



REGIONE SICILIANA
Assessorato Beni Culturali Ambientali
e della Pubblica Istruzione
Dipartimento Regionale Beni Culturali Ambientali
ed Educazione Permanente
Servizio Promozione e Valorizzazione
- Unità Operativa XIV -
Via delle Croci, 8 – 90139 Palermo

Prot. n. 12745 del 9 FEBBRAIO 2007

CIRCOLARE n° 3 del 09.02.2007

Attività Concertistiche - Procedure per la richiesta e l'erogazione dei contributi previsti dalla legge 10 dicembre 1985, n. 44 - Capitolo 377722 - Anno 2007.

La presente circolare disciplina gli adempimenti, i criteri e le procedure per accedere ai contributi che l'Assessorato Regionale dei Beni Culturali ed Ambientali e della Pubblica Istruzione- Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e Ambientali ed Educazione Permanente, di seguito denominato "l'Amministrazione", eroga, ai sensi dell'art. 5 della legge regionale 10 dicembre 1985, n. 44, per attività musicali al fine di favorire la diffusione e la conoscenza della cultura musicale nel territorio della Regione Siciliana.

SOGGETTI BENEFICIARI

L'intervento finanziario dell' Amministrazione è destinato ad enti, organismi ed associazioni concertistiche di interesse regionale, provinciale e locale; per le finalità di cui alla presente circolare le associazioni sono considerate:

- di interesse regionale quando, operanti in Sicilia da almeno un quinquennio, abbiano organizzato almeno 30 manifestazioni concertistiche annue di alto livello artistico;
- di interesse provinciale quando, operanti in Sicilia da almeno un triennio, abbiano organizzato cicli di almeno 10 manifestazioni concertistiche annue di alto livello artistico;
- di interesse locale quando, abbiano operato in Sicilia da almeno un triennio ed abbiano organizzato almeno 5 manifestazioni di carattere musicale.

Le istanze di associazioni che non dimostrino di possedere i suddetti requisiti saranno considerate inammissibili.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli enti, organismi ed associazioni che intendono avvalersi dei benefici di cui alle norme sopra richiamate, devono fare pervenire istanza all' Assessorato Regionale dei Beni Culturali ed Ambientali e della Pubblica Istruzione- Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e Ambientali ed Educazione Permanente - Servizio Promozione e Valorizzazione - Unità Operativa XIV - Via delle Croci, 8 - 90139 Palermo.

La stessa, a pena di decadenza, deve essere esclusivamente spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a far data dalla pubblicazione della presente nella *Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana* ed entro e non oltre trenta giorni dalla medesima data (farà fede, in ogni caso, il timbro postale di spedizione). Qualora il termine ultimo di presentazione delle istanze venga a scadere in un giorno festivo, lo stesso si intende protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente. Le richieste spedite dopo il termine su indicato non saranno ritenute ammissibili.

L'istanza, conforme all'allegato A, in duplice copia di cui una in bollo (l'eventuale esenzione deve essere indicata e motivata) e a firma del legale rappresentante, dovrà anche contenere i seguenti dati:

1. Indicazioni della legge e della circolare ai sensi delle quali è chiesto il contributo;
2. Codice fiscale o Partita I.V.A.;
3. Modalità di pagamento tra una delle seguenti:
 - a) Accredito in conto corrente postale o bancario (precisare ragione sociale della banca, indirizzo, codice ABI - CAB- CIN, intestazione e numero del c/c);
 - b) Quietanza diretta presso la cassa della Regione Siciliana;

Qualora i dati relativi alla modalità di pagamento richiesta dall'istante risultino incompleti o illeggibili l'Amministrazione procederà a liquidare il contributo a mezzo quietanza diretta presso la cassa della Regione Siciliana.

4. Impegno ad apporre il logo della Regione Siciliana con la dicitura "Regione Siciliana - Assessorato dei Beni Culturali Ambientali e della Pubblica Istruzione", su tutti gli atti ufficiali e promozionali dell'iniziativa ammessa a contributo.

DOCUMENTAZIONE PREVENTIVA

All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti in originale e copia:

