiornare i dati relativi allo stato dei lavori e quelli relativi ai pagamenti effettuati e da effettuare in relazione agli accreditamenti fin ora emessi.

A tal proposito risulta indispensabile che nella richiesta di accreditamento, formulata secondo il modello di cui alla circolare 14/2003 di questo Dipartimento, venga allegata copia dell'ultima scheda di monitoraggio, con l'indicazione delle spese sostenute: pertanto la mancata presentazione delle predette schede, comporterà la sospensione degli accreditamenti successivi e questo Dipartimento, declina ogni responsabilità per il mancato pagamento agli aventi diritto, scaturenti dal mancato adempimento a quanto richiesto.

Dell'avvenuto accreditamento verrà data comunicazione al Funzionario Delegato (Sindaco) mediante nota di questo Dipartimento, in cui sarà comunicato **l'importo**



REGIONE SICILIANA

accreditato e la **data di trasmissione** alla Ragioneria Centrale di quest'Assessorato, nonché le motivazioni circa l'eventuale riduzione dell'accreditamento, ovvero la spiegazione dei motivi che non hanno consentito l'accreditamento stesso.

Per gli interventi, per i quali è in corso l'emissione del Decreto di finanziamento, è indispensabile, prima di procedere alla richiesta di accreditamento fondi, attendere l'avvenuta notifica del provvedimento, con autorizzazione formale all'avvio delle procedure di affidamento dei lavori.

I dati della spesa dovranno essere caricati in **MONITWEB** con continuità e mensilmente essere trasmessi per via telematica; inoltre con cadenza trimestrale, entro il 5 aprile, 5 luglio, 5 ottobre e 5 gennaio di ogni anno, dovranno essere trasmessi su supporto cartaceo (modelli B,C, D) all'Unità di monitoraggio e controllo U.O. II e al Dirigente del Servizio Patrimonio di questo Dipartimento Regionale BB.CC.AA. via delle Croci, 8 in Palermo.

E' infine indispensabile l'osservanza delle procedure previste nella **Pista di Controllo** della Misura 2.01, disponibile sul sito internet del Dipartimento BB.CC.AA. nella pagina dedicata al POR Sicilia 2000-2006 unitamente al provvedimento di approvazione.

Si invitano i Comuni in indirizzo ad attenersi scrupolosamente a quanto sopra, dandone opportuna divulgazione, al fine di consentire l'accelerazione della spesa dei fondi comunitari ed evitare ritardi nell'accreditamento di quanto dovuto agli aventi diritto.

Sarà cura di questo Dipartimento comunicare eventuali modifiche ed integrazioni a quanto fin ora rappresentato.

La presente circolare sostituisce ed integra la precedente n. 2857 del 05/12/2003, ed è pubblicata nel sito internet di questo Dipartimento alla voce **Por 2000/2006 – circolari e comunicazioni**.

Il Dirigente del Servizio Patrimonio
Dott.ssa Daniela Mazzearella

Il Dirigente dell'Unità Operativa XX
Arch. Francesco Raja