1. Dettagliato programma dell'attività da svolgersi comprensivo delle presumibili date e delle località di svolgimento;
2. Dettagliato bilancio preventivo da cui risultino le singole voci in entrata ed in uscita relative all'iniziativa da svolgere corredato di dichiarazione del legale rappresentante attestante la veridicità e conformità a quello approvato dagli organi statutari;
3. Copia dello statuto e dell'atto costitutivo. Tali documenti vanno allegati solo se non già in possesso dell'Amministrazione o risultino modificati rispetto a quelli già prodotti;
4. Autocertificazione a firma del legale rappresentante da cui risulti da quanto tempo l'Associazione opera in Sicilia nonché le attività svolte negli anni precedenti (fino ad un massimo di cinque anni) e la cui documentazione, comprovante l'effettivo svolgimento delle manifestazioni, è depositata presso la sede dell'Associazione e può essere prodotta a richiesta dell'Amministrazione;
5. Nel caso che la richiesta di contributo superi la cifra di € 20.000, dovrà essere presentata una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa nelle forme di legge dal Legale Rappresentante, contenente l'impegno ad utilizzare una percentuale non inferiore al 10% del contributo eventualmente assegnato per l'allestimento di eventi, concerti, spettacoli musicali o altre manifestazioni attinenti, che dovranno essere realizzati negli spazi e con le modalità che verranno indicate dall'Assessorato BB.CC.AA. entro 90 giorni dal ricevimento della comunicazione;
6. Fotocopia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità;
7. scheda rilevazione dati come da modello allegato B.

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'Amministrazione determina l'assegnazione dei contributi ai soggetti richiedenti, in base alle risultanze della valutazione delle iniziative presentate, previo parere di una commissione consultiva all'uopo istituita presso il Dipartimento Beni Culturali Ambientali ed Educazione Permanente.

Costituiscono criteri di valutazione i seguenti parametri:

1. livello artistico dei programmi presentati;
2. numero di concerti che si intendono realizzare;
3. struttura e capacità organizzativa dell'associazione;
4. attività da realizzare in zone non adeguatamente servite.
5. cicli di concerti per i quali sia stata prevista la partecipazione di musicisti e compositori siciliani.
6. collaborazione fra associazioni che si impegnino a coordinare le proprie attività allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse e di raggiungere più larghe fasce di pubblico.

Per alto livello artistico devono intendersi i concerti realizzati da complessi e/o solisti vincitori di importanti concorsi internazionali o complessi e solisti che hanno collaborato con le principali istituzioni concertistiche italiane o straniere attive nell'ambito sinfonico, lirico, cameristico, jazz, popolare e corale.

Sono esclusi dal contributo:

- i soggetti che al 31/12/2006 non abbiano rendicontato relativamente ai contributi concessi fino all'esercizio finanziario 2005;
- i soggetti che presentano istanza con documentazione incompleta o mancante.

L'intervento finanziario dell' Amministrazione si intende finalizzato alle attività il cui inizio ricade nell' esercizio finanziario di riferimento.

Ai sensi dell' art.7 della citata legge 44/85, possono essere ammessi a contributo le spese generali di gestione per una quota non superiore al 30% delle uscite e gli oneri per gli interessi passivi sostenuti dalle associazioni concertistiche.

L'entità del contributo sarà determinato inoltre tenendo conto dei limiti dello stanziamento di bilancio.

Le variazioni di elementi artistici del programma o del numero di concerti rispetto a quelli indicati nel progetto devono essere comunicate previamente all' Amministrazione che potrà confermare il contributo o variarne l'entità.

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Anticipazione

A seguito dell'assegnazione del contributo, ai destinatari che ne facciano formale richiesta e che risultino in regola con la presentazione dei rendiconti relativi ai contributi ricevuti negli esercizi finanziari precedenti e nei limiti della disponibilità del plafond di cassa, potrà essere erogata un'anticipazione nella percentuale massima dell' 80% del contributo.

Resta inteso che il saldo avverrà previa presentazione della documentazione consuntiva appresso
Indicata

Erogazione dell'intero contributo assegnato

Qualora il destinatario del contributo non avanzi richiesta di anticipazione, l'intera somma assegnata sarà erogata a consuntivo e a seguito della presentazione di tutta la documentazione sotto specificata.

I tempi di liquidazione tanto dell'anticipo quanto del saldo finale sono subordinati alla disponibilità del plafond di cassa.

DOCUMENTAZIONE CONSUNTIVA

La liquidazione dei contributi concessi avviene sulla base della documentazione sotto elencata che deve essere presentata entro il termine di sessanta giorni dalla conclusione dell'attività per la quale è stato concesso il contributo:

1. Dettagliata relazione sull'iniziativa svolta con indicazione dei luoghi e delle date, corredata da documentazione che ne comprovi l'effettivo svolgimento;
2. Bilancio consuntivo dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo, da cui risultino le singole voci in entrata ed in uscita; sul bilancio dovrà essere apposta dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante, che attesti:

- che il bilancio è veritiero e conforme a quello approvato dagli organi statuari;
- che tutta la documentazione di spesa presentata a copertura del contributo concesso non è stata né sarà utilizzata per la concessione di altri contributi.

A corredo del bilancio dovrà essere presentata la documentazione giustificativa della spesa in originale, per l'intero ammontare del contributo.

3. Dichiarazione, a firma del legale rappresentante, attestante:

- a. L'assolvimento di ogni obbligo fiscale, assistenziale e di collocamento, ivi compresi gli obblighi S.I.A.E.;
 - b. Che l'ente ha avuto assegnati o meno contributi da altri enti pubblici e privati per la medesima attività cui si riferisce il contributo; nel caso in cui abbia ottenuto altri contributi dovrà indicarne entità e provenienza e dichiarare che la documentazione è depositata presso la propria sede;
 - c. Che per lo svolgimento delle manifestazioni sono stati rilasciati i permessi e/o le autorizzazioni da parte delle Autorità competenti, ivi compresi quelli previsti dalla vigente normativa relativamente all'ordine pubblico e all'agibilità e sicurezza dei luoghi dove si svolgono i concerti;
 - d. Che il soggetto giuridico richiedente è assoggettato o meno alla detrazione dell' I.V.A., ai sensi del D.P.R. n. 600/73 e successive modifiche;
 - e. La regolare esecuzione dell'iniziativa prevista dal punto 5 della pagina 3 della presente circolare secondo le modalità assegnate dal Dipartimento ai Beni Culturali (nel caso in cui ricorre).
4. Certificato di agibilità E.N.P.A.L.S., ove prescritto;
 5. Distinte d'incasso S.I.A.E.;
 6. Numero due esemplari del materiale a stampa e pubblicitario (locandine, depliant etc...) con il logo dell' Assessorato Regionale dei Beni Culturali Ambientali e della Pubblica Istruzione, ed ogni altro materiale che comunque comprovi l'attività svolta.

I tempi di liquidazione tanto dell'anticipazione quanto del saldo finale sono subordinati alla disponibilità del plafond di cassa.

AVVERTENZE

1. Ai sensi del comma 7° dell'art. 4 della L.R. 36/91 l'erogazione tanto dell'eventuale anticipazione quanto del saldo del contributo alle società cooperative è subordinata alle notizie aggiornate sulle condizioni gestionali ed economico-finanziarie acquisite, a cura dell' Amministrazione dall' Assessorato Regionale della Cooperazione, Commercio, Artigianato e della Pesca.
2. L'Amministrazione può procedere a verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, al fine di accertare la regolarità dello svolgimento dell'iniziativa, accedendo anche alla documentazione conservata presso il beneficiario, che è onerato di consegnare in copia conforme la documentazione che l'Amministrazione ritenga di richiedere.
3. L'Amministrazione ha, altresì, facoltà di erogare il contributo dopo l'effettuazione di ispezione che accerti l'attendibilità dei dati forniti dal soggetto istante.

4. L'Amministrazione escluderà dai finanziamenti i soggetti che abbiano reso dichiarazioni o presentato documentazioni non veritiere.
5. Eventuali irregolarità e/o illegittimità riscontrate sono denunciate all' Autorità competente e costituiscono presupposto per l'esclusione anche da successivi finanziamenti.
6. Eventuali variazioni al programma determinate da impossibilità sopravvenuta o da cause di forza maggiore (indisponibilità degli artisti, eventi atmosferici etc...) dovranno comunque essere comunicate tempestivamente all'Assessorato, che ne valuterà la conformità alle caratteristiche qualitative e quantitative del programma originariamente presentato ai fini della conferma o della variazione del contributo. In caso di palese difformità da dette caratteristiche, l'Assessorato potrà revocare o ridurre il contributo assegnato. L'omessa preventiva comunicazione comporterà la revoca del contributo.

DISPOSIZIONI FINALI

1. In mancanza o in caso di inadeguatezza e/o incompletezza della documentazione relativa al consuntivo, decorso infruttuosamente novanta giorni dalla richiesta di integrazione, è disposta la revoca o la riduzione del contributo e, conseguentemente, il recupero dell'eventuale acconto; in tale ipotesi il soggetto è escluso dai contributi fino a restituzione delle somme percepite.
2. Il legale rappresentante dell'ente beneficiario dell'intervento finanziario deve sottoscrivere, assumendosene la responsabilità civile e penale, tutta la documentazione richiesta dalla presente circolare.
3. La liquidazione dei contributi è disposta al termine dell'attività sulla base della documentazione consuntiva. Non saranno liquidate somme relative a contributi concessi qualora non sia stata definita la documentazione relativa a contributi di anni precedenti.
4. In nessun caso saranno concesse proroghe in sanatoria per la realizzazione del programma.
5. L'omessa preventiva comunicazione delle variazioni del programma ivi comprese le proroghe e variazioni di date comporterà la revoca del programma.

La presente circolare sostituisce le precedenti ed ha validità per l'esercizio finanziario 2007.

FIRMATO
L'ASSESSORE
(ON.LE NICOLA LEANZA)